



UNIwersytet MUzyczny FRYDERYKA CHOPINA

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

**Wymiana drzwi w ramach wydzielenia strefy p.poż.
w budynku UMFC w Warszawie przy ul. Okólnik 2 - Sala
Koncertowa z opracowaniem dokumentacji w systemie
projektuj i buduj**

**Znak sprawy:
ZP-3/05/2015/272/W/TL**

**Przetarg nieograniczony na roboty budowlane o wartości
szacunkowej poniżej 5 186 000 euro**

**Uniwersytet Muzyczny Fryderyka Chopina
ul. Okólnik 2
00-368 Warszawa**

§ 1 Zamawiający

Zamawiającym jest:

Uniwersytet Muzyczny Fryderyka Chopina
ul. Okólnik 2
00-368 Warszawa
tel. 22 827 83 05

adres strony www - www.chopin.edu.pl

adres e-mail: przetargi@chopin.edu.pl

NIP 525-000-77-15; Regon 000275702

§ 2 Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, prowadzonego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), dalej „ustawa” lub „uPzp”, o szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia poniżej 5 186 000 euro dla robót budowlanych.

§ 3 Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wymiana istniejących drzwi do sali koncertowej oraz pomieszczeń znajdujących się na granicy strefy pożarowej przedmiotowej Sali Koncertowej obiektu Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina przy ul. Okólnik 2 w Warszawie na drzwi spełniające nakazy określone w ekspertyzie technicznej z zakresu ochrony przeciwpożarowej. Podstawowym celem zamówienia jest spełnienie wymagań ekspertyzy technicznej i postanowień MWKPSP w zakresie modernizacji stolarki drzwiowej wydzielającej strefę dużej Sali Koncertowej.

Inwestycja ma na celu wymianę drzwi zgodnie z przepisami techniczno-budowlanymi i z uwzględnieniem wymagań izolacyjności akustycznej i odporności pożarowej.

Z uwagi na szczególne warunki, planuje się wykonanie wymiany drzwi w okresie przewidywanych przerw w działalności koncertowej. Dla całości zadania należy ułożyć wstępny harmonogram. Część realizacyjną – dostawę i montaż drzwi należy podzielić na zadania w dostosowaniu do działalności Uczelni.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia opisany jest w programie funkcjonalno-użytkowym stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.

Opis przedmiotu zamówienia w oparciu o Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

45 00 00 00 – 7 Roboty budowlane,

45 21 44 00 – 4 Roboty budowlane w zakresie obiektów budowlanych związanych ze szkolnictwem wyższym

71 22 00 00 – 6 Usługi projektowania architektonicznego

§ 4 Informacja o zamówieniach uzupełniających

Zamówienie uzupełniające zostanie udzielone na podstawie odrębnej umowy lub umów zawartych z Wykonawcą w trybie zamówienia z wolnej ręki, na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6. Zamówienie uzupełniające może zostać udzielone w terminie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego. Zamówienie uzupełniające może zostać udzielone po spełnieniu warunków określonych w wcześniej przywołanych postanowieniach ustawy. Wartość zamówienia uzupełniającego nie będzie przekraczać 50% wartości zamówienia podstawowego.

§ 5 Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia – nie później niż 21 tygodni (tj. 147 dni) od daty zawarcia umowy wraz z odbiorami.

UWAGA: Termin realizacji zamówienia stanowi jedno z kryteriów oceny ofert. Realizacja minimum 15 tygodni wraz z odbiorami, maksimum 21 tygodni. 15 tygodni – 10 pkt., 18 tygodni – 5 pkt., 21 tygodni – 0 pkt. Brak możliwości wskazania terminów pośrednich.

Przy wskazywaniu terminu realizacji zamówienia Wykonawcy muszą wziąć pod uwagę konieczność każdorazowego uzgodnienia realizacji poszczególnych prac z Zamawiającym i uwzględnić muzyczny charakter uczelni oraz fakt realizacji zamówienia w cały czas czynnym i funkcjonującym obiekcie Wyższej Uczelni Muzycznej.

