



REKTOR  
UNIwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina

---

**ZARZĄDZENIE Nr 15/2018**  
z dnia 16 kwietnia 2018 r.  
**w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania**  
**w Uniwersytecie Muzycznym Fryderyka Chopina**

Działając na podstawie art. 77<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t. jedn. Dz.U. 2018 poz. 108 z późn. zm.) oraz § 45 ust. 1 Statutu Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina (Komunikat Rektora nr 14/2017 z dn. 27 grudnia 2017 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Statutu UMFC), w uzgodnieniu z zakładową organizacją związkową, zarządzam co następuje:

§1.

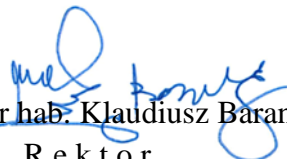
Wprowadzam Regulamin wynagradzania w Uniwersytecie Muzycznym Fryderyka Chopina.

§2.

Regulamin, o którym mowa w §1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§3.

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 maja 2018 roku.

  
prof. dr hab. Klaudiusz Baran  
Rektor

## **REGULAMIN WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW UNIwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina**

### **§1**

1. Na podstawie art. 77<sup>2</sup> ust. 1 Kodeksu pracy t.j. 2018 poz. 108 z późn. zm.) w zw. z art. 151 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. 2017, poz. 2183 z późn. zm.) ustala się regulamin wynagradzania dla pracowników Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina, zwanym dalej „UMFC”.
2. W sprawach dotyczących ustalania wynagradzania za pracę i innych świadczeń związanych z pracą, nieuregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu wynagradzania zastosowanie mają przepisy Kodeksu pracy, ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym oraz przepisy innych ustaw oraz aktów prawnych wydanych na ich podstawie.

### **§2**

Regulamin wynagradzania określa:

1. zasady wynagradzania i innych świadczeń związanych z pracą;
2. zasady przyznawania dodatku funkcyjnego, dodatku stażowego i dodatku specjalnego;
3. zasady przyznawania dodatku za godziny ponadwymiarowe i nadliczbowe;
4. zasady przyznawania nagrody jubileuszowej, odprawy emerytalno-rentowej i odprawy pośmiertnej;
5. zasady przyznawania dodatkowego wynagrodzenia i dodatkowego wynagrodzenia rocznego;
6. zasady premiowania pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.

### **§ 3**

1. Regulamin wynagradzania obowiązuje wszystkich pracowników zatrudnionych na UMFC, za wyjątkiem Rektora, którego wynagrodzenie ustala Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
2. Pracownik przed dopuszczeniem do pracy zostaje zapoznany z treścią regulaminu wynagradzania. Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z regulaminem dołącza się do akt osobowych pracownika.

### **§ 4**

1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie określone w umowie o pracę/mianowaniu, jednak nie niższe od najniższego wynagrodzenia za pracę ustalonego przez Ministra Pracy i Polityki Socjalnej i ustalonego w tabelach, o których mowa w § 4 ust. 2 niniejszego regulaminu.
2. Ustala się tabele:

- a) miesięcznych minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach naukowo-dydaktycznych, naukowych, dydaktycznych, dyplomowanych bibliotekarzy oraz dyplomowanych pracowników dokumentacji i informacji naukowej, stanowiące załącznik nr 1 do regulaminu,
  - b) miesięcznych minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, stanowiące załącznik nr 2 do regulaminu,
  - c) podstawowych stanowisk pracy, wymagań kwalifikacyjnych i minimalnego zaszeregowania pracowników inżynieryjno-technicznych, bibliotecznych, administracyjnych, obsługi i pracowników domów studenckich, stanowiące załącznik nr 3 do regulaminu,
  - d) miesięcznych stawek dodatku funkcyjnego dla nauczycieli akademickich pełniących funkcje kierownicze, stanowiące załącznik nr 4 do regulaminu,
  - e) miesięcznych stawek dodatku funkcyjnego dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi pełniących funkcje kierownicze, stanowiącą załącznik nr 5 do regulaminu.
3. W przypadku określenia w przepisach wydanych na podstawie art. 151 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym stawek minimalnego wynagrodzenia wyższych niż podane w tabelach, o których mowa w § 4 ust. 2 regulaminu, tabele te rektor dostosowuje w drodze zarządzenia w taki sposób, aby stawki minimalnego wynagrodzenia były nie niższe niż określone we wskazanych przepisach.

