

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**Przebudowa i modernizacja pomieszczeń studyjnych i Sali Koncertowej w budynku  
UNIwersytetu MUZYCZNEGO FRYDERYKA CHOPINA w Warszawie.**

**Etap 2 robót budowlanych - Przetarg na wykonawcę robót budowlanych i  
wykończeniowych – postępowanie powtórne**

**Znak sprawy: ZP-13/08/2020/272/W/MSW**

Zatwierdzam

(-) Paulina Rezler

*/-/ podpis na oryginale*

Kanclerz

### § 1. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Nazwa: Uniwersytet Muzyczny Fryderyka Chopina  
NIP: 525 000 77 15  
Regon: 000275702  
Adres: ul. Okólnik 2, 00-368 Warszawa  
Strona internetowa: [www.chopin.edu.pl](http://www.chopin.edu.pl)  
adres e-mail: [przetargi@chopin.edu.pl](mailto:przetargi@chopin.edu.pl)

### § 2. Tryb udzielenia zamówienia oraz podstawa prawna.

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), zwana dalej ustawą lub ustawą Pzp oraz dyrektywy 2014/24/EU z dnia 26 lutego 2014r. w sprawie zamówień publicznych, uchylająca dyrektywę 2004/18/WE zwanej dalej dyrektywą, w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1993)
3. Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.).
4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2453).
5. Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. poz. 2450)
6. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 1025 z późn.zm.).
7. Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 419 z późn. zm.).
8. Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 798 z późn. zm.).
9. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
10. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

### § 3 Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie w budynku Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina w Warszawie robót budowlanych i instalacyjnych oraz wykończeniowych opisanych w projekcie wykonawczym „Przebudowa pomieszczeń studyjnych i Sali koncertowej w budynku

Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina w Warszawie, zlokalizowanego przy ul. Okólnik 2”, autorstwa Pracowni Projektowej „ARCHITEKT RADOSŁAW GUZOWSKI”.

#### Zakres i cel przedmiotu zamówienia

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje wykonanie:

- robót budowlanych i instalacyjnych pozostałych do wykonania, a opisanych projektem wykonawczym;
- prac projektowych polegających na uszczegółowieniu koncepcji i wykonaniu wg tych opracowań, zaakceptowanych przez zamawiającego, tras kablowych wraz z okablowaniem dla instalacji technologicznych.
- wykonanie nadproża drzwiowego w ścianie studia S1;

Projekt przewiduje przebudowę i modernizację pomieszczeń studyjnych i Sali Koncertowej wraz z zakupem wyposażenia niezbędnym do prowadzenia działalności kulturalnej, w tym – edukacji artystycznej. Wskazane pomieszczenia objęte zostaną siecią audio-wideo i będą miały zapewnioną swobodną wymianę sygnałów audio, wideo i sterujących. Zarządzanie siecią odbywać się będzie z poziomu roboczych stacji o definiowanych poziomach uprawnień.

W Zespole studyjnym do nagrań muzycznych i Studiu wielofunkcyjnym WRD system sterowania sygnałami audio-wideo będzie wspomagany rozwiązaniami kompleksowego zarządzania systemami audio-wideo.

Wskazane pomieszczenia studyjne będą wyposażone w systemy do rejestracji i montażu dźwięku. Dla Sali Koncertowej przewiduje się zakup wyposażenia: kamery, oświetlenie i nagłośnienie by osiągnąć warunki akustyczne i technologiczne umożliwiające zarówno nagrania dźwięku jak i wizji wydarzeń muzycznych oraz np. wykładów, konferencji, etc. (będzie to objęte oddzielnym postępowaniem na zakup sprzętu). Wszystkie wydarzenia artystyczne będą mogły być bezpośrednio emitowane drogą internetową i odbierane przez grupy społeczne zagranicznych partnerów Uczelni.

#### **UWAGA :**

- **Etap II nie obejmuje dostawy sprzętu audiowizualnego, profesjonalnych urządzeń kinowych i reżyserskich ujętych w przedmiarach jako wyposażenie technologiczne oraz dostawy mebli orkiestrowych.**
- **Wyłącza się z zakresu zamówienia dostawę i montaż windy osobowej, a także dostosowanie okrągłej klatki schodowej do przepisów p.poż., które objęte są etapem III realizacji projektu.**
- **Z zakresu zamówienia wyłączona jest również komora bezpogłosowa czyli pomieszczenie nr 009 i nr 009A. Dotyczy to również indywidualnej instalacji wentylacji przewidzianej dla pomieszczenia 009 wraz z doprowadzeniem kanałów i urządzeniami na dachu budynku.**

**Z prac objętych projektem należy zapewnić:**

- doprowadzenie instalacji elektrycznych,
- wykonanie otworów przewidzianych na kanały wentylacyjne w ścianach wygradzających pomieszczenie nr 009,
- instalację wentylacji do pomieszczenia 009A należy wykonać zgodnie z projektem,
- wstawienie drzwi wejściowych z korytarza do w/w pomieszczeń.

**Powyższe prace umożliwią wykonanie prac przewidzianych dla komory bezpołgłosowej w późniejszym terminie bez konieczności ingerencji w pomieszczeniach objętych niniejszym zamówieniem.**

Ponadto przedmiot zamówienia obejmuje przekazanie zamawiającemu:

- dokumentacji budowy, w tym dokumentacji powykonawczej,
- wykonanie testów, badań i ekspertyz, o ile takie okażą się niezbędne w trakcie realizacji budowy i po zakończeniu kolejnych grup robót,
- udzielenie gwarancji.

