



# **STATUT**

---

# **UNIWERSYTETU MUZYCZNEGO**

# **FRYDERYKA CHOPINA**

## SPIS TREŚCI

<b>DZIAŁ I</b> .....	<b>5</b>
<b>POSTANOWIENIA OGÓLNE</b> .....	<b>5</b>
<b>DZIAŁ II</b> .....	<b>9</b>
<b>ORGANA UNIwersYTETU</b> .....	<b>9</b>
Rozdział 1 .....	9
Rektor.....	9
<b>Prorektorzy</b> .....	<b>10</b>
Rozdział 2 .....	11
Senat .....	11
Rozdział 3 .....	13
Rada Uczelni.....	13
Rozdział 4 .....	15
Rada Dyscypliny Artystycznej.....	15
<b>DZIAŁ III</b> .....	<b>16</b>
<b>PODMIOTY DORADCZE</b> .....	<b>16</b>
<b>Komisja ds. Jakości Kształcenia</b> .....	<b>16</b>
<b>Rada Naukowa</b> .....	<b>16</b>
<b>Rada Artystyczna</b> .....	<b>17</b>
<b>DZIAŁ IV</b> .....	<b>17</b>
<b>JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE UNIwersYTETU</b> .....	<b>17</b>
Rozdział 1 .....	18
Wydział, klasa, dziekan, rada wydziału .....	18
Rozdział 2 .....	20
Katedra, pracownia, kierownik katedry .....	20
Rozdział 3 .....	21
Kolegia.....	21
Rozdział 4 .....	21
Biblioteka.....	21
<b>DZIAŁ V</b> .....	<b>22</b>
<b>PRACOWNICY</b> .....	<b>22</b>
Rozdział 1 .....	22
Stanowiska nauczycieli akademickich .....	22
Rozdział 2 .....	24
Tryb i warunki postępowania konkursowego na stanowisko nauczyciela akademickiego .....	24
Rozdział 3 .....	24
Stanowiska pracowników niebędących nauczycielami akademickimi .....	24
Rozdział 4 .....	24
Nagrody i odznaczenia .....	24
<b>DZIAŁ VI</b> .....	<b>25</b>
<b>ADMINISTRACJA I MIENIE UNIwersYTETU</b> .....	<b>25</b>
<b>DZIAŁ VII</b> .....	<b>28</b>

<b>ZASADY SPRAWOWANIA WEWNĘTRZNEGO NADZORU NAD AKTAMI WYDAWANymi PRZEZ ORGANA UNIwersYTETU.....</b>	<b>28</b>
<b>DZIAŁ VIII.....</b>	<b>28</b>
<b>PRZEPISY PORZĄDKOWE DOTYCZĄCE ORGANIZOWANIA ZGROMADZEŃ... 28</b>	<b>28</b>
<b>DZIAŁ IX.....</b>	<b>29</b>
<b>PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE.....</b>	<b>29</b>
<b>Załącznik nr 1: .....</b>	<b>32</b>
<b>Godło Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopin .....</b>	<b>32</b>
<b>Załącznik nr 2.....</b>	<b>33</b>
<b>Misja Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina.....</b>	<b>33</b>
<b>Załącznik nr 3.....</b>	<b>35</b>
<b>Rota ślubowania studenckiego .....</b>	<b>35</b>
<b>Załącznik nr 4.....</b>	<b>35</b>
<b>Rota ślubowania doktorantów .....</b>	<b>35</b>
<b>Załącznik nr 5.....</b>	<b>36</b>
<b>Ordynacja Wyborcza.....</b>	<b>36</b>
<b>Załącznik nr 6.....</b>	<b>53</b>
<b>Zasady i tryb działania Senatu, rad wydziałów i katedr .....</b>	<b>53</b>
<b>Załącznik nr 7.....</b>	<b>Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.</b>
<b>Struktura Organów i Wydziałów Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina</b>	<b>Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.</b>

Uniwersytet Muzyczny Fryderyka Chopina, zwany dalej „Uniwersytetem” lub „uczelnia”, jest publiczną wyższą szkołą artystyczną i działa w ramach systemu nauki polskiej i systemu edukacji narodowej. Uniwersytet jest kontynuatorem tradycji kształcenia utalentowanej młodzieży muzycznej w Szkole Dramatycznej przy Teatrze Narodowym, w Szkole Głównej Muzyki kierowanej przez Józefa Elsnera, w Instytucie Muzycznym Warszawskim, w Państwowym Konserwatorium Muzycznym, w Państwowej Wyższej Szkole Muzycznej w Warszawie i w Akademii Muzycznej im. Fryderyka Chopina. Uniwersytet prowadzi działalność dydaktyczną, artystyczną i naukowo-badawczą, działa na zasadach wolności twórczości artystycznej, wolności nauczania i badań naukowych, zgodnie ze swoją misją. Uniwersytet kultywuje swoje tradycje datujące się od 1810 roku.

# DZIAŁ I

## POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

1. Uniwersytet jest publiczną akademicką uczelnią artystyczną, działającą na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018 poz. 1668)*, zwanej dalej „Ustawą” oraz Statutu.
2. Siedzibą Uniwersytetu jest m.st. Warszawa.
3. Uniwersytet posiada filię w Białymstoku, działającą pod nazwą „Uniwersytet Muzyczny Fryderyka Chopina Filia w Białymstoku”.
4. Uniwersytet jest autonomiczny we wszystkich obszarach swego działania na zasadach określonych w Ustawie.

### § 2

1. Patronem Uniwersytetu jest Fryderyk Chopin.
2. Uniwersytet posiada sztandar i godło. Godło Uniwersytetu jest znakiem prawnie chronionym.
3. Godłem Uniwersytetu jest wizerunek lewego profilu Fryderyka Chopina umieszczony na tle liter „UM”. Wzór godła stanowi załącznik nr 1 do Statutu.
4. Godło Uniwersytetu może być umieszczane w określonych pomieszczeniach uczelni, na medalu Uniwersytetu, drukach i wydawnictwach Uniwersytetu, zaś na innych przedmiotach i w innych miejscach – za zgodą Rektora.
5. Sztandar Uniwersytetu jest uroczystym symbolem i ma następujący wygląd:
  - strona główna: płat sztandaru czerwony, w kształcie kwadratu z umieszczonym w części środkowej godłem Uniwersytetu. Nad godłem, wykonany haftem w kolorze złotym, napis: „Uniwersytet Muzyczny Fryderyka Chopina”. Pod godłem napisy wykonane haftem w kolorze złotym o treści: „Rok zał. 1810” oraz „Warszawa 2008”;
  - strona odwrotna: płat sztandaru czerwony z umieszczonym centralnie wizerunkiem orła białego w koronie – godło Rzeczypospolitej Polskiej. Wizerunek orła wykonany haftem w kolorach srebrnym i złotym;
  - obrzeża: górna, dolna i prawa strona płata zakończona frędzlami w kolorze złotym. Lewe obrzeże gładkie z zaczepami mocującymi drzewce;
  - umocowanie: sztandar przymocowany do drzewca zakończonego głowicą przedstawiającą godło RP.
6. Zasady używania sztandaru i godła uchwała Senat Uniwersytetu.
7. Rota ślubowania studenckiego stanowi treść załącznika nr 2 do Statutu.
8. Rota ślubowania doktoranckiego stanowi treść załącznika nr 3 do Statutu.
9. Honorowym odznaczeniem Uniwersytetu jest Medal za Zasługi dla UMFC.
10. Oficjalnym skrótem pełnej nazwy Uniwersytetu jest UMFC.
11. W kontaktach zagranicznych Uniwersytet posługuje się nazwą Chopin University of Music.

### § 3

Uczelnia prowadzi studia pierwszego i drugiego stopnia, szkołę doktorską, studia podyplomowe, a także kształcenie w innych formach.

### § 4

1. Wspólnotę Uniwersytetu tworzą pracownicy Uniwersytetu oraz studenci i doktoranci.
2. Uniwersytet zachowuje trwałe więzi ze swymi absolwentami oraz emerytowanymi pracownikami.
3. Uniwersytet, w ramach posiadanych możliwości, monitoruje przebieg kariery zawodowej absolwentów.
4. Uniwersytet troszczy się o zachowanie pamięci o zasłużonych pracownikach, absolwentach i studentach.
5. Senat Uniwersytetu może nadawać jednostkom organizacyjnym, gmachom, audytoriom, salom koncertowym oraz salom wykładowym imiona osób zasłużonych, oraz uchylać umieszczenie na terenie Uniwersytetu pamiątkowych tablic i rzeźb. Senat może ustalić inne formy uczczenia pamięci osób zasłużonych.
6. W Uniwersytecie mogą działać organizacje zrzeszające pracowników, studentów, doktorantów, absolwentów oraz przyjaciół Uniwersytetu, na zasadach określonych w dotyczących ich przepisach.

### § 5

1. W swoich działaniach Uniwersytet kieruje się zasadami wolności nauczania, wolności twórczości artystycznej oraz wolności badań naukowych.
2. Do podstawowych zadań Uniwersytetu należy:
  - a) kształcenie studentów i doktorantów w celu ich przygotowania do działalności artystycznej w dyscyplinie sztuk muzycznych,
  - b) kształcenie i promowanie kadr artystycznych, naukowych i pedagogicznych,
  - c) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, poszanowania praw człowieka i zasad demokracji,
  - d) rozwijanie i upowszechnianie kultury narodowej, a w szczególności kultury muzycznej, także poprzez działalność wydawniczą, gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych, w tym także utrwalonych zbiorów dźwiękowych oraz danych gromadzonych w formie elektronicznej,
  - e) prowadzenie działalności artystycznej,
  - f) prowadzenie działalności naukowo-badawczej,
  - g) prowadzenie studiów podyplomowych, kursów i szkoleń w celu pogłębiania wiedzy, rozwijania nowych umiejętności niezbędnych na rynku pracy, a także w obszarze szeroko pojętej kultury,
  - h) stwarzanie studentom i doktorantom, w tym także niepełnosprawnym, warunków do wszechstronnego rozwoju, do udziału w procesie kształcenia, do działalności artystycznej i badań naukowych,
  - i) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć sztuki i nauki,
  - j) działalność na rzecz społeczności lokalnych, regionalnych oraz na rzecz szerokiej wymiany międzynarodowej.
3. Zadania Uniwersytetu są realizowane w szczególności poprzez:

- a) wszechstronne kształcenie studentów i doktorantów w dyscyplinie sztuk muzycznych, również z wykorzystaniem metod kształcenia na odległość,
  - b) prowadzenie działalności artystycznej, naukowo-badawczej i popularyzatorskiej, w tym np. organizację koncertów, festiwali, sympozjów, konferencji, sesji naukowych, konkursów, kursów itp.,
  - c) doskonalenie metod i środków służących rozwijaniu osobowości studentów i doktorantów oraz rozwojowi ich talentów,
  - d) kształcenie i doskonalenie kadry pedagogicznej na potrzeby szkolnictwa, w tym szkolnictwa muzycznego wszystkich stopni oraz kadry uniwersyteckiej na potrzeby szkolnictwa wyższego,
  - e) współpracę artystyczną, naukowo-badawczą oraz dydaktyczną z innymi uczelniami w kraju i zagranicą,
  - f) wymianę nauczycieli akademickich i studentów z wyższymi uczelniami za granicą, w tym także poprzez tworzone w tym celu programy i porozumienia,
  - g) aktywne uczestniczenie w tworzeniu międzynarodowej przestrzeni szkolnictwa wyższego.
4. Uniwersytet, wykonując zadania określone w ust. 2, współpracuje z krajowymi i zagranicznymi instytucjami naukowymi, artystycznymi i innymi oraz uczestniczy w tworzeniu globalnej przestrzeni szkolnictwa wyższego w szczególności poprzez:
- a) inicjowanie i wspieranie towarzystw przyjaciół Uniwersytetu,
  - b) tworzenie i wspieranie działalności fundacji działających w obszarze kultury,
  - c) zawieranie i realizowanie umów o współpracy z organizacjami pozarządowymi,
  - d) zawieranie i realizowanie umów o współpracy z jednostkami gospodarczymi,
  - e) udział w realizacji programów badawczych,
  - f) zawieranie i realizowanie umów z innymi uczelniami oraz szkołami artystycznymi,
  - g) zawieranie i realizowanie umów i porozumień z władzami samorządowymi.

#### § 6

W swej działalności Uniwersytet kieruje się zasadami określonymi w misji sformułowanej w załączniku nr 2 do Statutu.

#### § 7

1. Wykłady w Uniwersytecie są otwarte.
2. Dziekan w porozumieniu z Rektorem może w uzasadnionym przypadku uznać określone wykłady za zamknięte.

#### § 8

1. Uniwersytet może nadawać tytuł honorowy doktora *honoris causa* osobom mającym szczególne zasługi dla kultury muzycznej lub osobom, które w wybitny sposób przyczyniły się do osiągnięcia celów Uniwersytetu.
2. Tytuł *doktora honoris causa* nadaje Senat na wniosek rady wydziału.
3. Rada wydziału, po rozpatrzeniu kandydatury, podejmuje większością 2/3 głosów swego statutowego składu uchwałę w sprawie wystąpienia z wnioskiem do Senatu o nadanie tytułu doktora *honoris causa* oraz wnioskiem o powołanie promotora i co najmniej dwóch recenzentów. Kwalifikacje tych osób powinny być identyczne, jak w postępowaniu

o nadanie tytułu profesora, a przynajmniej jeden recenzent powinien być spoza grona nauczycieli akademickich UMFC.

4. Wnioski, o których mowa w ust. 3, prezentowane są przez właściwych dziekanów na posiedzeniu Senatu.
5. Postępowanie w sprawie nadania tytułu doktora *honoris causa* wszczyna Senat uchwałą podjętą większością 2/3 głosów swego statutowego składu.
6. Po wszczęciu postępowania w sprawie nadania tytułu doktora *honoris causa* Rektor zwraca się z prośbą o wyrażenie zgody na przyjęcie tego tytułu do osoby, w sprawie której wszczęto postępowanie, a dalsza procedura (sporządzenie recenzji, przygotowanie laudacji etc.) zależy od pisemnej zgody kandydata do tytułu.
7. Uchwałą w sprawie nadania tytułu doktora *honoris causa* Senat podejmuje po uzyskaniu opinii promotora i obu recenzji.
8. Senat może zwrócić się z prośbą do wybitnych osobistości o opinię w sprawie nadania tytułu doktora *honoris causa*.

#### § 9

1. Uniwersytet może nadać tytuł Profesora Honorowego Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina wybitnemu emerytowanemu profesorowi Uniwersytetu w uznaniu jego osiągnięć artystycznych i pedagogicznych.
2. Tytuł Profesora Honorowego Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina nadaje Senat na wniosek rady wydziału zgodnie z zasadami określonymi odrębną uchwałą Senatu.

#### § 10

1. Uniwersytet przyznaje dyplomantom Uniwersytetu medal *Magna cum Laude*.
2. Medal *Magna cum Laude* przyznaje kapituła złożona z rektorów ubiegłych kadencji, której przewodniczy Rektor.
3. Z wnioskiem do Rektora o nadanie medalu *Magna cum Laude* występuje Rada Wydziału.
4. Regulamin nadawania medalu *Magna cum Laude* ustala Rektor.