## § 5

1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie za pracę wykonaną. Za czas niewykonywania pracy pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia tylko wówczas, gdy tak stanowią przepisy prawa pracy.
2. Wynagrodzenie za pracę ustala się w wysokości odpowiadającej rodzajowi wykonywanej pracy i kwalifikacjom wymaganym przy jej wykonywaniu, z uwzględnieniem ilości i jakości wykonywanej pracy.
3. Wysokość wynagrodzenia zasadniczego, dodatku funkcyjnego i innych składników wynagrodzenia pracownika ustala rektor.
4. Pracownik nie może zrzec się prawa do wynagrodzenia ani przenieść tego prawa na inną osobę.
5. Potrącenia z wynagrodzeń regulują przepisy Kodeksu Pracy.
6. Nauczycielom akademickim wynagrodzenie zasadnicze, dodatek za staż pracy, dodatek funkcyjny i dodatki specjalne są wypłacane miesięcznie z góry w pierwszym dniu roboczym miesiąca, a pozostałe składniki wynagrodzenia – z dołu.
7. Prawo do wynagrodzenia wypłacanego z góry wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym ustał stosunek pracy, z tym że pracownik zachowuje wynagrodzenie wypłacone za ten miesiąc.
8. Pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi wynagrodzenie za pracę jest wypłacane miesięcznie z dołu, nie później niż do 10. dnia następnego miesiąca kalendarzowego. Jeżeli dzień wypłaty wynagrodzenia jest dniem wolnym od pracy, wynagrodzenie jest wypłacane w dniu poprzednim nie będącym wolnym od pracy.

9. Wynagrodzenia wypłacane są przelewem na wskazany przez pracownika numer rachunku bankowego.

## § 6

1. Wynagrodzenie zasadnicze stanowi stałą kwotę wynikającą z umowy o pracę lub mianowania ustaloną z uwzględnieniem miesięcznych stawek zaszergowania pracownika.
2. Stawkę godzinową wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatków do wynagrodzenia określanych stawką miesięczną, wynikających z osobistego zaszergowania pracownika, ustala się, dzieląc tę stawkę przez liczbę godzin pracy przypadających do przepracowania w danym miesiącu, a w przypadku nauczycieli akademickich - przez liczbę 156.
3. Wynagrodzenie zasadnicze oraz dodatek funkcyjny określone w załącznikach nr 1-5 do regulaminu przysługuje za pełny wymiar czasu pracy.
4. Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy przysługuje wynagrodzenie zasadnicze i inne składniki wynagrodzenia w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę/mianowaniu.

## § 7

1. Dodatek funkcyjny przysługuje pracownikom zatrudnionym na stanowiskach związanych z kierowaniem zespołem oraz radcy prawnemu, z tym że zespół kierowany przez pracowników wymienionych w tabeli w lp. 5 oraz 10-16 załącznika nr 3 do niniejszego Regulaminu, nie może liczyć mniej niż pięć osób, łącznie z osobą kierującą tym zespołem.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego jest uzależniona od liczby pracowników i studentów kierowanej jednostki organizacyjnej oraz od stopnia złożoności zadań związanych z wykonywaną funkcją.
3. Dodatek funkcyjny przysługuje pracownikowi od pierwszego dnia zatrudnienia na stanowiskach o których mowa w § 7 ust. 1 regulaminu do ostatniego dnia miesiąca, w którym nastąpiło zakończenie zatrudnienia.
4. Prawo do dodatku funkcyjnego za czas usprawiedliwionej nieobecności w pracy pracownik zachowuje przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy, po tym okresie pracownik traci prawo do dodatku.
5. Dodatek funkcyjny nie przysługuje nauczycielowi akademickiemu w okresie zawieszenia w pełnieniu obowiązków zawodowych.
6. Wysokość stawek dodatku funkcyjnego określa załącznik nr 4 i 5 do regulaminu.

## § 8

1. Pracownikom przysługuje dodatek za staż pracy.
2. Pracownikom przysługuje dodatek za staż pracy w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych, poczynając od czwartego roku pracy z tym, że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.

