

**Nr sprawy: ZP-5/03/2018/272/W/PS**

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie robót malarskich w gmachu głównym Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina przy ul. Okólnik 2 w Warszawie**

Dokumentacja przetargowa

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia**

Część I	Instrukcja dla Wykonawców.
Część II	Opis przedmiotu zamówienia, ST.
Część III	Formularz oferty.
Część IV	Wzór umowy.

**ZATWIERDZAM**  
**(-) Grzegorz Rynkiewicz**  
**Kanclerz**  
*/-/ podpis na oryginale*

**CZEŚĆ I**

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

## A. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Uniwersytet Muzyczny Fryderyka Chopina, ul. Okólnik 2, 00-368 Warszawa - zwany dalej „ZAMAWIAJĄCYM” tel. 22 827 83 05 strona internetowa [www.chopin.edu.pl](http://www.chopin.edu.pl)

## B. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie:
  - 1) przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z późn.zm), zwanej w dalszej treści Ustawą lub ustawą Pzp;
  - 2) dyrektywy 2014/24/EU z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE zwanej dalej dyrektywą;
2. Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2477).
4. Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. poz. 2479).
5. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 459).
6. Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).
7. Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 184 z późn. zm.).
8. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
9. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

## C. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest malowanie korytarzy i klatek schodowych w budynku dydaktycznym Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina przy ul. Okólnik 2 w Warszawie.
2. Przedmiot zamówienia oprócz robót malarskich obejmuje:
  - 1) przygotowanie stref przeznaczonych do realizacji robót
  - 2) zabezpieczenie podłóg, słupów, balustrad itp. przed zabrudzeniami, uszkodzeniami i innymi skutkami wynikającymi z prowadzonych prac,
  - 3) przygotowanie powierzchni ścian do malowania (zmycie/gruntowanie łącznie z naprawą miejscowych drobnych uszkodzeń - w tym odparzeń, powierzchniowych ubytków mechanicznych oraz spękań tynków gipsowych),
  - 4) malowanie ścian farbą wg kolorystyki ustalonej z Zamawiającym w „Protokole przekazania obszaru realizacji zamawianych robót”,  
UWAGA: Wykonawca może użyć do malowania **jedynie farby** wybranej przez Zamawiającego poprzez określenie numeru z palety NCS przewidzianej - przez Wykonawcę w jego ofercie - do zastosowania w trakcie realizacji zadania umownego (np. w stosownym wzorniku). W celu zapewnienia jednolitości i powtarzalności kolorów nie dopuszcza się stosowania farby „mieszanej” przez Wykonawcę

- 5) farba zastosowana do wyceny oferty musi spełniać wszystkie wymogi określone dla niej w dokumentach SIWZ w tym w szczególności w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót,
  - 6) malowanie elementów instalacji c.o. w niezbędnym zakresie,
3. Zamówienie należy zrealizować zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz specyfikacją techniczną (ST), które szczegółowo zostały określone w części II SIWZ oraz warunkami zawartymi we wzorze umowy określonymi w części IV SIWZ.
  4. Zamówienie zakwalifikowano zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień CPV:  
45440000 - 0 roboty malarskie i szklarskie  
45410000-4 tynkowanie  
45332200-5 roboty instalacyjne hydrauliczne
  5. **Wymagania dotyczące zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia:**
    - a) Zamawiający przy realizacji przedmiotu zamówienia stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy PZP, wymagał będzie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666).
    - b) Na podstawie art. 29 ust. 3a w związku z art.36 ust. 2 pkt 8a ustawy PZP, zamawiający wymaga zatrudnienia wszystkich osób na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę, wykonujące niezbędne czynności w trakcie realizacji zamówienia **polegające na wykonywaniu prac malarskich**. Wykonawca przy realizacji zamówienia zatrudni ww. osoby na cały okres realizacji zamówienia. Zatrudnienie winno nastąpić na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666).
    - c) W przypadku ustania zatrudnienia **np. rozwiązania stosunku pracy przez osobę, osoby, pracodawcę lub z innych przyczyn**, w trakcie okresu o którym mowa w pkt b), wykonawca zobowiązuje się w ich miejsce zatrudnić na pozostały okres realizacji zamówienia licząc od dnia ustania zatrudnienia, inne osoby, na warunkach, o których mowa w pkt. 5.
    - d) W przypadku nie zatrudnienia przy realizacji zamówienia osób na umowę o pracę lub nie przedstawienia zamawiającemu na jego żądanie dokumentów potwierdzających zatrudnienie przez wykonawcę na podstawie umów o pracę dokumentujących świadczenie pracy, wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy. Kara będzie naliczana za każdy tydzień, w którym wykonawca nie wypełnił zobowiązania.

Wykonawca do realizacji zamówienia przedstawi wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu Zamówienia, (wykaz stanowi załącznik do umowy).

#### **D. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wymagany termin realizacji zamówienia – nie dłużej niż 8 tygodni od daty zawarcia umowy.  
Termin wykonania zamówienia jest jednym z kryteriów oceny ofert.

**E. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY  
SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:  
Zamawiający nie określa przedmiotowego warunku.
    - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:  
Zamawiający nie określa przedmiotowego warunku.
    - c) zdolności technicznej lub zawodowej:
      - c.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończyli przynajmniej dwa zamówienia polegające na wykonaniu robót malarskich w obiekcie użyteczności publicznej o wartości umowy minimum 50.000,00 zł brutto każda (w przypadku, jeżeli wartość zamówienia wyrażona została w umowie w walucie obcej – równowartość tej kwoty w zł brutto wg średniego kursu NBP z dnia zawarcia umowy o wykonanie zamówienia).  
UWAGA: W każdym przypadku pod pojęciem obiektu użyteczności publicznej zamawiający rozumie budynek służący celom administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, nauki, służby zdrowia, opieki społecznej, handlu, gastronomii, usług dla ludności, turystyki, sportu, komunikacji w zakresie obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym i wodnym, poczty i telekomunikacji i innym podobnym celom oraz o funkcji mieszanej zawierającej powyżej określone funkcje wraz z funkcją mieszkalną.  
lub  
dwie roboty budowlane o łącznej wartości 150.000 zł brutto, których przedmiotem zamówienia było między innymi malowanie

**F. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU  
POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU  
W POSTĘPOWANIU**

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w załącznikach nr 3 i 4 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić potwierdzenie, odpowiednio, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia o których mowa powyżej składa odrębnie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu **składa oświadczenie** wg wzoru określonego w załączniku nr 3 do SIWZ.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu **składa także oświadczenia dotyczące tych podmiotów.**

**5. Wykonawca wraz z ofertą składa następujące dokumenty:**

1) Potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

- a) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w okresie prowadzenia działalności, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym za dowody uznaje się referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty w tym zakresie;
- b) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości oraz kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

2) potwierdzające brak podstaw wykluczenia:

- a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy;

6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

8. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w pkt F, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**9. Inne wymagane dokumenty:**

Oprócz dokumentów wymienionych w pkt 5 Wykonawcy dołączają do formularza oferty następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie dotyczące wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do części III SIWZ - formularza oferty, - *jeżeli dotyczy*
- 2) pełnomocnictwo - *jeżeli dotyczy*,
- 3) kserokopia dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium, jeżeli jest wniesione w innej formie niż pieniężna - *zaleca się dołączenie jeżeli dotyczy*.

**10. Wykonawcy zagraniczni.**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, obowiązują przepisy określone w § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. (Dz. U. poz. 1126) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

**G. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI  
ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB  
UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ  
Z WYKONAWCAMI**

1. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest: **Administrator obiektu - Paweł Sroczyński**, pokój nr 217 (parter), poniedziałek - piątek w godz. 8<sup>00</sup>-15<sup>00</sup> tel. (22) 827 83 05, e-mail: dag@chopin.edu.pl, **Uniwersytet Muzyczny Fryderyka Chopina, ul. Okólnik 2, 00-368 Warszawa.**
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub e-mailem (z uwzględnieniem pkt 3).
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami (dotyczy również uzupełnienia oferty - art. 26 ust. 3 Ustawy) w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
4. **Wykonawca niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji.**
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę Zamawiający domniemywa, że zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
6. Dokumenty oraz informacje adresowane do Zamawiającego uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wymaganego terminu (z zastrzeżeniem pkt 3).
7. Wykonawca, może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, lecz nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający umieszcza na stronie internetowej, na której umieścił SIWZ.
9. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieścił SIWZ.
10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu na składanie wniosku, o którym mowa w pkt 7 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek nie rozpoznany.
11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7.
12. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, na której zamieścił SIWZ.
13. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o jego zmianie w BZP.

## H. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

### H.1. Wniesienie wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **1 000,00 zł (słownie: tysiąc złotych)** przed upływem terminu składania ofert określonego w niniejszej SIWZ.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy nr **15 2490 0005 0000 4600 8064 2270** z dopiskiem „**Wadium - Roboty malarskie**”.
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 3, przed upływem terminu składania ofert.
5. Wadium wnoszone w formach określonych w ust. 2 pkt 2-5, musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela z tytułu wystąpienia zdarzeń, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, przy czym:
  - 1) dokumenty te będą zawierały klauzule zapłaty sumy wadialnej na rzecz zamawiającego bezwarunkowo i na pierwsze żądanie,
  - 2) dokumenty te zostaną złożone w oryginale.
6. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
7. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego utraty oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa PZP.
8. Wadium powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.

### H.2. Zwrot wadium

1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem pkt 6.
2. Zamawiający Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na pisemny wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 Ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego (art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy) nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieależących po jego stronie.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca którego oferta została wybrana:
  - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,



- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

### **I. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres **30 dni**.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2 nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **J. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT I INNE WYMAGANIA**

#### **J.1. Przygotowanie oferty**

1. Dokumenty wymienione w części III SIWZ - FORMULARZU OFERTY muszą zostać wypełnione przez Wykonawcę wg postanowień zawartych w SIWZ bez dokonywania w nich zmian.
2. Wykonawca może przedstawić załączniki wg własnego układu graficznego, lecz muszą one zawierać wszystkie zapisy i informacje ujęte we wzorach.
3. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Dokumenty ofertowe **muszą** być napisane czytelnie wyłącznie w języku polskim, na maszynie, komputerze, lub inną czytelną i trwałą techniką. **Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.**
6. Wszystkie strony oferty zaleca się spiąć / zszyć w sposób zapobiegający dekompletowaniu zawartości oferty.
7. Każda strona **powinna** być opatrzona kolejnym numerem i parafowana przez upoważnione osoby. Wymaga się, aby wszelkie ewentualne poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz podpisem osoby podpisującej ofertę.
8. Oferta i wszystkie wymagane załączniki **muszą** być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy i zaciągania w jej imieniu zobowiązań zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub w innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.
9. Stwierdzenie przez Zamawiającego złożenia przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie z postępowania.
10. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Złożona oferta pozostaje własnością Zamawiającego.

12. Materiały nie wymagane przez Zamawiającego i nie stanowiące oferty (druki, foldery reklamowe) zaleca się wyraźnie oznakować i oddzielić od oferty.

### **J.2. Forma dokumentów**

1. Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty, muszą być przedstawione w formach dopuszczonych ***Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. (Dz. U. poz. 1126) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane*** tj. - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
3. Wszelkie podpisy w tym poświadczenie „za zgodność z oryginałem” winny być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej tzn. podpis powinien być czytelny lub opatrzony imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu.
4. W przypadku poświadczenia „za zgodność z oryginałem” kopii dokumentów przez osoby nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub inne umocowane osoby bądź poświadczone notarialnie.
5. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w pkt F.2 Wykonawca zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
6. Jeżeli złożone kopie dokumentów będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości co do ich prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów.

### **J.3. Zasady udziału Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
3. **Wykonawcy, o których mowa w pkt 2** ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego (nie dotyczy spółki cywilnej o ile upoważnienie / pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź z Kodeksu Cywilnego).
4. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika, oraz wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie i być podpisane przez osoby upoważnione do działania w imieniu tych podmiotów. Pełnomocnictwo w oryginale lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub poświadczona notarialnie musi określać zakres umocowania pełnomocnika zgodnie z art. 23 ust. 2 Ustawy.
5. Korespondencja kierowana będzie wyłącznie na adres pełnomocnika.
6. Każdy z Wykonawców, o których mowa w pkt 2 składa wymagane dokumenty i oświadczenia zawarte w pkt F.3.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

#### **J.4. Tajemnica przedsiębiorstwa**

1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 w związku z art. 8 ust. 1 Ustawy wszystkie oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.
2. Zastrzeżenie tych informacji skutkować będzie odrzuceniem oferty jako niezgodnej z art. 89 ust. 1 pkt 1 Ustawy.
3. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. Nr 153 z 2003 r., poz. 1503, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
4. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były w ofercie wydzielone od pozostałych, jawnych elementów oferty z oznakowaniem klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa”.
5. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy skutkować będzie odtajnieniem tej części oferty i przełożeniem do tej części, do której wgląd mają Wykonawcy.

#### **K. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

##### **K.1. Miejsce i termin składania ofert**

1. Ofertę należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego w Warszawie przy ul. Okólnik 2 do Kancelarii, pokój nr 223 (parter), w terminie **do dnia 10 kwietnia 2018 r., do godz. 10<sup>00</sup> osobiście lub przesłać pocztą.**
2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności Zamawiający nie dopuszcza składania ofert drogą elektroniczną lub faksem.
3. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach.
4. Koperta zewnętrzna musi być zabezpieczona w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
5. Koperta zewnętrzna musi być zaadresowana według poniższego wzoru:  
Uniwersytet Muzyczny Fryderyka Chopina,  
ul. Okólnik 2, 00-368 Warszawa  
**oferta w przetargu nieograniczonym na wykonanie robót malarskich w gmachu głównym UMFC nr ZP-5/03/2018/272/W/PS**  
z dopiskiem „Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert, tj. **10 kwietnia 2018 przed godz. 10:30.**
6. Koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana na Wykonawcę, aby można było ją odesłać bez otwierania w przypadku jej dostarczenia po upływie terminu złożenia ofert.