Szczegółowy zakres prac budowlanych i prac projektowych określają:

- 1) specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami,
- 2) projekt wykonawczy,
- 3) wymagania i wytyczne do projektu wykonawczego instalacji sieci technologicznej w warstwie biernej studiów wraz z ich zapleczem

Podstawowym celem zamówienia jest realizacja budowlana części zamierzenia objętego umową o dofinansowanie „Przebudowa i modernizacja pomieszczeń studyjnych i Sali Koncertowej w budynku Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina w Warszawie w ramach działania 8.1 oś priorytetowa VIII Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020 współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko.

zamawiający oczekuje w pierwszej kolejności wykonania prac przygotowawczych na podstawie przedstawionego planu organizacji budowy i zabezpieczającego pozostałą część obiektu przed pyłem i kurzem z terenu robót oraz zabezpieczeniem korytarzy i dróg dostaw. Prace przygotowawcze i zabezpieczające należy uzgodnić z zamawiającym w terminie do trzech tygodni po podpisaniu umowy.

**UWAGA :**

**zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą wstępnego harmonogramu rzeczowo – finansowego realizacji inwestycji w zakresie przedmiotu zamówienia.** Harmonogram prac winien uwzględniać konieczność wykonania robót wewnątrz obiektu w taki sposób i takim czasie aby umożliwić ich zakończenie nie później niż w terminie 12 miesięcy od daty rozpoczęcia robót, potwierdzonych protokołem wprowadzenia na budowę. Wszelkie otwory w ścianach zewnętrznych dla wyodrębnionego rejonu prac należy wyposażyć w szczelne przegrody lub drzwi tymczasowe.

Wykonywanie prac głośnych należy planować w dostosowaniu do kalendarza wydarzeń artystycznych Uczelni.

Celem jest wykonanie tych prac (prace głośne, prace powodujące pylenie), które powodują największą uciążliwość dla funkcjonowania Uczelni w trakcie miesięcy wakacyjnych.

**Ostateczny harmonogram robót zostanie opracowany przez wykonawcę nie później niż dwa tygodnie od dnia wprowadzenia na budowę wraz z przedstawieniem harmonogramu dostaw elementów wyposażenia wnętrza. Ostateczny harmonogram zostanie przyjęty do realizacji po zaakceptowaniu przez zamawiającego.**

**Zamawiający informuje, że w obiekcie równocześnie wykonywane będą roboty budowlane w zakresie modernizacji nawierzchni patio znajdującego się nad pomieszczeniami studyjnymi. W związku z powyższym Zamawiający wymaga by ostateczny harmonogram zawierał uzgodnienia w zakresie skoordynowania prac wykończeniowych studiów z pracami odbywającymi się na dziedzińcu.**

Opis przedmiotu zamówienia zgodnie z kodami CPV:

- 45000000-7 - Roboty budowlane
- 45111300-1 - Roboty rozbiórkowe
- 45262110-5 - Wznoszenie rusztowań
- 45311000-0 - Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych
- 45317000-2 - Inne instalacje elektryczne
- 45312000-7 - Instalowanie systemów alarmowych i anten
- 45314300-4 - Instalowanie infrastruktury okablowania
- 45332400-7 - Roboty instalacyjne w zakresie urządzeń sanitarnych
- 45421111-5 - Instalowanie framug drzwiowych
- 45421131-1 - Instalowanie drzwi
- 45430000-0 - Pokrywanie podłóg i ścian
- 45442100-8 - Roboty malarskie
- 45223100-7 - Montaż konstrukcji metalowych
- 71220000-6 - Usługi projektowania architektonicznego

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera:

Załącznik nr 2 do SIWZ oraz istotne postanowienia umowy będące załącznikiem nr 5 do SIWZ.

Dokumentacja techniczna zawarta jest w załączniku 6 do SIWZ.

1. zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
2. zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
3. zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.
4. zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę prac związanych z **realizacją przedmiotu zamówienia**.
5. zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych, spełniających wszelkie normy, parametry lub standardy techniczne i jakościowe przedmiotu zamówienia, zgodnie

- z wymaganiami zamawiającego. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia użyto sformułowania równorzędny – oznacza ono, to samo co równoważny, zgodnie z opisem w zdaniu poprzednim, tak jak i w przypadku wskazania konkretnych znaków towarowych.
6. W przypadku wystąpienia w dokumentacji projektowej, opisu przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaku towarowego, patentu lub pochodzenia, zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych z zastosowaniem innych materiałów niż podane w dokumentacji projektowej, pod warunkiem, że zaproponowane materiały będą posiadały parametry techniczne nie gorsze niż te, które przedstawiono w dokumentacji projektowej.
  7. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały spełniają wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku wykonawca musi przed zastosowaniem danego rozwiązania na etapie realizacji zamówienia przedstawić zaproponowane rozwiązanie do akceptacji zamawiającego proponowane rozwiązania równoważne przedkładając w tym celu foldery, dane techniczne i aprobaty techniczne materiałów równoważnych, aby zamawiający mógł sprawdzić czy odpowiadają one wymaganiom postawionym w dokumentacji projektowej. Zaoferowane materiały równoważne muszą odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów opisanych w SIWZ.
  8. zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności pracownika fizycznego – robotnika budowlanego w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 917, 1000, 1076).
    - a) Po stronie wykonawcy leży wymóg zatrudnienia pracowników fizycznych (robotników budowlanych) wykonujących z ramienia wykonawcy przedmiot umowy wyłącznie w ramach stosunku pracy w rozumieniu Kodeksu pracy. Ponadto wykonawca zapewnia odpowiednią administrację i dozór techniczny, właściwy dla jakości i zakresu realizowanych prac.
    - b) wykonawca w terminie do 10 dni licząc od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do przedstawienia zamawiającemu dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienie osób, o których mowa w pkt 4 w postaci oświadczenia tych osób, że są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 917, 1000, 1076) z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. 2017 r. poz. 847, z 2018 r. poz. 650) przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia,
    - c) wykonawca, przez cały okres realizacji zamówienia, na każde pisemne żądanie zamawiającego w terminie do 5 dni przedkładać będzie zamawiającemu raport stanu i sposobu zatrudnienia ww. osób, oświadczenia zatrudnionych osób o kontynuowaniu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz otrzymaniu wynagrodzenia w wysokości nie niższej niż minimalne wynagrodzenie za pracę, a także listę obecności.

