



UNIWERSYTET MUZYCZNY FRYDERYKA CHOPINA

.....
ZATWIERDZAM

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Uniwersytet Muzyczny
Fryderyka Chopina
ul. Okólnik 2
00 – 368 Warszawa
www.chopin.edu.pl**

zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do składania ofert w przetargu nieograniczonym na usługi w zakresie druku folderu koncertowego Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina na sezon 2016/2017 (nr ref. sprawy: ZP 24/08/2016/272/W/MSW).

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020).

Spis treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej „SIWZ”):

ROZDZIAŁ I :	Nazwa i adres Zamawiającego
ROZDZIAŁ II:	Tryb zamówienia
ROZDZIAŁ III:	Przedmiot zamówienia
ROZDZIAŁ IV:	Informacje ogólne
ROZDZIAŁ V:	Opis sposobu przygotowania ofert
ROZDZIAŁ VI:	Oferty częściowe
ROZDZIAŁ VII:	Oferty wariantowe, oferty równoważne i inne postanowienia
ROZDZIAŁ VIII:	Warunki udziału w postępowaniu
ROZDZIAŁ IX:	Wspólne ubieganie się o zamówienie
ROZDZIAŁ X:	Dokumenty wymagane w ofercie
ROZDZIAŁ XI:	Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełniania przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego
ROZDZIAŁ XII:	Opis sposobu obliczenia ceny oferty
ROZDZIAŁ XIII:	Miejsce i termin składania ofert
ROZDZIAŁ XIV:	Miejsce i termin otwarcia ofert
ROZDZIAŁ XV:	Kryteria oceny ofert
ROZDZIAŁ XVI:	Termin związania ofertą
ROZDZIAŁ XVII:	Termin wykonania zamówienia
ROZDZIAŁ XVIII:	Zobowiązania Wykonawcy związane z realizacją umowy
ROZDZIAŁ XIX:	Wymagania dotyczące wadium
ROZDZIAŁ XX:	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
ROZDZIAŁ XXI:	Sposób porozumiewania się z Wykonawcami oraz udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ
ROZDZIAŁ XXII:	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy
ROZDZIAŁ XXIII:	Zamówienia uzupełniające
ROZDZIAŁ XXIV:	Zmiany umowy
ROZDZIAŁ XXV:	Podwykonawstwo
ROZDZIAŁ XXVI:	Postanowienia końcowe

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią następujące dokumenty:

ZAŁĄCZNIK NR 1:	WZÓR UMOWY
ZAŁĄCZNIK NR 2	FORMULARZ OFERTY
ZAŁĄCZNIK NR 3:	WZÓR OŚWIADCZENIA O SPEŁNIANIU WARUNKÓW ART. 22 UST. 1 USTAWY ORAZ O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
ZAŁĄCZNIK NR 4:	WZÓR INFORMACJI O NIENALEŻENIU DO GRUPY KAPITAŁOWEJ
ZAŁĄCZNIK NR 5:	WZÓR WYKAZU GŁÓWNYCH USŁUG
ZAŁĄCZNIK NR 6:	FORMULARZ CENOWY

Rozdział I
Nazwa i adres Zamawiającego

Uniwersytet Muzyczny
Fryderyka Chopina
ul. Okólnik 2
00 – 368 Warszawa
tel.: 22 827 83 05
fax: 22 877 83 05
<http://www.chopin.edu.pl>
NIP: 525-000-77-15
REGON: 000275702

Rozdział II
Tryb zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie „przetargu nieograniczonego” o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020), zwanej dalej „ustawą”.

Rozdział III
Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest druk folderu koncertowego Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina na sezon 2016/2017.