§6 Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków wraz z wykazem oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający nie konkretyzuje niniejszego warunku. Ocena spełniania warunku dokonana zostanie na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zgodnie ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 1 do SIWZ).

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia tj.;

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończyli przynajmniej trzy roboty, w ramach których jednocześnie zaprojektowali i wykonali roboty (czyli zrealizowali zamówienie w systemie >>projektuj i buduj<<) polegające na remoncie przebudowie, nadbudowie, dobudowie lub pracach wykończeniowych obiektów użyteczności publicznej, przy czym wartość w zakresie robót budowlanych trzech zamówień wynosiła minimum 150 000 zł brutto każde (w przypadku, jeżeli wartość zamówienia wyrażona została w umowie w walucie obcej – równowartość tej kwoty w zł brutto wg średniego kursu

NBP z dnia zawarcia umowy o wykonanie zamówienia) oraz co najmniej w ramach jednej roboty budowlanej zrealizowali prace polegające na: demontażu i montażu stolarki i/lub ślusarki wewnętrznej i/lub zewnętrznej.

lub:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:

- którzy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali trzy projekty, dotyczące zaprojektowania robót polegających na remoncie przebudowie, nadbudowie, dobudowie lub pracach wykończeniowych obiektów użyteczności publicznej, w ramach których przynajmniej jeden projekt dotyczył jednej roboty budowlanej w ramach, której należało wykonać prace polegające na: demontażu i montażu stolarki i/lub ślusarki wewnętrznej i/lub zewnętrznej

oraz

- którzy w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończyli przynajmniej trzy roboty, w ramach których wykonali roboty polegające na remoncie przebudowie, nadbudowie, dobudowie lub pracach wykończeniowych obiektów użyteczności publicznej, przy czym wartość trzech zamówień wynosiła minimum 150 000 zł brutto każde (w przypadku, jeżeli wartość zamówienia wyrażona została w umowie w walucie obcej – równowartość tej kwoty w zł brutto wg średniego kursu NBP z dnia zawarcia umowy o wykonanie zamówienia) oraz co najmniej w ramach jednej roboty budowlanej zrealizowali prace polegające na: demontażu i montażu stolarki i/lub ślusarki wewnętrznej i/lub zewnętrznej.

Jednocześnie Zamawiający dopuszcza możliwość potwierdzenia spełniania przedmiotowego warunku poprzez wykazanie przez Wykonawcę:

- łącznie jednego zamówienia w systemie >>projektuj i buduj<<, dwóch zamówień na usługi projektowania oraz dwóch robót budowlanych;

- łącznie dwóch zamówień w systemie >>projektuj i buduj<<, jednego zamówienia na usługi projektowania oraz jednej roboty budowlanej;

zgodnie z wyżej opisanym warunkiem.

UWAGA: W każdym przypadku pod pojęciem obiektu użyteczności publicznej zamawiający rozumie budynek służący celom administracji, wymiaru sprawiedliwości, mieszkalnemu, kultury, kultu religijnego, oświaty, nauki, służby zdrowia, opieki społecznej, handlu, gastronomii, usług dla ludności, turystyki, sportu, komunikacji w zakresie obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym i wodnym, poczty i telekomunikacji oraz o charakterze biurowym i innym podobnym celom lub o funkcji mieszanej zawierającej powyżej określone funkcje z wyłączeniem obiektów przemysłowych o konstrukcji stalowej lub z prefabrykatów wielkogabarytowych żelbetowych typu hale stałe, hale systemowe, hale przemysłowe, magazyny, garaże i myjnie samochodowe.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy potwierdzą, iż podczas realizacji zamówienia będą dysponować przynajmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej – osobą wskazaną w ofercie, która podczas realizacji zamówienia będzie pełnić funkcję kierownika budowy.