3. Jeżeli nabycie prawa do dodatku za staż pracy lub prawa do wyższej stawki tego dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca, dodatek ten przysługuje za ten miesiąc, a gdy nastąpiło w ciągu miesiąca, dodatek ten przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym pracownik nabył to prawo.
4. Dodatek za staż pracy przysługuje pracownikowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy spowodowanej chorobą albo konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
5. Przy ustalaniu okresów uprawniających do dodatku za staż pracy uwzględnia się:
  - a) zakończone okresy zatrudnienia,
  - b) inne okresy uwzględniane na podstawie przepisów odrębnych jako okresy, od których zależą uprawnienia pracownicze,
  - c) okresy asystenckich studiów przygotowawczych, odbytych na podstawie przepisów dotyczących zasad i warunków tworzenia w szkołach wyższych asystenckich studiów przygotowawczych,
  - d) okresy pobytu za granicą wynikające ze skierowania udzielonego na podstawie przepisów o kierowaniu za granicę pracowników w celach naukowych, dydaktycznych i szkoleniowych.
6. Przy ustalaniu okresów uprawniających do dodatku za staż pracy okresy, o których mowa w ust. 5 pkt a, uwzględnia się na podstawie świadectwa pracy, a okresy, o których mowa w ust. 5 pkt b-d - na podstawie innego dokumentu potwierdzającego ich odbycie, z tym że w przypadku pozostawania przez pracownika jednocześnie w więcej niż jednym stosunku pracy okresy, o których mowa w ust. 5, uwzględnia się po przedłożeniu przez pracownika oświadczenia o ich nieuwzględnieniu u innego pracodawcy.
7. W przypadku jednoczesnego pozostawania w więcej niż jednym stosunku pracy, okresy uprawniające do dodatku za staż pracy ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy.
8. Przy ustalaniu okresów uprawniających do dodatku za staż pracy nie uwzględnia się okresów zatrudnienia u innego pracodawcy, u którego pracownik jest lub był jednocześnie zatrudniony, oraz innych okresów, o których mowa w ust. 5 pkt b-d, uwzględnionych u innego pracodawcy.

## § 9

1. Za pracę w godzinach ponadwymiarowych nauczyciele akademicki otrzymują wynagrodzenie wynikające z godzinowej stawki za godziny ponadwymiarowe dla nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach naukowo-dydaktycznych, naukowych i dydaktycznych, którą ustala Rektor, zgodnie z treścią obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.
2. Wynagrodzenie za pracę w godzinach ponadwymiarowych przyznaje się po dokonaniu rozliczenia faktycznych godzin zajęć dydaktycznych ustalonych zgodnie z planem, raz w roku, w terminie 2 miesięcy od zakończenia roku akademickiego, przy czym:
  - a) w czasie choroby lub innej nieprzewidzianej, usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela akademickiego godziny zajęć dydaktycznych wynikające z pensum dydaktycznego, które według planu zajęć przypadałyby na okres nieobecności,

zalicza się, do celów ustalenia liczby godzin zajęć dydaktycznych, jako godziny przepracowane zgodnie z planem;

- b) nauczycielowi akademickiemu, dla którego nie zaplanowano obciążenia dydaktycznego z powodu jego zatrudnienia po rozpoczęciu roku akademickiego lub ustania stosunku pracy przed zakończeniem roku akademickiego albo przewidzianej nieobecności w pracy, zalicza się do przepracowanych godzin zajęć dydaktycznych jedną trzydziestą ustaloną dla danego stanowiska rocznego pensum za każdy tydzień nieobecności przypadającej za okres, w którym prowadzone są zajęcia dydaktyczne.
  - c) wynagrodzenie za pracę w godzinach ponadwymiarowych ustala się na podstawie najwyższej ze stawek obowiązujących w okresie, którego dotyczy rozliczenie, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu;
  - d) wynagrodzenie za pracę w godzinach ponadwymiarowych nie podlega przeliczeniu w przypadku zmiany stawek określonych zgodnie z ust. 1 niniejszego paragrafu dokonanej po rozliczeniu, o którym mowa w ust. 2 powyżej.
3. Zasady wynagradzania pracowników niebędącym nauczycielami akademickimi za pracę w godzinach nadliczbowych regulują przepisy Kodeksu pracy.