Opis wykonania folderu:

Nakład: 500 egzemplarzy

Format: 165mm x 220mm

Układ:

- okładka ze skrzydełkami z obu stron

(szerokość okładki wynosi 610mm : 135 mm + 165 mm + grzbiet 10mm + 165mm +135mm)

- środek 160 stron

Papier i układ:

- okładka: kreda obustronna 300g pokryta lakierem wybiorczym 1+ 0 oraz folia matowa na całości strony zewnętrznej okładki 1+ 0

- środek: kreda obustronna 150g. błysk, klasa bieli A

Całość druku w pełnej kolorystyce 4+4

Publikacja klejona „hot melt”

2. Określenie przedmiotu zamówienia wg CPV:
KOD CPV 79823000-9 usługi drukowania i dostawy
3. **Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:** druk, oprawę i dostawę do siedziby Zamawiającego.
4. Przed wykonaniem całości druku Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu **próby i wyciągi barwne oraz próbny egzemplarz do akceptacji.**
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do **3 korekt przygotowanego materiału.** Korekta nie może nastąpić później niż 7 dni przed terminem druku.

Rozdział IV **Informacje ogólne**

1. Wykonawca winien uważnie zapoznać się z całą SIWZ.
2. Niniejszą SIWZ można wykorzystać wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (formularz oferty oraz inne dokumenty wymagane w ofercie, w tym dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu).
5. Złożenie większej liczby ofert przez jednego Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich jego ofert.
6. Z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4, wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział V **Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Do sporządzenia oferty zaleca się wykorzystanie „Formularza oferty” stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ. Wykonawca może złożyć ofertę na własnym formularzu, jednak jego treść musi być zgodna z formularzem załączonym do SIWZ.
2. Oferta powinna zawierać dokumenty wymagane postanowieniami SIWZ.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
4. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Oferta powinna mieć postać wydruku komputerowego. Oferta może być także napisana na maszynie do pisania lub ręcznie długopisem albo nieścieralnym atramentem (pismem drukowanym). Oferta musi być czytelna.
5. Wszystkie strony oferty, jak również wszystkie dokumenty do niej załączone, powinny być ponumerowane i parafowane przez osobę /osoby/ uprawnioną/-e do podpisania oferty.

6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę /osoby/ podpisującą/-ce ofertę wraz z datą naniesienia zmiany.
7. Wszystkie formularze zawarte w SIWZ, a w szczególności formularz oferty, Wykonawca musi wypełnić ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje On "nie dotyczy".
8. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie **do dnia 29.08.2016 r. do godz. 10.00** na adres:

**Uniwersytet Muzyczny
Fryderyka Chopina
ul. Okólnik 2
00 – 368 Warszawa**

9. Koperta musi być zabezpieczona w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Kopertę należy zaadresować wg wzoru:

<p>„ZP-24/08/2016/272/W/MSW”</p> <p>Uniwersytet Muzyczny Fryderyka Chopina ul. Okólnik 2 00 – 368 Warszawa</p> <p>NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 29.08.2016 R. GODZ. 10.15</p>

10. **Koperta**, oprócz opisu jak wyżej, musi być **opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci)**.
11. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone w kopercie zaadresowanej i oznakowanej w sposób określony w ust. 9 i 10, dodatkowo oznakowanej dopiskiem „ZMIANA”.
12. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać złożoną ofertę. Oświadczenie o wycofaniu oferty musi być złożone formie pisemnej, i winno zostać opakowane, zaadresowane, oznakowane w sposób określony w ust. 9 i 10, z dodatkowym dopiskiem „WYCOFANIE”. Oferta skutecznie wycofana zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania na jego pisemny wniosek.
13. Do oświadczenia o zmianie oferty Wykonawca dołączy stosowne dokumenty, potwierdzające, że powiadomienie o zmianie zostało podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, chyba, że uprawnienie to wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą. Do oświadczenia o wycofaniu oferty Wykonawca dołączy stosowne dokumenty potwierdzające, że oświadczenie to zostało złożone przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

14. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
15. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane i wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
16. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. W związku z powyższym, w celu wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca powinien wskazać:
 - 1) czy informacje te mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub są to inne informacje posiadające wartość gospodarczą;
 - 2) czy informacje te nie zostały wcześniej ujawnione lub podane do wiadomości publicznej oraz czy nie podlegają udostępnieniu w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej;
 - 3) czy Wykonawca podjął w stosunku do tych informacji niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, a jeśli tak to jakie.
17. Informacje, które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać umieszczone w odrębnej, zaklejonej kopercie, opisanej „*tajemnica przedsiębiorstwa*” dołączonej do oryginału oferty. W treści oferty, powinna zostać umieszczona, we właściwym dla zastrzeżonego dokumentu miejscu, informacja, że jest on zastrzeżony i znajduje się w odrębnej kopercie.

