



UNIWERSYTET MUZYCZNY FRYDERYKA CHOPINA

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
(SIWZ)

**Usługi w zakresie przeglądów, konserwacji i napraw urządzeń
klimatyzacyjnych w obiekcie
Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina w Warszawie**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości zamówienia mniejszej od wyrażonej w złotych równowartości kwoty 207 000 euro

Zamawiającym jest: **Uniwersytet Muzyczny Fryderyka Chopina**
Adres: **00-368 Warszawa, ul. Okólnik 2**
Adres URL: www.chopin.edu.pl
Adres e-mail: przetargi@chopin.edu.pl
Godziny urzędowania: **7:30 - 15:30**
Telefon: **(22) 827 83 05**
Fax: **(22) 827 83 05**

Zatwierdzam

.....
Kanclerz
Uniwersytetu Muzycznego
Fryderyka Chopina
mgr Magdalena Giedroń-Juraha

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie dotyczy zamówienia publicznego prowadzonego, w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) zwanej w dalszej części SIWZ „ustawą” oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

Zamawiający nie zamierza zawrzeć z Wykonawcą umowy ramowej.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie przeglądów, konserwacji i napraw elementów systemu klimatyzacji Sali Koncertowej w obiekcie Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina w Warszawie.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 1 do SIWZ.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust 1 pkt 6, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.
5. Zamawiający nie stawia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą odbywały się wyłącznie w polskich złotych (PLN), z wyłączeniem walut obcych.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia - od dnia podpisania umowy przez okres 24 miesięcy, z tym zastrzeżeniem, że wykonywanie prac związanych z przeglądem i konserwacją Wykonawca winien rozpocząć w okresie jednego miesiąca od dnia zawarcia umowy.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy oraz spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków określonych w pkt 1.
 - 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.
 - 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia.
Wykonawca spełni ten warunek jeżeli wykaże wykonanie lub wykonywanie, w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, przeglądów i konserwacji nie mniej niż 1urządzenia wentylacji i klimatyzacji w dużych salach (koncertowych, konferencyjnych, widowiskowych o parametrach pojemności min 400 osób) oraz załączy dowody, określające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
 - 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.
Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.
 - 4) Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
Wykonawca spełni ten warunek jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować minimum 1 osobą posiadającą świadectwo kwalifikacji w zakresie naprawy i obsługi technicznej urządzeń i

instalacji chłodniczych zawierających substancje kontrolowane (art. 11 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową - Dz. U. Nr 121, poz. 1263 ze zm. - oraz §3 ust. 1 pkt 1 rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 16 sierpnia 2004 r. w sprawie programów kursów, przeprowadzania egzaminów oraz wzoru świadectwa kwalifikacji w zakresie substancji kontrolowanych - Dz. U. Nr 195, poz. 2009)

5) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu oraz osobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda przedstawienia stosownych dokumentów (np. pisemne zobowiązanie innego podmiotu) dotyczących, w szczególności:
 - 1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;
 - 3) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia;
 - 4) ewentualnego zakresu i okresu udziału innego podmiotu w wykonywaniu zamówienia.
4. W przypadku, gdy Wykonawca w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie polegał na zasobach innych podmiotów, a te podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia, musi dostarczyć wraz z ofertą dokumenty określone w **rozdziale V pkt 2** dotyczące tego podmiotu.
5. Ocena spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów i oświadczeń dostarczonych przez Wykonawcę wraz z ofertą i wymaganych przez Zamawiającego w rozdziale V SIWZ, a także w wyniku ich uzupełnienia, w przypadku, o którym mowa w art. 26 ust 3 ustawy lub w oparciu o wyjaśnienia ich treści dokonanych na podstawie art. 26 ust 4 ustawy. Warunki określone w pkt 1 ppkt 2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą spełnić łącznie.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE WYKONAWCA MUSI ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w rozdziale IV SIWZ, winien on wraz z ofertą złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1) **wykaz wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane wraz z załączonymi dowodami określającymi czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie – o treści określonej w załączniku nr 3 do SIWZ. Wykonawca zobowiązany jest wykazać usługi oraz załączyć dowody potwierdzające spełnianie warunku określonego w rozdziale IV pkt 2 ppkt 2 SIWZ;
 - a) dowodami, o których mowa niniejszym punkcie są:
 - poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - oświadczenie wykonawcy jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej (lit. a);
 - b) W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów o których mowa lit. a.
 - c) W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, będą budzić wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia lub innego dokumentu wynikać będzie, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy, miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.
 - 2) **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia i wykształcenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - o treści określonej w załączniku nr 4 do SIWZ, potwierdzający warunek określony w rozdziale IV pkt 1 ppkt 3 SIWZ;

- 3) **oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wskazane w wykazie) posiadają wymagane świadectwa kwalifikacji - o treści określonej w załączniku nr 7 do SIWZ;
- 4) **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** o treści określonej w załączniku nr 5 do SIWZ;
2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, Wykonawca wraz z ofertą winien złożyć następujące dokumenty lub oświadczenia:
 - 1) **aktualny odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie).
 - 2) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** o treści określonej w załączniku nr 6 do SIWZ (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie).
3. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, Wykonawca wraz z ofertą winien złożyć **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** albo **informację o braku przynależności do grupy kapitałowej**, o treści określonej w załączniku nr 8 do SIWZ (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie).
4. Inne wymagane dokumenty:
 - 1) **wypełniony i podpisany formularz ofertowy**, o treści określonej w załącznikach nr 2 do SIWZ
 - 2) **pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców, w przypadku gdy:
 - a) ofertę podpisuje inna osoba niż Wykonawca,
 - b) ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego o treści wymaganej w art. 23 ust. 2 ustawy - upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/lidera konsorcjum wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców.
5. Dokumenty wymagane od Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
 - 1) zamiast dokumentu, o którym mowa pkt 2 ppkt 1 Wykonawca składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
6. Forma składania wymaganych dokumentów
 - 1) Dokumenty, o których mowa w pkt 1 ppkt 1-3 i pkt 2 i 3 mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, a w przypadku kopii dokumentów dotyczących innych podmiotów, o których mowa w rozdziale IV pkt 4, poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu w przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł jej sprawdzić w inny sposób.
 - 2) Dokument, o którym mowa w pkt 1 ppkt 4 i pkt 4 ppkt 1 musi być złożony w formie oryginału.
 - 3) Dokument, o którym mowa w pkt 4 ppkt 2 może być złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