UWAGA: Ilekroć Zamawiający wymaga określonych uprawnień budowlanych na podstawie aktualnie obowiązującej ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.), rozumie przez to również odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów prawa państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy nabyli prawo do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 63, poz. 394).

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej tj;

Zamawiający nie konkretyzuje niniejszego warunku. Ocena spełniania warunku dokonana zostanie na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zgodnie ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 1 do SIWZ).

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się jedynie Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy pzp.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w ust. 1 pkt 1) - 4) muszą zostać spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających o udzielenie zamówienia musi spełniać warunek określony w ust. 2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi w formule „spełnia” „nie spełnia”.
4. **W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w ust. 1, oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania określonych w ust. 2, wykonawca ma obowiązek złożyć następujące dokumenty:**
 - 1) wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi Załącznik nr 1. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten mogą złożyć łącznie;
 - 2) Wypełnione i podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich;
 - 3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert; Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich;
 - 4) wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie

Stosownie do dyspozycji zawartej w § 1 ust. 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013 r., poz. 231) Zamawiający wymaga uwzględnienia w wykazie **co najmniej** robót budowlanych/usług określonych w § 6 ust. 1 pkt. 2) niniejszego SIWZ, załączając jednocześnie dowody potwierdzające czy zostały one wykonane lub są wykonywane należycie. Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa przynajmniej jeden z nich.

- a) Dowodami, o których mowa powyżej, z zastrzeżeniem zapisów §9 ust. 2 Rozporządzenia są:
 - i. poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;
 - ii. w przypadku zamówień na roboty budowlane/usługi – inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt i) powyżej;
 - b) W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane/usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w ust. 4 pkt 4 zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w lit. a) powyżej.
- 5) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z uiszczaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich;
 - 6) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich;
 - 7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 oraz 10-11 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie

wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich;

- 8) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich.
- 9) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa przynajmniej jeden z nich.
- 10) Oświadczenia, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 11) Podpisaną Listę podmiotów należących do tej samej, co Wykonawca, grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy albo podpisaną informację, że nie należy do grupy kapitałowej. Wzór informacji albo listy podmiotów stanowi załącznik nr 5 do SIWZ. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich.

5. Jeżeli w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 i 10 – 11 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8 i 10 - 11 uPzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:

- 1) o których mowa w ust. 4 pkt 3), 5), 6), i 8) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 2) o którym mowa w ust. 4 pkt 7), składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której

dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 i 10 – 11 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. Dokumenty, o których mowa w ust. 6 pkt 1) lit. a) i c) oraz pkt 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. Dokument, o którym mowa w ust. 6 pkt 1) lit. b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub notariuszem.
10. W zakresie terminu, w którym powinny być wystawione dokumenty o których mowa w ust. 9 stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 7 i 8.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Wymagane dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy z wyjątkiem oświadczenia o którym mowa w ust. 4 pkt 1 oraz listy albo informacji, o których mowa w ust. 4 pkt 11, które powinny być przedstawione w oryginale. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub przez te podmioty.
13. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie należy dołączyć do oferty.
14. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.

§ 7 Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Dla Wykonawców w celu korespondencji przekazywanej do Zamawiającego służy adres e-mail: przetargi@chopin.edu.pl w godzinach 08:30 – 15:30.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści SIWZ będzie zamieszczana na stronie internetowej zamawiającego www.chopin.edu.pl
3. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są drogą elektroniczną. Każda ze stron postępowania na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wszelką korespondencję dotyczącą prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego:

Uniwersytet Muzyczny Fryderyka Chopina

ul. Okólnik 2

00-368 Warszawa

e-mail: przetargi@chopin.edu.pl

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pan Tomasz Lesz kowicz.