## § 10

1. Z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań albo ze względu na charakter pracy lub warunki jej wykonywania, Rektor na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej będącej miejscem pracy pracownika, może przyznawać pracownikowi dodatki specjalne.
2. Dodatki specjalne przyznaje się na czas określony, a w przypadku stałego zwiększenia obowiązków służbowych lub stałego powierzenia dodatkowych zadań albo ze względu na charakter pracy lub warunki jej wykonywania - na czas nieokreślony.
3. Dodatki specjalne wypłaca się w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia, przy czym łączna ich kwota nie może przekroczyć 80% sumy wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika.
4. Dodatki specjalne mogą być podwyższane w przypadkach, o których mowa w art. 130 ust. 4 lub art. 131 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, łącznie do wysokości nieprzekraczającej 20% sumy wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika.
5. Łączna kwota przyznanych dodatków specjalnych w części przekraczającej 10% wynagrodzenia zasadniczego pracownika może być pokrywana wyłącznie ze źródeł innych niż określone w art. 94 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.

## § 11

1. Pracownik ma prawo do nagród jubileuszowych z tytułu wieloletniej pracy.
2. Wysokość nagrody jubileuszowej jest uzależniona od okresu zatrudnienia i wynosi:
  - a) 75 % miesięcznego wynagrodzenia - po 20 latach pracy;
  - b) 100 % miesięcznego wynagrodzenia - po 25 latach pracy;

- c) 150 % miesięcznego wynagrodzenia - po 30 latach pracy;
  - d) 200 % miesięcznego wynagrodzenia - po 35 latach pracy;
  - e) 300 % miesięcznego wynagrodzenia - po 40 latach pracy;
  - f) 400 % miesięcznego wynagrodzenia - po 45 latach pracy.
3. Do okresu uprawniającego pracownika do nagrody jubileuszowej zalicza się wszystkie zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów, podlegają one zaliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
  4. Pracownik jest obowiązany udokumentować swoje prawo do nagrody, jeśli w jego aktach osobowych brak jest odpowiedniej dokumentacji.
  5. Pracownikowi pozostającemu jednocześnie w więcej niż jednym stosunku pracy okresy uprawniające do nagrody ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy.
  6. Wyplata nagrody jubileuszowej następuje niezwłocznie po nabyciu do niej prawa.
  7. Podstawę obliczenia wysokości nagrody jubileuszowej stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w dniu jej wypłaty, a jeżeli jest to dla pracownika korzystniejsze - wynagrodzenie przysługujące w dniu nabycia prawa do nagrody.
  8. Jeżeli pracownik nabył prawo do nagrody jubileuszowej, będąc zatrudnionym w innym wymiarze czasu pracy niż w dniu jej wypłaty, podstawę obliczenia nagrody stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w dniu nabycia prawa do nagrody.
  9. W przypadku rozwiązania stosunku pracy z powodu przejścia na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy, pracownikowi, któremu do nabycia prawa do nagrody brakuje mniej niż 12 miesięcy, licząc od dnia rozwiązania stosunku pracy, nagrodę tę wypłaca się w dniu rozwiązania stosunku pracy.

## **§ 12**

1. Pracownik przechodzący na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy ma prawo do jednorazowej odprawy w wysokości trzykrotnego wynagrodzenia zasadniczego otrzymanego za ostatni miesiąc zatrudnienia.
2. Pracownik, który otrzymał odprawę, nie może ponownie nabyć do niej prawa.

## **§ 13**

1. W przypadku śmierci pracownika podczas trwania stosunku pracy lub w czasie pobierania po jego rozwiązaniu zasiłku z tytułu niezdolności do pracy wskutek choroby, rodzinie przysługuje od pracodawcy odprawa pośmiertna.
2. Wysokość i zasady podziału odprawy pośmiertnej pomiędzy członków rodziny określają przepisy Kodeksu Pracy.

## **§ 14**

1. Dodatkowe wynagrodzenie jest przyznawane nauczycielowi akademickiemu za:
  - a) udział w pracach komisji rekrutacyjnej;

- b) kierowanie studenckimi praktykami zawodowymi i sprawowanie opieki nad tymi praktykami;
  - c) sprawowanie funkcji promotora w przewodzie doktorskim, opracowanie recenzji i opinii w przewodzie doktorskim, w postępowaniu habilitacyjnym albo w postępowaniu o nadanie tytułu profesora; wynagrodzenie to jest wypłacane zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 30 ust. 3 ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki;
  - d) opracowanie recenzji lub ocenę dorobku w postępowaniu kwalifikacyjnym poprzedzającym zatrudnienie na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego osoby nieposiadającej tytułu naukowego profesora, profesora sztuki, stopnia naukowego doktora habilitowanego lub doktora habilitowanego sztuki.
2. Nauczycielowi akademickiemu za udział w pracach komisji rekrutacyjnej przysługuje jednorazowo w danym roku akademickim dodatkowe wynagrodzenie w wysokości uzależnionej od liczby kandydatów na studia i funkcji pełnionej w komisji, nieprzekraczającej 70% stawki minimalnego wynagrodzenia zasadniczego asystenta.
  3. Nauczycielowi akademickiemu za kierowanie studenckimi praktykami zawodowymi lub sprawowanie opieki nad tymi praktykami przysługuje jednorazowo w danym roku akademickim dodatkowe wynagrodzenie w wysokości nieprzekraczającej 65% stawki minimalnego wynagrodzenia zasadniczego asystenta.
  4. Nauczycielowi akademickiemu za opracowanie recenzji lub ocenę dorobku w postępowaniu kwalifikacyjnym poprzedzającym zatrudnienie na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego osoby nieposiadającej tytułu naukowego profesora, tytułu profesora sztuki stopnia naukowego doktora habilitowanego lub doktora habilitowanego sztuki przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w wysokości nieprzekraczającej 50% stawki minimalnego wynagrodzenia zasadniczego profesora zwyczajnego.

## **§ 15**

Pracownikom przysługuje dodatkowe wynagrodzenie roczne na zasadach określonych w obowiązujących przepisach o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym pracowników sfery budżetowej.

## **§ 16**

1. Pracownik niebędący nauczycielem akademickim może otrzymać premię regulaminową i premię uznaniową w wysokości uzależnionej od stopnia i sposobu realizacji zadań wykonywanych przez tego pracownika, po spełnieniu warunków i na zasadach określonych w Regulaminie premiowania pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
2. Premię wypłaca się w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia, przy czym jej kwota nie może przekroczyć 80% sumy miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika.



## **§ 17**

1. Rektor może przyznać pracownikowi nagrodę.
2. Zasady i tryb przyznawania nagród określają odrębne przepisy wewnętrzne obowiązujące na UMFC.

## **§ 18**

Pracownikowi wykonującemu na polecenie pracodawcy zadanie służbowe poza miejscowością, w której znajduje się siedziba pracodawcy przysługują należności na pokrycie kosztów związanych z podróżą w wysokości określonej w odpowiednich przepisach prawa pracy.

## **§ 19**

1. Pracownikowi wykonującemu pracę w podstawowej jednostce organizacyjnej UMFC, która otrzymała dotację podmiotową na dofinansowanie zadań projakościowych, o której mowa w art. 94b ust. 1 pkt 1 i 2 i ust. 1 ustawy prawo o szkolnictwie wyższym może zostać przyznany dodatek do wynagrodzenia.
2. Dodatek do wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu przyznaje się na czas określony i wypłaca w ramach środków, o których mowa w art. 94b ust. 1 pkt 1 i 2 ust. 1a ustawy prawo o szkolnictwie wyższym, przy czym jego wysokość nie może przekroczyć 40% sumy wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika.

## **§ 20**

Pracownikowi wykonującemu pracę w porze nocnej przysługuje dodatek do wynagrodzenia za każdą godzinę pracy w porze nocnej w wysokości 20% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego, nie niższy jednak od dodatku ustalonego na podstawie art. 151<sup>8</sup> § 1 kodeksu pracy.

## **§ 21**

Pracownikowi zatrudnionemu w zmianowym systemie pracy za każdą godzinę pracy na drugiej zmianie przysługuje dodatek w wysokości 10% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego. Dodatek ten przysługuje również pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku kierowniczym, dla którego praca w systemie zmianowym wynika z harmonogramu.

## **§ 22**

Zmiana treści niniejszego regulaminu może nastąpić w formie pisemnej, w tym samym trybie co jego ustanowienie albo przez wydanie nowego regulaminu.

**Tabela miesięcznych minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach naukowo-dydaktycznych, naukowych, dydaktycznych, dyplomowanych bibliotekarzy oraz dyplomowanych pracowników dokumentacji i informacji naukowej**

<b>Lp.</b>	<b>Grupa stanowisk</b>	<b>Stanowisko</b>	<b>Minimalna stawka wynagrodzenia zasadniczego w złotych</b>
1.	Profesorowie	profesor zwyczajny	5 390,00
		profesor nadzwyczajny posiadający tytuł naukowy profesora, profesor wizytujący posiadający tytuł naukowy profesora	5 025,00
		profesor nadzwyczajny posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego lub doktora, profesor wizytujący posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego lub doktora	4 605,00
2.	Docenci, adiunkci i starsi wykładowcy	docent, adiunkt posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego	4 305,00
		adiunkt posiadający stopień naukowy doktora, starszy wykładowca posiadający stopień naukowy doktora	3 820,00
		starszy wykładowca nieposiadający stopnia naukowego	3 025,00
3.	Asystenci, wykładowcy, lektorzy i instruktorzy	asystent	2 450,00
		wykładowca, lektor, instruktor	2 375,00
4.	Dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej	starszy kustosz dyplomowany, starszy dokumentalista dyplomowany	3 306,00
		kustosz dyplomowany, dokumentalista dyplomowany	2 870,00
		adiunkt biblioteczny, adiunkt dokumentacji i informacji naukowej	2 659,00
		asystent biblioteczny, asystent dokumentacji i informacji naukowej	2 152,00

**Tabela miesięcznych minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego pracowników  
niebędących nauczycielami akademickimi**

<b>Kategoria zaszeregowania</b>	<b>Minimalna stawka wynagrodzenia zasadniczego w złotych</b>
I	1 340,00
II	1 375,00
III	1 470,00
IV	1 525,00
V	1 585,00
VI	1 645,00
VII	1 720,00
VIII	1 835,00
IX	1 960,00
X	2 075,00
XI	2 200,00
XII	2 330,00
XIII	2 750,00
XIV	3 615,00

**Tabela podstawowych stanowisk pracy, wymagań kwalifikacyjnych i minimalnego zaszerogowania pracowników inżynieryjno-technicznych, bibliotecznych, administracyjnych, obsługi i pracowników domów studenckich**

Lp.	Stanowisko	Wymagania kwalifikacyjne		Kategoria	
		wykształcenie	liczba lat pracy	minimalnego zaszerogowania	dotatku funkcyjnego
1.	Kanclerz	wyższe magisterskie	8, w tym 4 na stanowisku kierowniczym	X	5-8
2.	Zastępca Kanclerza	wyższe magisterskie	8, w tym 4 na stanowisku kierowniczym lub samodzielny	IX	4-7
3.	Kwestor	wyższe magisterskie	8, w tym 4 na stanowisku kierowniczym lub samodzielny	IX	4-7
4.	Zastępca kwestora	wyższe	6, w tym 2 na stanowisku kierowniczym lub samodzielny	IX	4-7
5.	Audytor wewnętrzny	według odrębnych przepisów		VII	2-6
6.	Kierownik administracyjny podstawowej jednostki organizacyjnej lub innej wyodrębnionej jednostki organizacyjnej	wyższe	6	VII	3-6
7.	Radca prawny	według odrębnych przepisów		VII	2-6
8.	Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych	według odrębnych przepisów		VII	1-3
9.	Główny specjalista, kierownik działu lub innej równorzędnej komórki organizacyjnej, administrator sieci	wyższe	5	VII	2-6
10.	Starszy specjalista naukowo-techniczny, starszy specjalista do spraw finansowych, administracyjnych lub ekonomicznych albo do spraw dydaktyki, badań lub informatyki, zastępca kierownika działu lub innej równorzędnej komórki organizacyjnej, kierownik domu studenckiego	wyższe	5	VI	2-6

11.	Specjalista naukowo-techniczny, specjalista do spraw finansowych, administracyjnych lub ekonomicznych albo do spraw dydaktyki, badań, informatyki, starszy mistrz, zastępca kierownika domu studenckiego	wyższe	3	V	1-4
		średnie	8		
12.	Specjalista do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy	według odrębnych przepisów		V	1-4
13.	Specjalista do spraw ochrony przeciwpożarowej	według odrębnych przepisów		V	1-4
14.	Starszy: referent techniczny, ekonomiczny, administracyjny, finansowy i inne stanowiska równorzędne, mistrz	wyższe	-	II	-
		średnie	4		
15.	Inspektor nadzoru inwestorskiego	według odrębnych przepisów		IV	1
16.	Referent techniczny, ekonomiczny, administracyjny, finansowy, technik, magazynier	średnie	-	II	-
		zasadnicze zawodowe	2		
17.	Pomoc techniczna, administracyjna i inne stanowiska równorzędne	zasadnicze zawodowe	-	I	-
18.	Pedel, pracownik gospodarczy, starszy woźny, starszy portier, dozorca	podstawowe	-	I	-
19.	Pomocniczy pracownik administracji lub obsługi	podstawowe	-	I	-
20.	Kustoszbiblioteczny	wyższemagisterskie	-	VI	-
21.	Starszy bibliotekarz	średnie	-	IV	-
22.	Bibliotekarz	średnie	-	III	-
23.	Starszymagazynier biblioteczny	średnie	-	III	-
24.	Młodszy bibliotekarz	średnie	-	II	-
25.	Magazynier biblioteczny	zasadnicze zawodowe	-	II	-
26.	Pomocnik biblioteczny	średnie	-	I	-
27.	Redaktor naczelny	wyższe	5	V	3-6

28.	Sekretarz wydawnictwa, kierownik redakcji	wyższe	4	IV	2-5
29.	Starszy redaktor				-
30.	Redaktor	wyższe	2	III	-
31.	Grafik	średnie	1	III	-
32.	Pracownik pomocniczy	średnie	-	I	-

**Tabela miesięcznych stawek dodatku funkcyjnego dla nauczycieli akademickich pełniących funkcje kierownicze**

Lp.	Funkcja	Stawka dodatku funkcyjnego w złotych	
		minimalna	maksymalna
1.	Rektor uczelni akademickiej, która posiada co najmniej dwa uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora	4 690,00	6 910,00
2.	Rektor uczelni akademickiej niespełniającej wymagań określonych w lp. 1	3 580,00	5 590,00
3.	Rektor uczelni zawodowej	3 2480,00	4 270,00
4.	Prorektor uczelni akademickiej	2 870,00	4 170,00
5.	Prorektor uczelni zawodowej	1 600,00	2 660,00
6.	Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni (dziekan)	1 000,00	2 980,00
7.	Zastępca kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni (prodziekan), dyrektor międzyuczelnianego instytutu (zakładu, ośrodka), zastępca dyrektora międzyuczelnianego instytutu (zakładu, ośrodka), zastępca dyrektora instytutu na prawach wydziału, dyrektor (kierownik) jednostki organizacyjnej wydziału lub innej jednostki, zastępca dyrektora (kierownika) jednostki organizacyjnej wydziału lub innej jednostki	200,00	2 260,00
8.	Dyrektor biblioteki głównej	460,00	2 620,00
9.	Zastępca dyrektora biblioteki głównej	90,00	1 910,00
10.	Kierownik oddziału (sekcji) w bibliotece głównej, kierownik biblioteki wydziału	85,00	570,00

**Tabela miesięcznych stawek dodatku funkcyjnego dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi pełniących funkcje kierownicze**

Lp.	Kategoria dodatku funkcyjnego	Stawka dodatku funkcyjnego	
		minimalna	maksymalna
1.	1	85,00	220,00
2.	2	90,00	230,00
3.	3	115,00	350,00
4.	4	135,00	490,00
5.	5	200,00	570,00
6.	6	260,00	820,00
7.	7	460,00	1 910,00
8.	8	900,00	2 620,00



Załącznik nr 6 do Regulaminu wynagradzania

**OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA O ZAPOZNANIU SIĘ Z TREŚCIĄ REGULAMINU WYNAGRADZANIA**

Niniejszym potwierdzam, że zapoznałem/am się z treścią Regulaminu wynagradzania obowiązującego w Uniwersytecie Muzycznym Fryderyka Chopina w Warszawie.

Miejscowość:....., dnia ..... r.

.....

/Podpis pracownika/