Rozdział VI **Oferty częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Rozdział VII **Oferty wariantowe, oferty równoważne i inne postanowienia**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia, o których mowa w art. 151 a) ustawy.
3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ.

Zamawiający umożliwia, zainteresowanym uzyskaniem zamówienia Wykonawcom, obejrzenie folderu z poprzedniego sezonu koncertowego.

Folder można obejrzeć w siedzibie Zamawiającego ul. Okólnik 2 pokój 207 (Biuro Koncertowe) od poniedziałku do piątku w godz. 9:00 – 15:00.

4. Zamawiający nie przewiduje:
 - 1) zawarcia umowy ramowej,
 - 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
 - 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział VIII

Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,
 - 2) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej
2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, co do których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. W celu potwierdzenia spełniania warunku określonego w ust. 1 pkt 3 Wykonawcy zobowiązani będą wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują, co najmniej 3 (trzy) usługi w zakresie druku publikacji o podobnych parametrach technicznych i objętościowych do przedmiotu zamówienia), o wartości co najmniej 15.000,00 zł brutto każda.
4. W pozostałym zakresie Zamawiający nie dokonuje szczegółowego opisu sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.
5. W celu wykazania, że Wykonawcy spełniają warunki określone w ust. 1 oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania, Wykonawcy zobowiązani są do złożenia dokumentów, o których mowa w Rozdziale XI SIWZ.
6. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu (na zasadzie „spełnia / nie spełnia”) na podstawie złożonych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdziale XI SIWZ.

Rozdział IX

Wspólne ubieganie się o zamówienie

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie.
2. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonych notarialnie należy dołączyć do oferty.

3. Przepisy i zapisy zawarte w SIWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 1.
4. Jeżeli wybrana zostanie oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 1, przed zawarciem umowy muszą oni przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.

Rozdział X **Dokumenty wymagane w ofercie**

1. **Do Formularza Oferty**, złożonego na druku stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ (lub na własnym formularzu, który musi zawierać wszystkie elementy i oświadczenia zawarte w formularzu załączonym do SIWZ) **należy załączyć następujące (ponumerowane i parafowane na każdej stronie) dokumenty:**
 - 1) **Formularz cenowy** stanowiący załącznik nr 6
 - 2) **Oświadczenia i dokumenty określone w Rozdziale XI SIWZ.**
2. **Jeżeli osobą/osobami podpisującą/podpisującymi ofertę nie jest osoba** której upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy wynika z dokumentu rejestrowego – **wraz z ofertą należy złożyć pełnomocnictwo do podpisania oferty i reprezentowania wykonawcy w postępowaniu w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.**

Rozdział XI

Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienia przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego

1. W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca musi zawrzeć w ofercie następujące dokumenty:
 - 1) **Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy**, złożone na druku stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ. Wykonawca może złożyć oświadczenie na własnym druku, którego treść musi być zgodna z drukiem załączonym do SIWZ. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu łącznie przez wszystkich Wykonawców;
 - 2) **Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane** (złożone na druku stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ – Wykonawca może złożyć oświadczenie na własnym druku, którego treść musi być zgodna z drukiem załączonym do SIWZ) **oraz dowody potwierdzające, że wskazane w wykazie usługi zostały wykonane należycie**, przy czym dowodem może być:

- a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa pod lit. a.

W razie konieczności, w szczególności gdy wykaz lub dowody, o których mowa powyżej, będą budzić wątpliwości zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynikać będzie, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ww. wykaz składają wykonawcy wspólnie.