#### § 11

1. Uroczystościami akademickimi są:
  - a) Dzień Edukacji Narodowej,
  - b) Święto Uczelni – 22 lutego, dzień przyjęty jako data urodzin Fryderyka Chopina, patrona Uniwersytetu,
  - c) doroczna inauguracja roku akademickiego wraz z immatrykulacją nowo przyjętych studentów,
  - d) akt wręczenia dyplomów absolwentom Uniwersytetu,
  - e) akt wręczenia dyplomów doktora,
  - f) akt wręczenia dyplomów doktora habilitowanego,
  - g) akt wręczenia dyplomu doktora *honoris causa*,
  - h) inne uroczystości ustalone przez Senat w drodze uchwały.
2. Podczas uroczystości akademickich Rektor, prorektorzy, dziekani, prodziekani i osoby promowane na stopień naukowy, stopień w sztuce lub osoby, którym nadano tytuł honorowy używają tradycyjnie przyjętych ubiorów akademickich oraz przysługujących im insygniów pełniących funkcji.



3. Podczas uroczystości akademickich używany jest sztandar Uniwersytetu.
4. Sztandarowi towarzyszy poczet sztandarowy, składający się ze studentów nominowanych do tego pocztu przez Rektora.
5. Poczet sztandarowy może, za zgodą Rektora, występować także przy innych uroczystych okazjach.

## § 12

Uczelnia jest członkiem Konferencji Rektorów Akademickich Szkół Polskich, a także członkiem regionalnych i branżowych konferencji Rektorów.

## DZIAŁ II

### ORGANA UNIWERSYTETU

## § 13

1. Organami Uniwersytetu są:
  - a) Rektor,
  - b) Senat,
  - c) Rada Uczelni,
  - d) Rada Dyscypliny Artystycznej.
2. Organami wyborczymi są kolegia elektorskie.
3. Tryb wyboru do organów Uniwersytetu określa ordynacja wyborcza stanowiąca załącznik nr 5 do Statutu.

## Rozdział 1

### Rektor

## § 14

1. Rektor zarządza Uniwersytetem i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Do zadań Rektora należą wszystkie sprawy dotyczące Uniwersytetu, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez przepisy prawa lub postanowienia Statutu do kompetencji innych organów Uniwersytetu.
3. Do zadań Rektora należy w szczególności:
  - a) przygotowywanie projektu Statutu,
  - b) przygotowywanie projektu strategii uczelni,
  - d) składanie sprawozdań z realizacji strategii uczelni,
  - e) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy,
  - f) powoływanie osób do pełnienia funkcji kierowniczych w uczelni, a także innych osób wskazanych w Statucie, i ich odwoływanie,
  - g) prowadzenie polityki kadrowej w uczelni,
  - h) tworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu,
  - i) tworzenie szkoły doktorskiej oraz powoływanie i odwoływanie jej dyrektora,
  - j) nadawanie regulaminu organizacyjnego Uniwersytetu,
  - k) ustalanie szczegółowego harmonogramu roku akademickiego,
  - l) prowadzenie gospodarki finansowej uczelni,

- m) ustalanie opłat pobieranych od studentów, a także warunków i trybu zwalniania z tych opłat,
  - n) ustalanie warunków i trybu zwalniania z opłaty za przeprowadzenie postępowania nostryfikacyjnego oraz postępowania, o którym mowa w art. 327 ust 3 Ustawy,
  - o) tworzenie komisji i zespołów rektorskich,
  - p) zapewnianie wykonywania przepisów obowiązujących w Uniwersytecie.
4. W celu wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1-3 a także w sytuacjach przewidzianych w postanowieniach Statutu, Rektor może wydawać zarządzenia, postanowienia, obwieszczenia oraz inne akty prawne.
  5. Od decyzji administracyjnych wydawanych przez Rektora służy wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
  6. Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, uchyla decyzję komisji stypendialnej lub odwoławczej komisji stypendialnej niezgodną z przepisami prawa.
  7. Rektor uchyla wydawane przez samorząd studentów akty niezgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, Statutem uczelni, regulaminem studiów lub regulaminem samorządu studentów. Na rozstrzygnięcie w sprawie uchylenia aktu służy, w terminie 30 dni od dnia jego doręczenia, skarga do sądu administracyjnego. Przepisy o zaskarżaniu do sądu administracyjnego decyzji administracyjnych stosuje się odpowiednio.
  8. Rektor może ustanawiać pełnomocników.

#### § 15

1. Rektor jest wybierany spośród zaopiniowanych przez Senat i wskazanych przez Radę Uczelni nauczycieli akademickich Uniwersytetu posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego i spełniających wymagania określone w art. 20 ust. 1 pkt 1-7 Ustawy.
2. Wyboru Rektora dokonuje Kolegium Elektorów wyłonione ze wspólnoty Uniwersytetu w sposób określony w Ordynacji Wyborczej, stanowiącej załącznik nr 5 do Statutu.
3. Stanowiska Rektora nie można łączyć z innymi funkcjami kierowniczymi w Uniwersytecie.
4. Do uprawnień Rektora-elekta należy:
  - a) zasięganie opinii rad wydziałów co do kandydatów na dziekanów,
  - b) wskazywanie kandydatów na prorektorów wraz ze wskazaniem zakresu ich obowiązków,
  - c) zasięganie opinii samorządu studentów i samorządu doktorantów co do kandydata na prorektora właściwego do spraw studentów i doktorantów.

#### **Prorektorzy**

#### § 16

1. Rektor kieruje Uniwersytetem przy pomocy prorektorów, których powołuje w liczbie nie większej niż 4, określając zakres ich działania w drodze zarządzenia.
2. Prorektorem może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uniwersytecie jako podstawowym miejscem pracy, posiadający stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora,
3. Powołanie prorektora właściwego ds. studentów lub doktorantów wymaga uzgodnienia odpowiednio z samorządem studentów lub samorządem doktorantów. Niezajęcie

stanowiska przez samorządy w terminie 7 dni od otrzymania informacji o kandydacie uważa się za wyrażenie zgody.

4. Kadencja prorektora trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu rozpoczęcia kadencji Rektora.
5. Rektor może odwołać prorektora w trakcie kadencji.
6. W przypadku wygaśnięcia funkcji prorektora z powodu rezygnacji, odwołania, śmierci lub ustania zatrudnienia, Rektor może powołać nowego prorektora na okres do końca kadencji.

## **Rozdział 2**

### **Senat**

#### § 17

1. Do zadań Senatu należy w szczególności:
  - a) uchwalanie Statutu,
  - b) uchwalanie regulaminu studiów,
  - c) uchwalanie strategii uczelni i zatwierdzanie sprawozdania z jej realizacji,
  - d) powoływanie i odwoływanie członków Rady Uczelni,
  - e) opiniowanie kandydatów na Rektora,
  - f) przeprowadzanie oceny funkcjonowania uczelni,
  - g) formułowanie rekomendacji dla Rady Uczelni i Rektora w zakresie wykonywanych przez nich zadań,
  - h) nadawanie tytułu doktora *honoris causa*,
  - i) ustalanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia,
  - j) ustalanie programów studiów i studiów podyplomowych,
  - k) ustalanie programów kształcenia w szkole doktorskiej,
  - l) określanie sposobu potwierdzania efektów uczenia się,
  - m) zatwierdzanie wzoru dyplomu ukończenia studiów,
  - n) wskazywanie kandydatów do instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki,
  - o) wykonywanie zadań związanych z:
    - przypisywaniem poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych;
    - włączeniem do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych i innych form kształcenia, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 986 i 1475 oraz z 2018 r. poz. 650);
  - p) opiniowanie umów dotyczących sposobu realizacji współpracy artystycznej i naukowej z zagranicą;
  - r) przedstawianie stanowiska Uniwersytetu w sprawach wymagających wypowiedzi społeczności akademickiej,
  - s) powoływanie uczelnianej komisji wyborczej,
  - t) wykonywanie innych zadań określonych w Statucie.
2. Ustalenie programu studiów wymaga zasięgnięcia opinii samorządu studentów, a programu kształcenia w Szkole Doktorskiej – samorządu doktorantów. Opinia powinna

być przedstawiona w terminie 10 dni od daty przekazania informacji. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.

3. Senat i jego komisje mają prawo zwracać się o wyjaśnienia i informacje do wszystkich organów i jednostek organizacyjnych Uniwersytetu, organów samorządu studentów, samorządu doktorantów, organizacji studenckich i doktoranckich, jak również członków wspólnoty uniwersyteckiej.
4. Zasady i tryb działania Senatu określa załącznik nr 6 do Statutu.

#### § 18

1. W skład Senatu wchodzi 40 osób, w tym:
  - a) Rektor jako przewodniczący,
  - b) prorektor właściwy ds. dydaktyki
  - c) 20 wybranych przedstawicieli nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowisku profesora lub profesora uczelni, w tym:
    - 10 przedstawicieli wydziałów - po jednym przedstawicielu każdego wydziału wybranym przez nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowisku profesora lub profesora uczelni w danym wydziale,
    - 10 przedstawicieli nauczycieli akademickich wybranych przez ogół profesorów i profesorów uczelni.
  - d) 8 wybranych przedstawicieli nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach innych, niż określone w lit. c),
  - e) 2 wybranych przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi,
  - f) 8 wybranych przedstawicieli studentów i doktorantów, przy czym liczbę studentów i doktorantów ustala się proporcjonalnie do liczebności obu tych grup, a każda z tych grup jest reprezentowana przez co najmniej jednego przedstawiciela.
2. Osoby należące do grup, o których mowa w ust.1, wybierają członków Senatu ze swojego grona. Kandydata może zgłosić każdy członek wspólnoty Uniwersytetu. Wybory są tajne.
3. W posiedzeniu Senatu z głosem doradczym uczestniczą: kanclerz, kwestor, dyrektor Biblioteki, przewodniczący zarządu samorządu studentów, przewodniczący zarządu samorządu doktorantów oraz przedstawiciel każdego związku zawodowego działającego w Uniwersytecie.
4. Rektor może zaprosić na posiedzenie Senatu inne wskazane przez siebie osoby.
5. Kadencja Senatu trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 września.

#### § 19

1. Przewodniczącym Senatu jest Rektor.
2. Posiedzenia zwyczajne Senatu zwołuje Rektor nie rzadziej niż raz na dwa miesiące, z wyjątkiem miesięcy wakacyjnych, gdy mogą odbywać się one rzadziej.
3. Nadzwyczajne posiedzenia Senatu zwołuje Rektor z inicjatywy własnej jak również na wniosek co najmniej 1/3 członków w terminie siedmiu dni od dnia zgłoszenia wniosku.
4. Uchwały Senatu zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby jego członków z zastrzeżeniem ust. 5-7. Uchwały dotyczące spraw osobowych podejmowane są w głosowaniu tajnym.
5. Senat podejmuje uchwały bezwzględną większością głosów w następujących sprawach:
  - a) uchwalenie Statutu uczelni,

- b) rozpatrzenie wniosku ministra o skrócenie kadencji Rady Uczelni w przypadku naruszenia przez ten organ przepisów prawa.
6. Jeżeli w ciągu 3 miesięcy od uchwalenia regulaminu studiów Senat i samorząd studencki nie dojdą do porozumienia w sprawie jego treści, regulamin wchodzi w życie na mocy ponownej uchwały Senatu podjętej większością co najmniej 2/3 głosów jego statutowego składu.
  7. Jeżeli w ciągu 3 miesięcy od uchwalenia regulaminu szkoły doktorskiej Senat i samorząd doktorantów nie dojdą do porozumienia w sprawie jego treści, regulamin wchodzi w życie na mocy ponownej uchwały Senatu podjętej większością co najmniej 2/3 głosów jego statutowego składu.

#### § 20

1. Senat może tworzyć komisje stałe na okres swojej kadencji oraz inne komisje w celu wykonania określonego zadania.
2. Senat w uchwale o utworzeniu komisji określa zakres jej działania.
3. Senat wybiera członków komisji spośród członków Senatu oraz kandydatów zgłoszonych przez Rektora.
4. Przewodniczącego komisji wskazuje Rektor spośród członków komisji.
5. W przypadku powołania komisji ds. budżetu i finansów w jej posiedzeniach może uczestniczyć przedstawiciel każdego związku zawodowego działającego w Uniwersytecie.

#### § 21

1. Komisjami stałymi są:
  - a) uczelniana komisja dyscyplinarna ds. nauczycieli akademickich,
  - b) komisja dyscyplinarna ds. studentów,
  - c) komisja odwoławcza ds. studentów,
  - d) komisja dyscyplinarna ds. doktorantów,
  - e) komisja odwoławcza ds. doktorantów.
2. W skład komisji wymienionej w ust. 1 lit. a) wchodzi 4 nauczycieli akademickich oraz 1 student, wybrani na wniosek Rektora przez Senat.
3. W skład komisji wymienionych w ust. 1 lit. b)-e) wchodzi powołani przez Rektora:
  - a) 2 nauczyciele akademicy,
  - b) 2, odpowiednio, studenci lub doktoranci,
  - c) przewodniczący komisji, którym jest nauczyciel akademicki.
4. Komisje stałe powoływane są na okres trwania kadencji Senatu.

### **Rozdział 3**

#### **Rada Uczelni**

#### § 22

1. Do zadań Rady Uczelni należy:
  - a) opiniowanie projektu strategii Uniwersytetu;
  - b) opiniowanie projektu Statutu;
  - c) monitorowanie gospodarki finansowej Uniwersytetu;
  - d) monitorowanie zarządzania Uniwersytetem;

- e) wskazywanie kandydatów na Rektora po zaopiniowaniu przez Senat;
  - f) opiniowanie sprawozdania z realizacji strategii Uniwersytetu;
  - g) wyrażanie zgody na wykonywanie dodatkowego zajęcia zarobkowego przez Rektora;
  - h) występowanie z wnioskiem do ministra o ustalenie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego Rektora, przy czym Rada Uczelni może samodzielnie przyznać Rektorowi dodatek zadaniowy z tytułu czasowego zwiększenia obowiązków służbowych lub czasowego powierzenia dodatkowych zadań albo ze względu na charakter pracy lub warunki jej wykonywania.
2. W ramach monitorowania gospodarki finansowej Rada Uczelni:
    - a) opiniuje plan rzeczowo-finansowy;
    - b) zatwierdza sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego;
    - c) zatwierdza sprawozdanie finansowe;
    - d) dokonuje wyboru firmy audytorskiej do badania rocznego sprawozdania finansowego.
  3. W ramach wykonywania zadań Rada Uczelni może żądać wglądu do dokumentów Uniwersytetu.
  4. Rada Uczelni składa Senatowi roczne sprawozdanie z działalności.
  5. Czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Rektora wykonuje przewodniczący Rady Uczelni.
  6. Wykonując czynności związane z zadaniami, o których mowa w Ustawie i Statucie, członkowie Rady Uczelni kierują się dobrem Uniwersytetu i działają na jego rzecz.
  7. Rada Uczelni uchwała regulamin określający tryb jej funkcjonowania.

## § 23

1. W skład Rady Uczelni wchodzi:
  - a) 3 członków powołanych przez Senat spośród osób niebędących członkami wspólnoty Uniwersytetu,
  - b) 3 członków powołanych przez Senat spośród członków wspólnoty Uniwersytetu,
  - c) przewodniczący Zarządu Samorządu Studentów.
2. Kandydatów na członków Rady Uczelni przedstawia Senatowi Rektor, do przedstawienia jednego kandydata na członka Rady Uczelni uprawniony jest również każdy członek Senatu.
3. Członkiem Rady Uczelni może być osoba, która spełnia warunki wskazane w Ustawie.
4. Senat dokonuje wyboru przewodniczącego Rady Uczelni spośród jej członków pochodzących spoza wspólnoty Uniwersytetu.
5. Senat powołuje członków Rady Uczelni oraz wybiera jej przewodniczącego w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu Senatu.
6. Członek Rady Uczelni może zostać odwołany przed upływem kadencji w drodze uchwały Senatu podjętej większością 2/3 statutowej liczby członków Senatu.
7. W posiedzeniach Rady Uczelni z głosem doradczym mogą brać udział inne osoby zaproszone przez jej przewodniczącego, przy czym w przypadku zaproszenia pracowników UMFC, następuje ono za wiedzą Rektora.