##### **K.2. Wycofanie i modyfikacja oferty**

1. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANE”.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta (patrz rozdział K.1) tj. w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej dopiskiem „ZMIANA”.

3. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.
4. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.
5. Żadna z ofert nie może być zmodyfikowana ani wycofana po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.
6. O złożeniu oferty po wyznaczonym w SIWZ terminie Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę oraz zwróci ofertę która została złożona po terminie.

### **K.3. Miejsce i termin otwarcia ofert**

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10 kwietnia 2018** w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Okólnik 2 - pokój nr 208 (parter) **o godz. 10<sup>30</sup>**.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
5. Wykonawcy nieobecni na otwarciu ofert mają prawo żądać przesłania protokołu z otwarcia ofert zawierającego informacje, które zostały wówczas ogłoszone.
6. Oferty mogą być przeglądane tylko w siedzibie Zamawiającego.

### **L. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca poda cenę ofertową brutto (cyfrowo i słownie) na formularzu oferty, która jest wartością przeniesioną z wycenionego przedmiaru robót / stanowiącego załącznik nr 1 SIWZ.
2. Podana cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające zarówno z **opisu przedmiotu zamówienia część II SIWZ** jak i **wzoru umowy część IV SIWZ** tj. koszty przygotowawcze, porządkowe, robociznę, koszty transportu, zakupu materiałów, koszty zakupu i stosowania do realizacji zamówienia sprzętu i narzędzi, oraz wszelkie inne koszty konieczne do wykonania zamówienia w celu zapewnienia kompletności i odpowiedniej jakości wykonania robót.

### **M. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

#### **M.1. Ważność ofert**

Przed oceną ofert Zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa Wykonawcy w postępowaniu tj. czy oferta została prawidłowo podpisana oraz czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu a jego oferta odrzuceniu.

#### **M.2. Sposób oceny ofert**

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 Ustawy, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

2. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,niewłócznie zawiadomi o Wykonawcę, którego oferta została poprawiona o dokonaniu poprawek, o których mowa w pkt 2.
3. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny (zgodnie z art. 90 ust. 1 Ustawy).
4. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
5. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen niż zaoferowane w złożonych ofertach.

### **M.3. Sposób obliczania ceny oraz kryteria oceny ofert**

#### **Sposób obliczania ceny**

1. Wykonawca określa cenę oferty jako cenę ryczałtową (art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Dz. U. nr 1, poz. 93 z późn. zm.) uwzględniając zakres zamówienia określony w Załączniku nr 1 do SIWZ. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki błędnej wyceny w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia i skalkulowanie ceny z należytą starannością.
2. W cenie powinien być uwzględniony podatek od towarów i usług VAT. Stawka podatku VAT winna być określona zgodnie z obowiązującą ustawą o podatku od towarów i usług, a cena powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Przyjmuje się, że za prawidłowo wyliczoną cenę ryczałtową za cały przedmiot zamówienia odpowiada Wykonawca, bez względu na sposób jej obliczenia.
4. Zamawiający umożliwia dokonanie wizji lokalnej na budowie w terminie uzgodnionym z Zamawiającym. Wymagane jest uprzednie poinformowanie Zamawiającego o zamiarze uczestnictwa w wizji lokalnej co najmniej na dwa dni robocze przed zamiarem jej dokonania drogą elektroniczną na adres e-mail: [dag@chopin.edu.pl](mailto:dag@chopin.edu.pl) wraz z podaniem przewidywanej liczby osób, które ze strony danego Wykonawcy w wizji lokalnej będą uczestniczyć.
5. Wykonawca przed ostatecznym określeniem ceny ofertowej zobowiązany jest do pełnej analizy dokumentacji przetargowej oraz uzyskania informacji, które mogą być konieczne do przygotowania prawidłowej oferty. Zamawiający wymaga terminowego zakończenia robót, wykonania ich zgodnie z dokumentacją, z pełnym zachowaniem warunków technologicznych i jakościowych oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami i sztuką budowlaną mając na uwadze specyfikę działalności obiektu Zamawiającego, w którym realizowane będzie zamówienie.
6. Nie jest dopuszczalne określenie ceny oferty przez zastosowanie rabatów, upustów, promocji itp. w stosunku do kwoty ogółem.
7. Wykonawca poda ryczałtową cenę oferty za realizację całości zamówienia w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do SIWZ.

8. Ceny muszą być wyrażone w PLN, z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
9. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną przez wykonawcę w ofercie wyrażoną słownie oraz cyfrowo za prawidłową Zamawiający uzna wartość (cenę) wyrażoną słownie z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy.

**Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniać oferty w poszczególnych kryteriach:  
 Kryterium I – Cena – 60 pkt.,  
 Kryterium II – Termin wykonania zamówienia – 40 pkt.,
2. **W kryterium I - „Cena” najwyższą liczbę punktów (60) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio zgodnie ze wzorem:**

cena oferty najniższej skalkulowanej

liczba punktów oferty ocenianej =-----x 60pkt

cena oferty ocenianej

3. W ramach kryterium II - „Termin wykonania zamówienia” (40 pkt.) najwięcej punktów otrzyma oferta z najkrótszym terminem realizacji zamówienia, tj.: 5 tygodni – 40 pkt.  
 Oferta z terminem realizacji zamówienia:  
 - do 6 tygodni otrzyma 20 pkt.  
 - do 7 tygodni otrzyma 10 pkt.  
 - do 8 tygodni otrzyma 0 pkt
4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która spełnia wszystkie wymogi SIWZ, oraz uzyska największą liczbę punktów.
5. Maksymalna liczba punktów wynosi 100.

**N. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ.
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert,

bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

6. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych formalności poprzedzających zawarcie umowy.

#### **O. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

#### **P. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**Wzór umowy stanowi część IV SIWZ.**

Zamawiający dopuszcza możliwość zmian treści zawartej umowy w następujących okolicznościach:

- 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu niniejszej Umowy, w szczególności w zakresie wysokości stawki podatku od towarów i usług VAT,
- 2) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną;
- 3) zmiana osób wskazanych w ofercie, biorących udział w realizacji Umowy na wniosek Wykonawcy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego, z zastrzeżeniem, iż osoba ta powinna posiadać doświadczenie i kompetencje nie niższe niż wskazana w ofercie,
- 4) możliwość zaniechania realizacji lub dostawy niektórych elementów przedmiotu zamówienia w przypadku zaistnienia takiej okoliczności, która będzie leżała w interesie publicznym, przy czym wycena takich elementów nastąpi na podstawie uśrednionych kosztorysów Wykonawcy i Zamawiającego przygotowanych w takich okolicznościach, w takim przypadku obniżeniu ulega wynagrodzenie Wykonawcy,
- 5) w uzasadnionym przypadku gdy z uwagi na plan zajęć, wydarzenia akademickie i artystyczne niemożliwe będzie prowadzenie prac w szczególności głośnych, odpowiedniemu wydłużeniu może ulec termin wykonania Umowy,
- 6) w przypadku gdy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego przekazanie terenu budowy będzie niemożliwe w terminie określonym Umową, odpowiedniemu wydłużeniu ulegnie termin wykonania Umowy.

#### **R. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań **poniżej** kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

## **S. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT**

### **CZEŚCIOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

## **T. INFORMACJA NA TEMAT PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENÍ** **UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy.

## **U. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE** **WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia **oferty wariantowej** w rozumieniu art. 2 pkt 7 Ustawy.

## **W. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE** **ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości rozliczania się z Wykonawcą w walucie obcej tj. innej niż w polskich złotych.

## **Z. PODWYKONAWCY**

1. Jeżeli przy wykonaniu zamówienia Wykonawca powierzy wykonanie części zamówienia podwykonawcom, to Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę tej części zamówienia, którą powierzy podwykonawcom (załącznik nr 6 do części III SIWZ - formularza oferty). Jeżeli Wykonawca nie wskaże w ofercie zakresu zadań przekazanych do wykonania podwykonawcom to Zamawiający uzna, że Wykonawca deklaruje samodzielne wykonanie zamówienia.
2. Uregulowania związane z podwykonawcami przedmiotu zamówienia zawarte są we wzorze umowy.

## **Ż. INNE PODMIOTY**

1. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
2. Jeżeli Wykonawca korzysta z potencjału i zasobów podmiotów trzecich to są one traktowane jako potencjał i zasoby Wykonawcy.



**CZEŚĆ II**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA  
ORAZ SPECYFIKACJA TECHNICZNA**

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest „Wykonanie robót malarskich w gmachu głównym Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina. Przedmiot zamówienia obejmuje malowanie korytarzy i klatek schodowych parteru, I i II piętra w budynku dydaktycznym Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina zlokalizowanym w Warszawie przy ul. Okólnik 2”.

1. W ramach zamówienia Wykonawca prócz robót malarskich winien przewidzieć:
  - a) przygotowanie stref przeznaczonych do realizacji zamawianych robót malarskich,
  - b) zabezpieczenie podłóg, drzwi a w strefie korytarzy dodatkowo słupów, balustrad itp.,
  - c) przygotowanie powierzchni ścian do malowania (zmycie/gruntowanie łącznie z naprawą miejscowych drobnych uszkodzeń - w tym odparzeń, powierzchniowych ubytków mechanicznych oraz spękań tynków gipsowych),
  - d) malowanie ścian farbą wg kolorystyki ustalonej z Zamawiającym w „Protokole przekazania obszaru realizacji zamawianych robót”
  - e) malowanie elementów instalacji c.o. w niezbędnym zakresie,

**UWAGA:** Wykonawca może użyć do malowania **jedynie farby w I klasie ścieralności** (farby odporne na szorowanie na mokro) zgodnie z PN-C-81914:2002, w kolorze z palety NCS nr S1000-N; zabrania się stosowania farby „mieszanej” przez Wykonawcę na budowie. Farba zastosowana do wyceny oferty musi spełniać wszystkie wymagania określone dla niej w dokumentach SIWZ w tym w szczególności Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót

2. Zamówienie należy zrealizować zgodnie z:

- 1) zaleceniami Zamawiającego przekazywanymi w trybie roboczym,
- 2) przepisami Ustawy Prawo Budowlane i sztuką budowlaną,
- 3) Polskimi Normami, normami zharmonizowanymi i innymi aktualnie obowiązującymi przepisami (m.in. p.poż., bhp, ochrony środowiska), normami i procedurami.

3. Klasyfikacja robót objętych postępowaniem przetargowym zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień CPV:

45440000 - 0 roboty malarskie i szklarskie  
45410000 - 4 tynkowanie  
45332200 - 5 roboty instalacyjne hydrauliczne

4. Całości robót objętych postępowaniem należy wykonać w maksymalnym terminie **8 tygodni lub krótszym zgodnie z ofertą Wykonawcy** - licząc ten termin od dnia podpisania umowy (łącznie z czasokresem procedur towarzyszących - przekazania Wykonawcy terenu budowy oraz odbioru końcowego robót).
5. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ustalone w oparciu o złożoną przez niego ofertę sporządzoną na podstawie wyceny dostarczonego przez Zamawiającego przedmiaru robót. Przed złożeniem oferty Wykonawca może dokonać własnych pomiarów sprawdzających wielkość pozycji ujętych w przedmiarze robót.

#### Odbiór robót

Odbiór robót nastąpi zgodnie z przepisami prawa budowlanego i dokonany będzie przez upoważnionych umową przedstawicieli stron umowy i potwierdzony zostanie podpisaniem przez nie protokołem .

#### Gwarancja wykonania robót i usuwanie wad

Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu wad wykonanego przedmiotu umowy zmniejszających jego wartość lub użyteczność udzielając na wszystkie wykonane roboty objęte

zamówieniem minimum 36 miesięcznej gwarancji oraz rękojmi za wady. Bieg obu tych zobowiązań (gwarancji i rękojmi) jest liczony od dnia podpisania końcowego protokołu robót.

Gwarancja dotyczy prawidłowego zachowania, jakości i estetyki warstw malowań wykonanych przez Wykonawcę w ramach umowy. Nie dotyczy natomiast uszkodzeń i zabrudzeń powstałych z winy niewłaściwego użytkowania przez pracowników i klientów Zamawiającego.

Wykonawca nie może w okresie gwarancyjnym odmówić usunięcia objętych nią wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

W okresie gwarancyjnym Wykonawca jest obowiązany do nieodpłatnego usuwania wad „wymalowań” ujawnionych po odbiorze końcowym przedmiotu umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

O wykryciu wady podlegającej usunięciu w ramach gwarancji lub rękojmi Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na piśmie. Istnienie wady powinno być potwierdzone przez Zamawiającego i Wykonawcę podczas dokonanych wspólnie oględzin. Z powyższego zostanie spisany protokół, w którym Zamawiający wyznaczy termin usunięcia wad.

#### Kary umowne

Zamawiający może dochodzić kar za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w uregulowanych w niej wielkościach.

### **OPIS STANU ISTNIEJĄCEGO**

Korytarze, na których przewidziano przeprowadzenie robót malarskich posiadają standardowe zabrudzenia eksploatacyjne.