W wykazie jako główne usługi należy wskazać jedynie usługi potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 4.

Uwagi:

- *W przypadku gdy podmiotem, na rzecz którego wykonane zostały usługi wskazane w wykazie jest Zamawiający, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej;*
 - *W przypadku, gdy wartość umowy została określona w walucie innej niż złoty przeliczenie nastąpi wg średniego kursu złotego ogłoszonego przez Prezesa NBP i obowiązującego w dniu podpisania umowy na realizację usługi.*
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Wykonawca musi zawrzeć w ofercie następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** o udzielenie zamówienia, złożone na druku stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ. Wykonawca może złożyć oświadczenie na własnym druku, którego treść musi być zgodna z drukiem załączonym do SIWZ. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa każdy z wykonawców oddzielnie;
 - 2) **Aktualny odpis (wydruk) z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy
 - 3) **Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** na druku stanowiącym załącznik nr 4
 3. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 musi być złożony w oryginale. Pozostałe dokumenty, muszą być złożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie

ubiegających się o udzielenie zamówienia, oraz w przypadku innych podmiotów, na zasoby których Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub przez te podmioty.

4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
5. Jeśli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów określonych w ust. 2 pkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
6. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Zapisy ust. 5 stosuje się odpowiednio.
7. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego, powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udostępnienia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu, czyli wskazać jego zakres, rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu. Z treści dokumentu winno wynikać:
 - 1) jaki jest zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) jakiego charakteru stosunki będą łączyły Wykonawcę z innym podmiotem;
 - 4) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.
8. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 2 pkt 1-2. Postanowienia

dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio.

9. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Rozdział XII

Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. **Wykonawca zobowiązany jest wypełnić „Formularz oferty” podając:**
 - a) Cenę oferty należy podać na podstawie kalkulacji sporządzonej przez wykonawcę (zgodnie z Załącznikiem nr 6 do SIWZ).
 - b) Cena oferty musi zawierać łącznie koszt przedmiotu zamówienia wraz ze wszystkimi świadczeniami określonymi w niniejszej SIWZ tj. dostawą oraz wniesieniem w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
 - c) Cenę oferty należy podać jako cenę netto, do której należy doliczyć podatek VAT w obowiązującej wysokości na dzień składania oferty. Po zsumowaniu podać cenę brutto. Ocenie będzie podlegała cena brutto.
 - d) Cenę oferty należy podać w złotych.
2. Ceny zawarte w ofercie należy obliczyć, uwzględniając zakres zamówienia określony w SIWZ
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział XIII

Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy składać w Kancelarii Głównej (parter, pokój nr 213A) w siedzibie Zamawiającego przy ul. Okólnik 2 w Warszawie lub przesłać drogą pocztową na adres Zamawiającego podany w Rozdziale I SIWZ.
2. Oferty należy składać **do dnia 29.08.2016r. do godziny 10:00**. W przypadku przesłania oferty drogą pocztową, za termin złożenia uznaje się termin wpłynięcia oferty do siedziby Zamawiającego i jej zarejestrowania w pomieszczeniu wskazanym w ust. 1 jako miejsce składania ofert.

3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za pozostawienie oferty w innym pomieszczeniu niż wskazany w ust. 1 jako miejsce składania ofert.
4. Oferty, które zostaną złożone po terminie określonym w ust. 2, zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.

Rozdział XIV **Miejsce i termin otwarcia ofert**

Otwarcie ofert nastąpi dnia **29.08.2016r. o godz. 10.15** w pokoju nr 210 w siedzibie Zamawiającego przy ul. Okólnik 2 w Warszawie.

Rozdział XV **Kryteria oceny ofert**

1. **Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:**

L.p.	Kryteria brane pod uwagę przy ocenie ofert	Znaczenie
1.	Cena oferty	90%
2.	Termin wykonania usługi druku	10%

Komisja przetargowa wybierze ofertę najkorzystniejszą, przez co należy rozumieć ofertę, która nie podlega odrzuceniu i uzyskała największą liczbę punktów w kryteriach oceny ofert.