- 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy formułować na piśmie i zgodnie z wyborem Zamawiającego, przekazywać drogą elektroniczną na adres: przetargi@chopin.edu.pl lub faksem na nr 22 827 83 05
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną lub faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Zamawiający nie przewiduje zebrania z Wykonawcami.

VII. WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **2.500,00 zł**
2. Wadium (art. 45-46 ustawy Prawo zamówień publicznych) może być wniesione w następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo
 - c) - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - d) gwarancjach bankowych;
 - e) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - f) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r., Nr 42, poz. 275).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego nr: **62 1750 0009 0000 0000 1333 6188** – z dopiskiem: **Usługi w zakresie przeglądów, konserwacji i napraw urządzeń klimatyzacyjnych w obiekcie Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina w Warszawie**
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy, o którym mowa w pkt 3, przed upływem terminu składania ofert.
5. Wadium wnoszone w formach określonych w pkt 1 lit. b–e musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela z tytułu wystąpienia zdarzeń, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, przy czym:
 - a) dokumenty te będą zawierały klauzule zapłaty sumy wadialnej na rzecz Zamawiającego bezwarunkowo i na pierwsze żądanie,
 - b) dokumenty te zostaną złożone w oryginale.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Przygotowanie oferty
 - 1) Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę.
 - 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
 - 3) Oferta musi być sporządzona zgodnie z zaleceniami Zamawiającego w szczególności zawierać wszystkie wymagane informacje, o których mowa w treści niniejszej SIWZ.
 - 4) Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia wraz z nią złożone, wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem

rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. W przypadku, kiedy ofertę składają Wykonawcy występujący wspólnie, oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia do niej załączone muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela / lidera konsorcjum.

- 5) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone parafą osoby podpisującej ofertę.
 - 6) Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy oraz spięte (zszyte, zbindowane itp.) w sposób trwały, który wykluczy możliwość dekompletacji zawartości oferty.
2. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty
Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym zamkniętym opakowaniu/kopercie, która powinna być zaadresowana:

Uniwersytet Muzyczny Fryderyka Chopina

oznakowana następująco:

**ZP-28/12/2015/272/W/MSW „Oferta - konserwacja urządzeń klimatyzacyjnych”
Nie otwierać przed dniem 28.12.2015 r., do godz. 10:15**

oraz opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

3. Wykonawca może zmienić ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta tj. w zamkniętym opakowaniu/kopercie oznakowanej następująco:

**ZP-28/12/2015/272/W/MSW „Zmiana oferty - konserwacja urządzeń klimatyzacyjnych”
Nie otwierać przed dniem 28.12.2015 r., do godz. 10:15**

Koperta oznakowana na powyższych zasadach zostanie otwarta podczas sesji otwarcia ofert wraz ofertą Wykonawcy, który wprowadził zmianę i zostaną dołączone do oferty.

4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia). W przypadku przesłania tego dokumentu za pomocą operatora pocztowego koperta winna być oznakowana:

ZP-28/12/2015/272/W/MSW „Wycofanie oferty - konserwacja urządzeń klimatyzacyjnych”

5. Zamawiający zwróci niezwłocznie ofertę złożoną po terminie.

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w Uniwersytecie Muzycznym Fryderyka Chopina, ul. Okólnik 2, 00- 368 Warszawa, Kancelaria Główna (parter pok 213 A) lub przesłać na adres Zamawiającego Uniwersytet Muzyczny Fryderyka Chopina, ul. Okólnik 2, 00-368 Warszawa do **28.12.2015** roku, do godz. **10:00**;
2. Otwarcie ofert odbędzie się **28.12.2015** roku o godz. **10:15** w Uniwersytecie Muzycznym Fryderyka Chopina, ul. Okólnik 2 pok. 210

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Ceną oferty jest wartość brutto wykonania przeglądów i konserwacji urządzeń klimatyzacyjnych Sali Koncertowej
2. Cena za 1 roboczogodzinę konserwatora w przypadku wystąpienia naprawy.
3. Cena w ofercie musi być podana w PLN, cyfrowo, z uwzględnieniem należnego podatku VAT, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku oraz powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia - opisane i wymagane przez Zamawiającego w SIWZ, w szczególności koszty dojazdów.
4. Cena może być tylko jedna.

XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria:

- **Cena za miesięczną usługę przeglądu/konserwacji** klimatyzacji w Sali Koncertowej, którego znaczenie wynosi 70%.

Obliczenie punktów w kryterium „Cena” zostanie dokonane w oparciu o następujący wzór:

$$C = (C_{min} / C_x) \times 70$$

gdzie: C - liczba punktów w kryterium „cena za miesięczną usługę przeglądu”
 C_{min} - najniższa cena spośród złożonych ofert
 C_x - cena oferty badanej

- **Cena za jedną roboczogodzinę konserwatora** w przypadku wystąpienia naprawy klimatyzacji w Sali Koncertowej, którego znaczenie wynosi 20%.

Obliczenie punktów w kryterium „Cena” zostanie dokonane w oparciu o następujący wzór:

$$Crb = (Crb_{min} / Crb_x) \times 20$$

gdzie: Crb - liczba punktów w kryterium „cena za 1 roboczogodzinę konserwatora”
 Crb_{min} - najniższa cena za 1 roboczogodzinę konserwatora spośród złożonych ofert
 Crb_x - cena za 1 roboczogodzinę konserwatora oferty badanej

- **Czas reakcji na zgłoszenie naprawy**, którego znaczenie wynosi 10%.