#### **§ 4 Termin wykonania zamówienia.**

Termin zakończenia: max 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia robót, potwierdzonych protokołem wprowadzenia na budowę.

Pozostałe terminy:

1. przedstawienie i uzgodnienie planu organizacji budowy zabezpieczającego pozostałą część budynku przed pyłem i kurzem z terenu budowy oraz zabezpieczeniem korytarzy i dróg dostaw w terminie do trzech tygodni po podpisaniu umowy;
2. opracowanie ostatecznego harmonogramu robót wraz z harmonogramem dostaw elementów wyposażenia wewnątrz w terminie dwóch tygodni od dnia wprowadzenia na budowę;
3. złożony przez wykonawcę wraz z ofertą harmonogram prac zostanie w terminie 2 tygodni od dnia wprowadzenia na budowę uzupełniony o wskazówki zamawiającego (o ile takie będą niezbędne) i po zaakceptowaniu przez zamawiającego, będzie stanowić harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji zamówienia (dalej „Harmonogram rzeczowo - finansowy”);
4. wykonanie prac projektowych polegających na uszczegółowieniu koncepcji tras kablowych wraz z okablowaniem dla instalacji technologicznych w terminie czterech tygodni od daty podpisania umowy.

## § 5 Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:  
zamawiający nie określa przedmiotowego warunku.
    - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:  
zamawiający nie określa przedmiotowego warunku.
    - c) zdolności technicznej lub zawodowej:
      - c.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończyli przynajmniej dwie roboty budowlane polegające na wykonaniu rozbudowy bądź remontu bądź przebudowy bądź budowy obiektu użyteczności publicznej o wartości umowy minimum **3.000.000,00 zł brutto każda** (w przypadku, jeżeli wartość zamówienia wyrażona została w umowie w walucie obcej – równowartość tej kwoty w zł brutto wg średniego kursu NBP z dnia zawarcia umowy o wykonanie zamówienia).
      - c.2. wykonawca winien udokumentować posiadanie osób zdolnych do wykonania zamówienia poprzez wykazanie, że osoby uczestniczące w wykonaniu zamówienia posiadają odpowiednie kwalifikacje do wykonania zamówienia tj. dysponują lub będą dysponować co najmniej:

- A Kierownikiem Budowy posiadającym:
- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub równoważnych wydanych na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
  - doświadczenie w pełnieniu funkcji Kierownika budowy przy budowie, rozbudowie, remoncie lub przebudowie minimum jednego budynku obejmującego salę koncertową/widowiskową lub profesjonalne studio nagraniowe.
- B Kierownikiem robót sanitarnych posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub równoważnych wydanych na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.
- C Kierownikiem robót elektrycznych i elektroenergetycznych posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub równoważnych wydanych na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.
- D Osoba odpowiedzialna za nadzór nad robotami akustycznymi posiadająca łącznie:
- wykształcenie wyższe techniczne (inżynier lub mgr inżynier),
  - doświadczenie w nadzorowaniu co najmniej 1 realizacji robót akustycznych w zakresie budowy, przebudowy lub remontu sali koncertowej/widowiskowej lub profesjonalnego studia nagrań.

UWAGA: W każdym przypadku pod pojęciem obiektu użyteczności publicznej zamawiający rozumie budynek służący celom administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, mieszkalnym, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, opieki zdrowotnej, opieki społecznej i socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym lub wodnym, poczty lub telekomunikacji oraz o charakterze biurowym i socjalnym oraz innym podobnym celom lub o funkcji mieszanej zawierającej powyżej określone funkcje.

UWAGA: Ilekroć zamawiający wymaga określonych uprawnień na podstawie aktualnie obowiązującej ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1332, 1529, z 2018 r. poz. 12, 317, 352, 650), rozumie przez to również odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów prawa państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy nabyli prawo do wykonywania określonych zawodów



- regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65 z późn. zm.).
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunk, o którym mowa w:
    - a) § 5 ust. 1 pkt 1 zostanie spełniony wyłącznie jeżeli każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie potwierdzi, iż spełnia ww. warunek,
    - b) § 5 ust. 1. pkt 2) lit. c.1 SIWZ zostanie spełniony wyłącznie jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie potwierdzi, iż spełnia ww. warunek,
    - c) § 5 ust. 1. pkt 2) lit. c.2 SIWZ zostanie spełniony wyłącznie jeżeli wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie łącznie potwierdzą, iż łącznie spełniają ww. warunek.
  3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych na zasadach i warunkach tożsamy jak określono to w ust. 2 powyżej dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, tj. warunek, o którym mowa w:
    - a) § 5 ust. 1. pkt 2) lit. c.1 SIWZ zostanie spełniony wyłącznie jeżeli co najmniej jeden z podmiotów (wykonawca lub podmiot trzeci na zasoby, którego powołuje się wykonawca) potwierdzi, iż spełnia ww. warunek;
    - b) § 5 ust. 1. pkt 2) lit. c.2 SIWZ zostanie spełniony jeżeli wszystkie podmioty (wykonawca lub podmiot/y trzeci/e na zasoby, którego/ych powołuje się wykonawca) potwierdzą, iż łącznie spełniają ww. warunek.
  4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w § 5 ust. 3 SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
    - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
    - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt. 1.
    - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  5. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu

o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Komisja Europejska udostępniła narzędzie umożliwiające Zamawiającym i Wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ/ESPD) w postaci elektronicznej (eESPD), które Wykonawca może wykorzystać do opracowania JEDZ.

6. Zgodnie z art. 24aa. Ustawy, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

#### **§ 5a. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.**

Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy, tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1508, z 2018 r. poz. 149, 398.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2344, 2491, z 2018 r. poz. 398, 685).