§ 8 Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **5 000,00 zł** (słownie: **pięć tysięcy**) przed upływem terminu składania ofert określonego w niniejszej SIWZ.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy nr **62 1750 0009 0000 0000 1333 6188** z dopiskiem **Drzwi UMFC**.
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 3, przed upływem terminu składania ofert.
5. Wadium wnoszone w formach określonych w ust. 2 pkt 2-5, musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela z tytułu wystąpienia zdarzeń, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, przy czym:
 - 1) dokumenty te będą zawierały klauzule zapłaty sumy wadialnej na rzecz zamawiającego bezwarunkowo i na pierwsze żądanie,
 - 2) dokumenty te zostaną złożone w oryginale.

§ 9 Termin związania ofertą

Okres związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert, określonego w § 11.

§ 10 Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ, w języku polskim i w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w formie elektronicznej.
2. Do oferty należy dołączyć wymagane dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.
3. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie należy dołączyć do oferty.

4. Oferta powinna być sporządzona czytelnym pismem. Zaleca się sporządzenie oferty na komputerze lub maszynie do pisania. Strony oferty powinny być ponumerowane i zabezpieczone przed zdekompletowaniem (np. szycie, zbindowanie). Koperta winna posiadać oznaczenie: **„Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: Wymiana drzwi w ramach wydzielenia strefy p.poż. w budynku UMFC w Warszawie przy ul. Okólnik 2 - Sala Koncertowa z opracowaniem dokumentacji w systemie projektuj i buduj, znak sprawy ZP-3/05/2015/272/W/TL. Nie otwierać przed dniem 25.05.2015r. przed godz. 17:15. Dane kontaktowe Wykonawcy składającego ofertę.”**
5. Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, a wszystkie jej strony parafowane. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie. Zamawiający uznaje za ważny podpis złożony własnoręcznie, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny podpis jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
6. Wszelkie poprawki w treści oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą Ofertę.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert określonym w niniejszej SIWZ. Powiadomienie powinno być dostarczone w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego opatrzonej napisem: **Wymiana drzwi w ramach wydzielenia strefy p.poż. w budynku UMFC w Warszawie przy ul. Okólnik 2 - Sala Koncertowa z opracowaniem dokumentacji w systemie projektuj i buduj, znak sprawy ZP-3/05/2015/272/W/TL** oraz pełną nazwą i adresem Wykonawcy i oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Do wniosku o zmianę lub wycofanie oferty wykonawca dołączy stosowne dokumenty, potwierdzające, że wniosek o zmianę lub wycofanie został podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.
8. Zaleca się sporządzenie oferty na Formularzu Ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do SIWZ lub innym dokumencie zawierającym wszystkie informacje i oświadczenia określone we wzorze Formularza Ofertowego.
9. W ofercie Wykonawca podaje ryczałtową cenę brutto oferty za wykonanie całości zamówienia, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności jego realizacji oraz:
 - a. termin realizacji zamówienia w tygodniach od daty zawarcia umowy - maksimum 21 tygodni. 18 tygodni lub 15 tygodni. **UWAGA: Brak możliwości wskazania terminów pośrednich.** W przypadku, gdy Wykonawca w ofercie nie wskaże w jakim terminie zrealizuje zamówienie lub wskaże termin pośredni lub dłuższy niż 21 tygodni uznaje się, iż zrealizuje on zamówienie w terminie 21 tygodni od daty zawarcia umowy;
 - b. okres gwarancji na wykonane roboty budowlane wynoszący minimum 36 miesięcy, a maksimum 60 miesięcy, przy czym w ofercie można wskazać tylko gwarancję na okres 36, 48 lub 60 miesięcy od protokolarnego odbioru robót. **UWAGA: Brak możliwości podania gwarancji na pośrednie ilości miesięcy.** W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże na ile miesięcy udzieli gwarancji lub wskaże pośrednią ilość miesięcy lub krótszą niż 36 miesięcy, uznaje się, iż udzieli on gwarancji na okres 36 miesięcy.