## § 24

1. Kadencja Rady Uczelni trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 stycznia następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja Senatu.

2. Wygaśnięcie członkostwa w Radzie Uczelni w przypadkach, o których mowa w Ustawie, stwierdza Rektor.
3. W przypadku wygaśnięcia członkostwa w Radzie Uczelni Senat niezwłocznie powołuje nowego członka na okres do końca jej kadencji.
4. Organ uchwałodawczy Samorządu Studentów jest zobowiązany niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni od zdarzenia, zawiadomić Rektora na piśmie o:
  - a) zaprzestaniu przez przewodniczącego Samorządu Studentów pełnienia funkcji,
  - b) powołaniu przewodniczącego Samorządu Studentów.

## **Rozdział 4**

### **Rada Dyscypliny Artystycznej**

#### § 25

1. Do zadań Rady Dyscypliny Artystycznej należy:
  - a) nadawanie stopni w zakresie sztuki w dyscyplinie artystycznej sztuki muzyczne,
  - b) prowadzenie postępowanie nostryfikacyjnego w rozumieniu art. 328 Ustawy,
  - c) koordynowanie działań związanych z przygotowaniem ewaluacji działalności naukowej Uniwersytetu,
  - d) wykonywanie innych zadań zleconych przez Rektora.
2. W skład Rady Dyscypliny Artystycznej wchodzi:
  - a) kierownicy wszystkich katedr działających na Uniwersytecie, jeżeli spełniają przesłanki art. 20 ust. 1 pkt 1-7 Ustawy,
  - b) po jednym przedstawicielu każdej katedry, wybieranym przez jej członków spośród osób posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, przy czym jeżeli kierownik katedry nie spełnia przesłanek art. 20 ust. 1 pkt 1-7 Ustawy wówczas w danej katedrze wybiera się dwóch przedstawicieli,
  - c) dyrektor szkoły doktorskiej.
3. Członkiem Rady Dyscypliny Artystycznej może być osoba:
  - a) spełniająca warunki określone w art. 20 ust. 1 pkt 1-7 Ustawy oraz
  - b) zatrudniona w UMFC jako podstawowym miejscu pracy, oraz
  - c) posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora,
  - d) która wskazała przynależność do dyscypliny w oświadczeniu, o którym mowa w art. 265 ust. 5 Ustawy.
4. Kadencja Rady Dyscypliny Artystycznej trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu, w którym rozpoczyna się kadencja Senatu.
5. Przewodniczącego i wiceprzewodniczącego Rada Dyscypliny Artystycznej wybiera spośród swoich członków.
6. Czynności w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora dokonuje Komisja Doktorska powołana przez Radę Dyscypliny Artystycznej.
7. Uchwały Rady Dyscypliny Artystycznej zapadają bezwzględną większością głosów, chyba że co innego wynika z uchwał Senatu, o których mowa w ust. 9.
8. Stopień naukowy w zakresie sztuki nadaje Rada Dyscypliny Artystycznej w formie decyzji administracyjnej, którą podpisuje przewodniczący lub wiceprzewodniczący.

9. Regulamin działania Rady Dyscypliny Artystycznej oraz szczegółowe zasady postępowania zastrzeżonych do kompetencji Rady Dyscypliny Artystycznej określa Senat w odrębnych uchwałach.

### **DZIAŁ III**

#### **PODMIOTY DORADCZE**

##### § 26

W celu dążenia do stałego podnoszenia poziomu działalności dydaktycznej, naukowej oraz artystycznej Rektor ustanawia:

- a) Komisję ds. Jakości Kształcenia,
- b) Radę Naukową,
- c) Radę Artystyczną.

#### **Komisja ds. Jakości Kształcenia**

##### § 27

1. Komisja ds. Jakości Kształcenia jest ciałem doradczym powoływanym przez Rektora.
2. Zadaniem Komisji ds. Jakości Kształcenia jest dbanie o wysoki poziom kształcenia studentów oraz zgodność programów studiów i organizacji dydaktyki z Ustawą i aktami wykonawczymi, a także Statutem.
3. Członkami Komisji ds. Jakości Kształcenia są:
  - a) prorektor właściwy ds. dydaktyki lub Rektor, jeśli taki prorektor nie został powołany,
  - b) koordynator ds. jakości kształcenia wskazywany przez prorektora właściwego ds. dydaktyki w porozumieniu z Rektorem,
  - c) przedstawiciele wydziałów, po 1 z każdego wydziału, wskazywani przez dziekanów, przy czym dziekani mogą zasiadać w Komisji ds. Jakości Kształcenia osobiście,
  - d) przedstawiciele samorządu studentów, po jednym z każdego kierunku studiów.
4. Komisji przewodniczy osoba, o której mowa w ust. 3 lit. a.
5. Komisja ds. Jakości Kształcenia powoływana jest na 4-letnią kadencję rozpoczynającą się z kadencją Rektora.
6. Rektor nadaje regulamin określający tryb działania i zadania Komisji ds. Jakości Kształcenia.

#### **Rada Naukowa**

##### § 28

1. Rada Naukowa jest ciałem doradczym powoływanym przez Rektora.
2. Zadaniem Rady Naukowej jest dbanie o wysoki poziom działalności naukowo-badawczej Uniwersytetu, w tym opiniowanie wniosków dotyczących zadań naukowych i wydawniczych.
3. Członkami Rady Naukowej są:



- a) prorektor właściwy ds. nauki lub Rektor, jeśli taki prorektor nie został powołany,
  - b) kierownicy wszystkich katedr Uniwersytetu.
4. Komisji przewodniczy osoba, o której mowa w ust. 3 lit. a.
  5. Rada Naukowa powoływana jest na 4-letnią kadencję rozpoczynającą się z kadencją Rektora.
  6. Rektor nadaje regulamin określający tryb działania i zadania Rady Naukowej.

### **Rada Artystyczna**

#### § 29

1. Rada Artystyczna jest ciałem doradczym powoływanym przez Rektora.
2. Zadaniem Rady Artystycznej jest dbanie o wysoki poziom oferty kulturalnej, w tym koncertowej, Uniwersytetu.
3. Członkami Rady Artystycznej są:
  - a) prorektor właściwy ds. artystycznych lub Rektor, jeśli taki prorektor nie został powołany,
  - b) wszyscy dziekani i kierownicy wszystkich katedr Uniwersytetu, przy czym dziekana z głosem stanowiącym może zastępować prodziekan,
  - c) przedstawiciel samorządów studentów oraz przedstawiciel samorządu doktorantów.
4. Radzie przewodniczy osoba, o której mowa w ust. 3 lit. a.
5. Rada Artystyczna powoływana jest na 4-letnią kadencję rozpoczynającą się z kadencją Rektora.
6. Rektor nadaje regulamin określający tryb działania i zadania Rady Artystycznej.

## **DZIAŁ IV**

### **JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE UNIWERSYTETU**

#### § 30

1. W Uniwersytecie działają podległe Rektorowi jednostki ogólnouczelniane, wykonujące wyodrębnione zadania naukowe, artystyczne, dydaktyczne i administracyjne.
2. W Uniwersytecie działają następujące typy jednostek organizacyjnych:
  - a) wydział,
  - b) katedra,
  - c) kolegium,
  - d) szkoła doktorska,
  - e) biblioteka,
  - f) inne jednostki organizacyjne o charakterze administracyjnym.
3. Wykaz działających w Uniwersytecie wydziałów wraz z ich strukturą wewnętrzną oraz przyporządkowanymi do nich kierunkami kształcenia określa załącznik nr 7 do Statutu.

#### § 31

1. Jednostki, o których mowa w § 30 ust. 2 lit. a – lit. e tworzy, przekształca i rozwiązuje Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.

2. Pozostałe jednostki organizacyjne, w tym również jednostki o charakterze administracyjnym, tworzy, przekształca i rozwiązuje Rektor z inicjatywy własnej lub na wniosek kanclerza.
3. Wniosek o utworzenie lub przekształcenie jednostki organizacyjnej musi być uzasadniony i zaopatrzony w szczegółową kalkulację kosztów związanych z utworzeniem lub przekształceniem jednostki.

## **Rozdział 1**

### **Wydział, klasa, dziekan, rada wydziału**

#### **Wydział**

##### § 32

1. Wydział organizuje i prowadzi działalność dydaktyczną związaną z określonym kierunkiem studiów.
2. Wydział skupia wszystkich pracowników danego kierunku, zarówno badawczo-dydaktycznych, jak i dydaktycznych.
3. Przydziału pracowników do określonego wydziału dokonuje Rektor po zasięgnięciu opinii dziekana i kierownika katedry.
4. Studia w Filii Uniwersytetu zorganizowane są w ramach jednego wydziału, który prowadzi działalność dydaktyczną związaną ze wszystkimi kierunkami studiów prowadzonymi w Filii, i skupia wszystkich jej pracowników.

#### **Klasa**

##### § 33

1. W ramach wydziału może być utworzona klasa, która realizuje zadania z zakresu dydaktyki. Tworzy ją zespół nauczycieli akademickich i studentów zgromadzonych wokół prowadzącego klasę profesora lub innego nauczyciela akademickiego posiadającego stopień naukowy doktora habilitowanego.
2. Klasy tworzone są w obrębie przedmiotów kierunkowych na poszczególnych kierunkach i specjalnościach kształcenia. Wykaz przedmiotów kierunkowych określa rada wydziału.
3. Klasę tworzy i likwiduje Rektor na wniosek dziekana po zasięgnięciu opinii kierownika katedry.
4. Prowadzący klasę kieruje zespołem pedagogów i studentów będących pod jego opieką i osobiście odpowiada w niej za organizację i wyniki pracy.

#### **Dziekan**

##### § 34

1. Dziekan kieruje pracą Wydziału, w szczególności:
  - a) zwołuje posiedzenia Rady Wydziału i przewodniczy ich posiedzeniom,
  - b) zleca prowadzenia zajęć dydaktycznych i planuje rozkład zajęć,
  - c) organizuje sesje egzaminacyjne i egzaminy końcowe oraz powołuje komisje egzaminacyjne,
  - d) powołuje wydziałową komisję rekrutacyjną i wskazuje jej przewodniczącego,
  - e) organizuje proces dydaktyczny,

- f) przydziela studentów do poszczególnych klas w porozumieniu z kierownikiem katedry,
  - g) wydaje opinie w sprawie udziału studentów w programach wymiany międzyuczelnianej i międzynarodowej,
  - h) działając w porozumieniu z kierownikiem katedry składa do Rektora wnioski o zatrudnienie nauczycieli akademickich lub innych osób do prowadzenia zajęć ze studentami, w tym wnioski o przeprowadzenie konkursów na stanowiska,
  - i) podejmuje decyzje w indywidualnych sprawach studentów przewidziane regulaminem studiów i niewymagające formy decyzji administracyjnej,
  - j) składa do Rektora wnioski o skreślenie z listy studentów,
  - k) składa do Rektora wnioski w sprawie zadań realizowanych ze środków z dotacji na działalność kulturalną.
2. Dziekana powołuje Rektor spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale posiadających co najmniej stopień doktora po zasięgnięciu opinii właściwej Rady Wydziału.
  3. Dziekan powoływany jest na kadencję, która trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu rozpoczęcia kadencji Rektora.
  4. W przypadku, gdy w ramach Wydziału kształci się więcej niż 50 studentów, Rektor na wniosek dziekana może powołać jednego lub dwóch prodziekanów.
  5. Kompetencje i zakres pracy prodziekanów określa dziekan w porozumieniu z Rektorem.

### **Rada Wydziału**

#### §35

1. Do kompetencji Rady Wydziału należy:
  - a) uchwalanie projektów programów studiów, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studentów,
  - b) uchwalanie projektów programów studiów podyplomowych,
  - c) ustalanie programów staży artystycznych i innych form kształcenia prowadzonych przez wydział,
  - d) ustalanie zasad przeprowadzania egzaminów wstępnych,
  - e) występowanie do Senatu o nadanie tytułu doktora *honoris causa* i profesora honorowego,
  - f) występowanie do Rektora z wnioskiem o nadanie medalu *Magna cum Laude*.
2. W skład Rady Wydziału wchodzi:
  - a) dziekan jako przewodniczący,
  - b) prodziekani (gdy zostali powołani zgodnie z postanowieniami Statutu),
  - c) wszyscy nauczyciele akademicy zatrudnieni w wydziale na podstawowym miejscu pracy i posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł profesora,
  - d) pięciu przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich,
  - e) przedstawiciele samorządu studentów w liczbie odpowiadającej liczbie zasiadających w danej Radzie Wydziału nauczycieli akademickich, o których mowa w ust. 2 lit. d.
3. Rada Wydziału powoływana jest na kadencję, która trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu kadencji Rektora.

4. Tryb wyborów przedstawicieli, o których mowa w ust. 2 lit. d określa ordynacja wyborcza stanowiąca załącznik nr 5 do Statutu.

## **Rozdział 2**

### **Katedra, pracownia, kierownik katedry**

#### **Katedra**

##### § 36

1. Katedra jest jednostką organizacyjną wydziału.
2. Katedra prowadzi działalność dydaktyczną, artystyczną i naukowo-dydaktyczną związaną z określonym kierunkiem i specjalnością.
3. Katedry działające w ramach jednego Wydziału skupiają wszystkich pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych, przy czym każdy z pracowników może być członkiem tylko jednej katedry.
4. Przydziału pracowników do określonych katedr dokonuje Rektor na wniosek kierownika katedry, po zasięgnięciu opinii dziekana.
5. Katedrę można utworzyć, jeżeli w jej strukturze znajdzie się co najmniej jedna osoba na stanowisku profesora lub dwie osoby na stanowisku profesora uczelni lub posiadające stopień doktora habilitowanego.
6. W przypadku, gdy katedra traci minimalne wymagania, o których mowa w ust. 5 powyżej, Rektor może podjąć decyzję o przedłużeniu jej działania do czasu spełnienia wymagań, nie dłużej jednak niż o rok.
7. Kierownik katedry może utworzyć w jej strukturze pracownię i powołać kierownika pracowni.

#### **Kierownik katedry**

##### § 37

1. Kierownik katedry kieruje całokształtem działalności jednostki i jest merytorycznym przełożonym wszystkich jej członków.
2. Do zadań kierownika katedry należy w szczególności:
  - a) organizowanie pracy katedry i zwoływanie jej zebrań,
  - b) przydzielanie zadań merytorycznych i organizacyjnych członkom katedry zgodnie z potrzebami organizacyjnymi katedry, oraz nadzorowanie ich wykonania,
  - c) współpraca z dziekanem w zakresie organizacji procesu dydaktycznego, w tym przydziału studentów do poszczególnych klas,
  - d) opieka merytoryczna nad awansami akademickimi pracowników katedry,
  - e) wnioskowanie do Rektora, na podstawie oceny pracy, o awanse, nagrody i odznaczenia dla pracowników katedry,
  - f) opracowywanie planów artystycznych i naukowych, i poddawanie ich pod dyskusję na zebraniach,
  - g) tworzenie i składanie do Rady Naukowej planów zadaniowo-finansowych katedry dotyczących zadań naukowo-badawczych i wydawniczych.

3. Kierownika katedry wybierają ze swego grona członkowie katedry.
4. Kadencja kierownika katedry trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu rozpoczęcia kadencji Rektora.
5. Kierownik katedry może pełnić tę funkcję przez maksymalnie dwie kadencje z rzędu.
6. Kierownikiem katedry może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uniwersytecie na podstawowym miejscu pracy, zajmujący stanowisko profesora lub profesora uczelni.
7. Tryb wyborów kierowników katedr określa ordynacja wyborcza stanowiąca załącznik nr 5 do Statutu.