#### **§ 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda dostarczenia oświadczenia potwierdzającego spełnienie warunków udziału w postępowaniu opisanych w pkt. 5.1 SIWZ w formie jednolitego dokumentu zamówienia.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, oświadczenie, o którym mowa w § 6 ust. 1 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu **składa oświadczenie o którym mowa w § 6 ust. 1.**
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu **składa także oświadczenie o którym mowa w § 6 ust. 1 SIWZ dotyczące tych podmiotów.**
5. Zgodnie z art. 24aa ustawy Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy zamawiający **przed udzieleniem zamówienia**, może **wezwać** wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów:

- 1) potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
  - a. wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;
  - b. wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
- 2) potwierdzających brak podstaw wykluczenia:
  - a. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast przedmiotowego dokumentu składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
6. Wykonawca w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
7. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
8. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w § 6 ust. 1 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## **§ 7 Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

7.1.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pomocą poczty elektronicznej email: [przetargi@chopin.edu.pl](mailto:przetargi@chopin.edu.pl)

7.1.2. Składanie ofert odbywa się za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).

7.1.3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 7.1.1 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz Rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

### **7.2. Złożenie oferty w postępowaniu.**

7.2.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty/wniosku Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

7.2.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .doc, .docx, .pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

7.2.3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

- 7.2.4. Do oferty/wniosku należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 7.2.5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortal. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortal.
- 7.2.6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 7.3. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się i prowadzenia korespondencji drogą inną niż wymieniona w SIWZ.
- 7.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 7.5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż wynika to z art. 38 ust. 1 ustawy PZP. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
- 7.6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7.5 SIWZ.
- 7.7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 7.8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
- 7.9. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Monika Stankiewicz-Wiciak pod adresem e-mail: [przetargi@chopin.edu.pl](mailto:przetargi@chopin.edu.pl)

## § 8 Wymagania dotyczące wadium.

- zamawiający wymaga wnieścia wadium w wysokości **120 000,00 zł (słownie: sto dwadzieścia tysięcy złotych)** przed upływem terminu składania ofert określonego w niniejszej SIWZ.
- Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
  - pieniądzu;
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - gwarancjach bankowych;
  - gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 110, 650).
- Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy ALIOR BANK S.A. nr **72 2490 0005 0000 4600 2242 9992** z dopiskiem **Studia nagrań – roboty budowlane**.

4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 3, przed upływem terminu składania ofert.
5. Wadium wnoszone w formach określonych w ust. 2 pkt 2-5, musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela z tytułu wystąpienia zdarzeń, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp, przy czym:
  - 1) dokumenty te będą zawierały klauzule zapłaty sumy wadialnej na rzecz zamawiającego bezwarunkowo i na pierwsze żądanie,
  - 2) dokumenty te zostaną złożone w oryginale.
6. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
7. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.

#### § 9 Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek zamawiającego, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

#### § 10. Opis sposobu przygotowywania ofert.

- 10.1 Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ oraz ogłoszeniu o zamówieniu i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tych dokumentach.
- 10.2 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 10.3 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim trwałą, czytelną techniką. W celu ułatwienia analizy oferty zaleca się aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób. Dodatkowo, w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla osoby uprawnionej do reprezentowania w trakcie postępowania (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy).

- 10.4 Dokumenty będące oświadczeniami woli lub wiedzy, które nie są składane w formie oryginału, należy potwierdzić za zgodność z oryginałem. Poświadczenia dokonuje Wykonawca lub uprawniony przedstawiciel Wykonawcy. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.5 Wykonawca powinien dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów składanych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie bądź poświadczony przez osobę uprawnioną.
- 10.6 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu poczty elektronicznej email: [przetargi@chopin.edu.pl](mailto:przetargi@chopin.edu.pl)
- 10.7 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
- 10.8 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
- 10.9 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 10.10 Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz znajduje się w treści SIWZ.
- 10.11 Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
- 10.12 Na ofertę składają się następujące dokumenty:
- 10.12.1. Formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ, zawierający w szczególności: łączną cenę ofertową brutto, okres gwarancji i warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, informację którą część zamówienia wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy wraz z załącznikami.
- 10.12.2. wstępny harmonogram wykonania zamówienia i wszystkich prac towarzyszących – zawierający szczegółowy opis terminów realizacji poszczególnych elementów zamówienia wyrażony w kolejnych dniach kalendarzowych przewidzianych na realizację zadania od dnia zawarcia umowy na realizację przedmiotu zamówienia do terminu zakończenia realizacji umowy.
- 10.12.3. Jednolity europejski dokument zamówienia potwierdzający wstępnie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z przedmiotowego postępowania – załącznik nr 3

- 10.12.4. Wykaz osób składany w celu przyznania punktów w kryterium Organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – składany wraz z ofertą – załącznik nr 7
- 10.13 Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę.
- 10.14 Instrukcja składania JEDZ (jednolitego dokumentu zamówienia) znajduje się w załączniku nr 4 do SIWZ. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oferty zgodnie z zamieszczoną instrukcją.
- 10.15 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 10.16 Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnym pliku z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- 10.17 Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.
- 10.18 Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 10.19 Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w pliku odpowiednio oznakowanym napisem „ZMIANA”. Pliki oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 10.20 Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Pliki oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Pliki ofert wycofywanych nie będą otwierane.
- 10.21 Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w § 7 niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie



przewidując negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

- 10.22 W ofercie wykonawca poda: ryczałtową cenę brutto oferty za wykonanie całości zamówienia, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności jego realizacji. W ofercie wykonawca poda również:
- gwarancję jako liczba miesięcy od 60 do 84 miesięcy na wykonane roboty budowlane; w przypadku, gdy wykonawca wskaże okres gwarancji dłuższy niż 84 miesiące, przyjmuje się, że udzieli on gwarancji na okres wskazany w ofercie, jednakże w kryterium gwarancji otrzyma on maksymalną liczbę pkt. tak jak dla 84 miesięcznego okresu gwarancji, termin gwarancji biegnie od ostatecznego terminu odbioru przedmiotu zamówienia;
  - wykaz osób dotyczący kryterium Organizacji, kwalifikacji zawodowych i doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – patrz kryterium oceny ofert opisane w § 13 ust. 4 SIWZ;
  - zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą wstępnego harmonogramu rzeczowo finansowego realizacji inwestycji w zakresie przedmiotu zamówienia**, harmonogram prac winien uwzględniać konieczność wykonania robót wewnątrz obiektu w taki sposób i takim czasie aby umożliwić ich zakończenie nie później niż w terminie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia robót, wszelkie otwory w ścianach zewnętrznych dla wyodrębnionego rejonu prac należy wyposażyć w szczelne przegrody lub drzwi tymczasowe, wykonywanie prac głośnych należy planować w dostosowaniu do kalendarza wydarzeń artystycznych Uczelni – celem jest wykonanie tych prac (prace głośne, prace powodujące pylenie), które powodują największą uciążliwość dla funkcjonowania Uczelni w trakcie miesięcy wakacyjnych.  
**Ostateczny harmonogram robót zostanie opracowany przez wykonawcę nie później niż dwa tygodnie od podpisania umowy wraz z przedstawieniem harmonogramu dostaw elementów wyposażenia wewnątrz. Ostateczny harmonogram zostanie przyjęty do realizacji po zaakceptowaniu przez zamawiającego.**

Brak któregokolwiek z elementów opisanych powyżej w lit. a-c z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Pzp skutkuje niezgodnością treści oferty z treścią SIWZ i powoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.

## **§ 11 Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

- 11.1. Termin składania ofert upływa **20.08.2020 r. o godz. 12:00**. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz skrzynki ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>, a nie data jej wysłania.
- 11.2. Oferty należy złożyć na skrzynkę Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina na portalu ePUAP (/UMFC/domyslna). Szczegółowa instrukcja składania ofert zamieszczona jest w pkt. 7 SIWZ.
- 11.3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.08.2020 r. o godz. 12:30**.

**UWAGA! W związku z zagrożeniem epidemiologicznym otwarcie ofert nastąpi bez fizycznej obecności osób zainteresowanych i odbędzie się on-line za pośrednictwem platformy internetowej ZOOM. Zamawiający na dwa dni przed planowanym otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej Zamawiającego w zakładce z danym postępowaniem ID i hasło do platformy.**

11.4. Otwarcie ofert jest jawne.

11.5. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

11.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## § 12 Opis sposobu obliczania ceny.

1. wykonawca określa cenę oferty jako cenę ryczałtową (art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny – Dz. U. nr 16, poz. 93 z późn. zm. – t. j. Dz. U. 2018 poz. 1025) uwzględniając zakres zamówienia określony w Załączniku nr 2 do SIWZ, koszty robót tymczasowych i towarzyszących oraz wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym w szczególności koszty transportu, dostaw, urządzeń, montażu urządzeń; wykonania roboczych rysunków montażowych i pomocniczych, zakupu maszyn, narzędzi i urządzeń lub ich wynajmu ewentualnie innych form pozyskania – służących do zrealizowania przedmiotu zamówienia, koszty pracy tych maszyn i urządzeń, koszty pracy osób zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, koszty BHP, mediów jak ich podłączenia, koszty wyposażenia obiektu zgodnie z projektem, jak i ewentualnie ryzyko ekonomiczne wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, a także zabezpieczenie i ubezpieczenie budowy jak i placu budowy oraz wszystkich materiałów i urządzeń oraz ochronę fizyczną budowy oraz właściwe zabezpieczenie przed dostaniem się osób nieuprawnionych z uwzględnieniem prowadzenia prac w czynnym budynku.

Cenę należy obliczyć jako sumę składowych za:

- a. wykonanie robót budowlanych i instalacyjnych oraz wykończeniowych pozostałych do wykonania a opisanym dokumentacją projektu pn. „Przebudowa pomieszczeń studyjnych i Sali Koncertowej w budynku Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina w Warszawie, zlokalizowanego przy ul. Okólnik 2” autorstwa pracowni projektowej Radosław Guzowski Architekt;
  - b. wykonanie prac projektowych polegających na uszczegółowieniu koncepcji i wykonaniu wg tych opracowań zaakceptowanych przez zamawiającego tras kablowych wraz z okablowaniem dla instalacji technologicznych;
2. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia i skalkulowanie ceny z należytą starannością.
3. W cenie powinien być uwzględniony podatek od towarów i usług VAT. Stawka podatku VAT winna być określona zgodnie z obowiązującą ustawą o podatku od towarów i usług, a cena powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Przyjmuje się, że za prawidłowo wyliczoną cenę ryczałtową za cały przedmiot zamówienia odpowiada wykonawca, bez względu na sposób jej obliczenia.
5. Zamawiający umożliwi dokonanie wizji lokalnej na budowie w terminie uzgodnionym z zamawiającym. Wymagane jest uprzednie poinformowanie zamawiającego o zamiarze uczestnictwa w wizji lokalnej co najmniej na dwa dni robocze przed zamiarem jej dokonania drogą elektroniczną na adresy e-mail:  
[maria.lorenc@adm.chopin.edu.pl](mailto:maria.lorenc@adm.chopin.edu.pl),  
[ewa.dudzik@adm.chopin.edu.pl](mailto:ewa.dudzik@adm.chopin.edu.pl)  
wraz z podaniem przewidywanej liczby osób, które ze strony danego wykonawcy w wizji lokalnej będą uczestniczyć.
6. Wykonawca przed ostatecznym określeniem ceny ofertowej zobowiązany jest do pełnej analizy dokumentacji przetargowej oraz uzyskania informacji, które mogą być konieczne do przygotowania prawidłowej oferty. Zamawiający wymaga terminowego zakończenia robót, wykonania ich zgodnie z dokumentacją, z pełnym zachowaniem warunków technologicznych i jakościowych oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami i sztuką budowlaną mając na uwadze specyfikę działalności obiektu zamawiającego, w którym realizowane będzie zamówienie .
7. Nie jest dopuszczalne określenie ceny oferty przez zastosowanie rabatów, upustów itp. w stosunku do kwoty ogółem.
8. Wykonawca poda ryczałtową cenę oferty za realizację całości zamówienia w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SIWZ.
9. Ceny muszą być wyrażone w PLN, z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
10. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.
11. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną przez wykonawcę w ofercie wyrażoną słownie oraz cyfrowo za prawidłową zamawiający uzna wartość (cenę) wyrażoną słownie z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy.