Na fragmentach głównie ścian (prócz delikatnych - pajęczkowatych spękań skurczowych tynku) stwierdzono wystąpienie miejscowych uszkodzeń mechanicznych oraz spękań tynków w efekcie, czego może nastąpić ich odparzenie od powierzchni ściany. W związku z powyższym przed dokonaniem robót malarskich należy dokonać naprawy tynków gipsowych w niezbędnym zakresie celem uzyskania na naprawianych fragmentach struktury identycznej, jak na pozostałych przewidzianych do malowania ścianach i sufitach.

### **STAN DOCELOWY**

Po wykonaniu robót malarskich ściany pomieszczeń i korytarza w strefach ich wykonywania powinny uzyskać stan wymagany ST dla malowanych powierzchni.

### **ORGANIZACJA ROBÓT BUDOWLANYCH**

1. Roboty malarskie przewidziane do wykonania w ramach przedmiotowego zamówienia obejmują korytarze parteru, I i II piętra wraz z klatkami schodowymi pomiędzy kondygnacjami poziomu -1, parteru, I i II piętra,
2. Wykonawca zobowiązany jest rozpocząć roboty niezwłocznie po podpisaniu umowy i wykonać je maksymalnie w terminie 8 tygodni lub krótszym zgodnie z ofertą Wykonawcy, uwzględniając przy tym wszystkie czynności i wymogi technologiczne poszczególnych prac.
3. Z uwagi na prowadzenie robót w czynnym obiekcie Wykonawca winien zadbać o sprawne przeprowadzenie zarówno całości zamawianych robót, jak i towarzyszących im czynności np. przygotowawczych biorąc dodatkowo pod uwagę fakt, iż roboty będą wykonywane w obiekcie, po którym poruszają się zarówno studenci, pedagodzy oraz pracownicy, jak i jego liczni goście. Warunkiem stawianym przez Zamawiającego w stosunku do organizacji robót malarskich w strefie korytarzy i klatek schodowych jest możliwość ich użytkowania w sposób umożliwiający przemieszczanie się po nich osób - łącznie z nieograniczonym korzystaniem ze wszystkich pomieszczeń zlokalizowanych w strefie prowadzonych robót.

Z powyższych względów wg Zamawiającego prócz ww. sposobu realizacji możliwe jest także wykonywanie zamawianych robót w godzinach nocnych w nieograniczonych zakresach. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) przygotowania powierzchni do robót malarskich,
- 2) pozostawienia powierzchni po robotach malarskich w stanie zastanym tj. z meblami z przed przekazania korytarza do malowania ustawionymi na swoich dotychczasowych miejscach,

3) posprzątania korytarza i klatek po malowaniu.

4. Transport gruzu z ew. rozbiórek tynku musi odbywać się tylko i wyłącznie w sposób ręczny, uniemożliwiający uszkodzenia, zabrudzenia czy też zapylenia budynku. Zabronione jest zrzucanie jakichkolwiek elementów jw. bezpośrednio przez okna budynku.

Wszelkie zabrudzenia i zapylenia (budynek, jego elementów i otoczenia) oraz uszkodzenia powstałe wskutek nie respektowania powyższego wymogu pociągną za sobą konsekwencje w postaci przerwania prowadzonych robót oraz konieczności usunięcia powstałych zabrudzeń i naprawy uszkodzeń przez Wykonawcę i na jego koszt i ryzyko.

5. Zamawiający nie dopuszcza przebywania pracowników budowy (poza kierownictwem budowy) w częściach budynku zlokalizowanych poza strefą wykonywania robót.

6. Przedstawione powyżej uwarunkowania realizacyjne i wynikające z nich operacje technologiczne Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w swojej ofercie.

„Wykonanie robót malarskich w gmachu głównym Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina  
w Warszawie przy ul. Okólnik 2”

## **SPECYFIKACJA TECHNICZNA**

### **Klasyfikacja robót wg Wspólnego Słownika Zamówień**

45440000 - 0 - roboty malarskie i szklarskie

45410000 – 4 - Tynkowanie

### **ST - A/I - 01 WARUNKI OGÓLNE**

#### **SPIS TREŚCI**

1. WSTĘP
  - 1.1.Przedmiot ST
  - 1.2.Zakres stosowania ST
  - 1.3.Zakres robót objętych ST
  - 1.4.Określenia podstawowe
  - 1.5.Ogólne wymagania dotyczące robót
2. MATERIAŁY
3. SPRZĘT
4. TRANSPORT
5. WYKONANIE ROBÓT
6. KONTROLA JAKOŚCI ROBÓT
7. OBMIAR ROBÓT
8. ODBIÓR ROBÓT
9. PODSTAWA PŁATNOŚCI
10. PRZEPISY ZWIĄZANE

Najważniejsze oznaczenia i skróty: ST - Specyfikacja Techniczna ITB - Instytut Techniki Budowlanej

bhp - bezpieczeństwo i higiena pracy podczas wykonywania robót budowlanych

## 1. WSTĘP

### 1.1. Przedmiot ST

Przedmiotem niniejszej specyfikacji technicznej (ST) są wymagania ogólne dotyczące wykonania i odbioru robót realizowanych w ramach zamówienia pod nazwą „Wykonanie robót malarskich w gmachu głównym Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina, ul. Okólnik 2 w Warszawie z uwzględnieniem stosowanych norm, instrukcji i przepisów.

### 1.2. Zakres stosowania ST

Specyfikacja niniejsza stanowi podstawę dokumentacji przetargowej i kontraktowej przy zleceniu i realizacji robót objętych niniejszym postępowaniem przetargowym

### 1.3. Zakres robót objętych niniejszą Specyfikacją Techniczną

Specyfikacje techniczne zawarte w opracowaniu są zgodne z zasadami "Uregulowań prawnych dotyczących zlecenia robót, usług i dostaw w drodze przetargu" oraz uwzględniają obowiązujące przepisy, normy i instrukcje stosowane przy realizacji ww. robót.

### 1.4. Określenia podstawowe

Ilekroć w ST jest mowa o:

**budynku** - należy przez to rozumieć budynek UMFC przy ul. Okólnik 2, w Warszawie

**budowie lub robotach budowlanych** - należy przez to rozumieć prace malarskie dokonywane na parterze, I i II piętrze oraz na klatkach schodowych w ww. budynku,

**remontie** - należy przez to rozumieć wykonywanie w ww. budynku robót budowlanych polegających na odtworzeniu stanu pierwotnego, a nie stanowiących bieżącej konserwacji,

**terenie budowy** - należy przez to rozumieć wydzielony fragment budynku tj. parter, I i II piętro i na klatki schodowe, na którym prowadzone są roboty budowlane wraz z przestrzenią zajmowaną przez urządzenia zaplecza budowy,

**prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane** - należy przez to rozumieć tytuł prawny wynikający z prawa własności, użytkownika wieczystego, zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, przewidującego uprawnienia do wykonywania robót budowlanych,

**dokumentacji budowy** - należy przez to rozumieć dokumentację przetargową, pisemne uzgodnienia i ewentualne notatki dokonane przez strony w trakcie realizacji robót, protokoły i inne,

**materiałach** - należy przez to rozumieć wszelkie materiały naturalne i wytwarzane jak również różne tworzywa i wyroby niezbędne do wykonania robót, zgodnie z dokumentacją przetargową i specyfikacją techniczną, zaakceptowane przez Inspektora nadzoru,

**odpowiedniej zgodności** - należy przez to rozumieć zgodność wykonanych robót z dopuszczalnymi tolerancjami, a jeśli granice tolerancji nie zostały określone - z przeciętnymi tolerancjami przyjmowanymi zwyczajowo dla zamawianego rodzaju robót budowlanych,

**poleceniu nadzoru** - należy przez to rozumieć wszelkie polecenia przekazane Wykonawcy (przez realizującego ze strony Zamawiającego nadzór nad wykonywanymi robotami) w formie pisemnej dotyczące sposobu realizacji robót lub innych spraw związanych z prowadzeniem budowy,

**części obiektu lub etapie wykonania** - należy przez to rozumieć część obiektu budowlanego zdolną do spełniania przewidywanych funkcji techniczno-użytkowych i możliwą do odebrania i przekazania do eksploatacji,

**ustaleniach technicznych** - należy przez to rozumieć ustalenia podane w normach, aprobatkach technicznych i szczegółowych specyfikacjach technicznych,

**zarządzającym/koordynującym realizacją umowy** - jest to osoba prawna lub fizyczna określona w umowie, zwana dalej zarządzającym/koordynatorem, wyznaczona przez zamawiającego, upoważniona do nadzorowania realizacji robót i administrowania umową w określonym w niej zakresie.

## **1.5. Ogólne wymagania dotyczące robót**

Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość ich wykonania oraz za ich zgodność z dokumentacją przetargową, ST i poleceniami przedstawiciela Zamawiającego upoważnionego do podejmowania wszelkich decyzji dotyczących realizacji robót.

### **1.5.1. Przekazanie terenu budowy**

Zamawiający, w terminie określonym w umowie przekaze Wykonawcy teren budowy wraz ze wszystkimi wymaganymi uzgodnieniami administracyjnymi, poda lokalizację.

### **1.5.2. Dokumentacja projektowa**

Z uwagi na realizację zamówienia o prostym charakterze nie wymagana jest dla ich przeprowadzenia dokumentacja projektowa.

### **1.5.3. Zgodność robót z dokumentacją projektową i ST**

SIWZ wraz ze ST oraz dodatkowe dokumenty przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego stanowią załączniki do umowy, a wymagania wyszczególnione w choćby jednym z nich są obowiązujące dla Wykonawcy tak, jakby zawarte były w całej dokumentacji.

Wszystkie wykonane roboty i dostarczone materiały mają być zgodne z wymogami ST. W przypadku, gdy dostarczane przez Wykonawcę materiały lub wykonane roboty nie będą zgodne z ST i mają wpływ na niezadowalającą jakość realizowanych robót, to takie materiały zostaną zastąpione innymi, a dokonane przy ich użyciu malowania wykonane ponownie na koszt Wykonawcy.

### **1.5.4. Zabezpieczenie terenu budowy**

Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia terenu budowy w okresie trwania realizacji kontraktu aż do zakończenia i odbioru ostatecznego robót.

Wykonawca dostarczy, zainstaluje i będzie utrzymywać tymczasowe urządzenia zabezpieczające, w tym: wydzielania przeciw kurzowe stref robót, oddzielenia - bariery oraz wszelkie inne środki niezbędne do ochrony robót, wygody i bezpieczeństwa załogi i studentów, pracowników oraz gości Zamawiającego i innych.

Wykonawca ma obowiązek zorganizowania robót w sposób wykluczający możliwość dewastacji malowanego obiektu i jego otoczenia. Koszt zabezpieczenia terenu budowy nie podlega odrębnej zapłacie i przyjmuje się, że jest wliczony w cenę umowną. W przypadku wystąpienia sytuacji, która będzie powodowała kolizję „funkcjonowania obiektu - UMFC jako Zamawiającego” z robotami metodykę jej rozwiązania należy każdorazowo, niezwłocznie uzgodnić z Administratorem Gmachu.

Niezależnie od powyższego Wykonawca będzie dysponował w sposób „ciągły” osobą, której zadaniem będzie stałe usuwanie (zamiatanie i zmywanie podłóg, czyszczenie zabrudzonych elementów) skutków prowadzenia robót w częściach budynku sąsiadujących bezpośrednio ze strefą prowadzenia robót - klatki schodowe, winda i inne miejsca zbrudzone przez pracowników budowy lub zapylenie wywołane prowadzonymi robotami.

### **1.5.5. Ochrona środowiska w czasie wykonywania robót**

Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia robót wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego.

W okresie wykonywania robót remontowych Wykonawca będzie:

- a) utrzymywać teren budowy w stanie wymaganym przez Zamawiającego (wg określeń SIWZ i umowy),
- b) podejmować wszelkie konieczne kroki mające na celu stosowanie się do przepisów i norm dotyczących ochrony środowiska na terenie i wokół terenu budowy oraz będzie unikać uszkodzeń lub uciążliwości dla osób lub własności społecznej, a wynikających ze skażenia, hałasu lub innych przyczyn powstałych w następstwie jego sposobu działania.

Stosując się do tych wymagań, Wykonawca będzie miał szczególny wzgląd na:

- lokalizację magazynów materiałów, składowisk gruzu i odpadów itp.,
- środki ostrożności i zabezpieczenia przed:

- a) zanieczyszczeniem obiektu i jego otoczenia pyłami i gazami,
- b) możliwością powstania pożaru.

#### **1.5.6. Ochrona przeciwpożarowa**

Wykonawca będzie podczas realizacji zamówienia przestrzegać przepisów ochrony przeciwpożarowej. W przypadku ewentualnego zastosowania materiałów łatwopalnych będą one składowane w sposób zgodny z odpowiednimi przepisami i zabezpieczone przed dostępem osób trzecich.

Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie straty spowodowane pożarem wywołanym, jako rezultat realizacji robót albo przez personel Wykonawcy.

**UWAGA !!!!** Na terenie obiektu (malowanego budynku) pracowników Wykonawcy obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu, papierosów elektronicznych, używania otwartego ognia oraz spożywania alkoholu.

Wszelkie prace niebezpieczne pod względem pożarowym mogą być przez Wykonawcę prowadzone jedynie po uzyskaniu od Zamawiającego pisemnej zgody (wraz z określonymi w niej warunkami wykonawczymi) na ich realizację.

#### **1.5.7. Ochrona własności publicznej i prywatnej**

Wykonawca odpowiada za ochronę instalacji i urządzeń zlokalizowanych na i w ścianach budynku (w obszarze podlegającym zamówionym robotom) takich jak kable, sieć strukturalna, system TV przemysłowej i sygnalizacji zagrożeń itp. Wykonawca zapewni właściwe zabezpieczenie przed uszkodzeniem tych instalacji i urządzeń w czasie trwania umowy.