Cena (oznaczenie w ocenie 90 %)

Sposób dokonywania oceny wg. wzoru : **$C_n : C_b \times 90 \text{ pkt.}$**

gdzie : C_n – cena najniższa, C_b – cena oferty badanej,

Oferta z ceną najniższą uzyska maksymalną liczbę punktów 90.

Termin wykonania usługi (liczony w dniach max. 15 dni od daty podpisania umowy) (oznaczenie w ocenie 10%)

Sposób dokonania oceny wg wzoru: **$T_{dn} : T_{db} \times 10 \text{ pkt}$**

Gdzie: T_{dn} – najkrótszy termin wykonania w dniach,

T_{db} – termin wykonania oferty badanej w dniach

Oferta z najkrótszym terminem dostawy w dniach uzyska maksymalną liczbę punktów 10.

2. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych ofert.

3. Punktacja końcowa jest sumą punktów przyznanych ocenianym ofertą (C+T). Maksymalna liczba punktów jaką może Wykonawca uzyskać w wyniku oceny wg. wymienionych kryteriów wynosi 100 punktów.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w kryteriach oceny ofert.
5. O wykluczeniu Wykonawcy(-ów), odrzuceniu ofert(-y) oraz o wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiać taki sam bilans z punktu widzenia wszystkich kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę Wykonawcy z niższą ceną brutto.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, z zastrzeżeniem zapisów art. 93 ust. 1 pkt 4 ustawy.

Rozdział XVI

Termin związania oferta

Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział XVII

Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: do 15 dni od daty zawarcia umowy, przy czym termin realizacji zamówienia stanowi kryterium oceny ofert.

Rozdział XVIII

Zobowiązania wykonawcy związane z realizacją umowy

Zobowiązania Wykonawców zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

Rozdział XIX

Wymagania dotyczące wadium

Wykonawcy nie są zobowiązani do wniesienia wadium.

Rozdział XX

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Wykonawcy nie są zobowiązani do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XXI
Sposób porozumiewania się z Wykonawcami
oraz udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ

1. Zamawiający przewiduje możliwość porozumiewania się z Wykonawcami pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną.
2. Jeżeli strony porozumiewają się faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej musi niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania faksu lub e-maila.
3. Sposób udzielania wyjaśnień oraz zmiany treści SIWZ określone są w art. 38 ustawy.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ na zasadach określonych w art. 38 ustawy. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami przekazana zostanie wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego www.chopin.edu.pl.
6. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

**Uniwersytet Muzyczny
Fryderyka Chopina
ul. Okólnik 2
00 – 368 Warszawa**

z dopiskiem „Nr ref.: ZP-24/08/2016/272/W/MSW”.

7. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami w sprawie przedmiotu zamówienia jest:

Beata Fiugajska
fax 22 827 72 49
e-mail: bk@chopin.edu.pl

Rozdział XXII
Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w zawarciu Umowy oraz poniósł lub może ponieść szkodę wynikającą z naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.

Rozdział XXIII **Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust 1 pkt 6 upzp. w przypadku wystąpienia potrzeby dodruku folderu objętego umową.

Rozdział XXIV **Zmiany umowy**

1. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej - aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian treści zawartej Umowy w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w szczególności zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług VAT, w takim przypadku kwota netto wynagrodzenia Wykonawcy zostanie powiększona o podatek VAT obowiązujący w dniu wystawienia faktury VAT. Dopuszcza się także możliwość zmiany terminu realizacji zamówienia poprzez jego wydłużenie, w przypadku przedłużania się postępowania w związku ze składanymi środkami odwoławczymi.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 3, strona umowy zainteresowana wprowadzeniem zmiany przedkłada drugiej stronie pisemny wniosek o dokonanie zmian wraz ze wskazaniem okoliczności uzasadniających ich wprowadzenie. Niezwłocznie po otrzymaniu wniosku strony podejmą decyzję w przedmiocie wprowadzenia proponowanych zmian w trybie przewidzianym w ust. 1. Ostateczna decyzja w zakresie wprowadzenia zmian do umowy należy do Zamawiającego.

