

**Uniwersytet Muzyczny Fryderyka Chopina w Warszawie**  
ul. Okólnik 2, 00-368 Warszawa,

tel.: (048 22) 827 83 05, faks: (048 22) 827 83 05; [www.chopin.edu.pl](http://www.chopin.edu.pl)  
NIP: 525-000-77-15, REGON: 000275702

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dla zamówienia publicznego Nr **ZP-7/04/2016/272/W/MSW**  
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości szacunkowej  
poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy  
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015, poz. 2164)

**na:**

**„Zakup wraz z dostawą instrumentów perkusyjnych oraz stołków  
fortepianowych na potrzeby Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina w  
Warszawie z podziałem na zadania”**

Rozdział 1. Opis przedmiotu zamówienia  
Rozdział 2. Istotne postanowienia umowy.  
Rozdział 3. Instrukcja dla Wykonawców

- **Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej Specyfikacji.**
- Wszystkie formularze załączone do Specyfikacji, a w szczególności formularz oferty, winny być wypełnione przez Wykonawcę ściśle według wskazówek, a strony oferty kolejno ponumerowane oraz spięte w sposób uniemożliwiający ich swobodne rozłączenie.
- Wykonawca złoży tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty alternatywnej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
- Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**ZATWIERDZIŁA:**

.....  
Kancelarz  
Uniwersytetu Muzycznego  
Fryderyka Chopina  
Magdalena Giedrojć-Juraha

Warszawa, kwiecień 2016 r.

## **Rozdział 1. Opis przedmiotu zamówienia**

### **1. Ogólny opis przedmiotu zamówienia**

Zakup wraz z dostawą instrumentów perkusyjnych oraz stołków fortepianowych na potrzeby Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina w Warszawie z podziałem na zadania

### **2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą instrumentów perkusyjnych oraz stołków fortepianowych na potrzeby Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina w Warszawie z podziałem na zadania.

Zadanie 1 – obejmuje dostawę 8 szt tom tomów ze statywami oraz oprzyrządowaniem

Zadanie 2 – obejmuje dostawę 10 szt stołków fortepianowych

Oferowane instrumenty oraz stołki muszą być fabrycznie nowe, ponadto nie mogą być jakościowo gorsze od ujętych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 1** do SIWZ.

### **3. Kody i nazwy wg.Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych**

37 31 00 00-4 Instrumenty muzyczne;

37 31 60 00-6 Instrumenty perkusyjne;

37 32 10 00-4 akcesoria do instrumentów muzycznych

### **4. Termin realizacji zamówienia**

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot niniejszej umowy tj. dostarczyć instrumenty i stołki **w ciągu 21 (dwudziestu jeden) dni** od daty zawarcia umowy.

Termin wskazany przez Zamawiającego jest terminem maksymalnym w ciągu którego Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia.

## **Rozdział 2. Istotne postanowienia umowy**

2.1 W postępowaniu obowiązywać będzie umowa, której wzór przedstawiono **w załączniku nr 6** do SIWZ. Wykonawca zobowiązany jest do dokładnego zapoznania się z jej treścią.

2.2 **Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

2.3 Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w ramach niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

## **Rozdział 3. Instrukcja dla Wykonawców**

### **3.1 Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

3.1.1 W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki (zgodnie z zapisami art. 22 ust. 1 ustawy Pzp → patrz wzór **załącznika nr 3** do SIWZ), dotyczące :

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadania wiedzy i doświadczenia;

- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 3.1.2 Wykonawcy ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia nie mogą podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz 2 pkt 3 ustawy Pzp → patrz wzór **załącznika nr 3** do SIWZ.
- 3.1.3 Wykonawcy ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia nie mogą podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp → patrz wzór **załącznika nr 4** do SIWZ.
- 3.1.4 Za spełniających warunek posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia, Zamawiający uzna Wykonawców, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, należycie wykonali lub - w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych - wykonują, **co najmniej 2 (dwie)** dostawy odpowiadające przedmiotowi niniejszego zamówienia tj. polegające na dostawie instrumentów perkusyjnych dla zadania 1 oraz stołków fortepianowych dla zadania 2.
- Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie przedłożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą wykazu dostaw (zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 5** do SIWZ) **wraz z załączeniem dowodów potwierdzających**, że zostały one wykonane lub w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych – są wykonywane należycie.
- Dowodami, o których mowa wyżej mogą być:
- 1) Poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych świadczeń okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) Oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wykazane w wykazie, o którym mowa powyżej, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających. Niemniej Wykonawca może załączyć już uzyskane dokumenty – np. referencje;
  - 4) W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa powyżej, będą budzić wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu;
  - 5) W miejsce poświadczeń, o których mowa w ppkt 1 powyżej, Wykonawca może przedłożyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług określone w §1 ust. 1 pkt 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