**§ 13 Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniać oferty w poszczególnych kryteriach:
  - Kryterium I – Cena – 60 pkt.,
  - Kryterium II – Gwarancja na wykonane roboty budowlane – 30 pkt.,
  - Kryterium III – Organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – 10 pkt.
2. W kryterium I - „Cena” najwyższą liczbę punktów (60) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio zgodnie ze wzorem:

$$\text{liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{cena oferty najniżej skalkulowanej}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 60 \text{ pkt}$$

3. W ramach kryterium II - „Gwarancja na wykonane roboty budowlane” (30 pkt.) najwięcej punktów otrzyma oferta z najdłuższym okresem gwarancji (nie dłuższym niż 84 miesiące), a każda następna odpowiednio zgodnie ze wzorem:

$$\text{liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{Liczba miesięcy gwarancji w ofercie ocenianej}}{\text{najdłuższy okres gwarancji spośród ofert ocenianych}} \times 30 \text{ pkt}$$

W przypadku, gdy wykonawca wskaże okres gwarancji dłuższy niż 84 miesiące, przyjmuje się, że udzieli on gwarancji na wykonane roboty budowlane na okres wskazany w ofercie, jednakże w kryterium gwarancji otrzyma on maksymalną liczbę pkt. tak jak dla 84 miesięcznego okresu gwarancji. Termin gwarancji biegnie od ostatecznego terminu odbioru przedmiotu zamówienia. W każdym z kryteriów ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wskazany w ofercie okres gwarancji na wykonane roboty budowlane nie może być krótszy niż 60 miesięcy.

4. W ramach kryterium III – „Organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia” (P), maksymalnie 10 pkt będą przyznawane na podstawie złożonego przez wykonawcę wraz z ofertą wykazu osób w oparciu o następujące zasady:

Nazwa roli	Wymagania punktowane dodatkowo (kryterium oceny ofert)	
	Wymaganie	Punkty
Kierownik budowy posiadający uprawnienia w branży konstrukcyjno-budowlanej - koordynator zespołu ds. kontaktów z zamawiającym	- pełnił funkcję kierownika budowy dotyczącej budowy rozbudowy, remontu, przebudowy budynku obejmującego salę koncertową/widowiskową lub studio nagraniowe	0,5 pkt za każde pełnienie funkcji kierownika budowy, maksymalnie 2,5 pkt
Kierownik robót w branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych	- pełnił funkcję kierownika robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych dotyczący budowy, przebudowy lub remontu budynku użyteczności publicznej	0,5 pkt za każde pełnienie funkcji kierownika robót, maksymalnie 2,5 pkt
Kierownik robót w branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych	- pełnił funkcję kierownika robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych dotyczący budowy lub przebudowy lub remontu budynku użyteczności publicznej	0,5 pkt za każde pełnienie funkcji kierownika robót, maksymalnie 2,5 pkt

<b>Osoba odpowiedzialna za nadzór nad robotami akustycznymi</b>	- doświadczenie w nadzorowaniu realizacji robót akustycznych w zakresie budowy, przebudowy lub remontu Sali koncertowej/ widowiskowej lub profesjonalnego studia nagrań	0,5 pkt za każde pełnienie nadzoru, maksymalnie 2,5 pkt
---	---	---

**Wykaz osób (imię i nazwisko, przewidziana funkcja podczas realizacji zamówienia) składany w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu musi być tożsamy (w zakresie imienia i nazwiska osoby oraz przewidzianej funkcji tej osoby podczas realizacji zamówienia) z wykazem osób złożonym w celu otrzymania punktów w kryterium „Organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia”.**

Zamawiający weźmie pod uwagę wyłącznie projekty wskazane w wykazie osób (wzór – załącznik nr 7 do SIWZ składanym w celu otrzymania punktów w kryterium Organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia). **Przedmiotowy wykaz osób nie podlega uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust. 3 oraz wyjaśnieniu na podstawie art. 26 ust. 4 ustawy Pzp.**

W razie wątpliwości do oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu zamawiający weźmie pod uwagę projekty wskazane w wykazie jako pierwsze, o ile z wykazu wynikać będzie spełnienie wymogów dotyczące spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

Jednocześnie zamawiający informuje, że dodatkowe projekty lub inne osoby przedstawione w wykazach ewentualnie uzupełnianych na wezwanie zamawiającego, nie będą brane pod uwagę przy ocenie kryterium.

W razie zmiany osoby wskazanej w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu za osobą taką nie zostaną przyznane punkty w zakresie kryterium oceny ofert. Powyższe oznacza, iż osoby wykazane w celu otrzymania oceny punktowej w kryterium Organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, powinny być tymi samymi osobami, które zostaną wykazane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

**UWAGA:** Wykaz osób składany wraz z ofertą w celu otrzymania oceny punktowej w kryterium Organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia nie podlega uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust. 3 oraz wyjaśnieniu na podstawie art. 26 ust. 4 ustawy Pzp.