O fakcie przypadkowego uszkodzenia ww. instalacji Wykonawca bezzwłocznie powiadomi Zamawiającego, będzie z nimi współpracował, dostarczając wszelkiej pomocy (w tym poniesienia kosztów naprawy) potrzebnej dla dokonywania napraw z tego tytułu w trybie awaryjnym tj. natychmiast po wystąpieniu uszkodzenia.

#### **1.5.8. Ograniczenie obciążeń osi pojazdów**

Nie dotyczy.

**UWAGA!!!** Nie przewiduje się możliwości wjazdu i parkowania pojazdami pracowników Wykonawcy na parkingu wewnętrznym UMFC.

#### **1.5.9. Bezpieczeństwo i higiena pracy**

Podczas realizacji robót Wykonawca będzie przestrzegać przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy. W szczególności Wykonawca ma obowiązek zadbać, aby personel nie wykonywał pracy w warunkach niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia oraz nie spełniających odpowiednich wymagań sanitarnych. Wykonawca zapewni i będzie utrzymywał wszelkie środki zabezpieczające, socjalne oraz sprzęt i odpowiednią odzież dla ochrony życia i zdrowia osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia. Uznaje się, że wszelkie koszty związane z wypełnieniem wymagań określonych powyżej nie podlegają odrębnej zapłacie i są uwzględnione w cenie umownej.

Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia wszystkich pracowników biorących udział w realizowaniu robót z występującymi w obiekcie zagrożeniami i stosownych wymogach bhp - przeszkoleni złożą Zamawiającemu stosowne pisemne oświadczenie na tę okoliczność.

#### **1.5.10. Ochrona i utrzymanie robót**



Wykonawca będzie odpowiedzialny za ochronę robót i za wszelkie materiały i urządzenia używane do ich wykonania od daty rozpoczęcia prac do daty odbioru.

#### **1.5.11. Stosowanie się do prawa i innych przepisów**

Wykonawca zobowiązany jest znać wszelkie przepisy wydane przez organy administracji państwowej i samorządowej, które są w jakikolwiek sposób związane z realizowanymi (zamawianymi) robotami i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie tych praw, przepisów i wytycznych podczas prowadzenia robót - np. rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. z dn. 19.03.2003 r. Nr 47, poz. 401) oraz Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (t.j. Dz. U. Nr 169 poz. 1650 z późn. zm.).

## **2. MATERIAŁ**

### **2.1. Źródła uzyskania materiałów do elementów konstrukcyjnych**

Przed rozpoczęciem robót Wykonawca przedstawi Zamawiającemu szczegółowe informacje dotyczące przewidywanych do wykorzystania materiałów (objętych ofertą Wykonawcy i zgodnych z oczekiwaniami Zamawiającego), posiadających odpowiednie aprobaty techniczne lub świadectwa badań laboratoryjnych, a także ich próbki do zatwierdzenia przez Zamawiającego.

Stosowane materiały budowlane powinny spełniać wymagania jakościowe określone Polskimi Normami, aprobatami technicznymi, o których mowa w Specyfikacjach Technicznych (ST).

Wykonawca poniesie wszystkie koszty, a w tym: opłaty, wynagrodzenia i jakiegokolwiek inne koszty związane z dostarczeniem materiałów do robót, chyba że postanowienia ogólne lub szczegółowe warunków umowy stanowią inaczej.

### **2.2. Pozyskiwanie masowych materiałów pochodzenia miejscowego**

Nie dotyczy

### **2.3. Materiały nie odpowiadające wymaganiom jakościowym**

Materiały nieodpowiadające wymaganiom jakościowym zostaną przez Wykonawcę wywiezione z terenu budowy. Każdy zakres robót, w którym Wykonawca zastosuje niezaakceptowane materiały wykonywany jest na jego własne ryzyko. Wykonawca realizując zamówienie z zastosowaniem niezaakceptowanych przez Zamawiającego materiałów musi liczyć się z jego nieprzyjęciem i w konsekwencji brakiem zapłaty za zakresy wykonane przy użyciu niezaakceptowanych materiałów.

### **2.4. Przechowywanie i składowanie materiałów**

Wykonawca zapewni, aby tymczasowo składowane materiały, do czasu, gdy będą one potrzebne do robót, były zabezpieczone przed zanieczyszczeniem, zachowały swoją jakość i właściwość do robót i były dostępne do kontroli przez Zamawiającego.

Miejsca czasowego składowania materiałów będą zlokalizowane w obrębie terenu budowy w miejscach uzgodnionych z Zamawiającym.

### **2.5. Wariantowe stosowanie materiałów**

Nie dotyczy

## **3. SPRZĘT**

Wykonawca jest zobowiązany do używania jedynie takich narzędzi i ewentualnie sprzętu pomocniczego, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych robót. Narzędzia i sprzęt używany do robót powinien być zgodny z ofertą Wykonawcy i powinien odpowiadać pod względem typów i ilości wskazaniom zawartym w ST.

Wykonawca ma obowiązek doboru narzędzi i sprzętu odpowiedniego do rodzaju przewidywanych do realizacji robót.

#### **4. TRANSPORT**

##### **4.1. Ogólne wymagania dotyczące transportu**

Wg zasad określonych w wykonawczej specyfikacji technicznej

##### **4.2. Wymagania dotyczące przewozu po drogach publicznych**

Nie dotyczy

#### **5. WYKONANIE ROBÓT**

Przed rozpoczęciem robót Wykonawca ma obowiązek uzyskania akceptacji Zamawiającego co do harmonogramu kolejności udostępnienia pomieszczeń z odniesieniem do poszczególnych malowanych kondygnacji budynku oraz uwzględnieniem prowadzenia (siłami i na koszt Wykonawcy) robót przygotowawczych i związanych z przywróceniem wymalowanych obszarów do ponownego użytkowania, Wykonawca jest odpowiedzialny za prowadzenie robót zgodnie z umową oraz za jakość zastosowanych materiałów i wykonywanych robót, za ich zgodność z wymaganiami ST oraz poleceniami uprawnionego do ich wydawania przedstawiciela Zamawiającego.

Polecenia Zamawiającego dotyczące wszelkich aspektów realizacji robót będą wykonywane przez Wykonawcę nie później niż w czasie przez niego wyznaczonym, pod groźbą wstrzymania robót. Skutki finansowe z tytułu wstrzymania robót w takiej sytuacji ponosi Wykonawca.

#### **6. KONTROLA JAKOŚCI ROBÓT**

Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu do zaakceptowania dokumentu jw. obejmującego zamierzony sposób wykonania robót oraz możliwości techniczne, kadrowe i organizacyjne gwarantujące wykonanie robót zgodnie z wymogami dokumentacji przetargowej i ST, który winien zawierać:

- 1) proponowany sposób zorganizowania całości przewidzianych do wykonania robót łącznie ze wszystkimi niezbędnymi czynnościami, w tym termin i sposób prowadzenia robót z uwzględnieniem poszczególnych obszarów malowanego
- 2) organizację ruchu na terenie prowadzenia robót wraz z jego oznakowaniem,
- 3) wykaz osób odpowiedzialnych za jakość i terminowość wykonania poszczególnych elementów robót.

Celem kontroli robót jest osiągnięcie takiego poziomu ich przygotowania i wykonania, aby osiągnąć ich wymaganą jakość.

Wykonawca jest odpowiedzialny za pełną kontrolę robót, utrzymanie w gotowości zabezpieczeń i oznakowania strefy wykonywania robót i jej bezpośredniego otoczenia. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość robót i stosowanych materiałów.

Zamawiający dopuszcza do użycia tylko te wyroby i materiały, które:

- 1) posiadają certyfikat na znak bezpieczeństwa wykazujący, że zapewniono zgodność z kryteriami technicznymi określonymi na podstawie Polskich Norm, aprobat technicznych oraz właściwych przepisów i informacji o ich istnieniu zgodnie z rozporządzeniem MSWiA z 1998 r. (Dz. U. 99/98),
- 2) posiadają deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z:
  - a) Polską Normą lub europejską normą zharmonizowaną,
  - b) aprobatą techniczną, w przypadku wyrobów, dla których nie ustanowiono Polskiej Normy, jeżeli nie są objęte certyfikacją określoną w pkt. 1 i które spełniają wymogi ST,
  - c) znajdują się w wykazie wyrobów, o którym mowa w rozporządzeniu MSWiA z 1998 r. (Dz. U. 98/99).

W przypadku materiałów, dla których ww. dokumenty są wymagane przez ST, każda ich partia dostarczona do robót będzie posiadać te dokumenty, określające w sposób jednoznaczny jej cechy. Jakikolwiek materiał, które nie spełniają tych wymagań będą odrzucone.

## **7. ODBIÓR ROBÓT**

Rodzaje odbiorów robót Roboty podlegają następującym odbiorom:

- odbiorowi częściowemu, którym może być objęta część obiektu (np. jeden z korytarzy piętra
- odbiorowi końcowemu, który stanowi podstawę do wystawiania przez Wykonawcę faktury.

### **7.1. Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu**

Z uwagi na minimalny zakres koniecznych przy robotach związanych z wykonywaniem zamawianych robót malarskich napraw podłoża, jako elementu robót ulegającego zakryciu odbiory jw. nie będą dokonywane przez Zamawiającego i spełnienie przez podłoża wymagań normowych podlegać będzie samokontroli Wykonawcy.

### **7.2. Odbiór częściowy**

Odbiór częściowy polega na ocenie ilości i jakości wykonanej części robót. Odbioru częściowego robót dokonuje się dla zakresu określonego w dokumentach umownych, według zasad jak przy odbiorze ostatecznym robót.

Celem odbioru częściowego jest wczesne wykrycie ewentualnych usterek w realizowanych robotach i ich usunięcie przed odbiorem końcowym.

Odbiór częściowy robót jest dokonywany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego w obecności przedstawiciela Wykonawcy.

### **7.3. Odbiór końcowy/ostateczny**

Odbiór końcowy stanowi ostateczną ocenę rzeczywistego wykonania robót w odniesieniu do ich zakresu (ilości), jakości i zgodności z dokumentacją przetargową.

Odbiór końcowy przeprowadza komisja powołana przez Zamawiającego - na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów, wyników badań oraz dokonanej komisyjnie oceny wizualnej wykonania zamawianych robót.

Zasady i terminy powoływania komisji oraz czas jej działania określa umowa. Wykonawca robót obowiązany jest przedłożyć komisji następujące dokumenty:

- dokumenty świadczące o dopuszczeniu do obrotu i powszechnego zastosowania użytych materiałów,
- protokoły odbiorów częściowych.

W toku odbioru komisja obowiązana jest zapoznać się z przedłożonymi dokumentami, przeprowadzić badania zgodnie z wytycznymi niniejszej ST, porównać je z wymaganiami oraz dokonać oceny wizualnej. Roboty malarskie powinny być odebrane, jeżeli wszystkie wyniki badań są pozytywne, a dostarczone przez Wykonawcę dokumenty są kompletne i prawidłowe pod względem merytorycznym. Jeżeli chociażby jeden wynik badań był negatywny powłoka malarska nie powinna być przyjęta.

W takim przypadku należy przyjąć jedno z następujących rozwiązań:

- jeżeli to możliwe należy ustalić zakres prac korygujących, usunąć niezgodności powłoki z wymaganiami i przedstawić ją ponownie do odbioru,
- jeżeli odchylenia od wymagań nie zagrażają bezpieczeństwu użytkownika i trwałości powłoki malarskiej Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie odbioru końcowego z jednoczesnym obniżeniem wartości wynagrodzenia w stosunku do ustaleń umownych,
- w przypadku, gdy nie są możliwe podane wyżej rozwiązania Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wadliwie wykonanych robót malarskich, wykonać je ponownie i zgłosić do odbioru.

W przypadku niekompletności dokumentów odbiór może być dokonany po ich uzupełnieniu.

Z czynności odbioru sporządza się protokół podpisany przez przedstawicieli stron, który winien zawierać:

- ustalenia podjęte w trakcie prac komisji,
- ocenę wyników badań,
- wykaz wad i usterek ze wskazaniem sposobu ich usunięcia,
- stwierdzenie zgodności lub niezgodności wykonania robót malarskich z zamówieniem.

Protokół odbioru końcowego jest podstawą do dokonania rozliczenia końcowego pomiędzy stronami.

Odbiór ostateczny przeprowadza się w czasie związanym z wygaśnięciem gwarancji i rękojmi udzielonych przez Wykonawcę - wg zasad dotyczących odbioru końcowego.

## **8. PODSTAWA PŁATNOŚCI**

### **8.1. Ustalenia ogólne**

Podstawą płatności jest cena ryczałtowa skalkulowana przez Wykonawcę w oparciu o przedmiar.

## **WYKONYWANIE ROBÓT**

### **ST -B/I-1 ROBOTY MALARSKIE**

#### **1. WSTĘP**

##### **1.1. Przedmiot Specyfikacji Technicznej**

Przedmiotem specyfikacji technicznej (ST) są wymagania dotyczące wykonania i odbioru robót malarskich realizowanych wewnątrz budynku - w jego określonych strefach/obszarach - po przeprowadzeniu prac przygotowawczych przewidzianych do wykonania w ramach niniejszego postępowania przetargowego.

##### **1.2. Zakres stosowania Specyfikacji Technicznej**

Specyfikacja techniczna (ST) stanowi dokument przetargowy i kontraktowy przy zleceniu i realizacji robót wyżej wymienionych.