Obliczenie punktów w kryterium „Czas reakcji” zostanie dokonane w oparciu o następujący wzór:

$$T = (T_{min} / T_x) \times 10$$

gdzie: T - liczba punktów w kryterium „czas reakcji”
 T_{min} - najniższy czas reakcji spośród złożonych ofert
 T_x - czas reakcji podany w ofercie badanej

Czas reakcji nie może być dłuższy niż 24h.

Oferta niepodlegająca odrzuceniu złożona przez Wykonawcę niewykluczonego z postępowania, która uzyska największą liczbę punktów - maksymalnie 100 - zostanie uznana, jako najkorzystniejsza. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Wszystkie obliczenia będą wykonane z dokładnością do 0,01.

XIII. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający w celu wyboru najkorzystniejszej oferty nie zamierza przeprowadzać aukcji elektronicznej.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W przypadku wyboru, jako najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie wymagał przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przedmiotowa umowa musi zawierać postanowienia określone w art. 141 ustawy, dotyczące solidarnej odpowiedzialności wszystkich Wykonawców występujących wspólnie za wykonanie umowy.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. TERMIN I WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Z Wykonawcą, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa:
 - 1) w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty - jeżeli zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób;
 - 2) przed upływem terminów, o których mowa w ppkt 1 jeżeli:
 - a) zostanie złożona tylko jedną oferta;
 - b) nie zostanie wykluczony żaden Wykonawcy lub nie zostanie odrzucona żadna oferta - lecz nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Umowa o zamówienie publiczne zostanie podpisana na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącej załącznik nr 8 do SIWZ. Projekt umowy zostanie uzupełniony o dane wynikające z treści oferty.
3. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze następną w kolejności ofertę pod względem uzyskanych punktów pod warunkiem, że jej cena nie przekroczy kwoty, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

W przedmiotowym postępowaniu Wykonawcy przysługują niżej wymienione środki ochrony prawnej.

1. **Poinformowanie zamawiającego o podjętej przez niego niezgodnej z przepisami ustawy czynności lub zaniechaniu czynności.**
 - 1) Wykonawca może poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy.
 - 2) Informację, o której mowa w ppkt. 1 Wykonawca przekazuje Zamawiającemu:
 - a) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego - jeżeli została przesłana faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni - jeżeli została przesłana w inny sposób;
 - b) w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej jeżeli dotyczy treści ogłoszenia lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - c) w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o czynnościach innych niż określone w lit. a) i b).
 - 3) Na czynność powtórzoną albo dokonaną czynność zaniechaną podjętą w wyniku uznania zasadności przekazanej informacji, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt 2 ppkt 1.
2. **Odwołanie.**
 - 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu, dotyczącej:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
 - 2) Odwołanie powinno wskazywać czynność, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 - 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

- 4) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
- 5) Odwołanie wnosi się:
 - a) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego określonej w ppkt. 1 lit. b i c stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli została przesłana faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli została przesłana w inny sposób;
 - b) w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej, jeżeli podstawą do jego wniesienia jest czynność określona w ppkt. 1 lit. a.

3. Skarga do sądu

- 1) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 2) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
- 3) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 4) W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

XVIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 - Wykaz usług

Załącznik nr 4 - Wykaz osób

Załącznik nr 5 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 6 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 7 - Oświadczenie o posiadaniu kwalifikacji

Załącznik nr 8 – Informacja o przynależności lub jej braku do grupy kapitałowej

Załącznik nr 9 – projekt umowy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Opis systemu wentylacji i klimatyzacji dla Sali Koncertowej UMFC

Przedmiot zamówienia polega na bieżącej konserwacji i utrzymaniu w należytym stanie elementów systemu wentylacji i klimatyzacji Sali Koncertowej

1. Centrala wentylacyjna firmy ABB składa się z następujących modułów:

a) część nawiewna:

- przepustnica elektromechaniczna,
- filtr wstępny, formatka G3-szkło, 8x(596x596x48) + 2x(292x596x48),
- filtr zasadniczy (klasa jak Ultra Tec 7), 8x(592x592x620/8k) + 2x(592x287x620/8k),
- koło rekuperacyjne (niesprawne),
- nagrzewnica wodna z zaworem trójdrożnym elektromechanicznym,
- chłodnica wodna z zaworem trójdrożnym elektromechanicznym,
- wentylator nawiewu promieniowy, silnik: 11kW, 1455 1/min., napęd pasowy: 3 pasy klinowe typu XPA 1900, zasilanie przez przetwornicę częstotliwości Danfoss typu VLT 3516,
- tłumiki hałasu,

b) część wywiewna:

- przepustnica elektromechaniczna,
- filtr zasadniczy (klasa jak Ultra Tec 6), 8x(592x592x620/8k) + 2x(592x287x620/8k),
- skraplacze freonu dla układu chłodzenia sali koncertowej,
- koło rekuperacyjne (niesprawne),
- wentylator nawiewu promieniowy, silnik: 15kW, 1460 1/min., napęd pasowy: 2 pasy klinowe typu optibelt Marathon 1 AVX 13x2000 La, zasilanie przez przetwornicę częstotliwości Danfoss typu VLT 3522,

c), czujniki temperatury powietrza i mediów grzewczych i chłodzących, czujniki wilgotności i temperatury w sali koncertowej, czujniki przepływu powietrza, czujki dymu na kanałach nawiewu i wywiewu,

e) Sterowanie układem wentylacji i klimatyzacji Sali Koncertowej UMFC:

- sterownik firmy Danfoss typu MPV 6500 z kartami rozszerzenia wejść/wyjść,
- kasetka interface'u do układu sterowania typu MPV087 (zmiana ustawień parametrów sterowania, sprawdzanie wartości wielkości mierzonych, programowanie tygodniowe pracy systemu).

