



REKTOR

UNIWERSYTETU MUZYCZNEGO FRYDERYKA CHOPINA

---

**ZARZĄDZENIE NR 11 /2019**

z dnia 12 kwietnia 2019 roku

**w sprawie zasad, trybu przeprowadzenia oraz sposobu opracowania opinii studentów  
i doktorantów w Uniwersytecie Muzycznym Fryderyka Chopina**

Na podstawie art. 128 ust. 5 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.) Rektor Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina zarządza co następuje:

**§1**

1. Dla umożliwienia zasięgnięcia opinii studentów i doktorantów przy ocenie wypełniania przez nauczycieli akademickich ich obowiązków dydaktycznych przy prowadzeniu zajęć dydaktycznych w każdym roku akademickim przeprowadza się ankietę.
2. Celem ankiety jest podnoszenie standardów, jakości i wydajności systemu kształcenia na Uniwersytecie Muzycznym Fryderyka Chopina.
3. Ankiecie podlegają wszystkie zajęcia prowadzone w Uniwersytecie Muzycznym Fryderyka Chopina (nazywanym dalej: UMFC).
4. Ankieta wśród studentów przeprowadzana jest formie elektronicznej za pośrednictwem systemu teleinformatycznego *USOS*.
5. Za obsługę techniczną ankiety, o której mowa w ust. 4 odpowiada Dział Informatyki UMFC.
6. Tryb oraz procedurę przeprowadzenia ankiety wśród doktorantów określa § 4.

**§2**

1. Ankieta jest anonimowa i poufna.
2. Wzór ankiet określa odpowiednio Załącznik nr 1 i 2, przy czym posiadają one również angielskie tłumaczenie dla studentów obcojęzycznych.

3. Prawo do udziału w ankiecie przysługuje wszystkim studentom i doktorantom, posiadającym status studenta albo doktoranta, chyba że student lub doktorant został zawieszony w prawach studenta albo doktoranta w zakresie obejmującym uczestniczenie w zajęciach dydaktycznych prowadzonych na UMFC.
4. Za organizację procesu ankietyzacji przeprowadzanej wśród studentów i doktorantów mającej na celu zaopiniowanie pracy nauczycieli akademickich odpowiada Rektor.
5. Przeprowadzenia ankiety oraz opracowania jej wyników dokonuje się z zachowaniem obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych.

### §3

1. Ankiety przeprowadza się raz w roku akademickim, nie wcześniej niż 1 kwietnia, jednak nie później niż na 2 tygodnie przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej w semestrze letnim danego roku akademickiego, przy czym proces przeprowadzenia ankiety trwa nie mniej niż 5 następujących po sobie dni roboczych.
2. W roku akademickim, w którym dokonuje się okresowej oceny nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uniwersytecie Muzycznym Fryderyka Chopina zgodnie z art. 128 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, ankietę przeprowadza się z uwzględnieniem harmonogramu tej oceny.
3. W każdym roku akademickim Rektor w porozumieniu z Samorządem Studentów oraz Samorządem Doktorantów ustala ramowy plan przeprowadzenia ankiety opisany w ust. 4 .
4. Ramowy plan przeprowadzenia ankiety powinien określać termin oraz miejsce przeprowadzenia ankiety, a także termin przekazania Rektorowi opracowanych wyników ankiet i ich oryginałów.
5. Dziekan odpowiada za poinformowanie nauczycieli akademickich o konieczności przeprowadzenia ankiet oraz przedstawienie im procedur dotyczących przeprowadzenia ankiety.

### § 4

1. Za przygotowanie formularzy ankietowych w wersji papierowej oraz kopert formatu A4 odpowiada Dział Nauczania.
2. W tygodniu poprzedzającym przeprowadzenie ankiety Dział Nauczania zobowiązany jest

dostarczyć Samorządowi Doktorantów odliczoną liczbę formularzy ankietowych równą liczbie 75% doktorantów zapisanych do każdej z grup zajęciowych (indywidualnych i grupowych), ponadto 25 szt. formularzy ankietowych w języku angielskim.

3. Za przygotowanie, zabezpieczenie oraz otwarcie urny odpowiada Przewodniczący Samorządu Doktorantów lub jego zastępca oraz dwóch przedstawicieli Samorządu Doktorantów wybranych w drodze uchwały Zarządu Samorządu Doktorantów. Zabezpieczenie oraz otwarcie urny wymaga sporządzenia protokołu.
4. Nauczyciele akademicki z wyjątkiem Rektora nie mogą być obecni w trakcie wypełniania ankiet oraz nie mogą mieć dostępu do oryginałów wypełnionych ankiet.
5. Każdy doktorant, o którym mowa w § 2 ust. 3, któremu przysługuje prawo do udziału w ankiecie może zgłosić się po formularz ankiety w liczbie równej liczbie zajęć realizowanych w danym roku akademickim. Liczbę zajęć oraz wydawanych formularzy weryfikuje się w oparciu o informacje zawarte w przedstawionym przez doktoranta indeksie. Na życzenie doktoranta zamiast formularzy ankiet w języku polskim wydaje się formularze ankiet w języku angielskim.
6. Formularz ankiety wydawany jest przez wyznaczonego pracownika Działu Nauczania UMFC w miejscu wskazanym wcześniej przez Rektora w ramowym planie przeprowadzania ankiety, o którym mowa w § 3 ust.4 na każdym formularzu wyznaczony pracownik Działu Nauczania UMFC wpisuje nazwisko nauczyciela akademickiego, którego ocenić może dany doktorant. Czynności, o których mowa w niniejszym ustępie na wniosek Samorządu Doktorantów mogą być wykonywane przez dwuosobową komisję powołaną przez Samorząd Doktorantów.
7. Prawo do wypełniania formularza ankiety przysługuje doktorantowi wyłącznie w miejscu określonym w ramowym planie przeprowadzania ankiety, o którym mowa § 3 ust. 4.
8. Formularze ankiet nie można wносить z miejsca określonego w ramowym planie przeprowadzenia ankiety, a także powielać w sposób niedozwolony oraz udostępniać osobom trzecim pod rygorem odpowiedzialności dyscyplinarnej.
9. Wypełnione formularze ankiet umieszcza się w dołączonej do nich kopercie. Zaklejoną kopertę należy wrzucić do urny znajdującej się w pomieszczeniu wskazanym w ramowym planie przeprowadzenia ankiety.

## § 5

1. Za opracowanie wyników ankiet odpowiada: w zakresie ankiet studenckich Dział Nauczania i Dział Informatyki UMFC oraz w zakresie ankiet doktoranckich Samorząd Doktorantów

UMFC.

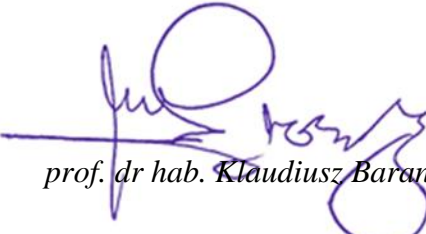
2. Wypełnione formularze ankiet dla doktorantów zostają opracowane zgodnie z arkuszem opracowania wyników ankiety dla poszczególnych nauczycieli akademickich w ramach każdego z przedmiotów prowadzonych przez danego nauczyciela akademickiego (Załącznik nr 3).
3. Uwagi znajdujące się w części opisowej formularza ankiety zostają przepisane przez osoby odpowiedzialne za opracowanie wyników ankiet z zachowaniem oryginalnej treści.
4. Dział Nauczania, Dział Informatyki oraz Samorząd Doktorantów UMFC odpowiada za przekazanie opracowanych wyników ankiet Rektorowi w terminie określonym w ramowym planie przeprowadzenia ankiety, nie krótszym niż 2 tygodnie od ostatniego dnia przeprowadzenia ankiety.
5. Opracowanie ankiet oraz oryginały wypełnionych formularzy ankiet doktorantów Rektor przekazuje do archiwum uczelnianego, w którym przechowuje się je przez co najmniej 6 lat od momentu przekazania wyników ankiet oraz oryginałów formularzy Rektorowi.
6. Rektor posiada prawo do wglądu do oryginałów ankiet.

## § 6

1. Rektor przekazuje wyniki opracowania ankiet Dziekanowi danego wydziału. W przypadku jednostek organizacyjnych nie będących wydziałami wyniki opracowania ankiet przekazuje się kierownikowi danej jednostki organizacyjnej.
2. Dziekan danego wydziału zobowiązany jest do udostępnienia opracowania ankiet każdemu ocenianemu nauczycielowi akademickiemu prowadzącemu zajęcia dydaktyczne w danej jednostce organizacyjnej, przy czym udostępnienie opracowania ankiet ocenianym nauczycielom akademickim może nastąpić nie wcześniej niż 1 lipca danego roku akademickiego.
3. Dziekan danego wydziału uwzględnia opinię zawartą w opracowaniu ankiety opiniującej jako jeden z elementów w formułowaniu okresowej oceny pedagoga zgodnie z art. 128 ust. 6 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

## § 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



*prof. dr hab. Klaudiusz Baran*



Uniwersytet Muzyczny Fryderyka Chopina

ROK AKADEMICKI: 20.../...