##### **1.3. Zakres robót objętych Specyfikacją Techniczną.**

Roboty, których dotyczy Specyfikacja, obejmują wszystkie czynności mające na celu wykonanie malowania wewnętrznego (wewnątrz budynku) o charakterze ochronnym i dekoracyjnym poprzez :

- co najmniej dwukrotne (pod warunkiem uzyskania pełnego krycia malowanych powierzchni) malowanie ścian - farbami emulsyjnymi akrylowymi,
- malowanie elementów instalacji c.o. w niezbędnym zakresie. Zakres opracowania obejmuje określenie wymagań odnośnie właściwości materiałów, wymagań i sposobów oceny podłoży, wymagań dotyczących wykonania oraz odbioru powłok malarskich wewnętrznych elementów budynku.

##### **1.4. Określenia podstawowe**

Określenia podane w niniejszej Specyfikacji są zgodne z odpowiednimi normami oraz określeniami podanymi w ST „Wymagania ogólne”.

##### **1.5. Ogólne wymagania dotyczące robót**

Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość ich wykonania oraz za zgodność z dokumentacją przetargową, ST i poleceniami upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.

##### **1.5.1. Wymogi formalne**

Roboty malarskie powinny być realizowane przez Wykonawcę posiadającego odpowiednie zaplecze techniczno-organizacyjne i doświadczenie w wykonywaniu tego typu prac. Wykonanie robót winno być realizowane zgodnie z odpowiednimi normami.

#### **2. MATERIAŁY**

Materiały stosowane do wykonania robót malarskich powinny mieć:

- 1) oznakowanie znakiem CE albo
- 2) deklarację zgodności z uznanymi regułami sztuki budowlanej wydaną przez producenta, albo
- 3) oznakowanie znakiem budowlanym,
- 4) termin przydatności do użycia podany na opakowaniu.

Do malowania powierzchni wewnątrz obiektów można stosować:

- 1) farby dyspersyjne emulsyjne, akrylowe odpowiadające wymaganiom normy PN-C-81914:2002,
- 2) farby olejne, ftalowe, ftalowe modyfikowane i ftalowe kopolimeryzowane styrenowe odpowiadające wymaganiom normy PN-C-81901:2002,
- 3) emalie olejno-żywiczne, ftalowe, ftalowe modyfikowane i ftalowe kopolimeryzowane styrenowe odpowiadające wymaganiom normy PN-C-81607:1998,

- 4) lakiery wodorozcieńczalne odpowiadające wymaganiom normy PN-C-81802:2002,
  - 5) lakiery na spoiwach żywicznych rozpuszczalnikowych innych niż olejne i ftalowe, które winny odpowiadać wymaganiom aprobat technicznych,
  - 6) środki gruntujące, które powinny odpowiadać wymaganiom aprobat technicznych,
- Materiały pomocnicze do wykonywania robót malarskich, takie jak np.:

- 1) rozcieńczalniki, w tym: woda, terpentyna, benzyna do lakierów i emalii, spirytus denaturowany, inne rozcieńczalniki przygotowane fabrycznie,
- 2) środki do odftuszczania, mycia i usuwania zanieczyszczeń podłoża,
- 3) środki do likwidacji zacieków i wykwitów,
- 4) kity i masy szpachlowe do naprawy podłoża. Wszystkie ww. materiały muszą mieć własności techniczne określone przez producenta lub odpowiadające wymaganiom odpowiednich aprobat technicznych bądź PN.

Zastosowane do malowań farby powinny charakteryzować się co najmniej następującymi parametrami:

- 1) być odporne na działanie warunków atmosferycznych i promieni UV,
- 2) mieć podwyższoną odporność na zabrudzenia,
- 3) nie zmieniać barwy,
- 4) przykrywać pęknięcia,
- 5) być odporne na szorowanie,
- 6) nie zawierać rozpuszczalników i substancji lotnych.

### **3. SPRZĘT I NARZĘDZIA**

Do wykonywania robót malarskich należy stosować:

- 1) szczotki o sztywnym włosiu lub druciane do czyszczenia podłoża,
- 2) szpachle i pace metalowe lub z tworzyw sztucznych,
- 3) pędzle i wałki,
- 4) mieszadła oraz pojemniki do przygotowania kompozycji składników farb,
- 5) agregaty malarskie ze sprężarkami,
- 6) drabiny i rusztowania.

### **4. TRANSPORT**

Transport materiałów do robót malarskich w opakowaniach nie wymaga specjalnych urządzeń i środków transportu. W czasie transportu należy zabezpieczyć przewożone materiały w sposób wykluczający uszkodzenie opakowań.

Materiały do robót malarskich należy składować w pomieszczeniach zamkniętych, zabezpieczonych przed opadami i niekorzystnymi temperaturami.

Wyroby lakierowe należy składować i transportować zgodnie z wymaganiami normy PN-89/C-81400 „Wyroby lakierowe. Pakowanie, przechowywanie i transport”.

### **5. WYKONANIE ROBÓT**

#### **5.1. Warunki przystąpienia do robót malarskich**

Do wykonywania robót malarskich można przystąpić po przygotowaniu i kontroli całości podłoża pod malowanie.

#### **5.2. Wymagania dotyczące podłoża pod malowanie**

Malowane podłoża winny spełniać wymagania normy PN-70/B-10100. Wszelkie uszkodzenia (ubytki, spania, odspojenia) tynków powinny być usunięte przez wypełnienie odpowiednią zaprawą i zatarte do równej powierzchni. Malowane powierzchnie powinny być pozbawione zanieczyszczeń (np. kurzu, rdzy, tłuszczu, wykwitów solnych).

W sytuacjach koniecznych (złuszczenie, spękanie warstwy) malowane uprzednio farbami powierzchnie powinny być oczyszczone ze starej farby i wszelkich wykwitów oraz odkurzone i umyte wodą. Po umyciu malowane powierzchnie nie powinny wykazywać

śladów pyłu lub uszkodzeń starej powłoki malarskiej. Wilgotność powierzchni nie powinna przekraczać wartości normowych.

Wystające lub widoczne nieusuwalne elementy metalowe powinny być zabezpieczone antykorozyjnie.

Elementy metalowe przed malowaniem powinny być oczyszczone ze starej farby, zgorzeliny, rdzy, pozostałości zaprawy, gipsu oraz odkurzone i odtłuszczone.

### **5.3. Warunki prowadzenia robót malarskich**

#### **5.3.1. Warunki ogólne prowadzenia robót malarskich**

Roboty malarskie powinny być prowadzone:

- w temperaturze nie niższej niż +5°C,
- w temperaturze nie wyższej niż 25°C, z dodatkowym zastrzeżeniem, by temperatura podłoża nie przewyższyła 20°C (np. w miejscach bardzo nasłonecznionych),
- prace malarskie na elementach metalowych można prowadzić przy wilgotności względnej powietrza nie większej niż 80%,
- przy wykonywaniu prac malarskich w pomieszczeniach zamkniętych należy zapewnić właściwą wentylację,
- roboty malarskie farbami, emaliami lub lakierami rozpuszczalnikowymi należy prowadzić z daleka od otwartych źródeł ognia, narzędzi powodujących iskrzenie i mogących być źródłem pożaru,
- elementy, które w czasie robót malarskich mogą ulec uszkodzeniu lub zanieczyszczeniu, należy zabezpieczyć i osłonić przed zabrudzeniem farbami.

#### **5.3.2. Wykonanie robót malarskich wewnętrznych**

Wewnętrzne roboty malarskie można rozpocząć, kiedy podłoża spełniają wymagania podane w niniejszej ST. Prace malarskie należy prowadzić zgodnie z instrukcją producenta zastosowanych do malowania farb.

#### **5.3.3. Wymagania dotyczące powłok malarskich**

Wymagania w stosunku do powłok z farb dyspersyjnych. Powłoki z farb dyspersyjnych powinny być:

- 1) niezmywalne przy stosowaniu środków myjących i dezynfekujących, odporne na tarcie na sucho i na szorowanie oraz na reemulgację,
- 2) aksamitno-matowe lub posiadać nieznaczny połysk,
- 3) jednolitej barwy, równomierne, bez smug, plam, zgodne ze wzorcem producenta,
- 4) bez uszkodzeń, prześwitów podłoża, śladów pędzla,
- 5) bez złuszczeń, odstawania od podłoża oraz widocznych łączeń i poprawek,
- 6) bez grudek pigmentów i wypełniaczy ulegających rozcieraniu.

Dopuszcza się chropowatość powłoki odpowiadającą rodzajowi faktury pokrywanego podłoża.

Wymagania w stosunku do powłok z farb na rozpuszczalnikowych spoiwach żywicznych oraz farb na spoiwach żywicznych rozcieńczalnych wodą Powłoki te powinny być:

- 1) odporne na zmywanie wodą ze środkiem myjącym, tarcie na sucho i na szorowanie,
- 2) bez uszkodzeń, smug, plam, prześwitów i śladów pędzla,

## **6. KONTROLA JAKOŚCI ROBÓT**

### **6.1. Badania przed przystąpieniem do robót malarskich**

Przed przystąpieniem do robót malarskich należy przeprowadzić badanie podłoża oraz materiałów, które będą wykorzystywane do wykonywania robót.

### **6.2. Badania podłoża pod malowanie**

W zasadzie z uwagi na objęte zamówieniem malowanie o charakterze odświeżenia/odnowienia istniejących pokryć tynków wymaga jedynie zbadania równości i wyglądu malowanych powierzchni.

Równość powierzchni należy sprawdzać metodami podanymi w normie PN-70/B-10100.

Wygląd malowanych powierzchni należy natomiast oceniać wizualnie, z odległości około 1 m, w rozproszonym świetle dziennym lub sztucznym.

Zapylenie powierzchni (z wyjątkiem powierzchni metalowych) należy oceniać przez przetarcie powierzchni suchą, czystą ręką. W przypadku powierzchni metalowych do przetarcia należy używać czystej szmatki. Wyniki badań powinny być porównane z wymaganiami odpowiednich norm.

### **6.3. Badania materiałów**

Farby i środki gruntujące użyte do malowania powinny odpowiadać obowiązującym normom. Bezpośrednio przed użyciem należy sprawdzić:

- 1) czy dostawca dostarczył dokumenty świadczące o dopuszczeniu do obrotu i powszechnego zastosowania wyrobów używanych w robotach malarskich,
- 2) terminy przydatności do użycia podane na opakowaniach,
- 3) wygląd zewnętrzny farby w każdym opakowaniu.

Ocenę wyglądu zewnętrznego należy przeprowadzać wizualnie. Farba powinna stanowić jednorodną w kolorze i konsystencji mieszaninę.

Niedopuszczalne jest stosowanie farb, w których widać:

- 1) skoagulowane spoiwo,
- 2) nie roztarte pigmenty,
- 3) grudki wypełniaczy (z wyjątkiem niektórych farb strukturalnych),
- 4) kożuch,
- 5) ślady pleśni,
- 6) trwałe, nie dające się wymieszać osady,
- 7) nadmierne, utrzymujące się spienienie,
- 8) obce wtrącenia,
- 9) zapach gnilny.

### **6.4. Badania w czasie robót**

Badania w czasie robót polegają na sprawdzaniu zgodności wykonywanych robót malarskich z dokumentacją przetargową, ST i instrukcjami producentów farb. Badania te w szczególności powinny dotyczyć sprawdzenia technologii wykonywanych robót w zakresie gruntowania podłoża i nakładania powłok malarskich.

### **6.5. Badania w czasie odbioru robót**

Badania w czasie odbioru robót przeprowadza się celem oceny czy spełnione zostały wymagania dotyczące wykonanych robót malarskich, w szczególności w zakresie:

- zgodności z dokumentacją przetargową, ST i wprowadzonymi ewentualnie zmianami,
- jakości zastosowanych materiałów i wyrobów,
- prawidłowości przygotowania podłoża,
- jakości powłok malarskich.

Badania powłok przy ich odbiorze należy przeprowadzać nie wcześniej niż po 14 dniach od zakończenia ich wykonywania.

Badania techniczne należy przeprowadzać w temperaturze powietrza co najmniej +5°C i przy wilgotności względnej powietrza nie przekraczającej 65%.

Ocena jakości powłok malarskich obejmuje:

- sprawdzenie wyglądu zewnętrznego,
- sprawdzenie zgodności barwy i połysku,
- sprawdzenie odporności na wycieranie,
- sprawdzenie przyczepności powłoki,
- sprawdzenie odporności na zmywanie.



Metody przeprowadzania badań powłok malarskich w czasie odbioru robót:

- sprawdzenie wyglądu zewnętrznego - wizualnie, okiem nieuzbrojonym w świetle rozproszonym z odległości około 0,5 m,
- sprawdzenie zgodności barwy i połysku - przez porównanie w świetle rozproszonym barwy i połysku wyschniętej powłoki z wzorcem producenta,
- sprawdzenie odporności powłoki na wycieranie - przez lekkie, kilkukrotne pocieranie jej powierzchni wełnianą lub bawełnianą szmatką w kolorze kontrastowym do powłoki. Powłokę należy uznać za odporną na wycieranie, jeżeli na szmatce nie wystąpiły ślady farby,

## **7. ODBIÓR ROBÓT**

Jak w pkt 8 „Warunków ogólnych”

## **7. PODSTAWA PŁATNOŚCI**

Jak w pkt 9 „Warunków ogólnych”

### **PRZEPISY ZWIĄZANE Normy**

PN-70/B-10100 Roboty tynkowe. Tynki zwykłe. Wymagania i badania przy odbiorze.

PN-91/B-10102 Farby do elewacji budynków. Wymagania i badania.