Rozdział XXV **Podwykonawstwo**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda, aby Wykonawca w pkt 11 formularza oferty, wskazał te części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom (w przypadku braku wypełnienia formularza w powyższym zakresie Zamawiający przyjmie, iż wykonawca zamierza wykonać zamówienie samodzielnie) oraz podał (jeśli dotyczy) nazwy (firmy) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu,

Wykonawca zobowiązany będzie wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż w trakcie postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia.

Rozdział XXVI **Postanowienia końcowe**

1. Załącznik nr 1 do SIWZ stanowi wzór umowy, która zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, o terminie i miejscu podpisania umowy. Umowa zostanie zawarta w terminie określonym w art. 94 ustawy.
3. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
4. Zamawiający nie przewiduje żadnych szczególnych formalności, które powinny zostać dopełnione po zakończeniu postępowania w celu zawarcia umowy, o ile wybrana oferta nie została złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. W przypadku wybrania oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda, by przed zawarciem umowy przedłożyli oni umowę regulującą ich współpracę.

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SIWZ

WZÓR UMOWY

UMOWA Nr 2016/U/...../273

zawarta w dniu 2016 r. w Warszawie
pomiędzy

1. **Uniwersytetem Muzycznym Fryderyka Chopina**, 00-368 Warszawa, ul. Okólnik 2, działającym na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005r. Prawo o Szkolnictwie Wyższym (t. jedn. Dz. U. z 2012r., poz. 572 z późn. zm.), identyfikowanym NIP 525-000-77-15, REGON 000275702, zwanym dalej **Zamawiającym lub UMFC**, reprezentowanym przez:

.....

przy kontrasygnacie
Dariusza Millera – Kwestora

oraz

2., ul., działającym na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego/ewidencji działalności gospodarczej pod nr, identyfikowanym NIP, REGON, zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

.....

.....

W wyniku dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu przetargowym o zamówienie publiczne na „Druk folderu koncertowego Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina na sezon 2016/2017”, zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ, znak sprawy ZP-24/08/2016/272/W/MSW, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, o którym mowa w art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2001r. Prawo zamówień publicznych, (t. jedn. Dz. U. z 2016r. poz. 1020), została zawarta umowa o następującej treści.

Dokumentacja przetargowa/Specyfikacja Istotnych warunków zamówienia/ oraz oferta Wykonawcy z dnia wraz z załącznikami złożone w postępowaniu stanowią integralną część umowy.

§ 1 Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do druku folderu koncertowego na sezon 2016/2017.
2. Nakład, format oraz wymagania techniczne dotyczące wykonania usługi, o której mowa w ust 1 są zgodne z wymaganiami określonymi w SIWZ.
3. Zamawiający ustala następujące wymagania dodatkowe, które Wykonawca przyjmuje:
 - 1) Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania do 3 korekt przygotowanego materiału.
 - 2) W przypadku stwierdzenia wad w wykonanych książkach, Wykonawca usunie wady na własny koszt w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
 - 3) Wszelkie ingerencje w tekst i formę publikacji możliwe są wyłącznie po uzgodnieniu z Zamawiającym
4. Wykonawca odbierze niezbędne materiały do wykonania przedmiotu umowy w formie zapisu elektronicznego PDF.

§ 2 Termin realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy określonego w **§ 1 ust 1** z należytą starannością w terminie do dni od daty podpisania umowy.
2. Jeżeli Zamawiający opóźni dostawę materiału, o którym mowa w **§ 1 ust 4** wówczas termin wykonania zamówienia przez Wykonawcę ulega wydłużeniu o czas zwłoki w dostarczeniu materiałów.