Powyższe warunki udziału w postępowaniu oceniane będą na podstawie dokumentów wymienionych w dalszej części niniejszego Rozdziału SIWZ, tj. *ust. 6 - Zawartość oferty (dokumentacja ofertowa)* → na zasadzie: **spełnia lub nie spełnia** warunku.

### **3.2 Oferty wariantowe, częściowe, zamówienia uzupełniające, podwykonawcy, posługiwanie się zasobami innych podmiotów, wadium**

- a) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamówienie składa się z dwóch części.
- b) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- c) Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych, polegających na rozszerzeniu dostawy o takie same instrumenty stołki fortepianowe.
- d) Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę podwykonawcom realizacji części zamówienia. Wykonawca wykaże w *Formularzu Ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ)*, zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Pzp tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
- e) W przypadku posługiwania się przez Wykonawcę zasobami innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- f) Jeżeli podwykonawcy lub podmioty, o których mowa w punktach d) i e) powyżej będą brali(-ły) udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia wraz z ofertą – w odniesieniu do tych podwykonawców lub podmiotów – dokumentów wymienionych w § 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane w zakresie tożsamym jak dla Wykonawców składających ofertę w niniejszym postępowaniu.
- g) Zamawiający udostępni SIWZ na stronie internetowej – [www.chopin.edu.pl/zakładka ZAMÓWIENIA PUBLICZNE](http://www.chopin.edu.pl/zakladka_ZAMOWIENIA_PUBLICZNE). Cała dokumentacja postępowania prowadzona jest również na tej stronie.
- h) **Zamawiający nie żąda wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.**
- i) Zamawiający nie zamierza w ramach niniejszego postępowania zawrzeć umowy ramowej.
- j) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

### **3.3 Informacje dotyczące warunków składania ofert.**

- a) Oferowane warunki realizacji przedmiotu zamówienia muszą być złożone na załączonym formularzu ofertowym (**załącznik nr 2 do SIWZ**). Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na formularzu ofertowym przygotowanym przez Wykonawcę, ale zgodnym z treścią określoną w **załączniku j.w.** Zabronione jest wprowadzanie jakichkolwiek zmian w treści formularza ofertowego;
- b) Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ;
- c) Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ będzie zgodny z art. 38 ustawy Pzp;
- d) Oferta (tj. **komplet wszystkich wymaganych dokumentów**) winna być napisana w języku polskim odręcznie, na maszynie do pisania lub komputerze – czytelnie, pismem utrwalonym, trudnościeralnym;
- e) Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty powinna być:
  - ponumerowana kolejnymi numerami (strony puste nie podlegają rygorowi numerowania i podpisania),
  - **podpisana (czytelnie imieniem i nazwiskiem) przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z aktualnym KRS lub wpisem**

**do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej)** lub parafowana i ostemplowana pieczęcią imienną lub firmową (zawierającą imię i nazwisko).