PN-89/B-81400 Wyroby lakierowe. Pakowanie, przechowywanie i transport.

PN-EN ISO 2409:1999 Farby i lakiery. Metoda siatki naciąć.

PN-EN 13300:2002 Farby i lakiery. Wodne wyroby lakierowe i systemy powłokowe na wewnętrzne ściany i sufity.

### **Klasyfikacja**

PN-C-81607:1998 Emalie olejno-żywiczne, ftalowe, ftalowe modyfikowane i ftalowe kopolimeryzowane styrenowe.

PN-C-81800:1998 Lakiery olejno-żywiczne, ftalowe modyfikowane i ftalowe kopolimeryzowane styrenowe.

PN-C-81801:1997 Lakiery nitrocelulozowe.

PN-C-81802:2002 Lakiery wodorozcieńczalne stosowane wewnątrz.

PN-C-81901:2002 Farby olejne i alkidowe.

PN-C-81914:2002 Farby dyspersyjne stosowane wewnątrz.

### **Załączniki do SIWZ**

Załącznik nr 1 – Przedmiar

Załącznik nr 2 – Formularz oferty

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 5 – wykaz wykonanych robót

Załącznik nr 6 – Oświadczenie dot. wskazania podwykonawców

Załącznik nr 7 – Istotne postanowienia umowy

**CZEŚĆ III**

**FORMULARZ OFERTY**

NAZWA I ADRES WYKONAWCY /pieczęta/  
miejsce, data

**Uniwersytet Muzyczny Fryderyka Chopina**, ul. Okólnik 2, 00-368 Warszawa  
/Zamawiający/

**FORMULARZ OFERTY\***  
**(z załącznikami)**

1. **Znak sprawy:** **ZP-5/03/2018/272/W/PS**
2. **Tryb zamówienia:** Przetarg nieograniczony
3. **Przedmiot zamówienia:** Wykonanie robót malarskich w **gmachu głównym Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina przy ul. Okólnik 2 w Warszawie**
4. Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę brutto: ..... zł  
**słownie:** ..... zł  
(zgodnie z przedmiarem robót stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ).
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), nie wnosimy do niej zastrzeżeń i zobowiązujemy się do stosowania i ścisłego przestrzegania warunków w niej określonych.
6. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie opłaty i koszty konieczne do zrealizowania całości zamówienia zgodnie z wymaganiami opisanymi w SIWZ - opis przedmiotu zamówienia oraz zgodnie ze specyfikacją techniczną (ST), a także warunkami zawartymi we wzorze umowy.
7. Oferujemy wykonanie zamówienia w terminie: nie mniej niż ..... **tygodni** od daty podpisania umowy.
8. Oświadczamy, że akceptujemy 21 dniowy termin płatności faktury VAT licząc od dnia jej wpływu do Zamawiającego.
9. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od upływu ostatecznego terminu składania ofert.
10. Oświadczamy, że na cały przedmiot zamówienia udzielamy ..... **miesięcznej** (min. 36 miesięcy) gwarancji jakości i rękojmi za wady, licząc ich bieg od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
11. Oświadczamy, że oferta nasza zawiera / nie zawiera\*\* części stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Ofertę przetargową składamy we własnym imieniu / jako pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia\*\* zarządzanych: .....  
(nazwa pełnomocnika)

w skład którego wchodzi Wykonawcy .....

13. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy bez udziału / przy udziale podwykonawców\*\* (zgodnie z załącznikiem nr 8).

14. Oświadczamy, że do wykonania robót użyjemy tylko materiałów wymaganej przez Zamawiającego jakości, posiadających wymagane atesty lub świadectwa dopuszczające ich stosowanie w budownictwie.

15. Oświadczamy, że akceptujemy wzór umowy załączony do części IV SIWZ, a w wypadku wygrania postępowania przetargowego zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

**16. Załącznikami do niniejszego formularza są:**

- 1) aktualny na dzień składania ofert odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej
- 2) wykaz wykonanych robót, zgodnie z wymaganiami opisanymi w części I SIWZ (załącznik nr 5 - druk w załączeniu),
- 3) oświadczenie potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę warunków określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy (załącznik nr 4 - druk w załączeniu),
- 4) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu zgodnie z art. 24 ust. 1 Ustawy (załącznik nr 3- druk w załączeniu),
- 5) oświadczenie dotyczące wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom (załącznik nr 6 - druk w załączeniu),
- 6) aktualna, opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony, spełniający wymagania określone w części I SIWZ
- 7) pełnomocnictwo - *jeżeli dotyczy*,
- 8) kserokopia dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium, jeżeli jest wniesione w innej formie niż pieniężna - *zaleca się dołączenie, jeżeli dotyczy*,

**UWAGA!**

\* należy wypełnić we wszystkich pozycjach \*\* niepotrzebne skreślić

Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli prawidłowości oświadczeń i dokumentów przedstawionych do postępowania. Załączone zaświadczenia (oświadczenia) winny posiadać aktualne daty świadczące o ich ważności.

NAZWA I ADRES WYKONAWCY

/pieczęć/ .....

miejsce, data

**Uniwersytet Muzyczny Fryderyka Chopina**, ul. Okólnik 2, 00-368 Warszawa

/Zamawiający/

**OŚWIADCZENIE**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

WYKONAWCA:

z siedzibą

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: **Wykonanie robót malarskich w gmachu Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina w Warszawie przy ul. Okólnik 2**

**oświadczam/oświadczamy\*,**

**że firma, którą reprezentuję/reprezentujemy\* nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 ust. 1 ustawy Pzp.**

**Prawidłowość powyższych danych potwierdzam/potwierdzamy\* własnoręcznym podpisem, świadom/świadomi\* odpowiedzialności karnej art. 297 Kodeksu Karnego( t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2204 z późn. zm.)**

**\* niepotrzebne skreślić**

(pieczęć i podpis WYKONAWCY lub upoważnionego pełnomocnika WYKONAWCÓW)

NAZWA I ADRES WYKONAWCY

/pieczętka/ .....

miejsceowość, data

**Uniwersytet Muzyczny Fryderyka Chopina**, ul. Okólnik 2, 00-368 Warszawa

/Zamawiający/

**OŚWIADCZENIE**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

WYKONAWCA:.....

z siedzibą

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: **Wykonanie robót malarskich w gmachu Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina w Warszawie przy ul. Okólnik 2**

**oświadczam/oświadczamy\*,**

**że firma, którą reprezentuję/reprezentujemy\* spełnia warunki** udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, dotyczące:

1. posiadania kompetencji uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
2. sytuacji ekonomicznej i finansowej
3. zdolności technicznej lub zawodowej

zgodnie z art. 22 ust. 1b ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.).

**Prawidłowość powyższych danych potwierdzam/potwierdzamy\* własnoręcznym podpisem, świadom/świadomi\* odpowiedzialności karnej art. 297 Kodeksu Karnego ( t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2204 z późn. zm.)**

**\* niepotrzebne skreślić**

NAZWA I ADRES WYKONAWCY

/pieczętka/ .....

miejsce, data

**Uniwersytet Muzyczny Fryderyka Chopina**, ul. Okólnik 2, 00-368 Warszawa

/Zamawiający/

**Wykaz wykonanych robót**

(zgodnie z warunkami określonymi w części I SIWZ)

Lp.	Rodzaj (przedmiot) wykonywanych robót budowlanych (wraz z zakresem jaki obejmowały)	Miejsce wykonania (nazwa i adres)	Termin zakończenia (podać dzień, miesiąc i rok)	Wartość robót brutto (w zł)
1.				
2.				
3.				
4.				

Do wykazu dołączamy **dowody (poświadczenia) najważniejszych robót**, określające że ww. roboty zostały wykonane w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Z treści dowodów (poświadczeń), że roboty wymienione w wykazie zostały wykonane w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, musi jednoznacznie wynikać, iż dotyczą robót wskazanych w wykazie.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest wskazać podstawę dysponowania tą wiedzą i doświadczeniem oraz załączyć dokument potwierdzający ich udostępnienie przez podmiot trzeci.

NAZWA I ADRES WYKONAWCY

/pieczęć/ .....

miejsce, data

**Uniwersytet Muzyczny Fryderyka Chopina, ul. Okólnik 2, 00-368 Warszawa**

/Zamawiający/

**OŚWIADCZENIE**

**dotyczące wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.**

.....

.....

(pieczęć i podpis WYKONAWCY lub upoważnionego pełnomocnika WYKONAWCÓW)



**CZEŚĆ IV**

**ISTOTNE POSTANOWIENIA**

**UMOWY**

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

(o zamówienie publiczne na wykonanie robót budowlanych)

w dniu.....2018 roku w Warszawie pomiędzy:

**Uniwersytetem Muzycznym Fryderyka Chopina** z siedzibą w Warszawie przy ul. Okólnik 2, 00 -368 Warszawa, identyfikowanym NIP: 525 000 77 15, REGON: 000275702, reprezentowanym przez:  
Kancelerza - Grzegorza Rynkiewicza  
przy kontrasygnacie Kwestora – Anny Bożeny Niewęglowskiej - Giersz  
zwanym w dalszej treści umowy „ZAMAWIAJĄCYM”

a

.....  
z siedzibą w ..... przy ul.....  
zwanym w dalszej treści umowy „WYKONAWCĄ”, wpisanym do pod numerem  
w .....  
posiadającym NIP ..... REGON .....

który reprezentuje:

1 .....

dalej łącznie zwanymi „Stronami” lub osobno „Stroną”.

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego nr ZP-5/03/2018/272/W/PS na Wykonanie robót malarskich w gmachu głównym **Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina przy ul. Okólnik 2 w Warszawie** została zawarta umowa o następującej treści:

**PRZEDMIOT UMOWY**

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zgodnie ze złożoną ofertą przyjmuje do wykonania czynności polegające na wykonaniu robót malarskich w gmachu głównym UMFC przy ul. Okólnik 2, w Warszawie zwane w dalszej części umowy „przedmiotem umowy”.
2. Szczegółowy zakres i sposób wykonania robót objętych umową określają niżej wymienione dokumenty stanowiące integralną część umowy:
  - 1) SIWZ
  - 2) specyfikacja techniczna (ST),
  - 3) oferta Wykonawcy,
  - 4) wykaz robót, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom - *jeżeli dotyczy*.

**TERMIN REALIZACJI**

**§ 2**

1. Strony ustalają następujące terminy wykonania przedmiotu umowy:
  - 1) rozpoczęcie - od dnia podpisania umowy,
  - 2) zakończenie - w terminie..... tygodni od dnia podpisania umowy.**Termin obejmuje wykonanie całości robót objętych postępowaniem przetargowym łącznie z wypełnieniem procedur towarzyszących realizacji umowy.**

2. Za dzień zakończenia przedmiotu umowy uważa się dzień podpisania przez Strony protokołu jego odbioru końcowego.

## **ZMIANA TERMINU**

### **§ 3**

1. Termin wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1, może ulec zmianie w przypadku zaistnienia okoliczności, wymienionych w ust. 2, jeżeli ich zaistnienie uniemożliwia wykonanie przedmiotu umowy w terminie.
2. Okolicznością stanowiącą podstawę zmiany terminu, o którym mowa w ust. 1, może być konieczność wykonania zamówień dodatkowych oraz inne okoliczności, za które nie można przypisać winy Wykonawcy.
3. Zmiana terminu, o którym mowa w ust. 1, następuje w formie pisemnego aneksu do umowy.
4. Wszelkie opóźnienia i niedotrzymania terminów z powodu siły wyższej nie są traktowane jako niedotrzymanie zobowiązań określonych umową i nie powodują jakiegokolwiek odpowiedzialności za szkodę poniesioną przez drugą stronę.
5. Każda ze Stron powołując się na okoliczności, o których mowa w ust. 1 zobowiązana jest poinformować drugą Stronę o zaistniałym fakcie w terminie do 3 dni od dnia ich zaistnienia.

## **OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

### **§ 4**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - 1) udział w protokolarnym przekazaniu Wykonawcy terenu budowy,
  - 2) udostępnianie Wykonawcy sukcesywnie korytarzy i klatek schodowych, w celu realizacji przedmiotu umowy,
  - 3) przystępowanie w terminach do odbioru częściowego i końcowego, po otrzymaniu od Wykonawcy pisemnego powiadomienia o gotowości do odbioru,
  - 4) terminowe uregulowanie zobowiązania finansowego w stosunku do Wykonawcy wynikającego z umowy, na podstawie złożonej przez Wykonawcę prawidłowej faktury VAT wraz ze stosownymi dokumentami (podpisane przez obie strony protokoły odbiorów częściowych, końcowego).
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy zgromadzone na terenie budowy.