### **Rozdział 3**

#### **Kolegia**

##### § 38

1. W celu wypełniania zadań dydaktycznych Rektor może utworzyć kolegium jako jednostkę międzywydziałową.
2. Kolegium organizuje i prowadzi działalność w określonym zakresie kształcenia w oparciu o ustalone programy studiów
3. Kierownika kolegium powołuje i odwołuje Rektor.

#### **Kolegium Pedagogiczne**

##### § 39

1. Kolegium Pedagogiczne organizuje i prowadzi kształcenie pedagogiczne studentów wszystkich kierunków Uniwersytetu, z wyłączeniem studentów Filii.
2. Kolegium Pedagogicznym kieruje Kierownik Kolegium powoływany przez Rektora spośród nauczycieli akademickich zajmujących się kształceniem pedagogicznym.

#### **Kolegium Nauk Humanistycznych i Języków Obcych**

##### § 40

1. Kolegium Nauk Humanistycznych i Języków Obcych organizuje i prowadzi kształcenie w zakresie nauk humanistycznych i języków obcych studentów wszystkich kierunków Uniwersytetu, z wyłączeniem studentów Filii.
2. Kolegium Nauk Humanistycznych i Języków Obcych kieruje Kierownik Kolegium powoływany przez Rektora spośród nauczycieli akademickich zajmujących się kształceniem w zakresie nauk humanistycznych i języków obcych.

### **Rozdział 4**

#### **Biblioteka**

##### § 41

1. W Uniwersytecie działa system biblioteczno-informacyjny, zwany dalej Biblioteką, w skład którego wchodzi:
  - a) biblioteka w Warszawie,
  - b) biblioteka w Filii.

2. Biblioteką kieruje dyrektor powoływany i odwołany przez Rektora.
3. Regulamin działania Biblioteki nadaje Rektor.
4. Uniwersytet w związku z funkcjonowaniem Biblioteki może przetwarzać następujące dane osobowe osób korzystających z tego systemu:
  - a) imię i nazwisko,
  - b) PESEL,
  - c) adres zamieszkania,
  - d) adres elektroniczny i numer telefonu,
  - e) data urodzenia,
  - g) numer karty bibliotecznej lub numer elektronicznej karty uprawniającej do korzystania z systemu biblioteczno-informacyjnego,
  - h) data utworzenia oraz ważności konta.

## **DZIAŁ V**

### **PRACOWNICY**

#### § 42

1. Uniwersytet zatrudnia nauczycieli akademickich oraz pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
2. pracownikami pełniącymi w Uniwersytecie funkcje kierownicze w rozumieniu Ustawy są:
  - a) prorektorzy,
  - b) dziekani,
  - c) kanclerz,
  - d) kvestor.

## **Rozdział 1**

### **Stanowiska nauczycieli akademickich**

#### § 43

1. Nauczycielami akademickimi są:
  - a) pracownicy badawczo-dydaktyczni zatrudnieni na stanowiskach:
    - profesora,
    - profesora uczelni,
    - adiunkta,
    - asystenta;
  - b) pracownicy badawczy zatrudnieni na stanowiskach określonych w lit. a);
  - c) pracownicy dydaktyczni zatrudnieni na stanowiskach:
    - profesora wizytującego,
    - docenta,
    - starszego wykładowcy,
    - wykładowcy,
    - instruktora,
    - lektora.

2. Do podstawowych obowiązków nauczyciela akademickiego będącego pracownikiem:
  - a) dydaktycznym – należy kształcenie i wychowywanie studentów lub uczestniczenie w kształceniu doktorantów;
  - b) badawczym – należy prowadzenie działalności naukowej lub uczestniczenie w kształceniu doktorantów;
  - c) badawczo-dydaktycznym – należy prowadzenie działalności naukowej, kształcenie i wychowywanie studentów lub uczestniczenie w kształceniu doktorantów;
3. Nauczyciel akademicki jest obowiązany do uczestniczenia w pracach organizacyjnych na rzecz uczelni oraz do stałego podnoszenia kompetencji zawodowych.
4. Nauczyciel akademicki nieposiadający stopnia doktora habilitowanego zatrudniony na stanowisku asystenta lub adiunkta obowiązany jest poza swoim pensum dydaktycznym do asystowania w zajęciach pedagoga prowadzącego klasę lub innego nauczyciela akademickiego posiadającego stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, na zasadach określonych przez kierownika katedry.

#### § 44

1. Na stanowisku nauczyciela akademickiego może być zatrudniona osoba spełniająca kryteria określone w Ustawie, przy czym na stanowisku:
  - a) profesora – może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł profesora,
  - b) profesora uczelni – może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora, staż pracy w wyższej uczelni związany z wykonywaniem obowiązków dydaktycznych nie krótszy niż 5 lat oraz znaczące osiągnięcia:
    - dydaktyczne lub zawodowe – w przypadku pracowników dydaktycznych,
    - badawcze lub artystyczne – w przypadku pracowników badawczych,
    - badawcze, artystyczne lub dydaktyczne – w przypadku pracowników badawczo-dydaktycznych;
  - c) profesora wizytującego – może być zatrudniona na okres nie dłuższy niż 2 lata, po uzyskaniu pozytywnej opinii Senatu, osoba posiadająca osiągnięcia artystyczne i dydaktyczne.
  - d) adiunkta – może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora,
  - e) asystenta – może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny,
  - f) docenta – może być zatrudniona osoba posiadająca staż pracy w wyższej uczelni związany z wykonywaniem obowiązków dydaktycznych nie krótszy niż 15 lat,
  - g) starszego wykładowcy – może być zatrudniona osoba posiadająca staż pracy w wyższej uczelni związany z wykonywaniem obowiązków dydaktycznych nie krótszy niż 10 lat,
  - h) wykładowcy – może być zatrudniona osoba posiadająca staż pracy w wyższej uczelni związany z wykonywaniem obowiązków dydaktycznych nie krótszy niż 5 lat,
  - i) instruktora – może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra lub równorzędny.
  - j) lektora – może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra lub równorzędny.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor, działając po zasięgnięciu opinii Senatu oraz opinii kierownika katedry, może zatrudnić na stanowiskach, o których mowa w ust. 1 lit. b i lit. f-h, osoby nieposiadające wymaganego stażu pracy w wyższej uczelni.

## **Rozdział 2**

### **Tryb i warunki postępowania konkursowego na stanowisko nauczyciela akademickiego**

#### **§ 45**

1. Nawiązanie z nauczycielem akademickim pierwszego stosunku pracy na czas nieokreślony lub określony dłuższy niż 3 miesiące, w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, z wyjątkiem przypadków przewidzianych Ustawą, następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu.
2. Zatrudnienie nauczyciela akademickiego Rektor może uzależnić od przeprowadzenia konkursu także w sytuacjach, gdy przeprowadzenie konkursu nie jest wymagane.
3. Konkurs na stanowisko nauczyciela akademickiego po zasięgnięciu opinii kierownika katedry ogłasza dziekan za zgodą Rektora.
4. Komisję konkursową i jej przewodniczącego powołuje dziekan za zgodą Rektora, przy czym w skład komisji konkursowej wchodzi nieparzysta liczba osób nie mniejsza niż 5, w tym prorektor właściwy ds. dydaktyki, dziekan lub prodziekan, kierownik odpowiedniej katedry oraz samodzielny pracownik badawczo-dydaktyczny.
5. Dziekan w porozumieniu z Rektorem ustala szczegółowe wymagania konkursu, w tym prezentacji konkursowej i podaje je do wiadomości wraz z ogłoszeniem konkursu.
6. Komisja dokonuje oceny prezentacji konkursowej, dorobku naukowego, dydaktycznego oraz organizacyjnego kandydata w zakresie określonym wymaganiami konkursu.
7. Z przebiegu postępowania konkursowego sporządza się protokół.
8. Informację o otwarciu konkursu oraz jego wyniku wraz z uzasadnieniem udostępnia się w sposób przewidziany Ustawą, a także zwyczajowo stosowany w Uniwersytecie.

## **Rozdział 3**

### **Stanowiska pracowników niebędących nauczycielami akademickimi**

#### **§ 46**

Stanowiska pracowników niebędących nauczycielami akademickimi określa Regulamin organizacyjny Uniwersytetu.

## **Rozdział 4**

### **Nagrody i odznaczenia**

#### **§ 47**

1. Rektor występuje o nadanie tytułów honorowych, orderów i odznaczeń państwowych i resortowych w trybie określonym zarządzeniem.
2. Rektor przyznaje coroczne nagrody za znaczącą działalność artystyczną, naukową i pedagogiczną dla nauczycieli akademickich, w tym także nagrody zbiorowe. Uczelnia



- nalicza środki na nagrody Rektora w wysokości 2% planowanych przez uczelnię rocznych środków na wynagrodzenia osobowe dla nauczycieli akademickich.
3. Rektor przyznaje coroczne nagrody dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi za szczególne osiągnięcia. Uczelnia nalicza środki na nagrody Rektora w wysokości 1% planowanych przez uczelnię rocznych środków na wynagrodzenia osobowe dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
  4. Z okazji Święta Uczelni Rektor przyznaje nagrodę Grand Prix.
  5. Osobom szczególnie zasłużonym dla Uniwersytetu przyznaje się Medal za Zasługi dla UMFC.
  6. Zasady i tryb przyznawania nagród i odznaczeń, o których mowa w ust. 2-5, określają zarządzenia Rektora.
  7. Senat lub Rektor mogą określić inne sposoby wyróżniania pracowników i osób zasłużonych dla Uniwersytetu.

## **DZIAŁ VI**

### **ADMINISTRACJA I MIENIE UNIWERSYTETU**

#### **§ 48**

1. Administracja zapewnia realizację zadań Uniwersytetu, wykonując czynności o charakterze organizacyjnym, finansowym, gospodarczym, technicznym i usługowym.
2. Strukturę administracji Uniwersytetu oraz zakresy działania jednostek administracji określa regulamin organizacyjny.

#### **§ 49**

Mieniem Uniwersytetu jest własność i inne prawa majątkowe.

#### **§ 50**

1. Czynności prawnych dotyczących praw i obowiązków majątkowych Uniwersytetu dokonuje Rektor.
2. Rektor może udzielić kanclerzowi lub innej osobie pełnomocnictwa do dokonywania czynności prawnych dotyczących praw i obowiązków majątkowych Uniwersytetu.

#### **§ 51**

Do zbycia lub obciążenia mienia ruchomego lub nieruchomego o wartości powyżej 1.000.000 złotych wymagana jest zgoda Senatu.

#### **§ 52**

1. Administracją i gospodarką Uniwersytetu kieruje kanclerz z upoważnienia Rektora, podejmując wszelkie działania z tym związane, w tym także dotyczące mienia Uniwersytetu w zakresie zwykłego zarządu, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych w Ustawie lub Statucie dla organów Uniwersytetu.
2. Kanclerz może wykonywać także inne czynności i podejmować decyzje w innych sprawach na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora.

3. Kanclerz reprezentuje Uniwersytet w sprawach należących do jego kompetencji, a także wynikających z pełnomocnictw udzielonych przez Rektora.

#### § 53

Do zadań kanclerza należą wszystkie sprawy organizacji administracji Uniwersytetu, w szczególności:

- a) sprawy związane z gospodarowaniem majątkiem,
- b) organizowanie i koordynowanie działalności administracyjnej, finansowej, technicznej i gospodarczej,
- c) sprawy konserwacji i remontów budynków i pomieszczeń oraz inwestycji w tym zakresie,
- d) realizowanie polityki osobowej i płacowej Uniwersytetu w stosunku do podległych mu pracowników,
- e) przygotowywanie przy udziale kvestora projektu rocznego planu rzeczowo-finansowego oraz jego zmian,
- f) zatwierdzanie dokumentów finansowych oraz nadzór nad przestrzeganiem zasad i trybu wykorzystywania środków finansowych kwalifikowanych na realizację poszczególnych zadań,
- g) przygotowywanie projektu regulaminu organizacyjnego wraz ze strukturą organizacyjną administracji Uniwersytetu oraz jego zmian,
- e) wykonywanie innych zadań powierzonych przez Rektora.

#### § 54

1. Kanclerza powołuje i odwołuje Rektor, przy czym przed zatrudnieniem zasięga opinii Senatu.
2. Kanclerz składa Rektorowi sprawozdanie z działalności i odpowiada przed Rektorem. Sprawozdanie kanclerza przedstawia się do wiadomości Senatu.
3. Kanclerz, w zakresie wynikającym z pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora, jest uprawniony do nawiązywania, zmieniania i rozwiązywania stosunku pracy z pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi, a także do przyznawania tym pracownikom nagród i wyróżnień oraz wymierzania kar za naruszenie porządku i dyscypliny pracy, oraz do dokonywania innych czynności z zakresu prawa pracy.

#### § 55

1. W Uniwersytecie funkcję głównego księgowego pełni osoba zatrudniona na stanowisku kvestora.
2. Obowiązki i uprawnienia kvestora jako głównego księgowego regulują odrębne przepisy.
3. Kvestora powołuje i odwołuje Rektor na wniosek kanclerza lub z własnej inicjatywy.

#### § 56

1. Uniwersytet, w ramach posiadanych środków, prowadzi gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu rzeczowo-finansowego ustalanego przez Rektora.

2. Kanclerz przygotowuje i przedkłada Rektorowi wstępny projekt planu rzeczowo-finansowego, uwzględniając strategię Uniwersytetu, a także wytyczne Rektora oraz innych osób i podmiotów wskazanych przez Rektora.
3. Rektor przedkłada projekt planu rzeczowo-finansowego Radzie Uczelni w celu zaopiniowania.
4. Rada Uczelni dokonuje oceny projektu planu pod względem celowości, gospodarności oraz zgodności ze strategią Uczelni.
5. Rada Uczelni, w terminie 14 dni od dnia przedłożenia projektu, przyjmuje pisemną opinię do przedłożonego projektu planu, po przeprowadzeniu dyskusji z udziałem Rektora, kanclerza oraz kvestora.
6. Przed podjęciem uchwały Rada Uczelni może zwrócić się do Rektora lub innych pracowników Uczelni o dodatkowe wyjaśnienia pisemne lub ustne.
7. Opinię Rady Uczelni podaje się do wiadomości wspólnoty Uniwersytetu,
8. Rektor może z własnej inicjatywy lub na wniosek kanclerza dokonywać zmian planu rzeczowo-finansowego Uniwersytetu, przy czym jego zmiana wymaga zasięgnięcia opinii Rady Uczelni, ust. 2-6 stosuje się odpowiednio.
9. Do czasu ustalenia planu rzeczowo-finansowego Uniwersytet działa na podstawie prowizorium.

#### § 57

1. W celu monitorowania prowadzenia gospodarki finansowej przez Uniwersytet Rada Uczelni nie rzadziej niż raz na kwartał omawia na posiedzeniu stan finansów Uczelni oraz podjęte i planowane decyzje inwestycyjne, a także inne istotne decyzje związane z wydatkowaniem środków Uniwersytetu.
2. Posiedzenie, o którym mowa w ust. 1, odbywa się w porozumieniu z Rektorem, kanclerzem i kwestorem.

#### § 58

1. Uniwersytet posiada fundusze:
  - a) zasadniczy,
  - b) stypendialny,
  - c) wsparcia osób niepełnosprawnych,
  - d) zakładowy fundusz świadczeń socjalnych,
  - e) własny fundusz stypendialny, o którym mowa w art. 420 Ustawy.
2. Na wniosek Rektora Senat może wyrazić zgodę na utworzenie funduszy innych niż wymienione w ust. 1.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, winien zawierać zasady dysponowania danym funduszem.

