



REKTOR

UNIWERSYTETU MUZYCZNEGO FRYDERYKA CHOPINA

---

**ZARZĄDZENIE Nr 57/2020**

z dnia 18 września 2020 roku

**w sprawie sposobu organizacji zajęć dydaktycznych w Uniwersytecie Muzycznym  
Fryderyka Chopina w roku akademickim 2020/2021**

Na podstawie art. 23 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.), z uwagi na trwający na terenie Rzeczypospolitej Polskiej stan epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2, kierując się zasadą odpowiedzialności za jakość kształcenia, zarządzam co następuje:

**§1.**

1. W roku akademickim 2020/21 zajęcia w UMFC będą odbywać się na wszystkich kierunkach studiów w trybie tradycyjnym w siedzibie Uniwersytetu w Warszawie i Białymstoku oraz poza siedzibą, w trybie zdalnym z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Zobowiązuje się dziekanów, kierowników kolegiów, Dyrektora Szkoły Doktorskiej oraz kierowników studiów podyplomowych do ustalenia trybu prowadzenia poszczególnych zajęć z uwzględnieniem konieczności zachowania jak najwyższej jakości kształcenia oraz zasad bezpieczeństwa sanitarnego uczestników oraz prowadzących zajęcia.
3. Dziekan wydziału, kierownik kolegium, dyrektor Szkoły Doktorskiej oraz kierownik studiów podyplomowych, działając w porozumieniu z pedagogiem oraz Prorektorem ds. studenckich i dydaktycznych może dokonać zmian w trybie prowadzenia poszczególnych zajęć.
4. Zobowiązuje się dziekanów wydziałów, kierowników kolegiów, dyrektora Szkoły Doktorskiej oraz kierowników studiów podyplomowych do nadzorowania i ewidencjonowania terminów i sposobu odbywania zajęć przez osoby je prowadzące.
5. Ze względów na sytuację epidemiczną Rektor może zmienić tryb prowadzenia zajęć w każdym czasie w zakresie niektórych lub wszystkich zajęć.

6. Informacje w sprawach, o których mowa w ust. 4 i 5 będą przekazywane prowadzącym zajęcia, studentom i doktorantom niezwłocznie przy użyciu poczty elektronicznej, na adresy w domenie chopin.edu.pl.

## §2.

1. Zajęcia w trybie tradycyjnym mogą być prowadzone w przypadku zajęć indywidualnych lub grup liczących do 10 studentów lub doktorantów w sali wykładowej zapewniającej możliwość zachowania odległości co najmniej 1,5 m pomiędzy wszystkimi przebywającymi w niej osobami.
2. Na wniosek dziekana Rektor może udzielić zgody na prowadzenie zajęć, w których uczestniczyć będzie więcej niż 10 studentów lub doktorantów, w przypadku prowadzenia ich w Sali wykładowej lub koncertowej spełniającej warunki, o których mowa w ust. 1.
3. Pedagodzy prowadzący zajęcia zobowiązani są do czuwania nad zachowaniem bezpieczeństwa sanitarnego w czasie zajęć.
4. Student niezachowujący względów bezpieczeństwa sanitarnego może zostać wykluczony z uczestnictwa w zajęciach.
5. Pedagodzy prowadzący zajęcia w trybie tradycyjnym zobowiązani są do osobistego prowadzenia ewidencji osób uczestniczących w poszczególnych zajęciach (odrębnie dla każdego zajęcia) w sposób ustalony przez Kierownika Działu Nauczania.
6. Zobowiązuje się Kierownika Działu Nauczania do ustalenia, w porozumieniu z Kanclerzem, instrukcji prowadzenia przez prowadzących zajęcia ewidencji osób w nich uczestniczących, która umożliwi ustalenie kręgu osób mających ze sobą kontakt podczas zajęć w przypadku wystąpienia podejrzenia zakażenia COVID-19.

## § 3.

1. Kształcenie w trybie zdalnym powinno odbywać się w czasie rzeczywistym zgodnie z planem zajęć i organizacją roku akademickiego.
2. W trybie kształcenia zdalnego zaleca się prowadzenie zajęć humanistycznych, pedagogicznych, lektoratów oraz wykładów o charakterze teoretycznym.
3. Dla umożliwienia prowadzenia zajęć w trybie zdalnym Uczelnia zapewnia dostęp do platformy w programie *Microsoft Teams*.
4. Zobowiązuje się kierownika Działu Informatyki do zapewnienia instrukcji oraz technicznej obsługi działania platformy *Microsoft Teams*.