## **OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

### **§ 5**

1. Do obowiązków Wykonawcy, w ramach wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, należy w szczególności:
  - 1) terminowe i z najwyższą starannością wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z:
    - a) postanowieniami umowy oraz SIWZ,
    - b) specyfikacją techniczną (ST),
    - c) obowiązującymi normami państwowymi i branżowymi, przepisami ustawy Prawo budowlane oraz przepisami aktów wykonawczych do tej ustawy i innymi przepisami dotyczącymi przedmiotu umowy, oraz wskazanymi w SIWZ i ST.
  - 2) zapewnienie od dnia rozpoczęcia realizacji robót nadzoru wykonawczego;
  - 3) przejście od Zamawiającego terenu budowy - w trybie przewidzianym w SIWZ (Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz ST);
  - 4) zapewnienie w trakcie wykonywania przedmiotu umowy bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, przestrzegania przepisów bhp, ppoż. oraz wymogów ochrony środowiska, pod rygorem odpowiedzialności odszkodowawczej z tytułu nienależytego wykonywania tych obowiązków;
  - 5) utrzymanie terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód, Wykonawca będzie usuwał na bieżąco wszelkie zbędne materiały, śmieci oraz urządzenia pomocnicze i prowizoryczne;

- 6) prowadzenie prac w sposób uwzględniający charakter budynku przy ul. Okólnik 2 w Warszawie oraz pozwalający na poruszanie się i korzystanie z ciągów komunikacyjnych oraz pomieszczeń przez użytkowników budynku.
- 7) wykonanie przedmiotu umowy przy użyciu dostarczonych na swój koszt i ryzyko materiałów odpowiadających wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z ustawą Prawo budowlane i ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (. t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1332 z późn.zm.) oraz ST, a także przy użyciu sprzętu, zapewniającego należyte wykonanie zamówienia;
- 8) przedkładanie Zamawiającemu na każde żądanie dokumentów stwierdzających dopuszczenie do stosowania w budownictwie materiałów i wyrobów budowlanych. Zamawiający ma prawo w każdym momencie realizacji umowy zażądać użycia materiałów zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach prawa,
- 9) stosowanie wszystkich przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego, a w szczególności przepisów dotyczących zagospodarowania odpadów powstałych podczas realizacji robót;
- 10) ponoszenie całkowitej odpowiedzialności za materiały użyte do realizacji przedmiotu zamówienia oraz wykonane roboty, a także za szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim aż do chwili ich odbioru końcowego;
- 11) utrzymanie i ochrona terenu budowy od dnia przekazania terenu budowy do dnia odbioru końcowego;
- 12) uporządkowanie przed przystąpieniem do odbioru końcowego terenu budowy i przekazanie Zamawiającemu;
- 13) wykonywanie wszelkich poleceń upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego zgodnych z przepisami prawa i postanowieniami umowy;
- 14) współpraca z podwykonawcami, w celu ustalenia technicznych i terminowych warunków realizacji robót,
- 15) zgłaszanie w sposób zgodny z umową, robót do odbiorów i uczestniczenie w ich dokonywaniu;
- 16) usuwanie wszelkich wad i usterek przedmiotu umowy, w uzgodnionym z Zamawiającym terminie, stwierdzonych w trakcie trwania robót, przy odbiorach oraz w trakcie okresu gwarancji jakości i rękojmi;
- 17) powiadamianie Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy, w tym w okresie gwarancji i rękojmi za wady o:
  - a) zmianie swojej siedziby lub nazwy;
  - b) zmianie osób reprezentujących;
  - c) wszczęciu w stosunku do Wykonawcy postępowania upadłościowego, układowego lub likwidacyjnego;
  - d) zawieszeniu działalności Wykonawcy;
  - e) innych sprawach mogących mieć wpływ na realizację przedmiotu umowy;
- 17) każdorazowego zabezpieczenia przed przystąpieniem do prac mienia Zamawiającego, które mogłyby ulec zniszczeniu podczas wykonywania robót;
- 18) poniesienia pełnej odpowiedzialności za uszkodzenia mienia Zamawiającego powstałe w czasie wykonywania przedmiotu umowy oraz przy usuwaniu wad w okresie rękojmi i gwarancji.

## **PODWYKONAWCY**

### **§ 6\***

*Do umowy będzie wprowadzony jeden z wariantów zapisu w zależności od tego, czy Wykonawca zobowiąże się do samodzielnej realizacji przedmiotu umowy czy przy pomocy podwykonawców.*

1. Wykonawca oświadcza, że całość robót objętych zamówieniem wykona we własnym zakresie, bez udziału podwykonawców. (jeżeli dotyczy)\* lub
2. Wykonawca powierzy podwykonawcom wykonanie części przedmiotu zamówienia w zakresie wskazanym w ofercie, zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy.
3. Wykonawca może zlecić wykonanie części robót podwykonawcom na warunkach określonych w art. 647<sup>1</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 18 maja 1964 r. Nr 16 poz. 93 ze zm.) i niniejszej umowie mającym odpowiednie doświadczenie, kwalifikacje i umiejętności dające gwarancję

należytego wykonania umowy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania, prowadzenia, nadzorowania, zabezpieczenia oraz koordynacji robót prowadzonych przez podwykonawców.

4. Zlecenie przez Wykonawcę części robót podwykonawcom nie wpływa na zakres odpowiedzialności Wykonawcy względem Zamawiającego za wykonane roboty.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za wszelkie działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców, w takim samym stopniu jakby były to działania, uchybienia lub zaniechania jego własnych pracowników.
6. W razie zaistnienia w czasie realizacji Umowy uzasadnionej okolicznościami faktycznymi lub prawnymi potrzeby zmiany podwykonawcy, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego zgłoszenia takiej potrzeby Zamawiającemu. Jednocześnie Wykonawca wskaże Zamawiającemu nowego podwykonawcę. Zgłoszenie dokonane będzie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Przedmiotowe zgłoszenie wymaga akceptacji Zamawiającego.
7. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności na zawarcie umowy z podwykonawcą w następującym trybie:
  - 1) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu projekt umowy z podwykonawcą;
  - 2) w terminie 3 dni od dnia złożenia wniosku Wykonawcy, Zamawiający udzieli na piśmie zgody na zawarcie umowy, albo podając uzasadnienie zgłosi sprzeciw lub zastrzeżenia do umowy, co jest równoznaczne z odmową udzielenia zgody;
  - 3) w przypadku odmowy, o której mowa w pkt 2, Wykonawca ponownie przedstawi projekt umowy z podwykonawcą w powyższym trybie, uwzględniający zastrzeżenia i uwagi zgłoszone przez Zamawiającego.
8. Umowa z podwykonawcą będzie uważana za zatwierdzoną przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 3 dni od dnia przedstawienia projektu umowy nie zgłosi sprzeciwu lub zastrzeżeń do umowy.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zawarcie umowy z podwykonawcą, z pominięciem trybu, o którym mowa w ust. 7. Skutki wynikające z tak zawartej umowy obciążają Wykonawcę.
10. Umowa z podwykonawcą musi zawierać w szczególności:
  - 1) zakres robót przewidzianych do wykonania;
  - 2) terminy realizacji;
  - 3) wynagrodzenie i terminy płatności;
  - 4) tryb rozwiązania umowy z podwykonawcą w przypadku rozwiązania przedmiotowej umowy.
11. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu kopię każdej umowy zawartej z podwykonawcą niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 dni od dnia jej zawarcia.
12. Przy każdorazowej zmianie umowy jw., dokonywanej przez Wykonawcę, stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego paragrafu.
13. Wykonawca w umowach z podwykonawcami jest zobowiązany do zawarcia odpowiednich postanowień o obowiązku uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego i Wykonawcy na zawarcie umowy przez podwykonawcę z dalszymi podwykonawcami.
14. Zamawiający ma prawo domagać się natychmiastowej zmiany osób odpowiedzialnych za realizację umowy ze strony Wykonawcy, a także zmiany podwykonawcy, a Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zapewnić odpowiednie zastępstwo w szczególności w przypadku:
  - 1) nieprzestrzegania przepisów bhp i ppoż.;
  - 2) realizacji robót niezgodnie z zasadami wiedzy technicznej, sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami niniejszej Umowy;
  - 3) innych rażąco naruszeń.

15. Zamawiający ma prawo żądania usunięcia z terenu budowy każdego z pracowników Wykonawcy lub podwykonawców, których zachowanie lub jakość wykonanej pracy uważa za niewłaściwe lub nierzetelne.
16. Zlecenie przez Wykonawcę części robót podwykonawcom nie wpływa na jego zobowiązania względem Zamawiającego za wykonane roboty.
17. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody mogące wyniknąć dla Zamawiającego z tytułu nieterminowej zapłaty wynagrodzenia za roboty wykonywane przez podwykonawców.
18. Wszelkie postanowienia dotyczące podwykonawców stosuje się odpowiednio do dalszych podwykonawców.

## **NADZÓR I KOORDYNACJA WYKONANIA UMOWY**

### **§ 7**

Osobami sprawującymi nadzór nad wykonaniem przedmiotu umowy są:

ze strony Zamawiającego....., tel. ...., e-mail:.....

ze strony Wykonawcy: ..... , tel. ...., e-mail:.....

## **ODBIÓR ROBÓT**

### **§ 8**

1. Odbiór następuje po kompletnym wykonaniu całego przedmiotu umowy. Podstawą zgłoszenia do odbioru jest:
  - 1) oświadczenie dotyczące zgodności wykonanych robót z przedmiarem, ST oraz obowiązującymi przepisami i normami;
  - 2) dostarczenie kompletu wszystkich innych dokumentów niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia odbioru;
  - 3) oświadczenie o uregulowaniu wszelkich zobowiązań w stosunku do podwykonawców oraz osób trzecich z tytułu czynności świadczonych na rzecz budowy związanych z wykonaniem przedmiotu umowy.
2. Odbiór odbywa się komisyjnie, pod warunkiem dostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 1.
3. Komisja, o której mowa w ust. 2 powoływana jest przez Zamawiającego. W skład komisji wchodzi:
  - przedstawiciel(-e) Zamawiającego,
  - przedstawiciel Wykonawcy, a w przypadku, gdy Wykonawca realizuje przedmiot umowy przy udziale podwykonawców także przedstawiciele podwykonawców,
  - inne osoby wyznaczone przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbioru końcowego przedmiotu umowy na piśmie.
5. Odbiór końcowy robót nastąpi w terminie ustalonym umownie, po potwierdzeniu przez przedstawiciela Zamawiającego zakończenia robót i przyjęcia dokumentów odbioru końcowego.
6. Jeżeli w trakcie odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady, braki lub usterki nadające się do usunięcia, limitujące dalsze prowadzenie czynności odbioru, Zamawiający przerwie odbiór końcowy do czasu ich usunięcia. Termin usunięcia braków, wad lub usterek zostanie określony przez komisję w protokole przerwania odbioru końcowego.
7. Jeżeli w trakcie odbioru końcowego zostaną stwierdzone istotne wady nie nadające się do usunięcia, wówczas:

- 1) jeżeli stwierdzone wady nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie przy uwzględnieniu skali utraty wartości użytkowej lub innej, w zakresie, której wadę stwierdzono;
  - 2) jeżeli stwierdzone wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od ich stwierdzenia lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, na koszt Wykonawcy, zachowując prawo do naliczenia Wykonawcy kar umownych i odszkodowań na zasadach określonych w § 14 niniejszej umowy.
8. Braki zostaną uzupełnione, a wady zostaną usunięte przez Wykonawcę na jego koszt i ryzyko bez zbędnej zwłoki w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
  9. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
  10. Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego o usunięciu wad. Postanowienia ust. 4 - 6 stosuje się odpowiednio.
  11. Odbiór końcowy powinien być stwierdzony na piśmie w formie protokołu podpisanego przez obie Strony umowy.
  12. Data podpisania protokołu odbioru końcowego stanowi datę przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy przez Wykonawcę, tj. datę zakończenia realizacji przedmiotu umowy.
  13. Podpisanie protokołu odbioru końcowego nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wady w okresie gwarancji i rękojmi.
  14. Przepisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do odbiorów częściowych wykonanych robót.

## **UBEZPIECZENIE**

### **§ 9**

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej j z tytułu prowadzonej działalności obejmującej przedmiot niniejszej Umowy z minimalną sumą ubezpieczenia, która powinna odpowiadać co najmniej wartości 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy zł).
2. W terminie 7 dni od daty podpisania umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dowód opłacenia składek na ubezpieczenie, o którym mowa w ust. 1.
3. Wykonawca zobowiązany jest pozostawiać Ubezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 w mocy przez cały czas trwania umowy, aż do końcowego odbioru robót, o którym mowa w § 8.
4. W przypadku gdy wysokość otrzymanego odszkodowania z tytułu ubezpieczenia nie pokrywa wysokości powstałej szkody, Zamawiający może domagać się od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych.

## **WYNAGRODZENIE**

### **§ 10**

1. Wynagrodzenie za zlecone i należycie wykonane prace objęte niniejszą Umową ustala się zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia ..... 2018 r. złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w wysokości ..... **zł netto**, a po uwzględnieniu podatku VAT, w wysokości ..... **zł brutto (słownie: .....**)
2. Wynagrodzenie określone w ust.1 jest **wynagrodzeniem ryczałtowym dla przedmiaru określonego w SIWZ i nie ulegnie zwiększeniu z żadnych powodów.**
3. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę przy realizacji przedmiotu umowy tj. koszty: materiałów, robocizny, sprzętu, transportu, koszty organizacji placu budowy oraz zabezpieczenia miejsca robót, koszty ubezpieczenia OC itp.

4. Zamawiający nie uiszcza Wykonawcy zaliczki.
5. Zapłata należności nastąpi w terminie do **21 dni** od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, po dokonaniu protokolarnego odbioru robót, o którym mowa w § 8 Umowy, przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy. Zwłoka w zapłacie upoważnia Wykonawcę do naliczenia ustawowych odsetek za zwłokę.
6. W przypadku przekroczenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia na skutek opóźnień lub w wyniku zwłoki spowodowanej usuwaniem wad stwierdzonych przy odbiorze, zapłata zostanie pomniejszona notą księgową o wysokość kar umownych, ustaloną w oparciu o zapisy umieszczone w dalszej części niniejszej umowy.