**ANKIETA STUDENCKA OPINIUJĄCA ZAJĘCIA DYDAKTYCZNE**ANKIETA JEST ANONIMOWA**Procent zajęć, w których uczestniczyłem/am:**

1. poniżej 50%                      2. 50-75%                      3. 75%-90%                      4. powyżej 90%

**Procent zajęć, które się odbyły:**

1. poniżej 50%                      2. 50-75%                      3. 75%-90%                      4. powyżej 90%

<b>Odpowiedz na pytania:</b>	tak	raczej tak	raczej nie	nie	nie mam zdania
Czy informacje o warunkach i formie uzyskania zaliczenia zostały jasno określone?					
Czy pedagog był przygotowany do zajęć?					
Czy treść zajęć była zgodna z tematyką przedmiotu?					
Czy nauczyciel wypowiadał się w sposób jasny i zrozumiały?					
Czy zajęcia odbywały się regularnie?					
Czy zajęcia rozpoczynały się punktualnie?					
Czy nauczyciel odnosił się do studentów z szacunkiem?					
Czy w sytuacji nieobecności pedagoga zorganizowane było zastępstwo lub zajęcia odbywały się w innym terminie?					

**Co podobało się Pani/Panu w zajęciach najbardziej, co najmniej lub czy ma Pani/Pan jakieś propozycje zmian?**

.....

.....

.....

**Czy ma Pani/Pan inne uwagi dotyczące przedmiotu lub nauczyciela?**

.....



Uniwersytet Muzyczny Fryderyka Chopina

ROK AKADEMICKI: 20.../...

**ANKIETA DOKTORANCKA OPINIUJĄCA  
ZAJĘCIA DYDAKTYCZNE**
ANKIETA JEST ANONIMOWA

Pola wypełniane przez osobę wydającą arkusz:

Wydział: .....

Imię i nazwisko nauczyciela: .....

Pieczęć potwierdzająca ważność wydanej karty

Przedmiot: .....

Rok studiów: .....

Kierunek: .....

**Procent zajęć, w których uczestniczyłem/am:**

1. poniżej 50%                      2. 50-75%                      3. 75%-90%                      4. powyżej 90%

**Procent zajęć, które się odbyły:**

1. poniżej 50%                      2. 50-75%                      3. 75%-90%                      4. powyżej 90%

1. poniżej 50% 75%-90%	2. 50-75%	3.	tak	raczej tak	raczej nie	nie	nie mam zdania
1. poniżej 50%	2. 50-75%	3.					
75%-90%	4. powyżej 90%						
<b>Odpowiedz na pytania:</b>							
Czy informacje o warunkach i formie uzyskania zaliczenia zostały jasno określone?							
Czy pedagog był przygotowany do zajęć?							
Czy treść zajęć była zgodna z tematyką przedmiotu?							
Czy nauczyciel wypowiadał się w sposób jasny i zrozumiały?							
Czy zajęcia odbywały się regularnie?							
Czy zajęcia rozpoczynały się punktualnie?							
Czy nauczyciel odnosił się do studentów z szacunkiem?							
Czy w sytuacji nieobecności pedagoga zorganizowane było zastępstwo lub zajęcia odbywały się w innym terminie?							

**Co podobało się Pani/Panu w zajęciach najbardziej, co najmniej lub czy ma Pani/Pan jakieś propozycje zmian?**

.....

**Czy ma Pani/Pan inne uwagi dotyczące przedmiotu lub nauczyciela?** .....



Uniwersytet Muzyczny Fryderyka Chopina

**ANKIETA DOKTORANCKA OPINIUJĄCA  
ZAJĘCIA DYDAKTYCZNE**

**OPRACOWANIE WYNIKÓW**

Wydział: .....

Imię i nazwisko nauczyciela:  
.....

Pieczęć potwierdzająca ważność opracowania i  
podpis osoby opracowującej wyniki:

Przedmiot: .....

Kierunek: .....

Średnia frekwencja studentów oceniających zajęcia: .....

Procent zajęć, które się odbyły (ilość deklarowana przez studentów): .....

	Liczba odpowiedzi**	Średnia arytmetyczna punkcji*
Czy informacje o warunkach i formie uzyskania zaliczenia zostały jasno określone?		
Czy pedagog był przygotowany do zajęć?		
Czy treść zajęć była zgodna z tematyką przedmiotu?		
Czy nauczyciel wypowiadał się w sposób jasny i zrozumiały?		
Czy zajęcia odbywały się regularnie?		
Czy zajęcia rozpoczynały się punktualnie?		
Czy nauczyciel odnosił się do studentów z szacunkiem?		
Czy w sytuacji nieobecności pedagoga zorganizowane było zastępstwo lub zajęcia odbywały się w innym terminie?		

\* Skala punktacji: 4-tak, 3-raczej tak, 2-raczej nie, 1-zdecydowanie nie

\*\* z wyszczególnieniem liczby osób, które wskazały że nie mają w danym zakresie zdania

Średnia wszystkich ocen: .....

Inne uwagi dotyczące zajęć, przedmiotu lub nauczyciela:

1. ....
2. ....

[liczba stron zależy od liczby uwag zgłoszonych w części opisowej]