- c. Wstępny harmonogram realizacji zamówienia uwzględniający kolejność wymiany drzwi i realizacji całości zamówienia wyrażony w dniach z podziałem na grupy robót uwzględniający wyłączenie części obiektu z koniecznością minimalizacji przestrzeni użytkowej Uniwersytetu podczas realizacji robót.
10. Wykonawca wskaże w ofercie te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Szczegóły co do podwykonawców określone zostały w § 18 SIWZ.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
13. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych, spełniających wszelkie normy, parametry lub standardy techniczne i jakościowe przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia użyto sformułowania równorzędny – oznacza ono, to samo co równoważny, zgodnie z opisem w zdaniu poprzednim, tak jak i w przypadku wskazania konkretnych znaków towarowych.

§ 11 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – ul. Okólnik 2 w Warszawie w Kancelarii Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina.
2. Termin składania ofert upływa **dnia 25.05.2015r. o godzinie 15:30.**
3. O złożeniu oferty po terminie składania ofert Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę i zwróci ją po upływie terminu na wniesienie odwołania.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego **dnia 25.05.2015 r. o godzinie 17:15.**
5. Osoby zainteresowane udziałem w sesji otwarcia ofert proszone są o stawiennictwo i oczekiwanie przy recepcji Zamawiającego przy wejściu głównym (ul. Okólnik 2 w Warszawie) co najmniej na 5 minut przed terminem określonym w ust. 4.

§ 12 Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określa cenę oferty jako cenę ryczałtową (art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Dz. U. nr 1, poz. 93 z późn. zm.) uwzględniając zakres zamówienia określony w Załączniku nr 7 do SIWZ, koszty robót tymczasowych i towarzyszących oraz wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym w szczególności koszty transportu, dostaw, urządzeń, montażu urządzeń; wykonania roboczych rysunków montażowych i pomocniczych, zakupu maszyn, narzędzi i urządzeń lub ich wynajmu ewentualnie innych form pozyskania – służących do zrealizowania przedmiotu zamówienia, koszty pracy tych maszyn i urządzeń, koszty pracy osób zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, koszty BHP, mediów jak ich podłączenia, koszty wyposażenia obiektu zgodnie z projektem, jak i ewentualnie ryzyko ekonomiczne wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, a także zabezpieczenie i ubezpieczenie budowy jak i placu budowy oraz wszystkich materiałów i urządzeń oraz ochronę fizyczną budowy oraz właściwe zabezpieczenie przed dostaniem się osób nieuprawnionych z uwzględnieniem prowadzenia prac w czynnym budynku uczelni wyższej biorąc pod uwagę jej muzyczny profil.
2. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia i skalkulowanie ceny z należytą starannością.

3. W cenie powinien być uwzględniony podatek od towarów i usług VAT. Stawka podatku VAT winna być określona zgodnie z obowiązującą ustawą o podatku od towarów i usług, a cena powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Przyjmuje się, że za prawidłowo wyliczoną cenę ryczałtową za cały przedmiot zamówienia odpowiada Wykonawca, bez względu na sposób jej obliczenia, a wiążący jest zakres rzeczowy wynikający z Załącznika nr 7 do SIWZ.
5. Zamawiający zaleca dokonania wizji lokalnej na budowie w terminie uzgodnionym z Zamawiającym. Wizja lokalna stanowi pomoc dla Wykonawców w sporządzeniu oferty. Zamawiający ustala, iż wizja lokalna odbędzie się w dniach **13-15 maja 2015 każdego dnia o godz. 12:00 przy ul. Okólnik 2 w Warszawie**. Wymagane jest uprzednie poinformowanie Zamawiającego o zamiarze uczestnictwa w wizji lokalnej co najmniej na dwa dni robocze przed zamiarem jej dokonania drogą elektroniczną na adres e-mail: **mlorenc@chopin.edu.pl** wraz z podaniem przewidywanej liczby osób, które będą uczestniczyć ze strony danego Wykonawcy w wizji lokalnej.
6. Wykonawca przed ostatecznym określeniem ceny ofertowej zobowiązany jest do pełnej analizy dokumentacji przetargowej oraz uzyskania informacji, które mogą być konieczne do przygotowania prawidłowej oferty. Zamawiający wymaga terminowego zakończenia robót, wykonania ich zgodnie z dokumentacją, z pełnym zachowaniem warunków technologicznych i jakościowych oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami i sztuką budowlaną mając na uwadze specyfikę działalności Uniwersytetu, w którym realizowane będzie zamówienie.
7. Nie jest dopuszczalne określenie ceny oferty przez zastosowanie rabatów, upustów itp. w stosunku do kwoty ogółem.
8. Wykonawca poda ryczałtową cenę oferty za realizację całości zamówienia w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 6 do SIWZ.
9. Ceny muszą być wyrażone w PLN, z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
10. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
11. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną przez wykonawcę w ofercie wyrażoną słownie oraz cyfrowo za prawidłową Zamawiający uzna wartość (cenę) wyrażoną słownie z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy.