#### **§ 11.** (jeżeli dotyczy)

1. W przypadku wykonywania części robót przez podwykonawców zapłata należności za wykonane i odebrane roboty realizowana jest w następujący sposób:
  - a) Wykonawca składając fakturę VAT dokonuje stosownego podziału należności pomiędzy Wykonawcę i podwykonawcę;
  - b) zapłata całości należności za wykonane roboty następuje na rzecz Wykonawcy, na wskazany przez niego nr rachunku bankowego;
  - c) Wykonawca w terminie do 2 dni przed terminem płatności faktury VAT, składa kopię potwierdzonego przez bank przelewu (wymagalnych kwot) dokonanego na konta podwykonawców. Brak potwierdzenia przekazania należności podwykonawcom powoduje zatrzymanie z faktury końcowej, kwoty należnej podwykonawcom, do momentu spełnienia tego warunku;
  - d) do faktury VAT Wykonawca zobowiązany jest dołączyć oświadczenia wszystkich podwykonawców, iż wszelkie zobowiązanie finansowe w odniesieniu do każdego z podwykonawców zostały należycie wykonane, oraz braku jakichkolwiek roszczeń finansowych wobec Wykonawcy i Zamawiającego z tego tytułu. W razie ich nie dołączenia Zamawiający może wstrzymać płatność wynagrodzenia do momentu spełnienia tego warunku.

#### **GWARANCJA JAKOŚCI** **§ 12**

1. Wykonawca udziela na cały przedmiot umowy **36 miesięcznej** gwarancji jakości.
2. Bieg okresu gwarancji jakości, o którym mowa w ust. 1 rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 8 Umowy.
3. W okresie objętym udzieloną gwarancją Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt dokonać usunięcia ujawnionych wad lub usterek.
4. W przypadku nie przystąpienia do wykonywania napraw gwarancyjnych lub opóźnienia w wykonywaniu napraw Zamawiający ma prawo do powierzenia naprawy osobom trzecim na koszt i ryzyko Wykonawcy.

#### **RĘKOJMIA** **§ 13**

1. Wykonawca udziela rękojmi na całość robót malarskich. Bieg okresu rękojmi rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 8 Umowy.
2. Zamawiający wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi może zażądać od Wykonawcy bezpłatnego usunięcia wad w wyznaczonym terminie, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów. O wadach, które ujawnią się w okresie rękojmi, Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę w formie pisemnej niezwłocznie po ich stwierdzeniu.



3. Wykonawca zobowiązany jest usunąć zgłoszone wady w możliwie najkrótszym terminie, lecz nie dłuższym niż 7 dni od daty dokonania pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego.
4. W przypadku braku obiektywnej możliwości usunięcia wady w terminie, o którym mowa w ust. 3, nie wynikającym z przyczyn obciążających Wykonawcę, Zamawiający wyznaczy inny termin, w którym usunięcie wad winno nastąpić.
5. Usunięcie wad stwierdza się w protokole podpisanym przez obie Strony.
6. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający może usunąć je we własnym zakresie lub przy pomocy osoby trzeciej, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
7. W przypadku gdy Zamawiający odstępuje od umowy w następstwie wykonania przez niego praw wynikających z rękojmi, uprawniony jest do dochodzenia naprawienia szkody na zasadach ogólnych, chyba, że szkoda jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

## **KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIE**

### **§ 14**

1. Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy kar za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.
2. Ustala się wysokości kar umownych, które określono w załączniku nr 3 do niniejszej umowy.

### **§ 15**

1. W przypadku szkody przekraczającej wysokość zastrzeżonej kary umownej Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
2. W przypadku nie dokonania zapłaty kar umownych w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania do ich dobrowolnej zapłaty (nota księgową), kwoty stają się wymagalne, a Zamawiający staje się uprawniony do ich potrącania z bieżących należności Wykonawcy.
3. Zapłata kary, jej potrącenie lub pobranie nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zakończenia robót oraz wykonania pozostałych zobowiązań umownych.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych prawa cywilnego za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu lub osobom trzecim w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

## **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

### **§ 16**

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy bez wyznaczania dodatkowego terminu w przypadku:
  - 1) wszczęcia postępowania układowego lub upadłościowego Wykonawcy,
  - 2) gdy Wykonawca odmówi protokolarnego przejścia terenu budowy, bądź też go nie przejmie w umówionym terminie zgodnie z umową,
  - 3) opóźnienia Wykonawcy w rozpoczęciu wykonywania robót o co najmniej 7 dni, liczonych od daty przekazania terenu budowy,
  - 4) istnienia wad nie nadających się do usunięcia, uniemożliwiających właściwe użytkowanie przedmiotu umowy.
2. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, po wyznaczeniu dodatkowego terminu, jeśli Wykonawca:
  - 1) zaprzestał wykonywania robót z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, za wyjątkiem przyczyn spowodowanych siłą wyższą, zaś przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni;

- 2) nie usunął istotnych wad przedmiotu umowy w terminie wyznaczonym w protokole odbioru;
  - 3) wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z postanowieniami umowy lub w sposób wadliwy, niezgodnie ze sztuką budowlaną i normami technicznymi, używa materiałów i urządzeń nie posiadających dopuszczenia do stosowania lub nienależyście wykonuje swoje zobowiązania umowne, a także zalega bądź opóźnia się z zapłatą wynagrodzenia na rzecz podwykonawców;
  - 4) narusza określone w umowie zasady zawierania umów z podwykonawcami.
  - 5) opóźnienia Wykonawcy w realizacji robót, trwającej dłużej niż 7 dni.
3. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w przypadku wstrzymania przez kierownika budowy, w trybie art. 22 pkt 4 Prawa budowlanego, wykonania robót budowlanych.
  4. Zamawiający uprawniony jest złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy w terminie 15 dni licząc od dnia, w którym wystąpiła okoliczność uzasadniająca odstąpienie od umowy.
  5. W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
  6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, Wykonawca może jedynie żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu faktycznego wykonania części umowy.

#### **§ 17**

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, Wykonawca jest zobowiązany do:
  - 1) sporządzenia przy udziale Zamawiającego protokołu inwentaryzacyjnego robót w toku, materiałów znajdujących się na terenie budowy według stanu na dzień odstąpienia. W przypadku gdy Wykonawca nie sporządzi ww. protokołu, Zamawiający ma prawo zlecić jego wykonanie na koszt Wykonawcy, a Wykonawca nie ma prawa kwestionować jego zapisów;
  - 2) zabezpieczenia wykonanych robót, materiałów i urządzeń znajdujących się na terenie budowy, w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym, na koszt tej strony, która spowodowała odstąpienie;
  - 3) pisemnego wezwania Zamawiającego do dokonania odbioru wykonanych robót, w wyznaczonym terminie;
2. W przypadku odstąpienia od umowy Zamawiający jest zobowiązany do:
  - 1) dokonania odbioru robót wykonanych
  - 2) przejścia terenu budowy;
  - 3) zapłaty wynagrodzenia za faktycznie wykonaną część umowy.
3. Do odbioru robót wykonanych stosuje się odpowiednio postanowienia umowy dotyczące odbioru końcowego, o którym mowa w § 8 Umowy.
4. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz musi zawierać uzasadnienie.

#### **TAJEMNICA SŁUŻBOWA, OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.**

#### **§ 18**

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy informacji, danych i wiedzy, bez względu na formę ich utrwalenia, stanowiących tajemnicę prawnie chronioną Zamawiającego, uzyskanych w trakcie wykonywania umowy.
2. W szczególności Wykonawca jest zobowiązany zachować w tajemnicy pozyskane od Zamawiającego informacje dotyczące rozmieszczenia i konfiguracji infrastruktury techniczno-systemowej sieci oraz stosowanych zabezpieczeń.

3. Uzyskane przez Wykonawcę, w związku z wykonywaniem umowy, informacje nie mogą być wykorzystywane do innego celu, niż do realizacji umowy.
4. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy nie dotyczy informacji, które:
  - 1) stały się publicznie dostępne bez naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy,
  - 2) były znane przed otrzymaniem ich od Zamawiającego i nie były objęte zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wobec jakiegokolwiek podmiotu,
  - 3) podlegają ujawnieniu na mocy obowiązujących przepisów prawa.
5. W terminie 5 dni roboczych od rozwiązania lub wygaśnięcia umowy Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu lub zniszczenia wszelkich materiałów zawierających informację stanowiącą tajemnicę Zamawiającego, jakie otrzymał lub wytworzył w związku z wykonywaniem umowy, za wyjątkiem jednej kopii ww. materiałów niezbędnych do ewentualnego dochodzenia roszczeń, które zostaną zniszczone z upływem terminu przedawnienia roszczeń. Wykonawca zapewni tym materiałom ochronę przed dostępem osób nieupoważnionych, w stopniu co najmniej równym poziomowi ochrony, na jakim chroni własne informacje. Potwierdzenie zwrotu ww. materiałów dokumentuje się w protokole, który podpisują Zamawiający i Wykonawca. Niezwłocznie po upływie terminu przedawnienia potencjalnych roszczeń Wykonawca informuje pisemnie Zamawiającego o zniszczeniu kopii materiałów pozostawionych do ewentualnego dochodzenia roszczeń.
6. Osoby wykonujące zadania w związku z realizacją umowy na terenie budynku przy ul. Okólnik 2 w Warszawie, pomieszczeń lub części pomieszczeń użytkowanych przez Zamawiającego są zobowiązane do przestrzegania obowiązujących u Zamawiającego uregulowań wewnętrznych dotyczących bezpieczeństwa informacji. Wszystkie osoby biorące udział w realizacji przedmiotu umowy zostaną poinformowane o poufnym charakterze informacji oraz zobowiązane do zachowania ich w poufności. W takim przypadku Wykonawca odpowiedzialny jest za wszelkie naruszenia dokonane przez takie osoby, włącznie z odpowiedzialnością materialną.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia roszczeń wobec Wykonawcy, w wypadku wyrządzenia przez niego szkód Zamawiającemu lub osobom trzecim, będących wynikiem naruszenia bezpieczeństwa informacji, na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 19**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany postanowień zawartej umowy w przypadkach zaistnienia okoliczności lub zdarzeń powodujących konieczność zmiany warunków realizacji umowy, w szczególności w przypadkach zmian zakresu przedmiotu umowy, przepisów prawa powszechnie obowiązującego, zmian organizacyjnych których w chwili zawarcia umowy nie można było przewidzieć.
3. Nie stanowi zmiany umowy:
  - 1) zmiana adresu do korespondencji;
  - 2) utrata mocy lub zmiana aktów prawnych przywołanych w treści umowy. Strony stosują się do obowiązujących w danym czasie aktów prawnych;
  - 3) zmiana osób reprezentujących Zamawiającego i Wykonawcę.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 3 dokonywane są w drodze jednostronnego pisemnego oświadczenia danej Strony i wywołują skutek od dnia doręczenia go drugiej Stronie.
5. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich zmianach adresów, z zastrzeżeniem, że jeżeli którakolwiek ze Stron nie powiadomi drugiej Strony o zmianie adresu i z tej przyczyny nie dokona odbioru korespondencji, wszelkie powiadomienia wysłane na ostatnio podany adres, będą uważane za prawidłowo doręczone.

6. Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji umowy powinny być rozstrzygane w pierwszej kolejności w drodze porozumienia Stron. W przypadku braku takiego porozumienia, wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy lub powstające w związku z nią będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
7. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, PZP, Prawa budowlanego oraz inne właściwe przepisy mające związek z realizacją przedmiotu umowy.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
9. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzytelności na rzecz osób trzecich, dokonać przeniesienia praw i obowiązków ani dokonać innych cesji związanych z realizacją niniejszej umowy.

## § 20

W razie wątpliwości interpretacyjnych dotyczących informacji zawartych w poszczególnych dokumentach kontraktowych obowiązuje następująca kolejność ważności dokumentów:

- 1) SIWZ
- 2) umowa podpisana przez obie strony,
- 3) opis przedmiotu zamówienia,
- 4) przedmiar robót i ST,
- 5) oferta Wykonawcy.

## § 21

Integralną część umowy stanowią:

- 1) Załącznik nr 1 - Przedmiar,
- 2) Załącznik nr 2 - Tabela wysokości kar umownych,

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

TABELA WYSOKOŚCI KAR UMOWNYCH

Podstawa faktyczna kary umownej	Podstawa obliczenia	Wysokość
		%
Opóźnienie w wykonywaniu przedmiotu umowy, chyba że wynikło z okoliczności występujących po stronie Zamawiającego	wynagrodzenie brutto określone w § 10 ust. 1 umowy	50
Opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji jakości i rękojmi, chyba że wynikło z okoliczności występujących po stronie Zamawiającego	wynagrodzenie brutto określone w § 10 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia	1,0
Opóźnienie w usunięciu wad i usterek stwierdzonych w trakcie odbioru końcowego, o którym mowa w § 8 Umowy, chyba że wynikło z okoliczności występujących po stronie Zamawiającego	wynagrodzenie brutto określone w § 10 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia	1,0
Opóźnienie w dostarczeniu polisy wraz z dowodem opłaty należnych składek, chyba że wynikło z okoliczności występujących po stronie Zamawiającego	wynagrodzenie brutto określone w § 10 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia	0,5
Opóźnienie w wykonywaniu innych zobowiązań niepieniężnych wynikających z niniejszej umowy, chyba że wynikło z okoliczności występujących po stronie Zamawiającego	wynagrodzenie brutto określone w § 10 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia	0,5

<b>Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy</b>	wynagrodzenie brutto określone w § 10 ust. 1 umowy	<b>50</b>
<b>Stwierdzone naruszenie zasad organizacyjnych obowiązujących w budynku Zamawiającego i niedozwolone zakłócenie jego funkcjonowania w tym art. 1.5.4 ST-A/1</b>	wynagrodzenie brutto określone w § 10 ust. 1 umowy	<b>5</b>