#### § 59

1. Uczelnia może prowadzić działalność gospodarczą jako działalność handlową, wytwórczą, wydawniczą i usługową w zakresie i w celu realizacji zadań określonych w Ustawie i Statucie.
2. Uczelnia może powoływać i przystępować do spółek kapitałowych prawa handlowego.
3. Decyzje o powołaniu lub przystąpieniu do spółki prawa handlowego podejmuje Rektor za zgodą Senatu.

## **DZIAŁ VII**

### **ZASADY SPRAWOWANIA WEWNĘTRZNEGO NADZORU NAD AKTAMI WYDAWANYMI PRZEZ ORGANA UNIwersYTETU**

#### **§ 60**

1. Rektor zawiesza wykonanie uchwały organu Uniwersytetu naruszającej przepisy Ustawy lub Statutu i w terminie 14 dni od jej podjęcia zwołuje posiedzenie tego organu w celu ponownego rozpatrzenia uchwały. Jeżeli organ nie zmieni albo nie uchyli zawieszonych uchwały, uchwała traci moc.
2. Rektor zawiesza wykonanie uchwały organu Uniwersytetu naruszającej ważny interes uczelni i w terminie 14 dni od podjęcia takiej uchwały zwołuje posiedzenie organu w celu ponownego rozpatrzenia uchwały. Zawieszona uchwała wchodzi w życie, jeżeli organ wypowie się za jej utrzymaniem większością co najmniej 3/4 głosów, w obecności co najmniej 2/3 swojego statutowego składu.

## **DZIAŁ VIII**

### **PRZEPISY PORZĄDKOWE DOTYCZĄCE ORGANIZOWANIA ZGROMADZEŃ**

#### **§ 61**

1. Odbywanie zgromadzeń na terenie Uniwersytetu wymaga zgody Rektora.
2. Nie uważa się za zgromadzenie:
  - a) zebrań pracowników lub studentów, organizowanych przez jednostki organizacyjne Uniwersytetu w sprawach naukowych, dydaktycznych lub organizacyjnych,
  - b) zebrań zorganizowanych przez związki zawodowe działające na terenie Uniwersytetu,
  - c) zebrań statutowych:
    - samorządu studentów Uniwersytetu,
    - organizacji studenckich Uniwersytetu,
    - samorządu doktorantów Uniwersytetu,
  - d) koncertów i imprez artystycznych,
  - e) konferencji, sympozjów, seminariów i innych posiedzeń o charakterze naukowym,
3. Wniosek do Rektora o wyrażenie zgody na zorganizowanie zgromadzenia powinien zawierać:
  - a) imiona, nazwiska i adresy osób organizujących zgromadzenie,
  - b) wskazanie celu zgromadzenia, jego zasięgu oraz programu,
  - c) wskazanie miejsca, terminu, porządku dziennego oraz przewidywanego czasu trwania zgromadzenia,
  - d) określenie środków technicznych, jakie mają być zastosowane,
  - e) zasady utrzymania porządku ze wskazaniem osób za to odpowiedzialnych.

## § 62

1. Organizatorzy zgromadzenia mają obowiązek ścisłej współpracy z Rektorem lub jego przedstawicielem delegowanym na zgromadzenie w czasie organizowania i przebiegu zgromadzenia.
2. Jeżeli przebieg zgromadzenia wykracza poza cel wskazany we wniosku, zagraża porządkowi publicznemu lub godzi w dobro Uniwersytetu, Rektor lub jego przedstawiciel ma prawo do rozwiązania zgromadzenia ze skutkiem natychmiastowym.

## DZIAŁ IX

### PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

## § 63

Senat powołany na podstawie przepisów dotychczasowych staje się Senatem, o którym mowa w §13 ust. 1 lit. b i działa w dotychczasowym składzie do końca kadencji, na którą został wybrany.

## § 64

1. Prorektorzy wybrani na podstawie przepisów dotychczasowych będą pełnili swoje funkcje do dnia 31 sierpnia 2020 r.
2. Z zastrzeżeniem § 65 ust 3 dziekani powołani na podstawie przepisów dotychczasowych będą pełnili swoje funkcje do dnia 31 sierpnia 2020 r.
3. Prodziekani powołani na podstawie przepisów dotychczasowych będą pełnili swoje funkcje do dnia 31 sierpnia 2020 r., chyba że zostaną powołani na dziekanów na podstawie § 66 ust. 5 Statutu.
4. Kierownicy katedr powołani na podstawie przepisów dotychczasowych będą pełnili swoje funkcje do dnia 31 sierpnia 2020 r., z tym, że Rektor może odwołać i powołać innego kierownika katedry do końca kadencji.

## § 65

1. Z dniem wejścia w życie Statutu dotychczasowe wydziały prowadzące kształcenie na kierunku instrumentalistyka w siedzibie Uniwersytetu w Warszawie połączą się, tworząc jeden wydział pod nazwą Wydział Instrumentalny.
2. Wydziałem Instrumentalnym, o którym mowa w ust. 1, do końca kadencji, o której mowa w § 64 ust. 2 będzie kierował dotychczasowy dziekan Wydziału Instrumentalnego.
3. Dziekan Wydziału Fortepianu, Klawesynu i Organów z dniem 1 października 2019 r. staje się prodziekanem Wydziału Instrumentalnego, o którym mowa w ust. 1.
4. Prodziekan Wydziału Fortepianu, Klawesynu i Organów z dniem 1 października 2019 r. staje się prodziekanem Wydziału Instrumentalnego, o którym mowa w ust. 1.

## § 66

1. Z dniem wejścia w życie Statutu utworzony zostanie Wydział Kompozycji i Teorii Muzyki, który będzie prowadził kształcenie na kierunku „kompozycja i teoria muzyki”.
2. Z dniem wejścia w życie Statutu utworzony zostanie Wydział Jazzu i Muzyki Estradowej, który będzie prowadził kształcenie na kierunku „jazz i muzyka estradowa”.

3. Z dniem wejścia w życie Statutu utworzony zostanie Wydział Tańca, który będzie prowadził kształcenie na kierunku „taniec”.
4. Z dniem wejścia w życie Statutu utworzony zostanie Wydział Muzyki Kościelnej, który będzie prowadził kształcenie na kierunku „muzyka kościelna”.
5. Dziekanów wydziałów, o których mowa w ust. 1 - 4 powoła na okres od 1 października 2019 r. do 31 sierpnia 2020 r. Rektor zgodnie z § 34 ust. 2 Statutu

#### § 67

Z dniem wejścia w życie Statutu:

1. Wydział Kompozycji, Dyrygentury i Teorii Muzyki zmienia nazwę na Wydział Dyrygentury Symfoniczno-Operowej.
2. Wydział Dyrygentury Chóralnej, Edukacji Muzycznej, Muzyki Kościelnej, Rytmiki i Tańca zmienia nazwę na Wydział Dyrygentury i Wokalistyki Chóralnej, Edukacji Muzycznej i Rytmiki.
3. Wydział Instrumentalno-Pedagogiczny zmienia nazwę na Wydział Instrumentalno-Pedagogiczny, Edukacji Muzycznej i Wokalistyki.

#### § 68

1. Z dniem wejścia w życie Statutu Międzywydziałowe Studium Nauk Humanistycznych i Języków Obcych staje się Kolegium Nauk Humanistycznych i Języków Obcych, o którym mowa w § 40 Statutu.
2. Z dniem wejścia w życie Statutu Międzywydziałowe Studium Pedagogiczne staje się Kolegium Pedagogicznym, o którym mowa w § 39 Statutu.

#### § 69

1. Studia doktoranckie rozpoczęte przed rokiem akademickim 2019/2020 prowadzi się na zasadach dotychczasowych, przy czym nie dłużej niż do dnia 1 grudnia 2023r.
2. Nadzór merytoryczny nad studiami doktoranckimi, o których mowa w ust. 1, sprawuje Senat.
3. Szkoła doktorska, o której mowa w § 30 ust. 2 lit. d, utworzona zostanie w terminie umożliwiającym rozpoczęcie przez nią kształcenia od roku akademickiego 2020/2021.

#### § 70

1. Uczelniana Komisja Wyborcza istniejąca w dniu wejścia w życie Statutu pełni swoją funkcję do dnia 31 stycznia 2020 r.
2. Wydziałowe Komisje Wyborcze istniejące w dniu wejścia w życie Statutu pełnią swoją funkcję do dnia 31 stycznia 2020 r.
3. Kolegium Elektorów powołane na podstawie przepisów dotychczasowych działa do dnia 30 września 2019 r.

#### § 71

Istniejące w dniu wejścia w życie Statutu Komisja ds. Jakości Kształcenia, Rada Naukowa oraz Rada Artystyczna do dnia 31 sierpnia 2020 r. działają w nie zmienionym składzie.

#### §72

1. Kadencja komisji dyscyplinarnej ds. nauczycieli akademickich, o której mowa w § 64 dotychczasowego Statutu, kończy się z dniem 1 sierpnia 2020 r.
2. Kadencje komisji dyscyplinarnej dla studentów i doktorantów oraz odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla studentów i doktorantów, o których mowa w § 76 dotychczasowego Statutu, trwają do dnia powołania komisji dyscyplinarnych na podstawie niniejszego Statutu.

#### § 73

1. Biblioteka Główna, o której mowa w § 24 dotychczasowego Statutu staje się Biblioteką, o której mowa w § 41 Statutu.
2. Kadencja Rady Bibliotecznej, wybranej na podstawie dotychczasowych przepisów, ulega skróceniu i kończy się z dniem wejścia w życie Statutu.

#### § 74

1. Powołanie pierwszej Rady Dyscypliny Artystycznej następuje na okres kadencji trwającej od dnia 1 października 2019 r. do dnia 31 sierpnia 2020 r.
2. Członków Rady Dyscypliny Artystycznej, o których mowa w § 25 ust. 2 lit. b Statutu, wskazują na okres pierwszej kadencji kierownicy katedr.
3. W miejsce dyrektora szkoły doktorskiej na okres pierwszej kadencji Rady Dyscypliny Artystycznej powołuje się kierownika środowiskowych studiów doktoranckich.

#### § 75

Radę Dyscypliny Artystycznej do dnia 31 sierpnia 2020 roku tworzą:

- a) kierownicy katedr,
- b) po jednym przedstawicielu każdej katedry wskazywanych przez kierownika katedry spośród członków katedry posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora,
- c) dyrektor szkoły doktorskiej (do czasu uruchomienia szkoły doktorskiej – kierownik środowiskowych studiów doktoranckich).

#### § 76

1. W terminie 6 miesięcy od dnia wejścia w życie Statutu właściwe organy Uniwersytetu dostosują do Statutu obowiązujące w Uniwersytecie akty przewidziane w Statucie.
2. Obowiązujące akty wewnętrzne, o których mowa w ust. 1 stosuje się w zakresie, w jakim nie są one sprzeczne ze Statutem. W przypadku sprzeczności stosuje się bezpośrednio postanowienia Statutu.

#### § 77

W terminie 6 miesięcy od dnia wejścia w życie Statutu właściwe organy samorządu studentów i samorządu doktorantów dostosują do Statutu regulamin samorządu studentów i regulamin samorządu doktorantów.

#### § 78

Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.

**Załącznik nr 1:**  
**Godło Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopin**





**Załącznik nr 2****Misja Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina**

Uniwersytet Muzyczny Fryderyka Chopina, działający pod obecną nazwą od 2008 roku, jest spadkobiercą dziedzictwa nauczania muzyki począwszy od Szkoły Dramatycznej, utworzonej w roku 1810 w Warszawie. Pielęgnuje spuściznę i kontynuuje tradycje swoich poprzedniczek, warszawskich szkół muzycznych działających w długoletniej historii Uczelni. Szczyci się sukcesami wykształcenia wielu pokoleń artystów polskich i zagranicznych, wśród których naczelną miejsce zajmuje Fryderyk Chopin, patron Uniwersytetu. Uczelnia jest najstarszą akademicką szkołą muzyczną w Polsce i jedną z najstarszych w Europie. Od momentu powołania do chwili obecnej jej celem jest realizacja najwyższych światowych standardów szkolnictwa artystycznego, zarówno w zakresie dydaktyki, rozwoju nauki, jak i osiągnięć artystycznych. Należy do wspólnoty akademickich uczelni polskich, będąc ich ważnym partnerem.

Zadaniem Uniwersytetu jest wychowanie młodzieży w duchu patriotyzmu i poczuciu odpowiedzialności za kształt polskiej kultury narodowej, w tym za edukację artystyczną. Uczelnia wysoko ceni wolność, wartości duchowe oraz etos społeczności akademickiej. Będąc z założenia Uczelnią apolityczną, zajmuje doniosłe miejsce w życiu publicznym, troszczy się o wysoką jakość studiów, oferując najzdolniejszym młodym artystom zdobycie wykształcenia na najwyższym poziomie, uzyskanie doświadczeń zawodowych i wszechstronnej wiedzy.

Uniwersytet Muzyczny Fryderyka Chopina kształci na potrzeby własnej Ojczyzny, a także społeczeństw innych narodów, ludzi światłych, o rozległych horyzontach, świadomych własnych przekonań, ale tolerancyjnych dla światopoglądów odmiennych. Stara się kształtować nie tylko umysły swoich wychowanków, lecz także ich charaktery i postawy twórcze.

Uczelnia pragnie pełnić funkcję intelektualnego ośrodka refleksji nad coraz szybciej zmieniającą się rzeczywistością kulturową. Dąży do poszerzania zakresu edukacji, działalności artystycznej i badań naukowych na miarę obecnych i przyszłych oczekiwań. Stara się, by proces ustawicznego kształcenia obejmował całą społeczność akademicką, w tym także kadrę nauczającą.

Uniwersytet Muzyczny Fryderyka Chopina jest wspólnotą nauczanych i nauczających, studentów, nauczycieli akademickich i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi. Związany jest dążeniem do realizacji celów szczegółowo określonych w jego statucie, w trosce o dobro wspólne, fundamentalne zasady i wartości uniwersalne. Uczelnia ceni swą autonomię, ale także świadoma jest współodpowiedzialności za losy polskiej kultury narodowej oraz poziom cywilizacyjny przyszłych pokoleń. Stawia przed sobą ambitne cele i zadania w sferze kreowania dobrych wzorców postaw etycznych i zachowań. Gwarantuje swojej społeczności swobodę wyrażania myśli, ocen i przekonań w granicach prawa. Kadrze akademickiej zapewnia swobodę prowadzenia działalności artystycznej i pedagogicznej, udział w tworzeniu programów nauczania oraz swobodę podejmowania badań naukowych i publikowania ich wyników. Swoim studentom gwarantuje prawo do współdecydowania o ich sprawach, a za niektóre z nich powierza im odpowiedzialność.

Uniwersytet Muzyczny Fryderyka Chopina oczekuje od swojej społeczności efektywnego udziału w pomnażaniu dorobku Uczelni, podtrzymywania jego tradycji, okazywania – a jeśli to możliwe także świadczenia – wymiernej pomocy w jego rozwoju.

W poszanowaniu systemu prawnego Rzeczypospolitej Polskiej Uniwersytet korzysta z atrybutu autonomii dla określania i realizacji swej strategii i polityki rozwojowej. Ma świadomość, iż posiadane uprawnienia nakładają na Uczelnię obowiązki i odpowiedzialność za jakość oferowanego

wykształcenia, rangę nadawanych dyplomów, sposób kształtowania kadry akademickiej, a także za mienie i fundusze Uczelni.

Uniwersytetowi Muzycznemu Fryderyka Chopina przyświeca pragnienie, by rozwijające się w nim talenty, zdobywana w jego murach wiedza, umiejętności i doświadczenia – za sprawą absolwentów, nauczycieli i pracowników – służyły Człowiekowi i Ludzkości.

<b>Załącznik nr 3</b> <b>Rota ślubowania studenckiego</b>
--

Ślubuję i przyrzekam:

- rzetelną nauką i pracą artystyczną przyczyniać się do rozwoju kultury narodowej oraz uniwersalnych wartości sztuki muzycznej, którym hołdował Patron Uczelni Fryderyk Chopin,
- przyrzekam sumiennie przygotowywać się do pełnienia zadań artysty muzyka, doskonalić umiejętności artystyczne, poszerzać swą wiedzę oraz rozwijać najlepsze cechy osobowości,
- przyrzekam pomnażać osiągnięcia Uczelni, twórczą pracą indywidualną i zespołową,
- przyrzekam darzyć szacunkiem pedagogów i pracowników Uczelni, przestrzegać zasad koleżeńskiego współżycia oraz dbać o wspólne dobro Uczelni, mojej *Almae Matris*, której opiece się powierzam.

*Spondeo ac polliceor.*

Tekst ślubowania autorstwa prof. Tadeusza Maklakiewicza, Rektora PWSM w Warszawie w latach 1975-1978

<b>Załącznik nr 4</b> <b>Rota ślubowania doktorantów</b>
---

Wstępując w poczet doktorantów Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina, ślubuję uroczyście:

- zdobywać wytrwale wiedzę i umiejętności,
- dbać o godność doktoranta i dobre imię Uczelni,
- szanować jej tradycje,
- przestrzegać zasad współżycia koleżeńskiego i obyczajów akademickich oraz przepisów obowiązujących w Uczelni.

## ORDYNACJA WYBORCZA

### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1

*(wybory, do których ma zastosowanie Ordynacja)*

1. Postanowienia niniejszej Ordynacji stosuje się do wyborów Rektora, wyborów do Senatu, wyborów do Rady Dyscypliny Artystycznej, wyborów kierowników katedr oraz wyborów przedstawicieli do rad wydziałów.
2. Wybory elektorów i przedstawicieli do organów pozauczelnianych odbywają się według odrębnych regulaminów.

#### §2

*(czynne i bierne prawo wyborcze)*

1. Czynne prawo wyborcze (prawo do wybierania) przysługuje pracownikom Uniwersytetu, doktorantom i studentom.
2. Bierne prawo wyborcze (prawo bycia wybranym) przysługuje osobie, która:
  - a) ma pełną zdolność do czynności prawnych,
  - b) korzysta z pełni praw publicznych,
  - c) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - d) nie była karana karą dyscyplinarną,
  - e) w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowała w organach bezpieczeństwa państwa w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 2186, z późn. zm.), nie pełniła w nich służby ani nie współpracowała z tymi organami,
  - f) nie ukończyła 67. roku życia do dnia rozpoczęcia kadencji,
  - g) w przypadku kandydowania na stanowisko Rektora, członka Rady Dyscypliny Artystycznej lub kierownika katedry – posiada stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora,
  - h) jest zatrudniona w Uniwersytecie w pełnym wymiarze czasu pracy.

### §3

#### *(pojęcie większości głosów)*

Ilekróć w Ordynacji mowa jest o:

- a) zwykłej większości głosów – oznacza to sytuację, gdy liczba głosów „za” jest większa niż głosów „przeciw”, przy czym głosy „wstrzymujące się” nie mają wpływu na wynik głosowania,
- b) bezwzględnej większości głosów – oznacza sytuację, w której liczba głosów „za” jest większa niż suma głosów „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- c) kwalifikowanej większości głosów – oznacza sytuację, gdy zdefiniowana procentowo lub ułamkowo liczba głosów „za” odniesiona do wymaganej przez uchwałodawcę liczby głosujących spełnia wymagania określone w Statucie, przy czym przy ustalaniu, czy uzyskana wymagana liczbę głosów, nie uwzględnia się głosów nieważnych.

### §4

#### *(zgłaszanie kandydatów)*

1. Każda osoba, której przysługuje w UMFC czynne prawo wyborcze, ma prawo do zgłaszania kandydatów na przedstawicieli do Senatu, przedstawiciela do Rady Dyscypliny Artystycznej, przedstawiciela do rady wydziału oraz kierownika katedry, przy czym wyborca może zgłaszać kandydatów wyłącznie w swojej grupie wyborczej, na przykład studenta lub doktoranta może zgłosić tylko student lub doktorant, kandydata na kierownika katedry – tylko członek danej katedry, przedstawiciela grupy nauczycieli akademickich nieposiadających stopnia doktora habilitowanego ani tytułu profesora – nauczyciel akademicki nieposiadający stopnia doktora habilitowanego ani tytułu profesora. Prawo zgłaszania kandydatów na stanowisko Rektora przysługuje osobom, o których mowa w § 19, ust. 2 Ordynacji.
2. Wyborca może zgłosić maksymalnie tylu kandydatów, ile jest miejsc do obsadzenia w głosowaniu.
3. Kandydatury należy zgłaszać w formie określonej przez komisję wyborczą, w terminach podanych w terminarzu wyborów. Zgłoszenie złożone poza terminem jest nieważne.
4. W wyborach rektora oraz wyborach ogólnouczelnianych przedstawicieli do Senatu procedury wyborcze muszą umożliwiać zgłaszanie kandydatów w gmachu UMFC w Warszawie oraz w gmachu Filii UMFC w Białymstoku.
5. Warunkiem koniecznym do poddania pod głosowanie zgłoszonego kandydata we wszelkich wyborach jest uzyskanie od niego pisemnej zgody na kandydowanie, zawierającej również oświadczenie, że w przypadku gdy zostanie wybrany, podejmie się pełnić dane stanowisko bądź funkcję.

## § 5

### *(terminarz wyborczy)*

1. Terminarz czynności wyborczych ustala Senat nie później niż do dnia 1 marca ostatniego roku kadencji.
2. Senat może upoważnić Uczelnianą Komisję Wyborczą do ustalenia dodatkowych terminów czynności wyborczych, na wypadek gdyby takie terminy okazały się konieczne.

## § 6

### *(głosowanie w Warszawie i Białymstoku, zebrania wyborcze)*

1. Wybory Rektora oraz przedstawicieli do Senatu, o których mowa w § 18 ust. 1 lit. c tiret drugim, lit. d i lit. e Statutu, przeprowadza się w dwóch obwodach głosowania utworzonych w gmachu UMFC w Warszawie i w gmachu Filii UMFC w Białymstoku.
2. Głosowanie w sprawie wyboru Rektora odbywa się równolegle w lokalach wyborczych w gmachu UMFC w Warszawie oraz gmachu Filii UMFC w Białymstoku.
3. Głosowania w sprawie wyboru przedstawicieli do Senatu, o których mowa w § 18 ust. 1 lit. c tiret drugim, lit. d i lit. e Statutu, odbywają się równolegle na dwóch zebraniach wyborczych w Warszawie i Białymstoku.
4. W wyborach, o których mowa w ust. 2 i 3, wyborca, w tym członek Kolegium Elektorów, może wziąć udział w głosowaniu w Warszawie albo w Białymstoku niezależnie od tego, w jakiej jednostce UMFC jest zatrudniony.
5. Głosowania w sprawie wyboru przedstawicieli do rad wydziałów, kierowników katedr oraz przedstawicieli katedr do Rady Dyscypliny Artystycznej odbywają się na zebraniu wyborczym, na danym wydziale.
6. Czas i miejsce zebrań wyborczych określają komisje wyborcze, które organizują dane wybory.

## § 7

### *(prawomocność zebrania wyborczego)*

1. Warunkiem koniecznym do uznania zebrania wyborczego odbywającego się w pierwszym terminie za prawomocne oraz do stwierdzenia ważności wyborów jest udział w zebraniu więcej niż 50% osób uprawnionych do głosowania. Jeżeli wybory odbywają się równolegle na dwóch zebraniach wyborczych w Warszawie i Białymstoku, to spełnienie tego warunku określa się na podstawie sumy osób uprawnionych do głosowania obecnych na obu zebraniach.
2. W drugim terminie zebranie bądź zebrania są prawomocne i wybory są ważne niezależnie od liczby obecnych osób uprawnionych do głosowania.
3. Spełnienie warunku określonego w ust. 1 ustala się na podstawie liczby podpisów na liście obecności oraz liczby wydanych kart do głosowania.
4. Prawomocność i ważność wyborów Rektora, których procedura nie przewiduje organizacji zebrania wyborczego, nie zależy od frekwencji wyborców w głosowaniu.

## § 8

*(tajność głosowania, głosowanie osobiste)*

1. Głosowania wyborcze są tajne.
2. Wyborcy muszą głosować osobiście.
3. Spełnienie warunku określonego w ust. 2 ustala się na podstawie podpisu złożonego przez wyborcę przy odbiorze karty do głosowania.

## § 9

*(karta do głosowania)*

1. Wzór karty do głosowania ustala komisja wyborcza.
2. Nazwiska kandydatów umieszcza się na karcie do głosowania w kolejności alfabetycznej, bez podawania tytułu naukowego, stopni naukowych, tytułów zawodowych ani zajmowanych stanowisk.
3. Wzór karty musi zakładać oddanie głosu w postaci wskazania wybranego kandydata lub kandydatów.
4. Karta wyborcza musi być ostemplowana pieczęcią Uczelnianej Komisji Wyborczej bądź inną pieczęcią, ustaloną przez komisję wyborczą, która organizuje dane wybory.

## § 10

*(ważność głosu)*

1. Głos jest nieważny, gdy:
  - a) na karcie do głosowania wyróżniono więcej kandydatów niż jest mandatów do obsadzenia,
  - b) sposób wyróżnienia kandydata jest niewłaściwy (inny niż wskazany przez przewodniczącego zebrania wyborczego),
  - c) sposób wyróżnienia kandydata jest niejednoznaczny,
  - d) karta do głosowania została uszkodzona w sposób uniemożliwiający jednoznaczne odczytanie głosu.
2. Przed każdym głosowaniem przewodniczący zebrania wyborczego informuje wyborców o warunkach uznania oddanego głosu za ważny.
3. Decyzję w sprawie uznania głosu za nieważny podejmuje:
  - a) w wyborach Rektora – Obwodowa Komisja Wyborcza,
  - b) w pozostałych wyborach – komisja skrutacyjna.

## § 11

*(wybory uzupełniające)*

W przypadku nieobsadzenia mandatu lub wygaśnięcia mandatu w trakcie kadencji komisja wyborcza właściwego szczebla zarządza odpowiednio ponowne wybory lub wybory uzupełniające.

## II. UCZELNIANA KOMISJA WYBORCZA

### § 12

*(skład Uczelnianej Komisji Wyborczej)*

1. Uczelniana Komisja Wyborcza, zwana dalej UKW, wybierana jest na wniosek Rektora przez Senat, na okres czteroletniej kadencji trwającej od 1 stycznia roku wyborczego do 31 grudnia roku przedwyborczego. UKW powinna być wybrana w terminie do 20 grudnia roku przedwyborczego.
2. UKW składa się z co najmniej siedmiu osób. W jej skład wchodzi przedstawiciele wszystkich społeczności uniwersyteckich reprezentowanych w Senacie, przy czym w składzie UKW powinna być co najmniej jedna osoba zatrudniona na Wydziale w Filii UMFC w Białymstoku.
3. Członkiem UKW nie może być osoba, która zajmuje stanowisko rektora, prorektora, jest członkiem Senatu, bądź członkiem Rady Uczelni.
4. Mandat członka UKW umieszczonego na liście kandydatów w wyborach Rektora lub przedstawicieli do Senatu zostaje zawieszony na czas wyborów.
5. Jeżeli członek UKW został wybrany na stanowisko Rektora, powołany na stanowisko Prorektora, został wybrany do Senatu lub do Rady Uczelni, to traci swój mandat, a Senat uzupełnia skład UKW.

### § 13

*(ukonstytuowanie się Uczelnianej Komisji Wyborczej)*

1. Pierwsze posiedzenie UKW zwołuje Rektor i przewodniczy temu posiedzeniu.
2. Na pierwszym posiedzeniu UKW wybiera zwykłą większością głosów przewodniczącego UKW, jego zastępcę i sekretarza.

### § 14

*(zadania Uczelnianej Komisji Wyborczej)*

1. Do zadań UKW należy organizowanie wyborów, a w szczególności:
  - a) przedkładanie Senatowi propozycji organizacji i terminarza wyborów,
  - b) przeprowadzenie wyborów Rektora,
  - c) przeprowadzenie wyborów przedstawicieli do Senatu, o których mowa w § 18 ust. 1 lit. c tiret drugim, lit. d i lit. e Statutu,
  - d) nadzór nad głosowaniami w wyborach Rektora prowadzonymi przez Obwodowe Komisje Wyborcze,
  - e) nadzór nad wyborami prowadzonymi przez Wydziałowe Komisje Wyborcze,
  - f) stwierdzanie ważności wyborów,
  - g) unieważnianie wyborów w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości ich przebiegu mogących mieć wpływ na wynik wyborów,
  - h) rozstrzyganie wątpliwości merytorycznych i prawnych we wszystkich sprawach dotyczących wyborów, przy czym stanowisko UKW jest ostateczne,



- i) przechowywanie dokumentacji wyborczej do czasu zakończenia kadencji.

### **III. OBWODOWA KOMISJA WYBORCZA**

#### **§ 15**

*(skład i zadania Obwodowej Komisji Wyborczej)*

1. Obwodowe Komisje Wyborcze – jedna działająca w Warszawie, a druga w Białymstoku, powoływane są przez Senat.
2. Zadaniem Obwodowej Komisji Wyborczej, zwanej dalej OKW, jest przeprowadzenie głosowań w wyborach Rektora w obwodach wyborczych, ustalenie wyników głosowania w danym obwodzie, z podziałem na kurie wyborcze oraz sporządzenie protokołu głosowania.
3. W skład każdej OKW wchodzi osiem osób, po dwóch przedstawicieli każdej z kurii wyborczych, o których mowa w § 23 ust. 8.
4. W skład OKW nie mogą wchodzić rektor, prorektorzy, dziekani, prodziekani, kandydaci na rektora ani członkowie UKW.
5. Członkowie każdej OKW wybierają ze swojego grona przewodniczącego, jego zastępcę i sekretarza.
6. W prowadzeniu głosowania w godzinach otwarcia lokalu wyborczego OKW może korzystać z pomocy członków UKW.
7. Mandat członka OKW wygasa z chwilą ogłoszenia przez UKW prawomocności wyboru Rektora.

### **IV. WYDZIAŁOWA KOMISJA WYBORCZA**

#### **§ 16**

*(powołanie Wydziałowej Komisji Wyborczej)*

1. Wydziałową Komisję Wyborczą, zwaną dalej WKW, powołuje dziekan za zgodą rady wydziału, na okres pokrywający się z kadencją UKW.
2. WKW składa się z pięciu osób i w jej skład wchodzi przedstawiciele wszystkich grup nauczycieli akademickich wchodzących w skład rady wydziału.

#### **§ 17**

*(ukonstytuowanie się Wydziałowej Komisji Wyborczej)*

1. Pierwsze posiedzenie WKW zwołuje dziekan i przewodniczy temu posiedzeniu.
2. Na pierwszym posiedzeniu Wydziałowa Komisja Wyborcza wybiera zwykłą większością głosów przewodniczącego komisji, jego zastępcę i sekretarza.
3. Członkiem WKW nie może być osoba, która zajmuje stanowisko rektora, prorektora, dziekana, prodziekana, jest członkiem Senatu bądź członkiem Rady Uczelni.

4. Mandat członka WKW umieszczonego na liście kandydatów w wyborach kierownika katedry, przedstawiciela katedry do Rady Dyscypliny Artystycznej lub w wyborach do rady wydziału zostaje zawieszony na czas wyborów.
5. Członek WKW wybrany na stanowisko kierownika katedry lub na przedstawiciela w Radzie Dyscypliny Artystycznej traci swój mandat, a skład komisji uzupełnia dziekan za zgodą rady wydziału.

## § 18

*(zadania Wydziałowej Komisji Wyborczej)*

Do zadań Wydziałowej Komisji Wyborczej należy:

- a) przeprowadzenie wyborów do Rady Wydziału przedstawicieli nauczycieli akademickich nieposiadających stopnia doktora habilitowanego ani tytułu profesora,
- b) przeprowadzenie wyborów kierowników katedr,
- c) przeprowadzenie wyborów przedstawicieli katedr do Rady Dyscypliny Artystycznej,
- d) stwierdzenie braku konieczności wyłaniania w drodze wyborów przedstawicieli do rady wydziału nauczycieli akademickich nieposiadających stopnia doktora habilitowanego lub tytułu profesora, w przypadku, gdy liczba tych nauczycieli akademickich zatrudnionych w wydziale nie przekracza 5.

## **V. WYBORY REKTORA**

### § 19

*(zgłaszanie kandydatów)*

1. Wyboru Rektora dokonuje Kolegium Elektorów spośród kandydatów wskazanych przez Radę Uczelni.
2. Prawo zgłaszania kandydatów na stanowisko rektora przysługuje członkom Kolegium Elektorów oraz członkom Rady Uczelni.
3. Zgłoszenia kandydatów przyjmuje UKW w terminie określonym w terminarzu wyborów.
4. Szczegółową procedurę zgłaszania ustala UKW. Procedura nie może umożliwiać identyfikacji osób, które zgłosiły poszczególnych kandydatów.
5. Po zakończeniu przyjmowania zgłoszeń UKW zwraca się do zgłoszonych osób o wyrażenie na piśmie, czy zgadzają się kandydować.
6. Decyzja kandydata w sprawie, o której mowa w ust. 5, nie może wpłynąć do UKW później niż w dniu ustalonym w terminarzu wyborczym, do godziny 16. Brak decyzji złożonej w tym terminie oznacza rezygnację z kandydowania.
7. W przypadku przesłania zgody pocztą elektroniczną bądź faksem, oryginał dokumentu, podpisany przez kandydata, musi wpłynąć do UKW najpóźniej na jeden dzień przed datą pierwszego dnia przewidzianego w terminarzu na spotkania przedwyborcze kandydatów.
8. Po upływie terminu zamknięcia listy kandydatów, określonego w terminarzu wyborów, UKW ogłasza listę zgłoszonych kandydatów.
9. Nazwiska kandydatów umieszcza się na liście w kolejności alfabetycznej.
10. UKW nie ujawnia liczby osób, które zgłosiły poszczególnych kandydatów.

## § 20

### *(spotkania przedwyborcze)*

1. Po ogłoszeniu kandydatów na Rektora UKW organizuje spotkania przedwyborcze kandydatów z wyborcami.
2. Spotkania odbywają się w gmachu UMFC i są bezpośrednio transmitowane, w formie audiowizualnej, do gmachu w Białymstoku.
3. Spotkanie prowadzi przewodniczący UKW bądź jego zastępca.
4. Podczas spotkań kandydaci przedstawiają swoje programy wyborcze oraz odpowiadają na pytania.
5. Czas przeznaczony na spotkanie z jednym kandydatem oraz minimalny czas zarezerwowany na zadawanie pytań określa Senat.
6. Pierwszeństwo w zadawaniu kandydatowi pytań mają członkowie Senatu oraz członkowie Rady Uczelni.
7. Po wyczerpaniu pytań ze strony członków Senatu oraz członków Rady Uczelni pytania mogą zadawać pozostałe osoby obecne na spotkaniu oraz osoby oglądające transmisję spotkania w Białymstoku.

## § 21

### *(opiniowanie kandydatów przez Senat i wskazywanie kandydatów przez Radę Uczelni)*

1. Po odbyciu spotkań z kandydatami Senat opiniuje na posiedzeniu poszczególnych kandydatów i przekazuje opinie Radzie Uczelni.
2. Opinia dotycząca każdego z kandydatów wyrażona jest w formie uchwały podjętej w głosowaniu tajnym.
3. Rada Uczelni wskazuje kandydatów na rektora spośród kandydatów zaopiniowanych przez Senat.
4. Negatywna opinia Senatu o kandydacie nie jest dla Rady Uczelni wiążąca przy wskazywaniu kandydatów.
5. Rada Uczelni nie może odrzucić żadnej ze zgłoszonych kandydatur, w sytuacji gdy odrzucenie spowoduje, że liczba wskazanych kandydatów będzie mniejsza niż 3.

## § 22

### *(tryb powoływania i skład Kolegium Elektorów)*

1. W skład Kolegium Elektorów do wyboru Rektora wchodzi wszystkie osoby będące członkami wspólnoty Uniwersytetu na dzień ustalony przez UKW, które do dnia wyznaczonego przez UKW złożyły oświadczenia o woli wchodzenia w skład Kolegium Elektorów i uczestniczenia w zebraniach wyborczych oraz o spełnieniu przesłanek, o których mowa w ust. 4.
2. Przewodniczącym Kolegium Elektorów jest jego najstarszy członek należący do kurii wyborczej nauczycieli akademickich grupy I, o której mowa w § 23 ust. 8 lit. a Ordynacji.

3. Tryb powołania do Kolegium Elektorów studentów i doktorantów oraz czas trwania ich członkostwa w Kolegium Elektorów określają odpowiednio regulamin samorządu studentów oraz regulamin samorządu doktorantów.
4. Osoba wchodząca w skład Kolegium Elektorów musi spełniać warunki wymienione w § 2 ust. 2 lit. a–f Ordynacji.
5. Członkostwa w Kolegium Elektorów nie można łączyć z pełnieniem funkcji organu Uniwersytetu lub innej uczelni, członkostwem w kolegium elektorów innej uczelni ani zatrudnieniem w administracji publicznej.
6. Członkostwo w Kolegium Elektorów wygasa w przypadku śmierci, rezygnacji z członkostwa, ustania członkostwa we wspólnocie Uniwersytetu (ustanie zatrudnienia, utrata statusu studenta lub doktoranta) lub zaprzestania spełniania wymagań określonych w art. 20 ust. 1 Ustawy.
7. Wygaśnięcie członkostwa w Kolegium Elektorów stwierdza przewodniczący UKW.
8. W przypadku, gdyby w okresie kadencji wystąpiła konieczność ponownego wyboru Rektora bądź przeprowadzenia głosowania w sprawie jego odwołania, skład kolegium elektorów może być uzupełniony o osoby będące członkami wspólnoty Uniwersytetu, spełniające warunki określone w ust. 4, które w terminie określonym przez UKW złożą oświadczenie o woli wchodzenia w skład Kolegium.

### § 23

#### *(lokale wyborcze, przebieg głosowania)*

1. Głosowania w sprawie wyboru rektora odbywają się w lokalach wyborczych w Warszawie i w Białymstoku.
2. Lokale wyborcze są czynne dniu wyborów bez przerwy, w godzinach od 10 do 18.
3. Przed otwarciem lokalu wyborczego OKW sprawdza, czy urna jest pusta, po czym zamyka i opieczętowuje urnę.
4. Od chwili rozpoczęcia głosowania aż do jego zakończenia w lokalu wyborczym muszą równocześnie być obecni co najmniej dwaj członkowie OKW.
5. Wyborcy mogą uczestniczyć w głosowaniu w dowolnym obwodzie wyborczym niezależnie od tego, w jakiej jednostce UMFC są zatrudnieni, czy też na jakim wydziale studiują.
6. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje OKW dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości. Wyborcy z kurii wyborczej studentów i doktorantów obowiązani są okazać legitymację studenta lub doktoranta.
7. Po wykonaniu czynności, o której mowa w ust. 6, wyborca otrzymuje od komisji kartę właściwą dla kurii wyborczej, której jest członkiem. Wyborca potwierdza otrzymanie karty podpisem w odpowiedniej rubryce spisu wyborców.
8. Członkowie Kolegium Elektorów oddają swoje głosy na kartach wyborczych wydrukowanych na papierze o różnym kolorze, w celu umożliwienia identyfikacji ich przynależności do jednej z następujących kurii wyborczych:
  - a) profesorów, profesorów uczelni oraz innych nauczycieli akademickich posiadających stopień naukowy doktora habilitowanego, zwanych dalej nauczycielami akademickimi grupy I,

- b) pozostałych nauczycieli akademickich, zwanych dalej nauczycielami akademickimi grupy II,
  - c) studentów i doktorantów,
  - d) pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
9. Członek Kolegium Elektorów, który spełnia przesłanki umożliwiające przypisanie go do więcej niż jednej kurii wyborczej, decyduje, w której kurii będzie głosował. Swoją przynależność musi określić przy podpisaniu oświadczenia wyrażającego wolę uczestniczenia w kolegium elektorów.

#### § 24

*(sposób oddawania głosów)*

Wyborca oddaje głos poprzez wrzucenie karty wyborczej do urny.

#### § 25

*(zakończenie głosowania w lokalu wyborczym, protokół)*

1. Po zakończeniu głosowania i zamknięciu lokalu wyborczego Obwodowa Komisja Wyborcza sporządza protokół głosowania, w którym podaje, oddzielnie dla każdej kurii wyborczej:
  - a) liczbę wydanych kart do głosowania,
  - b) liczbę głosów ważnych,
  - c) liczbę głosów nieważnych z podaniem przyczyny ich nieważności,
  - d) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.
3. Karty wyborcze z głosami oddanymi przez wyborców należących do poszczególnych kurii zostają zapieczętowane w oddzielnych kopertach.
4. Obwodowa Komisja Wyborcza przekazuje protokół głosowania Uczelnianej Komisji Wyborczej.
5. Po otrzymaniu protokołu UKW dokonuje sprawdzenia prawidłowości ustalenia wyników w obwodzie. UKW ma prawo zarządzić ponowne przeliczenie głosów przez OKW w obecności członków UKW.
6. UKW sumuje – z podziałem na kurie wyborcze, głosy oddane w dwóch obwodach wyborczych i ustala w każdej kurii liczbę głosów ważnych i liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów. Dane te służą do ustalenia wyniku wyborów z zachowaniem zasad ważenia głosów, o których mowa w § 26.
7. UKW sporządza protokół końcowy głosowania, który podpisują wszyscy jej członkowie.

#### § 26

*(zróżnicowanie materialne głosów, zasada obliczania głosów ważonych)*

1. Między kuriami wyborczymi istnieje zróżnicowanie materialne głosów. Wagi głosów poszczególnych kurii wynoszą:
  - a) kuria nauczycieli akademickich grupy I: 50%,
  - b) kuria nauczycieli akademickich grupy II: 20%,

- c) kuria studentów i doktorantów 20%
  - d) kuria pracowników niebędących nauczycielami akademickimi: 10%.
2. Do celów obliczeniowych zakłada się, że suma wszystkich ważnych głosów ważonych wynosi 100. Przy takim założeniu, kurii nauczycieli akademickich grupy I przysługuje 50 głosów, kurii nauczycieli akademickich II grupy 20 głosów, kurii studentów i doktorantów 20 głosów, kurii pracowników niebędących nauczycielami akademickimi 10 głosów ważonych.
  3. Głosy ważne przysługujące każdej kurii rozdzielane są między kandydatów proporcjonalnie do liczby głosów, jakie uzyskali kandydaci od wyborców należących do danej kurii. Liczbę głosów ważonych uzyskanych w danej kurii przez poszczególnych kandydatów oblicza się z zaokrągleniem do 0,01.
  4. Ostatecznym wynikiem głosowania jest suma głosów ważonych, obliczonych w sposób opisany w ust. 2 i 3, uzyskanych przez każdego z kandydatów we wszystkich kuriach.
  5. Wybór rektora uznaje się za dokonany, jeżeli kandydat uzyskał więcej niż 50 głosów ważonych po zsumowaniu głosów wszystkich kurii.

## § 27

*(przechodzenie kandydatów do następnych tur głosowania)*

1. Jeżeli w wyniku głosowania żaden z kandydatów nie otrzymał wymaganej większości głosów, to najpóźniej w tydzień po przeprowadzeniu głosowania przeprowadza się głosowanie następne.
2. Termin następnego głosowania ustala UKW i podaje do wiadomości społeczności Uczelni najpóźniej w następnym dniu roboczym po zakończeniu głosowania.
3. W następnych głosowaniach poddawani są pod głosowanie kandydaci wyłonieni według zasad opisanych w ust. 4–7.
4. Jeżeli kandydatów było więcej niż dwóch to w kolejnym głosowaniu pomija się kandydata, który otrzymał najmniejszą liczbę głosów. Jeżeli tę samą, najmniejszą liczbę głosów otrzymało dwóch lub więcej kandydatów to pomija się wszystkich z nich, chyba że do kolejnego głosowania nie przejdzie żaden kandydat, co może wystąpić jedynie w przypadku, gdy wszyscy kandydaci uzyskają tę samą liczbę głosów.
5. Jeżeli w pierwszym lub kolejnym głosowaniu wszyscy kandydaci uzyskali tę samą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie na tych samych kandydatów. Jeżeli po dwóch kolejnych głosowaniach wyniki nie ulegną zmianie, głosowanie zostaje zakończone.
6. Jeżeli głosowanie odbywało się na jednego kandydata i dwukrotnie nie uzyskał on wymaganej większości, głosowanie zostaje zakończone.
7. W przypadku zakończenia wyborów z przyczyn wymienionych w ust. 5 i 6 procedura wyboru Rektora jest powtarzana, począwszy od zgłaszania kandydatów.
8. Terminarz ponownych czynności wyborczych ustala Senat. Jeżeli spełniony został warunek określony w § 5 ust. 2 Ordynacji, terminarz może ustalić UKW.

## § 28

*(powiadomienie ministra o wyborze rektora)*

Po podjęciu przez Uczelnianą Komisję Wyborczą uchwały stwierdzającej ważność wyboru rektora przewodniczący kolegium elektorów niezwłocznie powiadamia o wyborze rektora Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

## VII. WYBORY DO SENATU

### § 29

*(Skład Senatu)*

Skład Senatu określa § 18 Statutu.

### § 30

*(wybory członków Senatu przeprowadzane przez Wydziałową Komisję Wyborczą)*

1. Wybory członków Senatu, o których mowa w § 18 ust. 1 lit. c tiret pierwszym Statutu, przeprowadza WKW.
2. Wyboru przedstawicieli wydziału do Senatu, o których mowa w ust. 1, po jednym na każdym wydziale, dokonują ze swojego grona profesorowie i profesorowie uczelni zatrudnieni na wydziałach.

### § 31

*(wybory członków Senatu przeprowadzane przez Uczelnianą Komisję Wyborczą)*

1. Wyboru członków Senatu, o których mowa w § 18 ust. 1 lit. c tiret drugim oraz § 18 ust. 1 lit. d i lit. e Statutu, przeprowadza UKW.
2. Wyboru grup, o których mowa w ust. 1, dokonują:
  - a) ogólnouczelniane zebranie grupy nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach innych niż stanowisko profesora i profesora uczelni,
  - b) ogólnouczelniane zebranie grupy pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
3. Tryb wyboru oraz czas trwania kadencji przedstawicieli studentów i doktorantów określają odpowiednio Regulamin samorządu studenckiego i Regulamin samorządu doktorantów.