Czynności obsługi dla EC centrali wentylacyjnej:

1. Dostawa i wymiana filtrów – corocznie.
2. Programowanie tygodniowe planu pracy centrali (z uwzględnieniem koncertów w SK).
3. Konserwacja zaworów trójdrożnych wody grzewczej i wody chłodzącej.
4. Dostawa i wymiana pasów klinowych napędu wentylatorów nawiewu i wyciągowego.
5. Kontrola naciągu pasów klinowych napędu wentylatorów.
6. Sprawdzenie działania zabezpieczeń: dymowego w kanałach wentylacyjnych i w SK,
7. Sprawdzenie zabezpieczenia przeciw zamrożeniu nagrzewnicy i chłodnicy – raz w roku zimą.
8. Utrzymanie w czystości nagrzewnicy, chłodnicy i skraplaczy w centrali wentylacyjnej.

2. Rozdzielnica CP 05 – szafa układów zasilania i sterowania systemu klimatyzacji sali koncertowej, zawiera również sterownik systemu i elementy pomocnicze i zabezpieczające, gniazdo podłączenia kasetki interface'u (dodatkowe gniazdo podłączenia kasetki interface'u znajduje się w pomieszczeniu sterowania światłem Sali koncertowej).

Czynności obsługi dla rozdzielnic CP05 systemu klimatyzacji SK:

1. Konfiguracja pracy urządzeń systemu: pomp wody grzewczej i chłodzącej, wybór nawilzaczy do pracy, agregatu chłodzącego.
2. Dostosowanie nastaw do warunków pory roku i sprawdzanie wartości wielkości regulowanych: temperatury, wilgotności w SK.
3. Sprawdzanie i ewentualne ustawianie czasu zegara sterownika Danfoss MPV 6500: czas letni i zimowy, a także korekty błędów spowodowanych zdarzeniami losowymi).
4. Utrzymanie aparatury sterowniczej i siłowej w sprawności i ewentualna wymiana uszkodzonych aparatów.

3. Agregat chłodzący firmy CIAT typu LG LG 600 2.

Złożony z dwóch obwodów freonowych, z których każdy zawiera: dwa kompresory typu scroll, każdy o mocy 7,5 kW, wymiennik ciepła, skraplacz.

Obwód nr 1: kompresory nr 21 i 22, czynnik R22. Kompresory Maneurope Scroll firmy Maneurop typu MS185S-4CVE.

Obwód nr 2: kompresory nr 23 i 24, czynnik R404A. Kompresory wymienione w czasie eksploatacji urządzenia; kompresory firmy Danfoss, typu: SZ185S4RC.

Czynnikiem obiegu chłodzącego do chłodnicy w centrali wentylacyjnej jest woda. Obieg wody z dwoma pompami obiegowymi, zbiornikiem wody, zaworami bezpieczeństwa i naczyniem wzbiorczym.

Czynności obsługi dla agregatu chłodzącego:

1. Nastawa granicznej temperatury wody chłodzącej do celów eksploatacji.
2. Konfiguracja pracy kompresorów (wybór kompresorów do pracy w czasie załączenia agregatu).
3. Nadzór okresowy nad warunkami pracy systemów: ciśnienie freonu w czasie pracy agregatu.
4. Utrzymanie sprawności aparatury sterowniczej i siłowej w tablicy sterowniczej agregatu.

4. Urządzenia nawilżania powietrza dla Sali Koncertowej:

1. Defensor Mk5 Visual o wydajności pary 40 kg/h firmy Condair Ltd należącej do grupy Walter Meier Group Szwajcaria. Urządzenie jest na gwarancji i jest serwisowane przez firmę Swego Sp.z o.o. zgodnie z umową zakupu. Termin gwarancji upływa w dniu 9 września 2017 r.

Urządzenie sterowane jest regulatorem (umieszczonym w obudowie nawilzacza) w oparciu o wartości sygnałów (wilgotność względna powietrza w Sali Koncertowej, wilgotność względna w kanale nawiewu do Sali Koncertowej) pobranych z układu sterowania systemu zawartego w szafie sterowniczej CP05.

Czynności obsługi dla Mk5:

1. Opróżnianie zbiornika kamienia po zidentyfikowaniu jego napełnienia od 1/2 do 2/3 poziomu (nie rzadziej niż co 400 godz. pracy) i sprawdzenie podczas tej czynności (wizualnie) stanu zakamienienia ujścia zbiornika nawilzacza do zbiornika kamienia oraz ewentualne udrożnienie tego ujścia – tzw. mała konserwacja.
2. Wykonanie resetu urządzenia zgodnie z instrukcją po małej konserwacji.
3. Zamówienie wykonania serwisu w firmie Swegon, po upływie ok. 1200 godzin pracy Mk5.
4. Załączanie i wyłączanie urządzenia do pracy.

2. Nawilżacz parowy typu EC 660 M firmy Condair Szwajcaria, o mocy znamionowej 32 kW i mocy max 38 kW. Urządzenie jest serwisowane przez personel UMFC.

Sterowanie sterowane jest z układu sterowania w szafie CP05.

Czynności obsługi dla EC 660:

1. Czyszczenie zbiornika i elektrod z osadów kamienia (po około 200 h pracy).
 2. Zamawianie części zamiennych w firmie Swegon: elektrody, zbiornik z pokrywą, zawór spustowy, zawór napełniania.
3. Załączanie i wyłączanie urządzenia do pracy.

Uwaga: Jak wynika z doświadczeń eksploatacyjnych, urządzenie Mk5 pozwala utrzymać wymaganą wartość wilgotności względnej powietrza w Sali Koncertowej (40%) w okresie od jesieni do wiosny. Tylko podczas szczególnych mrozów może okazać się niezbędne załączenie do pracy nawilżacza EC 660 M.

O ile częstotliwość czynności obsługowych nie została wskazana powyżej, winny być one wykonywane przynajmniej raz w miesiącu.

Po każdorazowym wykonaniu czynności obsługowych należy sporządzić protokół wg poniższych zaleceń:

1. Protokół przeglądu powinien zawierać nazwę i typ urządzenia, lokalizację, ocenę stanu technicznego, datę wykonania usługi.
2. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do oceny stanu technicznego i kosztów napraw uszkodzonych urządzeń będących przedmiotem zamówienia. (Przygotowania oferty wstępnej na naprawę)
3. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zleceń na naprawy urządzeń będących przedmiotem zamówienia.
4. Wykonawca winien zakończyć prace naprawcze nie później niż w ciągu 24 godzin od momentu podjęcia czynności naprawczych przez albo w terminie ustalonym przez Strony w przypadku skomplikowanych napraw.
5. Po dokonaniu naprawy Wykonawca winien sporządzić i przekazać Zamawiającemu protokół zawierający informację o wykonanych czynnościach oraz wymienionych częściach i podzespołach.

Zamawiający zaleca obejrzenie elementów systemu wentylacji i klimatyzacji Sali Koncertowej będących przedmiotem konserwacji. Zamawiający umożliwia także wgląd do pełnej dokumentacji systemu. Oględziny możliwe są w siedzibie Zamawiającego, w Warszawie przy ul. Okólnik 2 od wtorku do czwartku w godzinach 9-15, po uprzednim umówieniu się z Administratorem Gmachu, Pawłem Sroczyńskim, pod nr tel. 662 005 063.

.....
miejsowość

.....
data

Uniwersytet Muzyczny
Fryderyka Chopina
Ul. Okólnik 2
00-368 Warszawa

Formularz Ofertowy

.....
Nazwa:

.....
Siedziba:

.....
Nr telefonu:

.....
Nr faksu:

.....
Adres e-mailowy:

.....
NIP:

.....
Wpisany do rejestru przedsiębiorców pod numerem:

.....
Prowadzonego przez Sąd:

W związku z ogłoszeniem przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie **usług w zakresie przeglądów, konserwacji i napraw urządzeń klimatyzacyjnych w obiekcie Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina w Warszawie**, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, oferuję wykonanie:

- comiesięcznej konserwacji za cenę: zł netto tj. zł brutto, słownie brutto: zł
- Stawka za 1 r/godz. zł netto tj. Zł brutto, (słownie brutto: zł)
- Zobowiązuję się podjąć czynności naprawcze w ciągu godzin od otrzymania zlecenia, jednak nie później niż w ciągu 24 h.

Ponadto oświadczam, że:

- 1) oferowana cena za przeglądy i konserwację obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia;
- 2) zamówienie zamierzam wykonać własnym staraniem, bez udziału podwykonawcy/zamierzam wykonać przy pomocy podwykonawcy/ców* powierzając wykonanie części zamówienia:

.....
.....

Nadto zobowiązuje się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Wraz z ofertą składam niżej wymienione dokumenty i oświadczenia:

- 1)
- 2)
- 3)

.....
/podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy/

* Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do SIWZ

.....
miejsowość

.....
data

.....
(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH USŁUG
dla potwierdzenia warunku, którym mowa w rozdziale IV pkt 1 ppkt 2 SIWZ
(wykaz winien zawierać wszelkie dane liczbowe potwierdzające spełnianie warunku)

| Lp. | Przedmiot wykonanej usługi | Data wykonania - rozpoczęcia i zakończenia (dd-mm-rrrr) | Nazwa Odbiorcy | Wartość usługi | Strona oferty, na której załączono dowody |
|-----|----------------------------|---|----------------|----------------|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

.....
/podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy/

Załącznik nr 4 do SIWZ

.....
miejsowość

.....
data

.....
(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB

(dla potwierdzenia spełniania warunku, opisanego w rozdziale IV pkt 1 ppkt 3 SIWZ)

| Lp. | Imię i nazwisko | Zakres powierzonych czynności | Wykształcenie | Doświadczenie | Podstawa do dysponowania daną osobą (np. pracownik, zobowiązanie do współpracy itp.) |
|-----|-----------------|-------------------------------|----------------|----------------|--|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |

.....
/podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy/

Załącznik nr 5 do SIWZ

.....
miejsowość

.....
data

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług przeglądów konserwacji i napraw urządzeń klimatyzacyjnych i wentylacyjnych w obiektach Policji na terenie województwa wielkopolskiego, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
/podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy/

Załącznik nr 6 do SIWZ

.....
miejsowość

.....
data

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Oświadczam, że w stosunku do mnie nie zaistniała żadna z przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych powodująca wykluczenie mnie z postępowania.

.....
/podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy/

Załącznik nr 7 do SIWZ

.....
miejsowość

.....
data

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wskazane osoby posiadają wymagane świadectwa kwalifikacji w zakresie naprawy i obsługi technicznej urządzeń i instalacji chłodniczych zawierających substancje kontrolowane oraz obrót tymi substancjami.

.....
/podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy/

Załącznik nr 8 do SIWZ

**Informacja
o której mowa art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych**

Na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych informuję, że nie należę do grupy kapitałowej/należę do grupy kapitałowej w skład której wchodzi(n) poniżej wymienione podmioty:*

| Lp. | Dane podmiotu (nazwa, adres, nr NIP, nr KRS) |
|-----|---|
| 1) | |
| 2) | |
| 3) | |
| 4) | |
| 5) | |
| 6) | |
| 7) | |
| 8) | |
| 9) | |
| 10) | |

* niepotrzebne skreślić

.....
/podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy/

Załącznik nr 9 do SIWZ

UMOWA nr
(projekt)

zawarta w dniu 2015 roku w Warszawie pomiędzy:

Uniwersytetem Muzycznym Fryderyka Chopina mającym siedzibę w Warszawie (00-368), ul. Okólnik 2, NIP 525 000 77 15, REGON 000275702, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

Magdalenę Giedrojc-Juraha - Kanclerza
przy kontrasygnacie
Dariusza Millera - Kwestora
a:

.....
z siedzibą w:
wpisanym do rejestru / ewidencji prowadzonego przez
pod numerem NIP REGON zwaną dalej Wykonawcą,
reprezentowanym przez:
1.
2.

Preambuła

1. W wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o sygn. ZP-28/12/2015/272W/MSW na wykonanie usług przeglądów, konserwacji i napraw urządzeń klimatyzacyjnych w obiekcie Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina w Warszawie sporządzono umowę o treści j.n.
2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz Oferta Wykonawcy z dnia stanowią integralną część umowy.

**§1
DEFINICJE**

Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o:

- 1) Umowie - należy przez to rozumieć niniejszą umowę wraz z załącznikami.
- 2) Stronach - należy przez to rozumieć Zamawiającego i Wykonawcę.
- 3) Dniu roboczym - należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do soboty z wyłączeniem dni wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 1951 r., nr 4, poz. 28 ze zm.)

**§2
PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający powierza wykonanie, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługi w zakresie:
 - 1) przeglądów i konserwacji urządzenia klimatyzacyjnego sali koncertowej,

- 2) napraw, o których mowa w § 4 urządzeń określonych w ust. 1 i 2,
zwane dalej „usługami“. Szczegółowy wykaz urządzeń zawierający informacje dotyczące miejsca ich lokalizacji został określony w załączniku nr 1 do Umowy,
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania w całości przedmiotu umowy określonego w ust. 1 pkt 1 i 2.
3. Przedstawicielem Zamawiającego wyznaczonym do realizacji umowy jest Administrator Gmachu albo osoba przez niego wyznaczona.

§3

Zakres czynności wykonywanych w ramach przeglądów i konserwacji, o ile zalecenia producenta urządzenia nie stanowią inaczej:

1. Centrala wentylacyjna

- a) Wymiana filtrów – corocznie.
- b) Programowanie tygodniowe planu pracy centrali (z uwzględnieniem koncertów w SK).
- c) Konserwacja zaworów trójdrożnych wody grzewczej i wody chłodzącej.
- d) Wymiana pasów klinowych napędu wentylatorów nawiewu i wyciągowego.
- e) Kontrola naciągu pasów klinowych napędu wentylatorów.
- f) Sprawdzenie działania zabezpieczeń: dymowego w kanałach wentylacyjnych i w SK – minimum co kwartał.
- g) Sprawdzenie zabezpieczenia przeciw zamrożeniu nagrzewnicy i chłodnicy – raz w roku zimą.
- h) Utrzymanie w czystości nagrzewnicy, chłodnicy i skraplaczy w centrali wentylacyjnej.

2. Rozdzielnica CP 05:

- a) Konfiguracja pracy urządzeń systemu: pomp wody grzewczej i chłodzącej, wybór nawilżaczy do pracy, agregatu chłodzącego.
- b) Dostosowanie nastaw do warunków pory roku i sprawdzanie wartości wielkości regulowanych: temperatury, wilgotności w SK.
- c) Sprawdzanie i ewentualne ustawianie czasu zegara sterownika Danfoss MPV 6500: czas letni i zimowy, a także korekty błędów spowodowanych zdarzeniami losowymi).
- d) Utrzymanie aparatury sterowniczej i siłowej w sprawności i ewentualna wymiana uszkodzonych aparatów.

3. Agregat chłodzący

- a) Nastawa granicznej temperatury wody chłodzącej do celów eksploatacji.
- b) Konfiguracja pracy kompresorów (wybór kompresorów do pracy w czasie załączenia agregatu).
- c) Nadzór okresowy nad warunkami pracy systemów: ciśnienie freonu w czasie pracy agregatu.
- d) Utrzymanie sprawności aparatury sterowniczej i siłowej w tablicy sterowniczej agregatu.

4. Urządzenia nawilżania powietrza dla Sali Koncertowej:

- a) Opróżnianie zbiornika kamienia po zidentyfikowaniu jego napełnienia od 1/2 do 2/3 poziomu (nie rzadziej niż co 400 godz. pracy) i sprawdzenie podczas tej czynności (wizualnie) stanu zakamienienia ujścia zbiornika nawilżacza do zbiornika kamienia oraz ewentualne udrożnienie tego ujścia – tzw. mała konserwacja.
- b) Wykonanie resetu urządzenia zgodnie z instrukcją po małej konserwacji.
- c) Zamówienie wykonania serwisu w firmie Swegon, po upływie ok. 1200 godzin pracy Mk5.
- d) Załączanie i wyłączenie urządzenia do pracy.

5. Nawilżacz parowy Czyszczenie zbiornika i elektrod z osadów kamienia (po około 200 h pracy).

- a) Zamawianie części zamiennych w firmie Swegon: elektrody, zbiornik z pokrywą, zawór spustowy, zawór napełniania.
- b) Załączanie i wyłączanie urządzenia do pracy.

Uwaga: Jak wynika z doświadczeń eksploatacyjnych, urządzenie Mk5 pozwala utrzymać wymaganą wartość wilgotności względnej powietrza w Sali Koncertowej (40%) w okresie od jesieni do wiosny. Tylko podczas szczególnych mrozów może okazać się niezbędne załączenie do pracy nawilżacza EC 660 M.

§4

1. Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązuje się do oceny stanu technicznego urządzeń oraz do przyjmowania zleceń na prace dotyczące napraw zalecanych do wykonania w wyniku przeprowadzonego przeglądu, a także innych prac (awarii) związanych z nieprawidłowym działaniem urządzeń określonych w załączniku nr 1 do Umowy. Przed przystąpieniem do prac naprawczych Wykonawca przekaze Zamawiającemu kosztorys zawierający całkowity koszt naprawy. Wzór zlecenia określa załącznik nr 2 do Umowy.
2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu wykaz części niezbędnych do wykonania naprawy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dostarczenia Wykonawcy części zamiennej, a Wykonawca zobowiązuje się do montażu w urządzeniu części zamiennej przekazanej przez Zamawiającego.
4. Osoby upoważniane do zlecenia prac, o których mowa w ust. 1 określa załącznik nr 3 do Umowy.
5. Zlecenia, o których mowa w ust. 1 przyjmowane będą przez Wykonawcę:
 - 1) od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 - 15:30 na nr fax/e-mail/.....
 - 2) od poniedziałku do piątku w godz. 15:30 - 7:30 oraz w pozostałe dni przez całą dobę na nr fax/e-mail/.....
6. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia prac naprawczych w terminie zgodnym z ofertą tj.jednak nie później niż w ciągu 24 godzin od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego.
7. Po dokonaniu naprawy Wykonawca sporządzi i przekaze Zamawiającemu protokół zawierający informację o wykonanych czynnościach oraz wymienionych częściach i podzespołach.
8. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność za wszelkie zaginięcia, uszkodzenia lub inne szkody wyrządzone przez jego pracowników lub osoby działające na jego zlecenie, w tym za przypadki szkód na osobie powstałe przy realizacji przedmiotu umowy.

§5

TERMIN REALIZACJI

Termin realizacji przedmiotu umowy wynosi 24 miesiące od daty podpisania umowy.

§6

WYNAGRODZENIE UMOWY

1. Cena za wykonanie comiesięcznego przeglądu i konserwacji urządzenia klimatyzacyjnego sali koncertowej wynosi zł netto powiększone o należny podatek VAT;
2. Łączne wynagrodzenie w okresie wykonywania umowy za prace określone w ust. 1 wynosi zł brutto (słownie: zł⁰⁰/100) w tym należny podatek VAT.

3. Cena za jedną roboczogodzinę pracy konserwatora wynosi zł netto powiększone o należny podatek VAT.
4. Łączne wynagrodzenie o którym mowa w ust. 3 w okresie obowiązywania umowy nie może przekroczyć kwoty zł (słownie: zł^{00/100}).
5. Maksymalna wartość umowy brutto nie może przekroczyć kwoty zł (słownie: zł^{00/100}) w tym należny podatek VAT. Kwota ta stanowi maksymalną wartość zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy.
6. Ceny określone w ust. 1 i 3 zawierają wszelkie koszty związane z wykonaniem usług będących przedmiotem niniejszej umowy, w szczególności koszty wymiany części podlegających zużyciu i dojazdów do obiektu.
7. W przypadku niewykorzystania kwoty o której mowa w ust.5 Wykonawcy nie będą przysługiwały wobec Zamawiającego żadne roszczenia w szczególności w zakresie zapłaty wynagrodzenia.

§7

ZAPŁATA WYNAGRODZENIA

1. Podstawą do wystawienia faktury za prace, określone w §3 jest przekazanie Zamawiającemu wszystkich protokołów z przeglądu urządzeń, o których mowa w §8 pkt 5.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane usługi przelewem, na rachunek bankowy podany na fakturze, w terminie do 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo sporządzonej faktury.
3. Pierwszym dniem rozpoczęcia biegu terminu do zapłaty jest dzień następujący po dniu dostarczenia prawidłowo sporządzonej faktury Zamawiającemu.

§8

OBOWIĄZKI STRON

Wykonawca zobowiązany jest:

- 1) przeglądy i konserwacje przeprowadzić, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30 z wyjątkiem dni wolnych od pracy;
- 2) wykonanie usługi powierzyć pracownikom posiadającym odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje zawodowe, na każde żądanie Zamawiającego pracownik wykonujący prace na rzecz Wykonawcy jest zobowiązany okazać Zamawiającemu dokument potwierdzający jego kwalifikacje zawodowe.;
- 3) każdorazowo powiadomić administratora obiektu, o rozpoczęciu i zakończeniu prac;
- 4) niezwłocznego powiadamiania Zamawiającego o wykrytych usterkach mających wpływ na prawidłową pracę urządzeń klimatyzacyjnych i wentylacyjnych zlokalizowanych w miejscach niebędących częścią tych urządzeń w szczególności elektrycznych instalacji zasilających;
- 5) do sporządzenia protokołu z wykonanego przeglądu i przekazania go Zamawiającemu, protokół powinien być podpisany przez użytkownika danego obiektu - wzór protokołu z przeglądu określa załącznik nr 2 do Umowy;
- 6) przekazać Zamawiającemu, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, harmonogramu określającego terminy wykonania usług, o których mowa w §3 umowy,

- 7) pisemnego powiadomienia Zamawiającego o możliwości wystąpienia opóźnienia w wykonywaniu usługi spowodowanej niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków przez Zamawiającego.

§9

Zamawiający zobowiązany jest:

- 1) umożliwić Wykonawcy dostęp do pomieszczeń, w których zlokalizowane są urządzenia;
- 2) do usuwania wszelkich usterek, o których mowa w §8 pkt 4.

§ 10 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w rozpoczęciu prac, o których mowa w §4 ust. 1 Umowy w terminie określonym w §4 ust. 6 Umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §6 ust. 2 Umowy, za każdą godzinę opóźnienia,
 - 2) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie czynności będącej przedmiotem Umowy w wysokości odpowiednio 20% łącznego wynagrodzenia brutto o którym mowa w §6 ust.2 lub 4
 - 3) w razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §6 ust. 5 Umowy.
2. Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy w szczególności przypadku dwukrotnego niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę czynności będących przedmiotem Umowy.
3. W przypadku o którym mowa w ust. 2 Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy w terminie jednego miesiąca od stwierdzenia drugiego przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania czynności będącej przedmiotem Umowy.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia, liczone od wartości zaległej faktury.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia naliczonych kar umownych, o których mowa w ust. 1, z wynagrodzenia Wykonawcy. Skutkiem potrącenia będzie odpowiednie umniejszenie wypłacanego Wykonawcy wynagrodzenia, po uprzednim, pisemnym powiadomieniu jego o wysokości i sposobie wyliczenia kar umownych.
6. Strony mogą dochodzić odszkodowania przewyższającego wartość zastrzeżonych kar umownych.