5. Następnie punkty przyznane w poszczególnych kryteriach danej ofercie zostaną do siebie dodane.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów spośród ofert ważnych, niepodlegających odrzuceniu, złożonych przez wykonawców niepodlegających wykluczeniu.
8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

#### **§ 14 Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej

- oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach i w wysokości określonej w § 15 SIWZ.
  3. Wykonawca przed zawarciem umowy poda Zamawiającemu wartość umowy bez podatku od towarów i usług (wartość netto) oraz wskaże imiona i nazwiska osób, o których mowa w §3 ust. 5 niniejszej SIWZ.
  4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
  5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
  6. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru umowy stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ**.
  7. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
  8. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
  9. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych formalności poprzedzających zawarcie umowy.

#### **§ 15 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości **10 % ceny całkowitej brutto** podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 110, 650).
3. Zamawiający **nie wyraża** zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148 ust. 2 ustawy PZP.

4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej, zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
5. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
6. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź, zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
7. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w wysokości 70% w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane. Zabezpieczenie w wysokości 30%, pozostawione zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

**§ 16 Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

*Istotne postanowienia umowy, stanowią Załącznik nr 5 do SIWZ.*

1. zamawiający dopuszcza możliwość zmian treści umowy w następujących okolicznościach:
  - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów, a obowiązek zmiany Umowy będzie wynikał wprost z przepisów wprowadzających powyższe zmiany, w takim przypadku Umowa może ulec zmianie w zakresie i na zasadach przewidzianych w tych przepisach;
  - 2) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT), w takim przypadku zmianie ulegnie wysokość wynagrodzenia brutto Wykonawcy, które zostanie obliczone jako suma wynagrodzenia netto Wykonawcy oraz wartości podatku VAT według stawki w chwili wystawienia faktury;
  - 3) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w takim przypadku Strony mogą zmienić zakres Umowy w stopniu odpowiadającym zmianom wprowadzonym w umowie pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną;
  - 4) wystąpi potrzeba zmiany sposobu wykonania określonego elementu zamówienia (roboty zamienne); wycena prac nastąpi na postawie protokołu konieczności uzgodnionego pomiędzy Stronami, w takim wypadku Strony mogą zmienić zakres przedmiotowy Umowy w zakresie w jakim jest to niezbędne dla prawidłowej realizacji Umowy oraz zmienić wysokość wynagrodzenia z zastrzeżeniem, że zmiana wysokości wynagrodzenia nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto Wykonawcy;
  - 5) Wykonawca w trakcie realizacji Umowy utraci prawo do dysponowania osobą wskazaną w ofercie, w takim przypadku Wykonawca po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego,

- może zastąpić taką osobę inną osobą, z zastrzeżeniem, iż osoba taka powinna posiadać doświadczenie i kompetencje nie niższe niż osoba wskazana w ofercie,
- 6) możliwość zaniechania realizacji lub dostawy niektórych elementów przedmiotu zamówienia w przypadku zaistnienia takiej okoliczności, która będzie leżała w interesie publicznym, przy czym wycena takich elementów nastąpi na podstawie uśrednionych kosztorysów Wykonawcy i Zamawiającego, w takim przypadku możliwa jest zmiana wynagrodzenia Wykonawcy, polegająca na obniżeniu łącznego wynagrodzenia Wykonawcy o wartość prac zaniechanych;
  - 7) w uzasadnionym przypadku, gdy z uwagi na zmiany w planie zajęć (daty, godziny, sale), wydarzenia akademickie i artystyczne, Wykonawca wstrzyma prace na żądanie Zamawiającego zmianie może ulec termin wykonania Umowy, w takim przypadku termin wykonania Umowy może zostać wydłużony o liczbę dni odpowiadającą liczbie dni wstrzymania prac na żądanie Zamawiającego,
  - 8) w przypadku wstrzymania robót na żądanie uprawnionego podmiotu, w szczególności organów nadzoru lub inspektora nadzoru inwestorskiego odpowiedniemu wydłużeniu ulegnie termin wykonania Umowy o liczbę dni odpowiadającą liczbie dni wstrzymania prac na żądanie uprawnionego podmiotu;
  - 9) w przypadku wprowadzenia ograniczeń sanitarno-epidemiologicznych w dostępie do placu budowy lub objęcia kwarantanną co najmniej 30% osób skierowanych do wykonywania prac przez Wykonawcę, w takim przypadku termin wykonania Umowy może zostać wydłużony o liczbę dni odpowiadającą liczbie dni ograniczenia dostępu do placu budowy lub liczbę dni w której stan załogi objętej kwarantanną, a skierowanej do realizacji zamówienia wynosił co najmniej 30%;
  - 10) w przypadku poddania obowiązkową kwarantanną osób wskazanych przez Wykonawcę na etapie ofertowania, możliwe jest tymczasowe zastąpienie tych osób innymi osobami o tożsamych uprawnieniach, chociażby osoby te posiadały mniejsze doświadczenie. Zmiana osób możliwa jest na okres nie dłuższy niż 14 dni i tylko po przedstawieniu decyzji właściwego inspektora sanitarnego o objęciu dotychczasowej osoby kwarantanną.

#### § 17 Puczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań **poniżej** kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.



4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i 2 ustawy wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

## § 18 Podwykonawcy

1. Zakres prac wykonywanych przez podwykonawców określa Oferta wykonawcy, przy czym wykonawca w trakcie realizacji zamówienia może wprowadzić nowego podwykonawcę pod warunkiem spełnienia przesłanek ustawowych.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na podstawie umowy za wszelkie prace oddane do wykonania podwykonawcom, a także za wszystkie działania i zaniechania podwykonawców osób zatrudnionych i innych osób działających na jego rzecz i na jego zlecenie, jak za działania własne.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli realizuje on powierzone roboty w sposób wadliwy, niezgodny z zapisami umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do koordynacji prac realizowanych przez podwykonawców.