§ 3 Wynagrodzenie i płatności

1. Koszt wykonania usługi, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia2016 r. wynosi **zł netto**, a po uwzględnieniu% podatku VAT **zł brutto (słownie:**).
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po odbiorze wykonanej usługi, w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury, przelewem na numer rachunku bankowego wskazanego na fakturze. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez strony protokół odbioru prac objętych niniejszą umową.
3. Zamawiający nie zapłaci Wykonawcy zaliczki na poczet wykonywanych prac.

§ 4 Ustalenia dodatkowe

1. Upoważniony przez Zamawiającego do sprawowania nadzoru nad wykonaniem przedmiotu umowy oraz odbioru jakościowego i ilościowego będzie Kierownik Biura Koncertowego Pani Zofia Malcolm bądź Pani Beata Fiugajska.
2. Wykonawca udostępni osobom, o których mowa w ust 1 wgląd do realizowanych prac na każdym etapie realizacji umowy.
3. Przedstawicielem Wykonawcy w zakresie realizacji umowy jest

4. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń co do jakości dostarczonych egzemplarzy, **Wykonawca** zobowiązuje się usunąć wady na własny koszt w terminie 2 dni od zgłoszenia.

§ 5 **Kary umowne**

1. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w realizacji przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w **§ 2 ust 1** umowy, Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia.
2. Karą takiej samej wysokości jak określona w ust 1 zostanie obciążony Wykonawca za opóźnienie w usunięciu wad przedmiotu umowy.
3. Jeżeli opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy lub usunięciu wad przekroczy 14 dni, Zamawiający będzie miał prawo do odstąpienia od umowy i obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia Wykonawcy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości przedmiotu umowy.
5. Zamawiający ma prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy.
6. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca ma obowiązek następnego dnia roboczego zwrócić i dostarczyć nieodpłatnie Zamawiającemu otrzymane materiały, o których mowa w **§ 1 ust 4**.
7. Za zwłokę w terminie zapłaty Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

§ 6 **Postanowienia końcowe**

1. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
2. Zamawiający może dochodzić odszkodowań przewyższających kary umowne.
3. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu podpisanego przez strony, pod rygorem nieważności. Niedopuszczalne są takie zmiany umowy, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty Wykonawcy. Powyższe nie dotyczy przypadków, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
4. Ewentualne spory powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy strony rozstrzygać będą polubownie, a po wyczerpaniu tej możliwości rozstrzygać je będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

FORMULARZ OFERTY

/pieczęć Wykonawcy/

OFERTA

Ja (my),

Imiona i nazwiska osób reprezentujących wykonawcę

działając w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa	
REGON	
NIP	
Adres	
Nr telefonu	

Składamy ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020), którego przedmiotem jest **wykonywanie usługi w zakresie druku folderu koncertowego Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina na sezon 2016/2017 (nr ref. sprawy: ZP-24/08/2016/272/W/MSW)** i:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Oświadczamy, że posiadamy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i zrealizowania przedmiotu zamówienia.
4. **Oferujemy realizację zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ na następujących warunkach:**

cenę ofertowa brutto.....zł,(słownie złotych:.....)
 tj. cena ofertowa netto.....zł plus podatek VAT.....% w
 kwocie.....zł

5. Oświadczamy, że w cenie zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z wykonaniem i realizacją zamówienia określone w SIWZ w tym koszty dostawy i wniesienia w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
6. **Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia w terminie dni od daty zawarcia umowy.**
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ i nie wnosimy do niego żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty, podpiszemy umowę na warunkach w nim zawartych w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
8. Informujemy, że wybór naszej oferty **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług*

lub

Informujemy, że wybór naszej oferty **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie następujących towarów i usług*:

L.p.	Nazwa towaru/usługi	Wartość towaru/usługi netto (bez podatku VAT)

(*niepotrzebne skreślić)

10. Oświadczamy, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 2003 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji *

lub

Oświadczamy, że informacje i dokumenty wymienione w, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 2003 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być udostępnione oraz wykazujemy, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.*

(*niepotrzebne skreślić)

11. Oświadczamy, że zamówienie zamierzamy wykonać sami*

lub

następujące zakresy zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom*:

L.p.	Nazwa zakresu zamówienia

--	--

(*niepotrzebne skreślić)

12. Oświadczamy, że nie powołujemy się na zasoby, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy – Prawo zamówień publicznych*

lub

Oświadczamy, że powołujemy się na zasoby, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy – Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, następujących podmiotów, których nazwy (firmy) podajemy*:

.....