§ 13 Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniać oferty w poszczególnych kryteriach:
 - Kryterium I – Cena – 80 pkt.,
 - Kryterium II – Termin wykonania zamówienia – 10 pkt.,
 - Kryterium III – Gwarancja na wykonane roboty budowlane – 10 pkt.
2. W kryterium I - „Cena” najwyższą liczbę punktów (80) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio zgodnie ze wzorem:

$$\text{liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{cena oferty najniżej skalkulowanej}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 80 \text{ pkt}$$

3. W ramach kryterium II - „Termin wykonania zamówienia” (10 pkt.) najwięcej punktów otrzyma oferta, w której Wykonawca zaoferuje realizację zamówienia w terminie 15 tygodni od daty zawarcia umowy. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje realizację zamówienia w terminie 18 tygodni od daty zawarcia umowy oferta otrzyma 5 pkt. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje realizację zamówienia w terminie 21 tygodni od daty zawarcia umowy oferta otrzyma 0 pkt. UWAGA: Brak możliwości wskazania terminów pośrednich. W przypadku, gdy Wykonawca w ofercie nie wskaże w jakim terminie zrealizuje zamówienie lub wskaże termin pośredni lub dłuższy niż 21 tygodni uznaje się, iż zrealizuje on zamówienie w terminie 21 tygodni od daty zawarcia umowy.
4. W ramach kryterium III - „Gwarancja na wykonane roboty budowlane” (10 pkt.) najwięcej punktów otrzyma oferta, w której Wykonawca zaoferuje gwarancję na wykonane roboty budowlane na okres 60 miesięcy od protokolarnego odbioru robót. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje okres gwarancji wynoszący 48 miesięcy oferta otrzyma 5 pkt. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje okres gwarancji wynoszący 36 miesięcy oferta otrzyma 0 pkt. UWAGA: Brak możliwości podania gwarancji na pośrednie ilości miesięcy. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże na ile miesięcy udzieli gwarancji lub wskaże pośrednią ilość miesięcy lub krótszą niż 36 miesięcy, uznaje się, iż udzieli on gwarancji na okres 36 miesięcy).
5. W każdym z kryteriów ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Następnie punkty przyznane w poszczególnych kryteriach danej ofercie zostaną do siebie dodane.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów spośród ofert ważnych, niepodlegających odrzuceniu, złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu.

§ 14 Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Przed podpisaniem umowy wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach i w wysokości określonej w § 15 SIWZ
2. Wykonawca przed zawarciem umowy poda Zamawiającemu wartość umowy bez podatku od towarów i usług (wartość netto).
3. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych formalności poprzedzających zawarcie umowy.

