

Warszawa, dnia 30 października 2018

Dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Przebudowę i modernizację pomieszczeń studyjnych i Sali Koncertowej w budynku Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina w Warszawie**” - III etap - wykonanie robót budowlanych polegających na dostawie i montażu windy osobowej wraz z robotami towarzyszącymi w zakresie głównej klatki schodowej w budynku Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina w Warszawie przy ulicy Okólnik 2, znak sprawy: ZP-31/10/2018/272/W/MSW

### ODPOWIEDZI NA PYTANIA

Zamawiający, Uniwersytet Muzyczny Fryderyka Chopina z siedzibą w Warszawie, informuje iż działając na podstawie art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 29 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017, poz. 1579 z późn. zm.) poniżej udziela odpowiedzi na zadane przez Wykonawców pytania.

#### PYTANIE 1

Wnioskuje o umożliwienie wystawiania co najmniej raz w miesiącu faktur częściowych za wykonane roboty oraz wystawiania faktur częściowych za dostawy sprzętu i urządzeń. Faktury byłyby płatne w terminie 7-10 dni.

#### ODPOWIEDŹ

Zamawiający nie wyraża zgody na wprowadzenie proponowanych zmian w zaproponowanym przez Wykonawcę brzmieniu. Jednocześnie Zamawiający wskazuje, iż zgodnie z postanowieniami IPU Zamawiający dopuszcza wystawianie faktur nie częściej niż raz w miesiącu i nie rzadziej niż raz na kwartał. Termin płatności faktur wynosi 30 dni i został określony zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### PYTANIE 2

Wnioskuje o zmniejszenie kar umownych do 0,1% za każdy dzień opóźnienia. Łączna wysokość kar nie może przekroczyć 10% wartości umowy.

#### ODPOWIEDŹ

Zamawiający nie wyraża zgody na wprowadzenie proponowanych zmian.

### **PYTANIE 3**

Wnioskuje o zmniejszenie wartości gwarancji należytego wykonania do 3% wartości umowy.

### **ODPOWIEDŹ**

Zamawiający nie wyraża zgody na wprowadzenie proponowanych zmian.

### **PYTANIE 4**

Wnioskuje o możliwość wydłużenia terminu wykonania umowy z powodu: zmian projektowych, warunków atmosferycznych i technologicznych oraz przerw wymaganych dla prawidłowego funkcjonowania Wydziału.

### **ODPOWIEDŹ**

Zamawiający wskazuje, iż w załączonych istotnych postanowieniach umowy przewidziano możliwość zmiany terminu z uwagi na przerwy niezbędne dla prawidłowego wykonania umowy (por. par.16 ust.6 pkt7 IPU). W pozostałym zakresie Zamawiający nie wyraża zgody na wprowadzenie pozostałych wnioskowanych zmian.

### **PYTANIE 5**

Wnioskuje dołączenie do dokumentacji przetargowej przedmiarów w .ath lub.kst lub (ostatecznie).pdf.

### **ODPOWIEDŹ**

Zamawiający nie dołączy do dokumentacji przedmiarów w ww. formatach.

### **PYTANIE 6**

Wnioskuje o podanie wartości netto lub brutto budżetu Zamawiającego na sfinansowanie przedmiotu postępowania.

### **ODPOWIEDŹ**

Kwota jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia zostanie przekazana w terminie określonym w art. 86. par. 3 PZP.

## PYTANIE 7

Wnoszę o wymaganie oświadczeń Wykonawcy zamiast zaświadczeń z Urzędu Skarbowego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Krajowego Rejestru Karnego,

## ODPOWIEDŹ

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lica 2016 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126:

### § 5.

*W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający może żądać następujących dokumentów:*

*1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;*

*2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;*

*3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;*

W związku z powyższym Zamawiający nie wyraża zgody na zastąpienie zaświadczeń oświadczeniami

## PYTANIE 8

Wnosimy o zrezygnowanie z obowiązku wniesienia wadium.



## **ODPOWIEDŹ**

Zamawiający nie wyraża zgody na rezygnację z obowiązku wniesienia wadium.

(-) Paulina Rezler  
/-/ podpis na oryginale  
Kancelarz