



REKTOR

UNIWERSYTETU MUZYCZNEGO FRYDERYKA CHOPINA

ZARZĄDZENIE Nr 13/2018

z dnia 23 marca 2018 r.

w sprawie wprowadzenia

*Zasad podziału dotacji na zadania związane z działalnością kulturalną
w Uniwersytecie Muzycznym Fryderyka Chopina*

Działając na podstawie § 45 ust. 1 i 4 Statutu Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina (Komunikat Rektora nr 14/2017 z dn. 27 grudnia 2017 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Statutu UMFC), zarządzam co następuje:

§1.

Wprowadzam Zasady podziału dotacji na zadania związane z działalnością kulturalną w Uniwersytecie Muzycznym Fryderyka Chopina.

§2.

Zasady podziału dotacji na zadania związane z działalnością kulturalną, o których mowa w §1 stanowią załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.


prof. dr hab. Klaudiusz Baran

**Zasady podziału dotacji
na zadania związane z działalnością kulturalną
w Uniwersytecie Muzycznym Fryderyka Chopina**

§1

Zasady ogólne

1. Na podstawie art. 94 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. 2017 poz. 1852 z późn. zm.) Uniwersytet Muzyczny Fryderyka Chopina jako uczelnia artystyczna otrzymuje z budżetu państwa dotację na zadania związane z działalnością kulturalną w rozumieniu ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej z dnia 25 października 1991 r. (Dz.U. 2012 poz. 406 z późn. zm.).

2. Dotacja, o której mowa w ust. 1 przeznaczona jest na dofinansowanie najważniejszych wydarzeń kulturalnych i artystycznych realizowanych w danym roku kalendarzowym przez Uniwersytet Muzyczny Fryderyka Chopina o zasięgu:

- 1) międzynarodowym,
- 2) ogólnopolskim,
- 3) regionalnym.

§2

Przeznaczenie dotacji

Przyznana na dany rok dla Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina dotacja, o której mowa w § 1 przeznaczona jest na:

- 1) koncerty w ramach akademickiego sezonu koncertowego,
- 2) projekty uczelniane realizowane z inicjatywy rektora,
- 3) projekty wydziałowe, tj:
 - a) projekty orkiestrowe, chóralne, operowe,
 - b) wydawanie płyt CD i DVD dokumentujących projekty orkiestrowe, chóralne i operowe,

- c) czynne uczestnictwo studentów w kursach i festiwalach,
- d) organizację kursów mistrzowskich na terenie Uniwersytecie Muzycznym Fryderyka Chopina,
- e) inne projekty artystyczne.

§3

Podział dotacji

1. Decyzję o podziale dotacji podejmuje rektor w pierwszy rządzie zabezpieczając środki na cele, o których mowa w § 2 pkt 1, pozostałą zaś część dotacji dzieli się według następujących zasad:

- 1) 30 % – przeznaczone jest na projekty uczelniane, o których mowa w §2 pkt 2,
- 2) 70 % – przeznaczone jest na projekty wydziałowe wymienione w § 2 pkt 3.

2. Rektor może dokonywać zmian w podziale, o którym mowa w ust. 1 w zależności od zaawansowania wydawania środków w danym roku kalendarzowym.

§4

Plany projektów

1. Środki finansowe na projekty artystyczne, o których mowa w § 2 pkt 2 i 3 przyznawane są na podstawie planów projektów składanych Rektorowi przez Dziekanów Wydziałów UMFC w roku poprzedzającym rok realizacji projektów, a w roku 2018 nie później niż 13 kwietnia.

2. Plan projektu powinien zawierać krótki jego opis ze wskazaniem jego celu i sposobu realizacji (w tym osób zaangażowanych), wskazywać kierownika projektu oraz kosztorys sporządzony wedle wzoru stanowiącego załącznik nr 1 .

3. Plany projektów ustalają Dziekani Wydziałów UMFC na podstawie wniosków pracowników naukowo-dydaktycznych, dydaktycznych, doktorantów lub studentów.

§ 5

Kwalifikacja projektów do realizacji

1. Plany projektów Wydziałów UMFC kwalifikowane są do realizacji przez Rektora, który może posiłkować się opinią powołanej w tym celu komisji.
2. Rektor może podjąć decyzję o warunkowej realizacji projektu, która będzie uzależniona od wysokości posiadanych środków finansowych oraz stanu zaawansowania projektów zakwalifikowanych do realizacji w pierwszej kolejności.
3. Rektor, w zależności od wysokości posiadanych środków finansowych oraz stanu zaawansowania projektów zakwalifikowanych do realizacji może w ciągu roku kalendarzowego ogłosić kolejny nabór planów projektów do realizacji w danym roku kalendarzowym.

§6

Kierownik projektu

1. Kierownik projektu jest odpowiedzialny za merytoryczną i organizacyjną realizację projektu, w tym przygotowanie pełnej dokumentacji (np.: kosztorysu, umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy dot. praw autorskich, dane do rachunków, itp.) oraz rozliczenia projektu.
2. Kierownikiem projektu może być osoba, która:
 - 1) jest zatrudniona w UMFC na stanowisku pracownika naukowo-dydaktycznego oraz
 - 2) prawidłowo rozliczyła wszystkie poprzednie projekty, których realizacją kierowała oraz złożyła wszystkie wymagane sprawozdania.
3. W wyjątkowych okolicznościach, za zgodą rektora, pracownik UMFC, o którym mowa w ust. 1 może być kierownikiem dwóch lub więcej projektów jednocześnie.

4. Kierownik projektu jest zobowiązany do złożenia Rektorowi za pośrednictwem Biura Koncertowego, w ciągu 21 dni od wskazanej we wniosku daty zakończenia projektu, sprawozdanie z jego wykonania.

5. Kierownik projektu realizuje projekt, w tym przygotowuje dokumentację projektu, przy wsparciu Biura Koncertowego.

§ 7

Realizacja i rozliczanie projektów

1. Projekty, które otrzymały finansowanie w podziale środków finansowych, należy zgłaszać do Biura Koncertowego w terminie co najmniej 30 dni przed planowanym rozpoczęciem realizacji danego projektu.

2. Umowy (cywilno-prawne, w tym umowy dotyczące praw autorskich) dotyczące danego projektu zawierające kompletne i poprawne dane, należy dostarczyć zgodnie z obowiązującym wzorem w formie elektronicznej do Biura Koncertowego w nieprzekraczalnym terminie 14 dni przed planowanym rozpoczęciem realizacji danego zadania. Niedotrzymanie ww. terminu może skutkować brakiem możliwości wypłaty honorariów i innych zobowiązań albo – zależnie od sytuacji – nieprzyjęciem zadania/projektu do finansowania.

3. Sprawozdanie z wykonania projektu powinno być sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 i zawierać dokumentację jego wykonania (m.in. fotograficzną, audio i video).