§15 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wniesienia, najpóźniej w dniu podpisania umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10% ceny brutto podanej w ofercie**.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;

- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego nr : **62 1750 0009 0000 0000 1333 6188**.
4. Skuteczne wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu następuje z chwilą wpływu środków na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 3.
 5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
 6. Jeżeli Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w jednej lub kilku formach, wymienionych w ust. 2 pkt 2)-5) przedstawione dokumenty muszą uwzględniać następujące warunki:
 - a. w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, dokumenty te muszą obejmować swym zakresem wszelkie roszczenia Zamawiającego z tytułu związanych z wykonywaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego działań lub zaniechań każdego z nich,
 - b. dokumenty te będą zawierały klauzule zapłaty sumy gwarancyjnej na rzecz zamawiającego bezwarunkowo i na pierwsze żądanie,
 - c. dokumenty te zostaną złożone w oryginale.

§ 16 Wzór umowy

1. Umowa zostanie podpisana zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym Załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ.
2. Rozliczenia prowadzone będą w walucie polskiej (PLN).

§ 17 Przesłanki oraz warunki dokonania zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty

Zamawiający dopuszcza możliwość zmian treści zawartej umowy w następujących okolicznościach:

- a. nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu niniejszej Umowy, w szczególności w zakresie wysokości stawki podatku od towarów i usług VAT,
- b. konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną;
- c. wystąpi potrzeba zmiany sposobu wykonania określonego elementu zamówienia (roboty zamienne); wycena prac nastąpi na podstawie protokołu konieczności uzgodnionego pomiędzy Stronami,
- d. zmiana osób wskazanych w ofercie, biorących udział w realizacji Umowy na wniosek Wykonawcy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego, z zastrzeżeniem, iż osoba ta powinna posiadać doświadczenie i kompetencje nie niższe niż wskazana w ofercie,
- e. możliwość zaniechania realizacji lub dostawy niektórych elementów przedmiotu zamówienia w przypadku zaistnienia takiej okoliczności, która będzie leżała w interesie publicznym, przy czym wycena takich elementów nastąpi na podstawie uśrednionych kosztorysów Wykonawcy i Zamawiającego przygotowanych w takich okolicznościach, w takim przypadku obniżeniu ulega wynagrodzenie Wykonawcy,

- f. w uzasadnionym przypadku gdy z uwagi na plan zajęć, wydarzenia akademickie i artystyczne niemożliwe będzie prowadzenie prac w szczególności głośnych, odpowiedniemu wydłużeniu może ulec termin wykonania Umowy,
- g. w przypadku gdy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego przekazanie terenu budowy będzie niemożliwe w terminie określonym Umową, odpowiedniemu wydłużeniu ulegnie termin wykonania Umowy.

§ 18 Podwykonawcy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość udziału Podwykonawców podczas realizacji zamówienia. W przypadku zamiaru powierzenia części zamówienia Podwykonawcy, Zamawiający żąda:
 - a) wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy,
 - b) podania przez Wykonawcę nazw (firm) Podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
4. W przypadku zamówień na roboty budowlane, wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu określone zostały w § 10 wzoru umowy.
5. W przypadku zamówień na roboty budowlane, informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu określone zostały w § 10 wzoru umowy.

§ 19 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ww. ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art.154 pkt 5.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,

- c. odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminie **5 dni** od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli została przesłana faksem lub drogą elektroniczną lub terminie **10 dni**, jeżeli została przesłana w inny sposób.
 5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
 6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 181 ustawy Pzp.
 7. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
 8. Zamawiający, nie później niż **na 7 dni** przed upływem ważności wadium, wezwie wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
 9. Zamawiający prześle niezwłocznie, nie później niż w **terminie 2 dni** od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej.
 10. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w **terminie 3 dni** od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje.
 11. O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Izba orzeka w wyroku. W pozostałych przypadkach Izba wydaje postanowienie.
 12. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
 13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w **terminie 7 dni** od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

§ 20 Załączniki

Załącznik nr 1 wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 2 wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 3 wzór wykazu wykonanych zamówień

Załącznik nr 4 wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Załącznik nr 5 wzór informacji albo listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 6 wzór Formularza Ofertowego

Załącznik nr 7 Program Funkcjonalno-Użytkowy

Załącznik nr 8 wzór umowy

Załącznik nr 9 dodatkowy materiał informacyjny