### § 32

*(przebieg zebrania wyborczego – otwarcie, wybór komisji skrutacyjnej)*

1. Zebrania wyborcze organizują odpowiednio UKW i WKW.

2. Zebranie wyborcze otwiera przewodniczący lub inny członek danej Komisji Wyborczej i przeprowadza wybory przewodniczącego zebrania oraz sekretarza zebrania, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
3. Przewodniczący zebrania przeprowadza w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, wybór co najmniej trzyosobowej komisji skrutacyjnej spośród osób niekandydujących w wyborach.
4. Przewodniczący zebrania ogłasza listę kandydatów, liczbę mandatów oraz przedstawia sposób głosowania.

### § 33

*(głosowanie, zasady przechodzenia kandydatów do dalszych głosowań)*

1. Głosowanie odbywa się na kartach sporządzonych według zasad określonych w § 9 Ordynacji.
2. Wyboru dokonuje się bezwzględną większością głosów.
3. Jeżeli liczba osób, które otrzymały wymaganą większość głosów, jest mniejsza niż liczba mandatów, przeprowadza się kolejne głosowanie.
4. Na liście kandydatów w kolejnych głosowaniach pomija się osoby wybrane w poprzednich głosowaniach.
5. Jeżeli w głosowaniu przeprowadzonym z pominięciem osób wymienionych w ust. 4 żaden z kandydatów nie uzyska bezwzględnej większości głosów, kolejne głosowania prowadzi się według zasad, o których mowa w ust. 6 i 7.
6. Jeżeli kandydatów było więcej niż dwóch, to w kolejnym głosowaniu pomija się kandydata, który otrzymał najmniejszą liczbę głosów. Jeżeli tę samą, najmniejszą liczbę głosów otrzymało dwóch lub więcej kandydatów to pomija się wszystkich z nich, chyba że do kolejnego głosowania nie przejdzie żaden kandydat, co może wystąpić jedynie w przypadku, gdy wszyscy kandydaci uzyskają tę samą liczbę głosów.
7. Jeżeli w pierwszym lub kolejnym głosowaniu wszyscy kandydaci uzyskali tę samą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie na tych samych kandydatów. Jeżeli po dwóch kolejnych głosowaniach wyniki nie ulegną zmianie, głosowanie zostaje zakończone.
8. W przypadku zakończenia głosowania z przyczyn wymienionych w ust. 6 i 7 procedura wyborów jest powtarzana, począwszy od zgłaszania kandydatów.
9. Ponowne wybory, o których mowa w ust. 8, odbywają się w celu uzupełnienia nieobsadzonych miejsc mandatowych.
10. Terminarz ponownych czynności wyborczych ustala Senat. Jeżeli spełniony został warunek określony w § 5 ust. 2 Ordynacji, terminarz może ustalić UKW.

### § 34

*(ogłoszenie wyników głosowania, protokół)*

1. Wyniki każdego głosowania ogłasza przewodniczący komisji skrutacyjnej, niezwłocznie po jego zakończeniu.



2. Z przebiegu wyborów sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący oraz sekretarz zebrania.

## **VIII. WYBORY DO RADY DYSCYPLINY ARTYSTYCZNEJ**

### **§ 35**

*(wybory do Rady Dyscypliny Artystycznej)*

1. Skład Rady Dyscypliny Artystycznej określa § 25 Statutu.
2. Wybory członków Rady Dyscypliny Artystycznej, o których mowa w § 25 ust. 2 lit. b Statutu, przeprowadza WKW.
3. Osobami uprawnionymi do wyboru członków, o których mowa w ust. 2 są, wszyscy zatrudnieni w danej katedrze nauczyciele akademicy.
4. Wyboru dokonuje się bezwzględną większością głosów.
5. Do przeprowadzenia zebrania wyborczego stosuje się odpowiednio § 33–34 Ordynacji.
6. W przypadku, gdy liczba zatrudnionych w katedrze osób, o których mowa w ust. 3 jest mniejsza niż 8, przewodniczącym, sekretarzem i członkami komisji skrutacyjnej mogą być członkowie WKW.

## **IX. WYBORY KIEROWNIKÓW KATEDR**

### **§ 36**

*(tryb wyboru)*

1. Wybory kierownika katedry, o których mowa w § 37 Statutu, przeprowadza WKW.
2. Osobami uprawnionymi do wyboru kierownika katedry są wszyscy jej członkowie.
3. Wyboru dokonuje się bezwzględną większością głosów.
4. Do przeprowadzenia zebrania wyborczego stosuje się odpowiednio § 33–34 Ordynacji.

## **X. WYBORY DO RADY WYDZIAŁU**

### **§ 37**

*(tryb wyboru)*

1. Wyboru członków rady wydziału, o których mowa w § 35 ust. 2 lit. d Statutu, przeprowadza Wydziałowa Komisja Wyborcza.
2. Osobami uprawnionymi do wyboru przedstawicieli nauczycieli akademickich nieposiadających stopnia doktora habilitowanego ani tytułu profesora są wszyscy zatrudnieni na wydziale nauczyciele akademicy nieposiadający stopnia doktora habilitowanego ani tytułu profesora.
3. Wyboru dokonuje się bezwzględną większością głosów.
4. Do przeprowadzenia zebrania wyborczego stosuje się odpowiednio § 33–34 oraz 35 ust. 6 Ordynacji.

5. Tryb wyboru oraz czas trwania kadencji przedstawicieli studentów, o których mowa w § 35 ust. 2 lit. e Statutu, określa Regulamin samorządu studentów.

## **XI. PROCEDURA ODWOŁANIA ZE STANOWISKA**

### § 38

*(odwołanie ze stanowiska rektora)*

1. Rektor może być odwołany ze stanowiska przez Kolegium Elektorów większością co najmniej 3/4 głosów ważonych, obliczonych w sposób opisany w § 26, w głosowaniu przeprowadzonym przy udziale co najmniej 2/3 statutowego składu Kolegium Elektorów.
2. Wniosek o odwołanie rektora może być zgłoszony przez Senat większością co najmniej 1/2 głosów jego statutowego składu albo przez Radę Uczelni.
3. Procedurę odwołania członków Rady Uczelni określa § 23 ust. 6 Statutu.

### § 39

*(odwołanie innych osób wybranych)*

1. Wniosek o odwołanie innych osób wybranych – członków Senatu, członków Rady Dyscypliny Artystycznej, kierownika katedry oraz przedstawicieli do rady wydziału – może być zgłoszony przez co najmniej 1/2 składu danej grupy wyborczej.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3, uchwałę o odwołaniu osób, o których mowa w ust. 1, podejmuje grupa wyborcza większością kwalifikowaną 3/4 głosów, w głosowaniu przeprowadzonym w obecności co najmniej 2/3 uprawnionych do głosowania.
3. Uchwałę o odwołaniu kierownika katedry podejmuje zebranie grupy wyborczej bezwzględną większością głosów, w głosowaniu przeprowadzonym w obecności co najmniej 2/3 wszystkich członków katedry.

## **XII. WYGASNIĘCIE MANDATU**

### § 40

Mandat osoby pochodzącej z wyborów wygasa w przypadku:

- a) zaprzestania pracy w Uniwersytecie,
- b) utraty statusu studenta Uniwersytetu,
- c) utraty statusu doktoranta Uniwersytetu,
- d) utraty biernego prawa wyborczego,
- e) śmierci,
- f) rezygnacji lub odwołania z członkostwa,
- g) niezłożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów, zwanego dalej „oświadczeniem lustracyjnym”, informacji, o której mowa w art. 7 ust. 3a tej ustawy, lub zaprzestania spełniania wymagań, o których mowa w art. 20 ust. 1 Ustawy,

h) awansu akademickiego

- gdy członek Senatu wybrany jako przedstawiciel nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach innych niż stanowisko profesora lub profesora uczelni zostanie w trakcie trwania kadencji zatrudniony na stanowisku profesora lub profesora uczelni,
- gdy członek rady wydziału wybrany jako przedstawiciel nauczycieli akademickich nieposiadających stopnia doktora habilitowanego, lub tytułu profesora uzyska w trakcie kadencji taki stopień lub tytuł.

### **XIII. STWIERDZENIE WAŻNOŚCI WYBORÓW**

#### § 41

1. Ważność wyborów stwierdza Uczelniana Komisja Wyborcza po bezskutecznym upływie określonego w ust. 2 terminu na składanie wniosków o stwierdzenie nieważności wyborów lub po rozpatrzeniu wniosków o uznanie wyborów za nieważne.
2. Wniosek w sprawie stwierdzenia nieważności wyborów może zgłosić grupa co najmniej 10% wyborców uprawnionych do udziału w głosowaniu, którego wynik jest kwestionowany. Wniosek taki powinien wpłynąć do Uczelnianej Komisji Wyborczej najpóźniej w trzecim dniu roboczym po zakończeniu wyborów.
3. W wyborach rektora wniosek w sprawie stwierdzenia nieważności wyborów może również zgłosić grupa co najmniej 10% wyborców danej kurii wyborczej.
4. Wniosek o uznanie wyborów za nieważne musi być rozpoznany przez Uczelnianą Komisję Wyborczą najpóźniej w terminie 7 dni od jego wpłynięcia.
5. Uczelniana Komisja Wyborcza stwierdza nieważność wyborów, w części lub w całości, jeżeli nastąpiło naruszenie prawa, które miało wpływ na wynik wyboru.

#### § 42

Przepisy zawarte w § 41, dotyczące stwierdzania ważności wyboru oraz procedury składania wniosku o uznanie wyborów za nieważne, odnoszą się odpowiednio do odwołania ze stanowiska i pozbawienia mandatu wybieralnego członka organu lub podmiotu kolegiального.

### **XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### § 43

*(archiwizacja dokumentacji wyborów)*

Dokumentacja wyborów organizowanych przez Uczelnianą Komisję Wyborczą i Wydziałowe Komisje Wyborcze jest przechowywana do końca kadencji przez Uczelnianą Komisję Wyborczą. Po upływie tego terminu dokumentacja jest komisyjnie niszczone, z wyjątkiem protokołów zebrań, na których wybrano Rektora. Protokoły te podlegają archiwizacji.

#### § 44

1. Ordynacja wyborcza stanowi integralną część Statutu i wszelkie jej zmiany mogą być wprowadzone jedynie z zachowaniem trybu stosowanego przy zmianach Statutu.
2. Rozstrzygnięcia w sprawach dotyczących procedur przeprowadzania wyborów, nieuregulowanych w Statucie, podejmuje UKW.
3. Statut stanowi wyczerpującą regulację wyborów, o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszej Ordynacji, i zastępuje wszelkie dotychczasowe akty wewnętrzne Uniwersytetu regulujące przedmiotową kwestię.

## **Załącznik nr 6**

### **Zasady i tryb działania Senatu, rad wydziałów i katedr**

1. Senat obraduje na posiedzeniach zwyczajnych i nadzwyczajnych.
2. Obradom Senatu przewodniczy Rektor, a w razie jego nieobecności upoważniony przez niego prorektor.
3. Posiedzenia Senatu zwołuje Rektor, nie rzadziej niż raz na 2 miesiące, z wyjątkiem miesięcy wakacyjnych.
4. Posiedzenia nadzwyczajne Senatu zwołuje Rektor z własnej inicjatywy, albo na wniosek co najmniej 1/3 członków Senatu zgłoszony Rektorowi na piśmie zaopatrzonym podpisami wnioskujących. Termin nadzwyczajnego posiedzenia na wniosek członków danego organu winien być wyznaczony nie później niż w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku.
5. Posiedzenie zwyczajne lub nadzwyczajne Senatu zwołuje Rektor przez wysłanie do wszystkich członków oraz osób biorących udział w posiedzeniach zawiadomień określających dokładny termin, miejsce posiedzenia i projekt porządku obrad. Zawiadomienie takie może być wysłane pocztą elektroniczną.
6. Czynności, o których mowa w ust. 5, powinny być dokonane nie później niż na tydzień przed terminem posiedzenia.
7. Projekty uchwał wraz z dokumentami na posiedzenie Senatu powinny być przesyłane do Senatorów niezwłocznie po ogłoszeniu terminu posiedzenia.
8. Projekt porządku obrad posiedzenia zwyczajnego ustala Rektor. Projekt porządku obrad posiedzenia zwyczajnego obejmuje:
  - a) sprawy wynikające z bieżącej pracy Senatu,
  - b) sprawy ustalone na poprzednim posiedzeniu Senatu,
  - c) sprawy zgłoszone przewodniczącemu przez członków Senatu w pisemnym wniosku nie później niż na 10 dni przed terminem posiedzenia,
  - d) inne sprawy dopuszczone przez Rektora lub dziekana do porządku obrad.
9. O przyjęciu porządku dziennego decyduje Senat na początku danego posiedzenia zwykłą większością głosów. Nieuwzględnienie spraw zawartych w projekcie porządku obrad może nastąpić jedynie w wyniku uchwały podjętej kwalifikowaną większością głosów.
10. Senat może umieścić w porządku obrad, przed jego przyjęciem, sprawy wniesione przez swoich członków, a nieobjęte projektem porządku obrad.
11. Porządek obrad nadzwyczajnego posiedzenia Senatu ustala przewodniczący zgodnie z celem, dla którego posiedzenie takie zostaje zwołane.
12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący Senatu może z własnej inicjatywy zwołać posiedzenie nadzwyczajne bez zachowania wymogów dotyczących terminów rozesłania zawiadomień.
13. Senat co do zasady podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym.
14. Tajnego głosowania wymagają wszystkie sprawy personalne. Ponadto głosowanie tajne zarządzane jest w innych sprawach, w przypadku, kiedy przynajmniej jeden członek Senatu zażąda głosowania niejawnego, a wniosek ten uzyska akceptację większości. Tajne głosowanie nie jest możliwe w przypadku uchwał dotyczących zmian Statutu.

15. Do podejmowania uchwał konieczna jest co najmniej połowa ogólnej liczby członków Senatu, o ile przepis Statutu nie stanowi inaczej.
16. Uchwały Senatu zapadają zwykłą większością głosów z wyjątkiem tych, które zostały wymienione w Statucie jako wymagające większości bezwzględnej przy udziale odpowiedniej liczby członków danego organu.
17. Istnieją trzy rodzaje wymaganej większości głosów: większość zwykła, większość bezwzględna i większość kwalifikowana.
  - a) wymóg zwykłej większości głosów oznacza, że liczba głosów „za” jest większa niż głosów „przeciw”. Głosy „wstrzymujące się” nie mają wpływu na wynik głosowania,
  - b) wymóg bezwzględnej większości głosów oznacza, że liczba głosów „za” jest większa niż suma głosów „przeciw” i „wstrzymujących się”,
  - c) wymóg kwalifikowanej większości głosów oznacza, że zdefiniowana procentowo lub ułankowo liczba głosów „za” odniesiona do wymaganej przez uchwałodawcę liczby głosujących spełnia wymagania określone w odpowiednich zapisach Statutu,
  - d) przy ustalaniu czy uzyskano wymaganą większość głosów nie uwzględnia się głosów nieważnych.
18. Senat, dla usprawnienia swojej pracy, może powołać komisje stałe i doraźne, określając ich nazwy, zadania i uprawnienia. Komisje powoływane są do badania spraw zleconych przez Senat i przygotowania materiałów informacyjnych, wniosków i projektów przydatnych do podejmowania uchwał przez Senat.
19. Obrady Senatu są protokołowane. Uchwały i protokoły z obrad Senatu są jawne dla wszystkich członków wspólnoty Uniwersytetu.
20. Przewodniczący Senatu ogłasza okresowo komunikaty o przebiegu prac istotnych dla społeczności akademickiej oraz o podjętych w tym zakresie uchwałach.
21. Ust. 1-21 stosuje się odpowiednio do rad wydziałów i zebrań katedr, oraz – odpowiednio – dziekanów i kierowników katedr.

**Załącznik nr 7**

**Struktura Organów i Wydziałów Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina**