5. W przypadku zamiaru zawarcia przez wykonawcę umowy z podwykonawcą, której przedmiotem są roboty budowlane, wykonawca będzie zobowiązany do uzyskania uprzedniej zgody zamawiającego w następującym trybie:
- 1) Wykonawca przedstawi zamawiającemu wniosek wraz z projektem umowy z podwykonawcą ze wskazaniem wynagrodzenia podwykonawcy,
  - 2) jeżeli Zamawiający w terminie 14 (czternastu) dni od daty przedstawienia mu przez Wykonawcę projektu umowy z podwykonawcą wraz z dokumentacją dotyczącą wykonania robót określonych w projekcie umowy, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń wobec zatrudnienia tego podwykonawcy, uważa się, iż zamawiający wyraził zgodę na zatrudnienie tego podwykonawcy przez Wykonawcę,
  - 3) zgłoszenie w powyższym terminie sprzeciwu lub zastrzeżeń przez Zamawiającego do projektu umowy będzie równoznaczne z odmową udzielenia zgody,
  - 4) w przypadku odmowy określonej w pkt. 3, Wykonawca ponownie przedstawi projekt umowy z tym samym podwykonawcą w powyższym trybie, uwzględniający zastrzeżenia i uwagi zgłoszone przez zamawiającego, bądź przedstawi projekt umowy z nowym podwykonawcą.
6. Zastrzeżenia lub sprzeciw zamawiającego do projektu umowy o podwykonawstwo mogą dotyczyć:
- 1) niespełnienia wymagań określonych w SIWZ;
  - 2) gdy przewidywany termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni.
7. Powyższy tryb udzielenia zgody na zawarcie umowy o podwykonawstwo będzie mieć zastosowanie do wszelkich zmian, uzupełnień oraz aneksów do umów z podwykonawcami.
8. Wykonawca zapewni, aby wszystkie umowy z podwykonawcami, których przedmiotem są roboty budowlane, zostały sporządzone na piśmie i przekaze zamawiającemu kopię każdej, niezależnie od kwoty wynagrodzenia, umowy poświadczoną za zgodność z oryginałem niezwłocznie, lecz nie później niż do 7 dni od daty jej zawarcia.
9. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie o którym mowa z zdaniu pierwszym nie dotyczy umów o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi o wartości większej niż 50 000,00 zł.
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zawarcie umowy z podwykonawcami bez wymaganej zgody zamawiającego, zaś skutki z tego wynikające, będą obciążały wyłącznie Wykonawcę.
11. Powierzenie wykonania części umowy podwykonawcom nie zmienia zobowiązań wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonane prace. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechanie działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to byłyby działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania usunięcia z terenu budowy każdego z pracowników Wykonawcy lub podwykonawców, którzy przez swoje zachowanie lub jakość wykonanej pracy dali powód do uzasadnionych skarg.

12. Po pisemnym ostrzeżeniu Wykonawcy, Zamawiający, podając uzasadnienie swego żądania, może zażądać od niego odsunięcia od prac każdego podwykonawcy, którego postępowanie jest niewłaściwe lub, który okazał się niekompetentny albo zaniedbał swoje obowiązki, naruszył przepisy w zakresie bezpieczeństwa lub nie przestrzegał postanowień w tym zakresie wynikających z umowy albo w inny sposób swoim postępowaniem wywiera negatywny wpływ na stan bezpieczeństwa lub zdrowia ludzi. Podwykonawca taki nie może być ponownie dopuszczony do wykonywania prac bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
13. W przypadku bezpośredniego zaspokojenia przez Zamawiającego roszczeń podwykonawców, Zamawiający jest uprawniony do potrącenia równowartości zaspokojonych roszczeń podwykonawców z wynagrodzenia Wykonawcy, a jeżeli wartość zaspokojonych roszczeń podwykonawców przekroczy wartość wynagrodzenia należnego wykonawcy do dochodzenia pozostałych kwot od wykonawcy w drodze regresu.
14. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do dalszych podwykonawców.
15. W sprawach nieuregulowanych dotyczących podwykonawców lub dalszych podwykonawców stosuje się przepisy art. 143a - 143d ustawy Pzp.

### § 19 Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem danych osobowych jest Uniwersytet Muzyczny Fryderyka Chopina, ul. Okólnik 2, 00-368 Warszawa;
- dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018);
- dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres nie krótszy niż 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, w sytuacjach gdy źródłem finansowania są środki zewnętrzne długość przechowywania danych określa umowa dofinansowująca projekt;
- obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

## § 20 Dane związane z miniportalem.

Publiczny klucz służący do zaszyfrowania oferty znajduje się pod linkiem:

<https://miniportal.uzp.gov.pl/SzczegolyPostepowania.aspx?Id=d132e86d-23c9-47d7-b2c8-656be9e65afb>

## § 21 Lista załączników.

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia oraz dokumentacja projektowa

Załącznik nr 3 – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia

Załącznik nr 4 – Instrukcja wypełniania JEDZ

Załącznik nr 5 – Istotne postanowienia umowy

Załącznik nr 6 – Przedmiar oraz dodatkowa dokumentacja techniczna (nie stanowi elementu opisu przedmiotu zamówienia)

Załącznik nr 7 – Wzór Wykazu osób składanego w celu przyznania punktów w kryterium Organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – składany wraz z ofertą

Załącznik nr 8 – Wzór wykazu robót budowlanych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu – składany na wezwanie zamawiającego

Załącznik nr 9 – Wzór wykazu osób na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu – składany na wezwanie zamawiającego

Załącznik nr 10 – Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej – składany w terminie do trzech dni od publikacji przez zamawiającego informacji z otwarcia ofert

Załącznik nr 11 – Wzór oświadczenia podmiotu trzeciego na zasoby, którego powołuje się wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (składany wraz z ofertą)