5. W celu prowadzenia zajęć w trybie zdalnym, w uzasadnionych przypadkach, pedagog prowadzący zajęcia może korzystać z sali dydaktycznej, zgodę w tym zakresie wydaje dziekan właściwego wydziału.

#### § 4.

1. Studenci na kwarantannie lub ze wskazaniami lekarskimi do pozostawania w domu ze względu na przynależność do grupy ryzyka mogą wnioskować do dziekana właściwego wydziału o zgodę na uczestnictwo w zajęciach w formie zdalnej, w uzasadnionych przypadkach dziekan wydaje pisemną zgodę na indywidualną organizację zajęć.
2. Pedagogy prowadzący zajęcia, a pozostający na kwarantannie lub ze wskazaniami lekarskimi do pozostawania w domu ze względu na przynależność do grupy ryzyka mogą wnioskować do dziekana właściwego wydziału o zgodę na prowadzenie zajęć w formie zdalnej, w uzasadnionych wypadkach dziekan wydaje zgodę na piśmie.

#### § 5.

Zobowiązuje się Kanclerza UMFC do określenia szczegółowych zasad korzystania z infrastruktury Uczelni, wymaganych środków ochrony oraz procedur niezbędnych do ograniczenia zagrożenia związanego z wirusem SARS-CoV – 2, a także zapewnienia zgodności z obowiązującymi przepisami prawa oraz wytycznymi, przy czym:

- 1) na terenie Uczelni obowiązuje reżim sanitarny, w szczególności w przestrzeniach ogólnodostępnych (korytarz, biblioteka, stołówka, toalety);
- 2) wstęp do budynków Uniwersytetu mają wyłącznie osoby, których obecność jest uzasadniona;
- 3) społeczność akademicka zobowiązana jest do stosowania środków ochrony osobistej, w tym do zasłaniania nosa oraz ust;
- 4) zaleca się zachowanie szczególnej ostrożności, zachowanie dystansu 1,5 m, dezynfekcję rąk, stosowanie środków ochrony osobistej (maseczki, przyłbice);
- 5) zaleca się ograniczanie zgromadzeń podczas wchodzenia/wychodzenia do/z sal dydaktycznych;
- 6) zaleca się wietrzenie sal i pomieszczeń;
- 7) klucze do sal dydaktycznych wydawane są wyłącznie pedagogom prowadzącym zajęcia, przy czym zakazuje się dokonywania zmiany przypisanych sal.

## § 6.

1. W przypadku pojawienia się infekcji górnych dróg oddechowych i objawów charakterystycznych dla zakażenia wirusem SARS-CoV-2 u studenta lub pracownika Uniwersytetu podczas przebywania na terenie UMFC, zalecane jest niezwłoczne udanie się transportem własnym do domu lub najbliższego oddziału zakaźnego, a gdy nie będzie to możliwe odizolowanie w przygotowanym do tego odrębnym pomieszczeniu do czasu odbycia konsultacji lekarskiej lub przybycia transportu medycznego celem przewiezienia do najbliższego oddziału zakaźnego.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 należy je zgłosić mailowo na adres powiadomienia@chopin.edu.pl oraz telefonicznie do właściwego dziekanatu lub do sekretariatu Szkoły Doktorskiej.
3. Zaleca się śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego ([www.gis.gov.pl](http://www.gis.gov.pl)) oraz Ministra Zdrowia ([www.gov.pl/web/koronawirus](http://www.gov.pl/web/koronawirus)), a także obowiązujących przepisów prawa związanych z COVID-19.

## § 7.

Traci moc:

- 1) Zarządzenie Rektora UMFC nr 23/2020 z dnia 9 kwietnia 2020 roku w sprawie realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość;
- 2) Zarządzenie Rektora UMFC nr 26/2020 z dnia 22 kwietnia 2020 roku w sprawie przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-CoV-2 wśród członków społeczności UMFC;
- 3) Zarządzenie Rektora UMFC nr 30/2020 z dnia 16 maja 2020 roku w sprawie organizacji zajęć oraz korzystania z infrastruktury na terenie UMFC w Warszawie i Białymstoku oraz zmianie Zarządzenia nr 23/2020 oraz 26/2020.

## § 8.

1. Zasady określone niniejszym Zarządzeniem dotyczące organizacji kształcenia mogą ulec zmianie w zależności od sytuacji epidemicznej.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

(-)

prof. dr hab. Klaudiusz Baran<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> podpis Rektora na oryginale dokumentu