§ 11 ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY

Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej:

- 1) Dopuszczalne są zmiany spowodowane udzieleniem przez Wykonawcę upustów promocyjnych. W przypadku udzielenia przez Wykonawcę upustów promocyjnych dla klienta w okresie trwania Umowy, upusty będą obowiązywały również dla tej Umowy.

- 2) Dopuszczalne jest obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy przy zachowaniu zakresu jego świadczenia umownego
- 3) Zmiany terminu wykonania usługi będące następstwem okoliczności leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego, w szczególności wstrzymanie prac.
- 4) Zmiany terminu wykonania usługi spowodowane siłą wyższą, w tym klęskami żywiołowymi, warunkami atmosferycznymi uniemożliwiającymi zrealizowanie usług w terminie.
- 5) Dopuszczalne są zmiany stawki podatku (VAT) na czynności będące przedmiotem umowy – w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT, wówczas wynagrodzenie brutto ulegnie proporcjonalnej modyfikacji.
- 6) Dopuszczalne są zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku:
 - a) zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - b) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, w takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu stosownej dokumentacji wykazującej zmiany kosztów wykonania zamówienia celem weryfikacji jej zasadności i ewentualnego wynegocjowania przez Strony zakresu i terminu wprowadzenia zmian.

§ 12 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, o ile ustawa Prawo zamówień publicznych nie stanowi inaczej.
3. Ewentualne spory powstałe w toku realizacji niniejszej umowy będą rozwiązywane za porozumieniem Stron. W razie braku porozumienia spory rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których każdy stanowi oryginał i po jednym z nich otrzymuje każda ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

**Załącznik nr 1
do umowy nr ZP-28/12/2015/272/W/MSW**

Protokół przeglądu

| | |
|----------------------------------|--|
| Jednostka : | |
| Adres : | |
| Piętro, nr pomieszczenia: | |
| Data wykonania: | |

| | | | | | | |
|-------------------|----------------|--|--------------|--|--------------|--|
| Urządzenie | klimatyzacyjne | | wentylacyjne | | Inne - | |
|-------------------|----------------|--|--------------|--|--------------|--|

| | | | |
|----------------------|--|-----------------------|--|
| Producent | | Model | |
| Rok produkcji | | Rok montażu | |
| Nr seryjny | | Moc chłodnicza | |

| | |
|--|--|
| ZAKRES PRZEGLĄDU: | |
| Urządzenia klimatyzacyjne: | |
| - sprawdzenie parametrów niskiego i wysokiego ciśnienia obiegów chłodniczych | |
| - sprawdzenie stopnia zanieczyszczenia skraplaczy i ich wyczyszczenie | |
| - ocena stopnia zanieczyszczenia filtrów i w razie konieczności ich wymiana | |
| - sprawdzenie stanów łożysk wentylatorów nawiewu i wyciągowego | |
| - pomiar poboru prądu każdej fazy silników kompresorów, wentylatorów i pomp | |
| - sprawdzenie wydajności urządzenia | |
| - sprawdzenie drożności układu odprowadzenia skroplin | |
| - sprawdzenie zabezpieczeń elektrycznych | |
| - sprawdzenie i ewentualna uzupełnienie czynnika chłodniczego | |
| Dodatkowo, poza czynnościami określonymi powyżej, w przypadku urządzenia klimatyzacji precyzyjnej: | |
| - kontrola działania nawilżaczy powietrza: sprawdzenie układu zasilania i poziomu wody, sprawdzenie osadnika zanieczyszczeń, zaworów elektromagnetycznych, dysz parowych, poboru prądu, urządzenia sterującego, rozdzielacza pary, <u>dostawa i wymiana cylindra parowego.</u> | |
| - Kontrola i konserwacja kanałów i komór powietrznych. | |

| |
|---------------------------------------|
| WYMIENIONE CZĘŚCI I PODZESPOŁY |
| |
| |
| |
| |
| |

OCENA TECHNICZNA URZĄDZENIA - UWAGI/ZALECENIA -:

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |

Podpis wykonującego usługę

Podpis użytkownika

.....

.....

Załącznik nr 2
do umowy nr

....., dnia

Uniwersytet Muzyczny Fryderyka Chopina
Ul. Okólnik 2
00-368 Warszawa

Zlecenie wykonania prac albo zgłoszenie awarii

Zlecam wykonanie/zgłaszam awarie¹:

.....
.....
(opis prac do wykoania albo awarii)

Z
(wpisać adres gdzie mają być wykonana prace albo awaria)

Typ i marka urządzenia
.....
(wentylacyjne czy klimatyzacyjne, nazwa producenta, model)

Rok zamontowania urządzenia

Osoba zlecająca
(czytelnie imię i nazwisko)

Nr telefonu i faksu osoby zlecającej

Potwierdzam otrzymanie ²
(data oraz czytelnie imię i nazwisko osoby przyjmującej zlecenie)

¹ Niepotrzebne skreślić

² Potwierdzenie należy przesłać niezwłocznie po otrzymaniu zlecenia

Załącznik nr 3
do umowy nr

Wykaz osób
upoważnionych do zlecenia wykonania usługi

| L.p. | Imię i nazwisko | Nr telefonu | Nr faksu | e-mail |
|-------------|------------------------|--------------------|-----------------|---------------|
| | | | | |
| | | | | |