- f) Składane w ofercie dokumenty, które nie są oryginałami, muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie dokumentu zawierającej jakąkolwiek treść, przez osobę/y podpisującą/e ofertę. W przypadku dokumentów sporządzonych w językach obcych, Wykonawcy zobowiązani są załączyć do oferty tłumaczenie takich dokumentów na język polski. Załączone tłumaczenie może być wykonane przez Wykonawcę;
- g) Wszystkie strony muszą stanowić całość i być połączone w sposób trwały, uniemożliwiający nieumyślną de-kompletację oferty oraz przedkładanych z nią dokumentów;
- h) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez uprawnioną/e do reprezentacji osobę/y podpisaną/e na ofercie;
- i) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując swoje zapytania na piśmie. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami opublikowane zostaną na stronie internetowej Zamawiającego, bez ujawniania źródła zapytania - zgodnie z art. 38 ust 1-2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- j) Korespondencja od Wykonawców winna być przesyłana do Zamawiającego na adres e-mail: [stankiewicz@chopin.edu.pl](mailto:stankiewicz@chopin.edu.pl).
- k) Zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, **oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są w formie pisemnej - drogą elektroniczną (patrz wskazany adres e-mail w pkt j powyżej)** z uwzględnieniem postanowień ust. 2 tegoż artykułu.
- l) Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od upływu ostatecznego terminu składania ofert.

#### **4. Sposób składania ofert, wycofanie ofert, wnoszenie zmian do złożonych ofert.**

- 4.1 Ofertę należy złożyć w **siedzibie Zamawiającego przy ul. Okólnik 2 w Warszawie** – w Kancelarii (parter → pokój 213A), w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 25 kwietnia 2016 do godz. 10:00.**
- 4.2. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy (art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.)
- 4.3. Wykonawca powinien umieścić ofertę w przynajmniej dwóch kopertach (opakowaniach) w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z ofertą przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 4.4 Koperta zewnętrzna winna być zaadresowana następująco:

**Uniwersytet Muzyczny Fryderyka Chopina w Warszawie**  
Zamówienia Publiczne  
**ul. Okólnik 2, 00-368 Warszawa**

Oferta w przetargu nieograniczonym na:

***Zakup wraz z dostawą instrumentów perkusyjnych oraz stolków fortepianowych na potrzeby Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina w Warszawie z podziałem na zadania.***

oraz

***Nie otwierać przed dniem 25 kwietnia 2016r. godz. 10:15***

**Na kopercie zewnętrznej NIE NALEŻY UMIESZCZAĆ danych wykonawcy**

- 4.5. **Koperta wewnętrzna** ma być zaadresowana, jak w pkt. 4.4 **z podaniem danych Wykonawcy (pełna nazwa oraz dane teleadresowe Wykonawcy)**.
- 4.6 Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający będzie o tym powiadomiony przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak oferta tj. w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych (patrz punkt 4.4, 4.5.) z dopiskiem: **“ZMIANA”**.
- 4.7 Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia - w zamkniętej kopercie zaadresowanej (patrz w pkt. 4.4, 4.5.) z napisem: **“WYCOFANIE OFERTY”**.
- 4.8 Koperty oznaczone napisem „ZMIANA” lub “WYCOFANIE OFERTY” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożoną ofertą, koperty wewnętrzne ofert wycofanych zostaną zwrócone oferentom bez otwierania.

## **5. Otwarcie ofert.**

- 5.1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 25 kwietnia 2016r. o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego w Warszawie [00-368] przy ul. Okólnik 2.
- 5.2. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy powinni uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.
- 5.3 Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy Pzp.
- 5.4 Dokonując otwarcia ofert, Zamawiający poda nazwy (firmy) Wykonawców, adresy (siedziby), ceny ofert, termin wykonania zamówienia oraz warunki płatności zawarte w ofertach.

## **6. Zawartość oferty (dokumentacja ofertowa)**

### **6.1 Na komplet dokumentacji ofertowej składają się:**

- a) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Specyfikacja Techniczna (wg **załącznika nr 1** do SIWZ)
- b) Formularz ofertowy - wg wzoru **na załączniku nr 2** do SIWZ;
- c) Oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp oraz w zakresie niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 oraz 2 pkt 3 ustawy Pzp. Oświadczenie należy złożyć wg wzoru przedstawionego na **załączniku nr 3** do SIWZ;
- d) Oświadczenie w zakresie niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp. Oświadczenie należy złożyć wg wzoru przedstawionego na **załączniku nr 4** do SIWZ;
- e) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia (zgodnie z wymogami określonymi w pkt 3.1.4 SIWZ) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. Wykaz należy sporządzić wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do SIWZ;
- f) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- g) Formularz cenowy – wg wzoru **na załączniku nr 7** do SIWZ

## **6.2 Dokumenty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku podmioty występujące wspólnie o dopuszczenie do udziału w postępowaniu ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a pełnomocnictwo przedstawiają zamawiającemu wraz z ofertą.

Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkie upoważnione do tego osoby wskazane w rejestrach właściwych dla poszczególnych wspólnie występujących wykonawców (KRS, wyciąg z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) i musi być załączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. W pełnomocnictwie powinny się znaleźć: oświadczenia podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej, oznaczenie Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia, wskazanie pełnomocnika, oznaczenie czasu trwania i zakresu pełnomocnictwa.

Wskazaniem jest, aby Wykonawcy występujący wspólnie - przed zawarciem umowy na realizację przedmiotu zamówienia mieli uregulowany stan prawny w postaci umowy zawartej pomiędzy nimi, ustalającej zasady ich współpracy, przewidującej ich współdziałanie, sposób odpowiedzialności wraz z jej zakresem, pełnomocnictwa. Umowa taka może być zawarta już na etapie składania ofert i przedłożona zamawiającemu wraz z ofertą.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

## **6.3 Dokumenty podmiotów zagranicznych**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w punkcie 6.1 lit. f niniejszego rozdziału, przedkłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

**6.4** Brak któregośkolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie jakiegokolwiek dokumentu w niewłaściwej formie lub niezgodnie z wymaganiami niniejszej Specyfikacji (np. kopie nie poświadczone za zgodność z oryginałem lub podpisanie oferty przez osobę nieupoważnioną) spowoduje wykluczenie Wykonawcy lub odrzucenie oferty, jednakże z zachowaniem zasad określonych w art. 26 ust. 3 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

**6.5** Wykonawca składając ofertę, uprawniony jest do zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (art. 8 ust. 3 ustawy), a także innych danych na podstawie odrębnych powszechnie obowiązujących przepisów prawa, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom

postępowania lub innym podmiotom. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

- 6.6 Zastrzeżenie, o którym mowa w pkt 6.5, musi zostać załączone do oferty w formie oświadczenia zawierającego szczegółowy wykaz dokumentów i danych, które nie mogą być udostępniane przez Zamawiającego osobom trzecim.

## 7. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym ceny brutto (z elementami składowymi: wartość netto, kwota podatku VAT [zgodnie z obowiązującymi przepisami], wartość brutto) za wykonanie przedmiotu zamówienia.

Wszystkie wartości winny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający ustala prowadzenie rozliczeń z Wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej.

## 8. Ocena ofert. Wybór najkorzystniejszej oferty.

Zamawiający oceni oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone w niniejszym postępowaniu przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu, na podstawie poniższych kryteriów:

**Kryterium „cena” – 40% = 40 punktów**

**Kryterium „termin dostawy” - 60% = 60 punktów**

- W kryterium „cena” ocena ofert zostanie dokonana w następujący sposób: Wykonawca, który zaoferował najniższą cenę - otrzyma 40 punktów. Punkty następnych Wykonawców obliczone będą przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 40$$

- W kryterium „termin dostawy” ocena ofert zostanie dokonana w następujący sposób: Wykonawca, który zaoferował najkrótszy termin dostawy - otrzyma 60 punktów. Punkty następnych Wykonawców obliczone będą przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najkrótszy termin dostawy}}{\text{termin dostawy oferty badanej}} \times 60$$

- 8.1. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.



- 8.2 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych oraz niniejszej Specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza.
- 8.3 Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców.
- 8.4 Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

## **9. Środki ochrony prawnej.**

- 9.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, według zasad określonych w art. 179-198 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 9.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzonej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 9.3 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, tj. wyłącznie wobec:
  - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - odrzucenia oferty odwołującego.

## **Wykaz załączników do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1;
2. Formularz ofertowy – załącznik nr 2;
3. Oświadczenie z art. 22 oraz art. 24 ust. 1 oraz 2 pkt 3 – załącznik nr 3;
4. Oświadczenie z art. 24 ust. 2 pkt 5 – załącznik nr 4;
5. Wykaz dostaw – załącznik nr 5;
6. Wzór umowy – załącznik nr 6;
7. Formularz cenowy – załącznik nr 7