

**ZARZĄDZENIE NR 1/2022**

z dnia 4 stycznia 2022 roku

**w sprawie zmiany składu osobowego Zespołu do spraw realizacji Projektu pod nazwą: Przebudowa i modernizacja pomieszczeń studyjnych i Sali Koncertowej w budynku Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina w Warszawie**

Na podstawie art. 23 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 478 z późn. zm.) oraz § 14 ust. 1 i ust. 2 Statutu UMFC (tekst jednolity ogłoszony w Komunikacie Rektora UMFC nr 10/2021 z dnia 21 czerwca 2021 roku) zarządzam co następuje.

**§ 1.**

Dokonuje się zmiany składu osobowego Zespołu do spraw realizacji projektu realizowanego na podstawie Umowy nr POIS.08.01-00-00-1025/17-00, pod nazwą: „Przebudowa i modernizacja pomieszczeń studyjnych i Sali Koncertowej w budynku Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina w Warszawie” powołanego Zarządzeniem Rektora UMFC nr 2/2018 z dnia 8 stycznia 2018 roku, zwanego dalej „Zespołem”, poprzez:

- 1) odwołanie Pauliny Rezler z funkcji Przewodniczącego Zespołu (Pełnomocnika ds. Projektu);
- 2) powołanie Joanny Huruk na funkcję Zastępcy Kierownika Projektu;
- 3) powołanie Moniki Stankiewicz-Wiciak na funkcję Specjalisty do spraw zamówień publicznych;
- 4) powołanie Hanny Kożuchowskiej na funkcję Specjalisty do spraw oferty kulturalno-edukacyjnej.

**§2.**

1. Dotychczasowe zadania Przewodniczącego Zespołu (Pełnomocnika ds. Projektu) przejmuje Kierownik Projektu (pełnomocnik Rektora).
2. Do zadań Zastępcy Kierownika Projektu należą obowiązki przypisane dotychczas Kierownikowi Projektu, w tym dodatkowo organizacja prac Zespołu i czuwanie nad prawidłowością wykonania zadań

wynikających z dokumentacji aplikacyjnej oraz umowy, koordynacja realizacji projektu, rozliczanie projektu.

3. Dotychczasowa funkcja „specjalisty do spraw budowlanych” otrzymuje nazwę „koordynator robót budowlanych i dostaw”, a zakres jego obowiązków obejmuje również pełnienie zadań inspektora nadzoru inwestorskiego.
4. Dotychczasowa funkcja „specjalisty finansowo-księgowego” otrzymuje nazwę „specjalista do spraw finansowych projektu”.
5. Do zadań Specjalisty do spraw zamówień publicznych należy obsługa zamówień publicznych oraz zapytań ofertowych w projekcie.
6. Do zadań Specjalisty do spraw oferty kulturalno-edukacyjnej należy organizacja oferty kulturalno-artystycznej, monitoring wskaźników rezultatu.

### **§3.**

Skład Zespołu po zmianach, o których mowa w § 1 i § 2 jest następujący:

- 1) Kierownik Projektu (Pełnomocnik Rektora) -Paweł Sroczyński;
- 2) Zastępca Kierownika Projektu - Joanna Huruk;
- 3) Koordynator robót budowlanych i dostaw - Ewa Dudzik;
- 4) Specjalista do spraw finansowych projektu - Aleksandra Nawrocka;
- 5) Specjalista do spraw zamówień publicznych - Monika Stankiewicz - Wiciak;
- 6) Koordynator działań promocyjnych i informacyjnych - Justyna Deka;
- 7) Pełnomocnik do spraw danych osobowych - Kinga Wójcik-Prządka;
- 8) Specjalista do spraw oferty kulturalno-edukacyjnej - Hanna Kożuchowska.

### **§4.**

Pozostałe postanowienia Zarządzenia Rektora UMFC nr 2/2018 z dnia 8 stycznia 2018 roku z późniejszymi zmianami pozostają w mocy.

### **§5.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

(-)

prof. dr hab. Klaudiusz Baran<sup>1</sup>  
Rektor

---

<sup>1</sup> podpis Rektora na oryginale dokumentu