(*niepotrzebne skreślić)

13. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, w tym informacje o wyniku postępowania oraz inne informacje związane z prowadzonym postępowaniem należy kierować do:

Imię i nazwisko:

Adres do korespondencji:

.....

.....

Nr faxu:

Adres e-mail:

14. W przypadku wyboru naszej oferty, osobami uprawnionymi do reprezentowania Wykonawcy przy podpisaniu umowy będą:

1) (imię i nazwisko) (zajmowane stanowisko).....

2) (imię i nazwisko)..... (zajmowane stanowisko).....

15. Ofertę składamy świadomie i dobrowolnie.

16. Do oferty załączamy niżej wymienione dokumenty:

1)

2)

3)

....., dnia

/Miejscowość, data/

.....

**/Podpis osoby (osób) upoważnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy/**

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SIWZ

/pieczęć Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonywanie usługi w zakresie druku folderu koncertowego Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina na sezon 2016/2017 (nr ref. sprawy: ZP-24/08/2016/272/W/MSW)

Ja / My.....

(imię i nazwisko)

oświadczam/ y, że

.....

(nazwa Wykonawcy lub imię i nazwisko)

- 1) posiadamy kompetencje lub uprawnienia niezbędne do prowadzenia określonej działalności zawodowej,
- 2) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 3) posiadamy zdolność techniczną lub zawodową niezbędną do wykonania zamówienia
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dnia

/Miejscowość, data/

.....

**/Podpis osoby (osób) upoważnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy/**

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SIWZ

/pieczęć Wykonawcy/

INFORMACJA WYKONAWCY O NIENALEŻENIU DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonywanie usługi w zakresie druku folderu koncertowego Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina na sezon 2016/2017 (nr ref. sprawy: ZP-24/08/2016/272/W/MSW)

Ja / My.....
(imię i nazwisko)

informuję, że

.....
(nazwa Wykonawcy)

nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.),

....., dnia

/Miejscowość, data/

.....

**/Podpis osoby (osób) upoważnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy/**

ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SIWZ

/pieczęć Wykonawcy/

WYKAZ GŁÓWNYCH USŁUG

Wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonywanie usługi w zakresie **druku folderu koncertowego Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina na sezon 2016/2017 (nr ref. sprawy: ZP- 24/08/2016/272/W/MSW)**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

Wykaz winien zawierać co najmniej 3 (trzy) usługi druku publikacji o podobnych parametrach technicznych i objętościowych do przedmiotu zamówienia, o wartości co najmniej 15.000,00 zł brutto każda.

Lp.	Wartość usługi	Przedmiot usługi	Data wykonania	Podmiot, na rzecz którego wykonana została usługa	Nazwa i adres Wykonawcy usługi
1	2	3	4	5	6

....., dnia

/Miejscowość, data/

.....

/Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy/

ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SIWZ

/pieczęć Wykonawcy/

FORMULARZ CENOWY

Składając w imieniu

.....
 ofertę dla Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina, 00 – 368 Warszawa, ul. Okólnik 2, w zakresie **druku folderu koncertowego Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina na sezon 2016/2017 (nr ref. sprawy: ZP-24/08/2016/272/W/MSW)**, oferujemy realizację zamówienia zgodnie z poniższymi cenami:

Lp.	Wyszczególnienie	Nakład	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Wartość brutto
1	FOLDER KONCERTOWY SEZON 2016/2017	500 egz.			
	OGÓŁEM				

Razem słownie brutto.....

UWAGA: wartość ogółem netto i brutto należy przenieść do oferty.

....., dnia

/Miejscowość, data/

.....
/Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy/