



SENAT

UNIWERSYTETU MUZYCZNEGO FRYDERYKA CHOPINA

UCHWAŁA nr 66/165/2014

z dnia 20 października 2014 r.

**w sprawie przyjęcia wzorów umów zawieranych ze studentami i doktorantami
Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina**

Na podstawie art. 160 a ust. 5 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. Poz. 572 z późniejszymi zmianami) Senat Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina uchwała, co następuje:

§ 1

Wprowadza się do stosowania wzory umów zawieranych ze studentami:

- 1) studiów stacjonarnych pierwszego stopnia, w brzmieniu określonym załącznikiem nr 1 do uchwały;
- 2) studiów stacjonarnych drugiego stopnia, w brzmieniu określonym załącznikiem nr 2 do uchwały;
- 3) studiów niestacjonarnych pierwszego stopnia, w brzmieniu określonym załącznikiem nr 3 do uchwały;
- 4) studiów niestacjonarnych drugiego stopnia, w brzmieniu określonym załącznikiem nr 4 do uchwały;
- 5) posiadającymi status cudzoziemca, nie studiującego na zasadach obowiązujących studentów polskich, w brzmieniu określonym załącznikiem nr 5 do uchwały.

§ 2

Zaleca się do stosowania wzory umów zawieranych z:

- 1) uczestnikami stacjonarnych studiów doktoranckich, w brzmieniu określonym załącznikiem nr 6 do uchwały;
- 2) uczestnikami niestacjonarnych studiów doktoranckich, w brzmieniu określonym załącznikiem załącznik nr 7 do uchwały;
- 3) słuchaczami studiów podyplomowych, w brzmieniu określonym załącznikiem załącznik nr 8 do uchwały;

- 4) uczestnikami staży artystycznych, w brzmieniu określonym załącznikiem załącznik nr 9 do uchwały.

§ 3

1. Wzory umów, o których mowa w § 1 mają zastosowanie do wszystkich studentów UMFC, niezależnie od momentu rozpoczęcia studiów.
2. W terminie do dnia 30 listopada 2014 roku umowy, o których mowa w § 1, zostaną dostosowane do wzorów umów określonych niniejszą uchwałą, z uwzględnieniem zmian wynikających z faktu kontynuacji studiów.

§ 4

W załączniku do uchwały Senatu nr 61/160/2014 z dnia 29 września 2014 roku, w sprawie wprowadzenia poprawek do Regulaminu studiów podyplomowych i staży artystycznych w UMFC – skreśla się załącznik nr 5.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



prof. zw. Ryszard Zimak
R e k t o r

UMOWA NRo warunkach pobierania opłat za studia stacjonarne pierwszego stopnia w Uniwersytecie Muzycznym Fryderyka Chopina

Zawarta w Warszawie/Białymstoku/, w dniu, pomiędzy Uniwersytetem Muzycznym Fryderyka Chopina z siedzibą w Warszawie, ul. Okólnik 2, 00-368 Warszawa; w imieniu którego działa _____ na podstawie pełnomocnictwa Rektora UMFC, zwanym dalej "Uczelnią" a

Panią/Panem _____
zamieszkałą/tym _____
legitymującą/cym się dokumentem **dowód osobisty** seria/nr _____
wydanym przez _____
zwaną/nym dalej "Studentem", **rozpoczynającym/kontynuującym studia w roku akademickim**

§1

Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest określenie warunków odpłatności za stacjonarne studia **pierwszego** stopnia na:

- 1) kierunku:.....
- 2) specjalność:
- 3) prowadzonych przez

§2

Oświadczenia Uczelni

1. Uczelnia oświadcza, że posiada uprawnienia do prowadzenia studiów na kierunku i poziomie wskazanym w §1.
2. Uczelnia informuje, że: planowany okres studiów wybranych przez Studenta wynosi **semestrów**, a podjęte przez Studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego **licencjata**.
3. Uczelnia oświadcza, że wszystkie dokumenty prawne związane z wnoszeniem odpłatności na rzecz Uczelni dostępne są na stronie internetowej <http://www.chopin.edu.pl>.

§3

Oświadczenia i zobowiązania Studenta

1. Student oświadcza, że znane mu jest zarządzenie Rektora z dnia w sprawie wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz niektórych innych opłat na rok akademicki, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Student zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania właściwej jednostki organizacyjnej Uczelni o każdej zmianie danych osobowych wskazanych w niniejszej umowie, w tym adresu zamieszkania. Skutki zaniechania tego obowiązku obciążają Studenta.

§4

Rodzaje i wysokość opłat oraz ich zmiany

1. Z zastrzeżeniem ust.5 Student jest zobowiązany do wnoszenia opłat wyłącznie za:
 - a) powtarzanie określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce,
 - b) udział w zajęciach nieobjętych planem studiów,
2. Opłata, o której mowa w ust.1 lit b, może być powiększona jeżeli zajęcia prowadzone są w języku obcym.
3. Wysokość opłat, o których mowa w ust.1, może ulec zwiększeniu wyłącznie o wskaźnik rocznego wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, jeżeli wskaźnik ten przekroczy 3% w skali roku. Zwiększone opłaty obowiązują od nowego roku akademickiego.
4. Opłaty, o których mowa w ust.1, należne są także w sytuacji, gdy student zrezygnuje z przystąpienia do zaliczenia tych zajęć, bądź nie uzyska ich zaliczenia.
5. Student zobowiązuje się ponadto do ponoszenia innych opłat, związanych ze studiami wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
6. Zmiana wysokości opłat, o których mowa w ust. 5, jest możliwa wyłącznie w sytuacji zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
7. Zmiana Zarządzenia Rektora w sprawie wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz niektórych innych opłat spowodowana sytuacją opisaną w ust. 3 lub ust. 6 nie wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.
8. W przypadku powtarzania roku bądź semestru lub skorzystania z urlopu, podstawą do ustalania wysokości opłat, o których mowa w ust.1, jest wysokość opłat, na podstawie której rozpoczęto proces kształcenia, z zastrzeżeniem, że nie nastąpiło ostateczne skreślenie z listy studentów.
9. Wysokość opłat za powtarzanie zajęć oraz uczestnictwo w zajęciach nieobjętych planem studiów ustala się poprzez wycenę jednego punktu ECTS oraz liczby punktów ECTS przypisanych do przedmiotu.
10. W dniu podpisania umowy wysokość opłaty, o której mowa w ust. 1, wynosi 550 złotych.
11. W dniu podpisania umowy wysokość niektórych opłat, opisanych w ust. 5, określa poniższa tabela

1) Wydanie legitymacji studenckiej (w formie druku)	5,- zł
2) Wydanie legitymacji studenckiej (w formie elektronicznej)	17,- zł
3) Wydanie dyplomu ukończenia studiów	60,- zł
4) Wydanie dyplomu ukończenia studiów w języku obcym	40,- zł
5) Wydanie suplementu do dyplomu ukończenia studiów w języku angielskim	40,- zł
6) Opłata administracyjna za przywrócenie terminu do wydania dokumentów	40,- zł

7) Wydanie indeksu	4,- zł
8) Wyrobiecie identyfikatora	10,- zł

§5

Szczegółowe zasady pobierania opłat

1. Opłaty, o których mowa w §4 ust.1, należy wносить przed rozpoczęciem semestru, w którym realizowane będą zajęcia, na numer rachunku bankowego Uczelni, za uprzednim pobraniem faktury z Działu Nauczania.
2. Pozostałe opłaty wnoszone są z góry na rachunek bankowy Uczelni bez dodatkowego wezwania.
3. W przypadku opóźnienia w uiszczaniu opłat przez okres powyżej 30 dni, Dziekan Wydziału wzywa do natychmiastowego uiszczenia opłat, powiększonych o odsetki ustawowe od dnia wymagalności w terminie 14 dni z pouczeniem, że po bezskutecznym upływie tego terminu nastąpi skreślenie z listy studentów UMFC w trybie określonym przepisami ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym.

§6

Zwrot opłat

1. Student może domagać się zwrotu opłaty za świadczone usługi edukacyjne w przypadku:
 - a. pisemnej rezygnacji ze studiów,
 - b. skreślenia z listy studentów,
 - c. skorzystania z urlopu w trakcie trwania semestru.
2. Studentowi przysługuje, na jego pisemny wniosek, zwrot wpłaconej opłaty w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć objętych planem studiów i ponoszonych przez Uczelnię kosztów, licząc od dnia, w którym student złożył rezygnację ze studiów lub został skreślony z listy studentów. Wysokość kwoty podlegającej zwrotowi określa Dziekan Wydziału.
3. Uczelnia może przenieść wierzytelności wynikające z niniejszej umowy na inny podmiot, na co Student wyraża zgodę.

§7

Urlop a odpłatność za studia

1. W okresie korzystania z urlopu Student jest zwolniony z obowiązku uiszczania opłat za zajęcia dydaktyczne, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. W przypadku udzielenia urlopu zdrowotnego w czasie trwania semestru Student może ubiegać się o zwrot części wniesionej opłaty, proporcjonalnie do okresu, w jakim nie będzie korzystał z zajęć. Wniosek w tej sprawie Student powinien złożyć w dziekanacie w terminie 7 dni od udzielenia urlopu.
3. Jeżeli w czasie urlopu Student za zgodą władz uczelni bierze udział w zajęciach dydaktycznych z określonego przedmiotu wynikających z zaległości, obowiązany jest wówczas do uiszczania za te zajęcia opłaty w wysokości i na zasadach takich jak w przypadku powtarzania przedmiotu.

§8

Czas trwania umowy

Umowa została zawarta na czas trwania studiów, o których mowa w § 1, i wygasa z chwilą:

- 1) ukończenia studiów przez Studenta,
- 2) skreślenia z listy studentów.

§9

Odpowiedzialność za szkody

Za zawinione uszkodzenie albo zagubienie mienia należącego do Uczelni Student zostanie obciążony kosztami naprawy, wymiany lub zakupu.

§10

Rezygnacja ze studiów

Złożenie pisemnej rezygnacji ze studiów powoduje, że Student jest zwolniony z obowiązku wnoszenia opłat, o których mowa w § 4 ust. 1, przypadających po dacie złożenia rezygnacji. Skutki niezłożenia pisemnej rezygnacji ze studiów obciążają Studenta.

§11

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie obowiązują przepisy ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, oraz przepisy wewnątrzuczelniane.
2. Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia ewentualnych sporów powstałych na gruncie stosowania niniejszej Umowy jest właściwy sąd powszechny.
3. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

czytelny podpis Studenta

W imieniu Uczelni
podpis i pieczęć

UMOWA NRo warunkach pobierania opłat za studia stacjonarne drugiego stopnia w Uniwersytecie Muzycznym Fryderyka Chopina

Zawarta w Warszawie /Białymstoku/, w dniu, pomiędzy Uniwersytetem Muzycznym Fryderyka Chopina z siedzibą w Warszawie, ul. Okólnik 2, 00-368 Warszawa; w imieniu którego działa _____ na podstawie pełnomocnictwa Rektora UMFC, zwanym dalej "Uczelnią" a

Panią/Panem _____
zamieszkałą/ym _____
legitymującą/cym się dokumentem **dowód osobisty** seria/nr _____
wydanym przez _____

zwaną/nym dalej "Studentem", **rozpoczynającym/kontynuującym studia w roku akademickim**

§1

Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest określenie warunków odpłatności za stacjonarne studia drugiego stopnia na:

- 1) kierunku:.....
- 2) specjalność:
- 3) prowadzonych przez

§2

Oświadczenia Uczelni

1. Uczelnia oświadcza, że posiada uprawnienia do prowadzenia studiów na kierunku i poziomie wskazanym w §1.
2. Uczelnia informuje, że: planowany okres studiów wybranych przez Studenta wynosi **semestrów**, a podjęte przez Studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego **magistra**.
3. Uczelnia oświadcza, że wszystkie dokumenty prawne związane z wnoszeniem odpłatności na rzecz Uczelni dostępne są na stronie internetowej <http://www.chopin.edu.pl>.

§3

Oświadczenia i zobowiązania Studenta

1. Student oświadcza, że znane mu jest zarządzenie Rektora z dnia w sprawie wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz niektórych innych opłat na rok akademicki, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Student zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania właściwej jednostki organizacyjnej Uczelni o każdej zmianie danych osobowych wskazanych w niniejszej umowie, w tym adresu zamieszkania. Skutki zaniechania tego obowiązku obciążają Studenta.

§4

Rodzaje i wysokość opłat oraz ich zmiany

1. Z zastrzeżeniem ust. 5 Student jest zobowiązany do wnoszenia opłat wyłącznie za:
 - a) powtarzanie określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce,
 - b) udział w zajęciach nieobjętych planem studiów, w tym zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia.
2. Opłata, o której mowa w ust.1 lit b, może być powiększona jeżeli zajęcia prowadzone są w języku obcym.
3. Wysokość opłat, o których mowa w ust.1 może ulec zwiększeniu wyłącznie o wskaźnik rocznego wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, jeżeli wskaźnik ten przekroczy 3% w skali roku. Zwiększone opłaty obowiązują od nowego roku akademickiego.
4. Opłaty, o których mowa w ust.1, należne są także w sytuacji, gdy student zrezygnuje z przystąpienia do zaliczenia tych zajęć, bądź nie uzyska ich zaliczenia.
5. Student zobowiązuje się ponadto do ponoszenia innych opłat, związanych ze studiami wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
6. Zmiana wysokości opłat, o których mowa w ust. 5, jest możliwa wyłącznie w sytuacji zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
7. Zmiana Zarządzenia Rektora w sprawie wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz niektórych innych opłat spowodowana sytuacją opisaną w ust. 3 lub ust.6 nie wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.
8. W przypadku powtarzania roku bądź semestru lub skorzystania z urlopu, podstawą do ustalania wysokości opłat, o których mowa w ust. 1, jest wysokość opłat, na podstawie której rozpoczęto proces kształcenia, z zastrzeżeniem, że nie nastąpiło ostateczne skreślenie z listy studentów.
9. Wysokość opłat za powtarzanie zajęć oraz uczestnictwo w zajęciach nieobjętych planem studiów ustala się poprzez wycenę jednego punktu ECTS oraz liczby punktów ECTS przypisanych do przedmiotu.
10. W dniu podpisania umowy wysokość opłaty, o której mowa w ust. 1, wynosi 550 złotych.
11. W dniu podpisania umowy wysokość niektórych opłat, opisanych w ust. 5, określa poniższa tabela

1) Wydanie legitymacji studenckiej (w formie druku)	5,- zł
2) Wydanie legitymacji studenckiej (w formie elektronicznej)	17,- zł
3) Wydanie dyplomu ukończenia studiów	60,- zł

4) Wydanie dyplomu ukończenia studiów w języku obcym	40,- zł
5) Wydanie suplementu do dyplomu ukończenia studiów w języku angielskim	40,- zł
6) Opłata administracyjna za przywrócenie terminu do wydania dokumentów	40,- zł
7) Wydanie indeksu	4,- zł
8) Wyrobiecie identyfikatora	10,- zł

§5

Szczegółowe zasady pobierania opłat

1. Opłaty, o których mowa w §4 ust.1, należy wnosić przed rozpoczęciem semestru, w którym realizowane będą zajęcia, na numer rachunku bankowego Uczelni, za uprzednim pobraniem faktury z Działu Nauczania.
2. Pozostałe opłaty wnoszone są z góry na rachunek bankowy Uczelni bez dodatkowego wezwania.
3. W przypadku opóźnienia w uiszczaniu opłat przez okres powyżej 30 dni, Dziekan Wydziału wzywa do natychmiastowego uiszczenia opłat, powiększonych o odsetki ustawowe od dnia wymagalności w terminie 14 dni z pouczeniem, że po bezskutecznym upływie tego terminu nastąpi skreślenie z listy studentów UMFC w trybie określonym przepisami ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym.

§6

Zwrot opłat

1. Student może domagać się zwrotu opłaty za świadczone usługi edukacyjne w przypadku:
 - a. pisemnej rezygnacji ze studiów,
 - b. skreślenia z listy studentów,
 - c. skorzystania z urlopu w trakcie trwania semestru.
2. Studentowi przysługuje, na jego pisemny wniosek, zwrot wpłaconej opłaty w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć objętych planem studiów i ponoszonych przez Uczelnię kosztów, licząc od dnia, w którym student złożył rezygnację ze studiów lub został skreślony z listy studentów. Wysokość kwoty podlegającej zwrotowi określa Dziekan Wydziału.
3. Uczelnia może przenieść wierzytelności wynikające z niniejszej umowy na inny podmiot, na co Student wyraża zgodę.

§7

Urlop a odpłatność za studia

1. W okresie korzystania z urlopu Student jest zwolniony z obowiązku uiszczania opłat za zajęcia dydaktyczne, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. W przypadku udzielenia urlopu zdrowotnego w czasie trwania semestru Student może ubiegać się o zwrot części wniesionej opłaty, proporcjonalnie do okresu, w jakim nie będzie korzystał z zajęć. Wniosek w tej sprawie Student powinien złożyć w dziekanacie w terminie 7 dni od udzielenia urlopu.
3. Jeżeli w czasie urlopu Student za zgodą władz uczelni bierze udział w zajęciach dydaktycznych z określonego przedmiotu wynikających z zaległości, obowiązany jest wówczas do uiszczania za te zajęcia opłaty w wysokości i na zasadach takich jak w przypadku powtarzania przedmiotu.

§8

Czas trwania umowy

Umowa została zawarta na czas trwania studiów, o których mowa w § 1, i wygasa z chwilą:

- 1) ukończenia studiów przez Studenta,
- 2) skreślenia z listy studentów.

§9

Odpowiedzialność za szkody

Za zawinione uszkodzenie albo zagubienie mienia należącego do Uczelni Student zostanie obciążony kosztami naprawy, wymiany lub zakupu.

§10

Rezygnacja ze studiów

Złożenie pisemnej rezygnacji ze studiów powoduje, że Student jest zwolniony z obowiązku wnoszenia opłat, o których mowa w § 4 ust.1, przypadających po dacie złożenia rezygnacji. Skutki niezłożenia pisemnej rezygnacji ze studiów obciążają Studenta.

§11

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie obowiązują przepisy ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, oraz przepisy wewnątrzuczelniane.
2. Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia ewentualnych sporów powstałych na gruncie stosowania niniejszej Umowy jest właściwy sąd powszechny.
3. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

czytelny podpis Studenta

W imieniu Uczelni
podpis i pieczęć

UMOWA NRo warunkach pobierania opłat za studia niestacjonarne pierwszego stopnia w Uniwersytecie Muzycznym Fryderyka Chopina

Zawarta w Warszawie /Białymstoku/, w dniu, pomiędzy Uniwersytetem Muzycznym Fryderyka Chopina z siedzibą w Warszawie, ul. Okólnik 2, 00-368 Warszawa; w imieniu którego działa _____ na podstawie pełnomocnictwa Rektora UMFC, zwanym dalej "Uczelnią" a

Panią/Panem _____
zamieszkałą/ym _____
legitymującą/cym się dokumentem **dowód osobisty** seria/nr _____
wydanym przez _____

zwaną/nym dalej "Studentem", **rozpoczynającym/kontynuującym studia w roku akademickim**

§1

Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest określenie warunków odpłatności za niestacjonarne studia **pierwszego** stopnia na:

- 1) kierunku:.....
- 2) specjalność:
- 3) prowadzonych przez

§2

Oświadczenia Uczelni

1. Uczelnia oświadcza, że posiada uprawnienia do prowadzenia studiów na kierunku i poziomie wskazanym w §1.
2. Uczelnia informuje, że: planowany okres studiów wybranych przez Studenta wynosi **semestrów**, a podjęte przez Studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego **licencjata**.
3. Uczelnia oświadcza, że wszystkie dokumenty prawne związane z wnoszeniem odpłatności na rzecz Uczelni dostępne są na stronie internetowej <http://www.chopin.edu.pl>.

§3

Oświadczenia i zobowiązania Studenta

1. Student oświadcza, że znane mu jest zarządzenie Rektora z dnia w sprawie wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz niektórych innych opłat na rok akademicki, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Student zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania właściwej jednostki organizacyjnej Uczelni o każdej zmianie danych osobowych wskazanych w niniejszej umowie, w tym adresu zamieszkania. Skutki zaniechania tego obowiązku obciążają Studenta.

§4

Rodzaje i wysokość opłat oraz ich zmiany

1. Z zastrzeżeniem ust.5 Student, jest zobowiązany do wnoszenia opłaty, wyłącznie za:
 - a) kształcenie studenta na studiach niestacjonarnych w tym opłat za powtarzanie zajęć,
 - b) udział w zajęciach nieobjętych planem studiów,
2. Opłata, o której mowa w ust.1 lit b może być powiększona jeżeli zajęcia prowadzone są w języku obcym.
3. Wysokość opłat, o których mowa w ust.1, może ulec zwiększeniu wyłącznie o wskaźnik rocznego wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, jeżeli wskaźnik ten przekroczy 3% w skali roku. Zwiększone opłaty obowiązują od nowego roku akademickiego.
4. Opłaty, o których mowa w ust.1, należne są także w sytuacji, gdy student zrezygnuje z przystąpienia do zaliczenia tych zajęć, bądź nie uzyska ich zaliczenia.
5. Student zobowiązuje się ponadto do ponoszenia innych opłat, związanych ze studiami wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
6. Zmiana wysokości opłat, o których mowa w ust. 5, jest możliwa wyłącznie w sytuacji zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
7. Zmiana Zarządzenia Rektora w sprawie wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz niektórych innych opłat spowodowana sytuacją opisaną w ust. 3 lub ust.6 nie wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.
8. W przypadku powtarzania roku bądź semestru lub skorzystania z urlopu, podstawą do ustalania wysokości opłat, o których mowa w ust.1, jest wysokość opłat, na podstawie której rozpoczęto proces kształcenia, z zastrzeżeniem, że nie nastąpiło ostateczne skreślenie z listy studentów.
9. Wysokość opłat za powtarzanie zajęć oraz uczestnictwo w zajęciach nieobjętych planem studiów ustala się poprzez wycenę jednego punktu ECTS oraz liczby punktów ECTS przypisanych do przedmiotu.
10. W dniu podpisania umowy wysokość opłaty, o której mowa w ust. 1 lit. a, wynosi
11. W dniu podpisania umowy wysokość opłaty, o której mowa w ust. 1 lit. b, wynosi 550 złotych.
12. W dniu podpisania umowy wysokość niektórych opłat, opisanych w ust. 5, określa poniższa tabela

1) Wydanie legitymacji studenckiej (w formie druku)	5,- zł
2) Wydanie legitymacji studenckiej (w formie elektronicznej)	17,- zł
3) Wydanie dyplomu ukończenia studiów	60,- zł

4) Wydanie dyplomu ukończenia studiów w języku obcym	40,- zł
5) Wydanie suplementu do dyplomu ukończenia studiów w języku angielskim	40,- zł
6) Opłata administracyjna za przywrócenie terminu do wydania dokumentów	40,- zł
7) Wydanie indeksu	4,- zł
8) Wyrobienie identyfikatora	10,- zł

§5

Szczegółowe zasady pobierania opłat

1. Opłaty, o których mowa w §4 ust.1, należy wnosić przed rozpoczęciem semestru, w którym realizowane będą zajęcia, na numer rachunku bankowego Uczelni, za uprzednim pobraniem faktury z Działu Nauczania.
2. Pozostałe opłaty wnoszone są z góry na rachunek bankowy Uczelni bez dodatkowego wezwania.
3. W przypadku opóźnienia w uiszczaniu opłat przez okres powyżej 30 dni, Dziekan Wydziału wzywa do natychmiastowego uiszczenia opłat, powiększonych o odsetki ustawowe od dnia wymagalności w terminie 14 dni z pouczeniem, że po bezskutecznym upływie tego terminu nastąpi skreślenie z listy studentów UMFC w trybie określonym przepisami ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym.

§6

Zwrot opłat

1. Student może domagać się zwrotu opłaty za świadczone usługi edukacyjne w przypadku:
 - a. pisemnej rezygnacji ze studiów,
 - b. skreślenia z listy studentów,
 - c. skorzystania z urlopu w trakcie trwania semestru.
2. Studentowi przysługuje, na jego pisemny wniosek, zwrot wpłaconej opłaty w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć objętych planem studiów i ponoszonych przez Uczelnię kosztów, licząc od dnia, w którym student złożył rezygnację ze studiów lub został skreślony z listy studentów. Wysokość kwoty podlegającej zwrotowi określa Dziekan Wydziału.
3. Uczelnia może przenieść wierzytelności wynikające z niniejszej umowy na inny podmiot, na co Student wyraża zgodę.

§7

Urlop a odpłatność za studia

1. W okresie korzystania z urlopu Student jest zwolniony z obowiązku uiszczania opłat za zajęcia dydaktyczne, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. W przypadku udzielenia urlopu zdrowotnego w czasie trwania semestru Student może ubiegać się o zwrot części wniesionej opłaty, proporcjonalnie do okresu, w jakim nie będzie korzystał z zajęć. Wniosek w tej sprawie Student powinien złożyć w dziekanacie w terminie 7 dni od udzielenia urlopu.
3. Jeżeli w czasie urlopu Student za zgodą władz uczelni bierze udział w zajęciach dydaktycznych z określonego przedmiotu wynikających z zaległości, obowiązany jest wówczas do uiszczania za te zajęcia opłaty w wysokości i na zasadach takich jak w przypadku powtarzania przedmiotu.

§8

Czas trwania umowy

Umowa została zawarta na czas trwania studiów, o których mowa w § 1, i wygasa z chwilą:

- 1) ukończenia studiów przez Studenta,
- 2) skreślenia z listy studentów.

§9

Odpowiedzialność za szkody

Za zawinione uszkodzenie albo zagubienie mienia należącego do Uczelni Student zostanie obciążony kosztami naprawy, wymiany lub zakupu.

§10

Rezygnacja ze studiów

Złożenie pisemnej rezygnacji ze studiów powoduje, że Student jest zwolniony z obowiązku wnoszenia opłat, o których mowa w § 4 ust.1, przypadających po dacie złożenia rezygnacji. Skutki niezłożenia pisemnej rezygnacji ze studiów obciążają Studenta.

§11

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie obowiązują przepisy ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, oraz przepisy wewnątrzuczelniane.
2. Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia ewentualnych sporów powstałych na gruncie stosowania niniejszej Umowy jest właściwy sąd powszechny.
3. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

czytelny podpis Studenta

W imieniu Uczelni
podpis i pieczęć

UMOWA NRo warunkach pobierania opłat za studia niestacjonarne drugiego stopnia w Uniwersytecie Muzycznym Fryderyka Chopina

Zawarta w Warszawie /Białymstoku/, w dniu, pomiędzy Uniwersytetem Muzycznym Fryderyka Chopina z siedzibą w Warszawie, ul. Okólnik 2, 00-368 Warszawa; w imieniu którego działa _____ na podstawie pełnomocnictwa Rektora UMFC, zwanym dalej "Uczelnią" a

Panią/Panem _____
zamieszkałą/ym _____
legitymującą/cym się dokumentem **dowód osobisty** seria/nr _____
wydanym przez _____
zwaną/nym dalej "Studentem", **rozpoczynającym/kontynuującym studia w roku akademickim**

§1

Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest określenie warunków odpłatności za niestacjonarne studia drugiego stopnia na:

- 1) kierunku:.....
- 2) specjalność:
- 3) prowadzonych przez

§2

Oświadczenia Uczelni

1. Uczelnia oświadcza, że posiada uprawnienia do prowadzenia studiów na kierunku i poziomie wskazanym w §1.
2. Uczelnia informuje, że: planowany okres studiów wybranych przez Studenta wynosi **semestrów**, a podjęte przez Studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego **magistra**.
3. Uczelnia oświadcza, że wszystkie dokumenty prawne związane z wnoszeniem odpłatności na rzecz Uczelni dostępne są na stronie internetowej <http://www.chopin.edu.pl>.

§3

Oświadczenia i zobowiązania Studenta

1. Student oświadcza, że znane mu jest zarządzenie Rektora z dnia w sprawie wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz niektórych innych opłat na rok akademicki, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Student zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania właściwej jednostki organizacyjnej Uczelni o każdej zmianie danych osobowych wskazanych w niniejszej umowie, w tym adresu zamieszkania. Skutki zaniechania tego obowiązku obciążają Studenta.

§4

Rodzaje i wysokość opłat oraz ich zmiany

1. Z zastrzeżeniem ust.5, Student, jest zobowiązany do wnoszenia opłaty, wyłącznie za:
 - a) kształcenie na studiach niestacjonarnych w tym opłat za powtarzanie zajęć,
 - b) udział w zajęciach nieobjętych planem studiów,
2. Opłata, o której mowa w ust.1 lit. a i b, może być powiększona jeżeli zajęcia prowadzone są w języku obcym.
3. Wysokość opłat, o których mowa w ust.1, może ulec zwiększeniu wyłącznie o wskaźnik rocznego wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, jeżeli wskaźnik ten przekroczy 3% w skali roku. Zwiększone opłaty obowiązują od nowego roku akademickiego.
4. Opłaty, o których mowa w ust.1, należne są także w sytuacji, gdy student zrezygnuje z przystąpienia do zaliczenia tych zajęć, bądź nie uzyska ich zaliczenia.
5. Student zobowiązuje się ponadto do ponoszenia innych opłat, związanych ze studiami wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
6. Zmiana wysokości opłat, o których mowa w ust. 5, jest możliwa wyłącznie w sytuacji zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
7. Zmiana Zarządzenia Rektora w sprawie wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz niektórych innych opłat spowodowana sytuacją opisaną w ust. 3 lub ust.6, nie wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.
8. W przypadku powtarzania roku bądź semestru lub skorzystania z urlopu, podstawą do ustalania wysokości opłat, o których mowa w ust.1, jest wysokość opłat, na podstawie której rozpoczęto proces kształcenia, z zastrzeżeniem, że nie nastąpiło ostateczne skreślenie z listy studentów.
9. Wysokość opłat za powtarzanie zajęć oraz uczestnictwo w zajęciach nieobjętych planem studiów ustala się poprzez wycenę jednego punktu ECTS oraz liczby punktów ECTS przypisanych do przedmiotu.
10. W dniu podpisania umowy wysokość opłaty, o której mowa w ust. 1 lit. a, wynosi
11. W dniu podpisania umowy wysokość opłaty, o której mowa w ust. 1 lit. b, wynosi 550 złotych.
12. W dniu podpisania umowy wysokość niektórych opłat, opisanych w ust. 5, określa poniższa tabela

1) Wydanie legitymacji studenckiej (w formie druku)	5,- zł
---	--------

2) Wydanie legitymacji studenckiej (w formie elektronicznej)	17,- zł
3) Wydanie dyplomu ukończenia studiów	60,- zł
4) Wydanie dyplomu ukończenia studiów w języku obcym	40,- zł
5) Wydanie suplementu do dyplomu ukończenia studiów w języku angielskim	40,- zł
6) Opłata administracyjna za przywrócenie terminu do wydania dokumentów	40,- zł
7) Wydanie indeksu	4,- zł
8) Wyrobienie identyfikatora	10,- zł

§5

Szczegółowe zasady pobierania opłat

1. Opłaty, o których mowa w §4 ust.1, należy wносить przed rozpoczęciem semestru, w którym realizowane będą zajęcia, na numer rachunku bankowego Uczelni, za uprzednim pobraniem faktury z Działu Nauczania.
2. Pozostałe opłaty wnoszone są z góry na rachunek bankowy Uczelni bez dodatkowego wezwania.
3. W przypadku opóźnienia w uiszczaniu opłat przez okres powyżej 30 dni, Dziekan Wydziału wzywa do natychmiastowego uiszczenia opłat, powiększonych o odsetki ustawowe od dnia wymagalności w terminie 14 dni z pouczeniem, że po bezskutecznym upływie tego terminu nastąpi skreślenie z listy studentów UMFC w trybie określonym przepisami ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym.

§6

Zwrot opłat

1. Student może domagać się zwrotu opłaty za świadczone usługi edukacyjne w przypadku:
 - a. pisemnej rezygnacji ze studiów,
 - b. skreślenia z listy studentów,
 - c. skorzystania z urlopu w trakcie trwania semestru.
2. Studentowi przysługuje, na jego pisemny wniosek, zwrot wpłaconej opłaty w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć objętych planem studiów i ponoszonych przez Uczelnię kosztów, licząc od dnia, w którym student złożył rezygnację ze studiów lub został skreślony z listy studentów. Wysokość kwoty podlegającej zwrotowi określa Dziekan Wydziału.
3. Uczelnia może przenieść wierzytelności wynikające z niniejszej umowy na inny podmiot, na co Student wyraża zgodę.

§7

Urlop a odpłatność za studia

1. W okresie korzystania z urlopu Student jest zwolniony z obowiązku uiszczania opłat za zajęcia dydaktyczne, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. W przypadku udzielenia urlopu zdrowotnego w czasie trwania semestru Student może ubiegać się o zwrot części wniesionej opłaty, proporcjonalnie do okresu, w jakim nie będzie korzystał z zajęć. Wniosek w tej sprawie Student powinien złożyć w dziekanacie w terminie 7 dni od udzielenia urlopu.
3. Jeżeli w czasie urlopu Student za zgodą władz uczelni bierze udział w zajęciach dydaktycznych z określonego przedmiotu wynikających z zaległości, obowiązany jest wówczas do uiszczania za te zajęcia opłaty w wysokości i na zasadach takich jak w przypadku powtarzania przedmiotu.

§8

Czas trwania umowy

Umowa została zawarta na czas trwania studiów, o których mowa w § 1, i wygasa z chwilą:

- 1) ukończenia studiów przez Studenta,
- 2) skreślenia z listy studentów.

§9

Odpowiedzialność za szkody

Za zawinione uszkodzenie albo zagubienie mienia należącego do Uczelni Student zostanie obciążony kosztami naprawy, wymiany lub zakupu.

§10

Rezygnacja ze studiów

Złożenie pisemnej rezygnacji ze studiów powoduje, że Student jest zwolniony z obowiązku wnoszenia opłat, o których mowa w § 4 ust.1, przypadających po dacie złożenia rezygnacji. Skutki niezłożenia pisemnej rezygnacji ze studiów obciążają Studenta.

§11

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie obowiązują przepisy ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, oraz przepisy wewnątrzuczelniane.
2. Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia ewentualnych sporów powstałych na gruncie stosowania niniejszej Umowy jest właściwy sąd powszechny.
3. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

czytelny podpis Studenta

W imieniu Uczelni
podpis i pieczęć

UMOWA NRo warunkach pobierania opłat za studia od cudzoziemców w Uniwersytecie Muzycznym Fryderyka Chopina

Zawarta w Warszawie /Białymstoku/, w dniu, pomiędzy Uniwersytetem Muzycznym Fryderyka Chopina z siedzibą w Warszawie, ul. Okólnik 2, 00-368 Warszawa; w imieniu którego działa na podstawie pełnomocnictwa Rektora UMFC, zwanym dalej "Uczelnią" a

Panią/Panem
zamieszkałą/tym
legitymującą/cym się dokumentem **Paszport** seria/nr
wydanym przez
zamieszkałą/tym w Polsce pod adresem
zwaną/nym dalej "Studentem", **rozpoczynającym/kontynuującym studia w roku akademickim**

§1

Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest określenie warunków odpłatności za studia stacjonarne/niestacjonarne/ pierwszego/drugiego stopnia na:

- 1) kierunku:.....
- 2) specjalność:
- 3) prowadzonych przez

§2

Oświadczenia Uczelni

1. Uczelnia oświadcza, że posiada uprawnienia do prowadzenia studiów na kierunku i poziomie wskazanym w §1.
2. Uczelnia informuje, że: planowany okres studiów wybranych przez Studenta wynosi **semestrów**, a podjęte przez Studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego **magistra**.
3. Uczelnia oświadcza, że wszystkie dokumenty prawne związane z wnoszeniem odpłatności na rzecz Uczelni dostępne są na stronie internetowej <http://www.chopin.edu.pl>.

§3

Oświadczenia i zobowiązania Studenta

1. Student oświadcza, że znane mu jest zarządzenie Rektora z dnia w sprawie wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz niektórych innych opłat na rok akademicki, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Student zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania właściwej jednostki organizacyjnej Uczelni o każdej zmianie danych osobowych wskazanych w niniejszej umowie, w tym adresu zamieszkania. Skutki zaniechania tego obowiązku obciążają Studenta.

§4

Rodzaje i wysokość opłat oraz ich zmiany

1. Z zastrzeżeniem ust.5, Student, jest zobowiązany do wnoszenia opłaty, wyłącznie za:
 - a) kształcenie, w tym opłat za powtarzanie zajęć,
 - b) udział w zajęciach nieobjętych planem studiów,
2. Opłata, o której mowa w ust.1 lit a i b, może być powiększona jeżeli zajęcia prowadzone są w języku obcym.
3. Wysokość opłat, o których mowa w ust.1, może ulec zwiększeniu o wskaźnik rocznego wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, jeżeli wskaźnik ten przekroczy 3% w skali roku. Zwiększone opłaty obowiązują od nowego roku akademickiego, jak również w sytuacji zmiany przepisów prawa regulujących odpłatność cudzoziemców za studia.
4. Opłaty, o których mowa w ust.1, należne są także w sytuacji, gdy student zrezygnuje z przystąpienia do zaliczenia tych zajęć, bądź nie uzyska ich zaliczenia.
5. Student zobowiązuje się ponadto do ponoszenia innych opłat, związanych ze studiami wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
6. Zmiana wysokości opłat, o których mowa w ust. 5, jest możliwa wyłącznie w sytuacji zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
7. Zmiana Zarządzenia Rektora w sprawie wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz niektórych innych opłat spowodowana sytuacją opisaną w ust. 3 lub ust.6 nie wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.
8. W przypadku powtarzania roku bądź semestru lub skorzystania z urlopu, podstawą do ustalania wysokości opłat, o których mowa w ust.1, jest wysokość opłat na podstawie której rozpoczęto proces kształcenia, z zastrzeżeniem, że nie nastąpiło ostateczne skreślenie z listy studentów.
9. Wysokość opłat za powtarzanie zajęć oraz uczestnictwo w zajęciach nieobjętych planem studiów ustala się poprzez wycenę jednego punktu ECTS oraz liczby punktów ECTS przypisanych do przedmiotu.
10. W dniu podpisania umowy wysokość opłaty, o której mowa w ust. 1 lit. a, wynosi Euro
11. W dniu podpisania umowy wysokość opłaty, o której mowa w ust. 1 lit. b, wynosi 550 złotych.
12. W dniu podpisania umowy wysokość niektórych opłat, opisanych w ust. 5, określa poniższa tabela

1) Wydanie legitymacji studenckiej (w formie druku)	5,- zł
---	--------

2) Wydanie legitymacji studenckiej (w formie elektronicznej)	17,- zł
3) Wydanie dyplomu ukończenia studiów	60,- zł
4) Wydanie dyplomu ukończenia studiów w języku obcym	40,- zł
5) Wydanie suplementu do dyplomu ukończenia studiów w języku angielskim	40,- zł
6) Opłata administracyjna za przywrócenie terminu do wydania dokumentów	40,- zł
7) Wydanie indeksu	4,- zł
8) Wyrobiecie identyfikatora	10,- zł

§5

Szczegółowe zasady pobierania opłat

1. Opłaty, o których mowa w §4 ust.1, należy wnieść przed rozpoczęciem semestru, w którym realizowane będą zajęcia, na numer rachunku bankowego Uczelni, za uprzednim pobraniem faktury z Działu Nauczania.
2. Pozostałe opłaty wnoszone są z góry na rachunek bankowy Uczelni bez dodatkowego wezwania.
3. W przypadku opóźnienia w uiszczaniu opłat przez okres powyżej 30 dni, Dziekan Wydziału wzywa do natychmiastowego uiszczenia opłat, powiększonych o odsetki ustawowe od dnia wymagalności w terminie 14 dni z pouczeniem, że po bezskutecznym upływie tego terminu nastąpi skreślenie z listy studentów UMFC w trybie określonym przepisami ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym

§6

Zwrot opłat

1. Student może domagać się zwrotu opłaty za świadczone usługi edukacyjne w przypadku:
 - a. pisemnej rezygnacji ze studiów,
 - b. skreślenia z listy studentów,
 - c. skorzystania z urlopu w trakcie trwania semestru.
2. Studentowi przysługuje, na jego pisemny wniosek, zwrot wpłaconej opłaty w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć objętych planem studiów i ponoszonych przez Uczelnię kosztów, licząc od dnia, w którym student złożył rezygnację ze studiów lub został skreślony z listy studentów. Wysokość kwoty podlegającej zwrotowi określa Dziekan Wydziału.
3. Uczelnia może przenieść wierzytelności wynikające z niniejszej umowy na inny podmiot, na co Student wyraża zgodę.

§7

Urlop a odpłatność za studia

1. W okresie korzystania z urlopu Student jest zwolniony z obowiązku uiszczania opłat za zajęcia dydaktyczne, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. W przypadku udzielenia urlopu zdrowotnego w czasie trwania semestru Student może ubiegać się o zwrot części wniesionej opłaty, proporcjonalnie do okresu, w jakim nie będzie korzystał z zajęć. Wniosek w tej sprawie Student powinien złożyć w dziekanacie w terminie 7 dni od udzielenia urlopu.
3. Jeżeli w czasie urlopu Student za zgodą władz uczelni bierze udział w zajęciach dydaktycznych z określonego przedmiotu wynikających z zaległości, obowiązany jest wówczas do uiszczania za te zajęcia opłaty w wysokości i na zasadach takich jak w przypadku powtarzania przedmiotu.

§8

Czas trwania umowy

Umowa została zawarta na czas trwania studiów, o których mowa w § 1, i wygasa z chwilą:

- 1) ukończenia studiów przez Studenta,
- 2) skreślenia z listy studentów.

§9

Odpowiedzialność za szkody

Za zawinione uszkodzenie albo zagubienie mienia należącego do Uczelni Student zostanie obciążony kosztami naprawy, wymiany lub zakupu.

§10

Rezygnacja ze studiów

Złożenie pisemnej rezygnacji ze studiów powoduje, że Student jest zwolniony z obowiązku wnoszenia opłat, o których mowa w § 4 ust.1, przypadających po dacie złożenia rezygnacji. Skutki niezłożenia pisemnej rezygnacji ze studiów obciążają Studenta.

§11

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie obowiązują przepisy ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, oraz przepisy wewnątrzuczelniane.
2. Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia ewentualnych sporów powstałych na gruncie stosowania niniejszej Umowy jest właściwy sąd powszechny.
3. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

czytelny podpis Studenta

W imieniu Uczelni
podpis i pieczęć

UMOWA NRo warunkach pobierania opłat za studia stacjonarne doktoranckie w Uniwersytecie Muzycznym Fryderyka Chopina

Zawarta w Warszawie, w dniu, pomiędzy Uniwersytetem Muzycznym Fryderyka Chopina z siedzibą w Warszawie, ul. Okólnik 2, 00-368 Warszawa; w imieniu którego działa _____ na podstawie pełnomocnictwa Rektora UMFC, zwanym dalej "Uczelnią" a

Panią/Panem _____
zamieszkałą/ym _____
legitymującą/cym się dokumentem **dowód osobisty** seria/nr _____
wydanym przez
zwaną/nym dalej "Doktorantem".

§1

Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest określenie warunków odpłatności za stacjonarne studia międzywydziałowe studia **doktoranckie**.

§2

Oświadczenia Uczelni

1. Uczelnia oświadcza, że posiada uprawnienia do prowadzenia studiów wskazanych w §1.
2. Uczelnia oświadcza, że wszystkie dokumenty prawne związane z wnoszeniem odpłatności na rzecz Uczelni dostępne są na stronie internetowej <http://www.chopin.edu.pl>.

§3

Oświadczenia i zobowiązania Doktoranta

1. Doktorant oświadcza, że znane mu jest zarządzenie Rektora z dnia w sprawie wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz niektórych innych opłat na rok akademicki, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Doktorant zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania właściwej jednostki organizacyjnej Uczelni o każdej zmianie danych osobowych wskazanych w niniejszej umowie, w tym adresu zamieszkania. Skutki zaniechania tego obowiązku obciążają Doktoranta.

§4

Rodzaje i wysokość opłat oraz ich zmiany

1. Z zastrzeżeniem ust. 3, Doktorant, jest zobowiązany do wnoszenia opłaty, wyłącznie za powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce.
2. Wysokość opłaty, o której mowa w ust.1, może ulec zwiększeniu wyłącznie o wskaźnik rocznego wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, jeżeli wskaźnik ten przekroczy 3% w skali roku. Zwiększona opłata obowiązuje od nowego roku akademickiego.
3. Doktorant zobowiązuje się ponadto do ponoszenia innych opłat, związanych ze studiami wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Zmiana wysokości opłat, o których mowa w ust. 3, jest możliwa wyłącznie w sytuacji zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
5. Zmiana Zarządzenia Rektora w sprawie wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz niektórych innych opłat spowodowana sytuacją opisaną w ust. 2 lub ust.4, nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.

§5

Szczegółowe zasady pobierania opłat

1. Opłaty, o których mowa w §4 ust.1, należy wносить przed rozpoczęciem semestru, w którym realizowane będą zajęcia, na numer rachunku bankowego Uczelni, za uprzednim pobraniem faktury z Działu Nauczania.
2. Pozostałe opłaty wnoszone są z góry na rachunek bankowy Uczelni bez dodatkowego wezwania.

§6

Zwrot opłat

1. Doktorant może domagać się zwrotu opłaty za świadczone usługi edukacyjne w przypadku:
 - a. pisemnej rezygnacji ze studiów,
 - b. skreślenia z listy doktorantów,
2. Doktorantowi przysługuje, na jego pisemny wniosek, zwrot wpłaconej opłaty w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć objętych planem studiów i ponoszonych przez Uczelnię kosztów, licząc od dnia, w którym Doktorant złożył rezygnację ze studiów lub został skreślony z listy studentów. Wysokość kwoty podlegającej zwrotowi określa Kierownik Studium Doktoranckiego.
3. Uczelnia może przenieść wierzytelności wynikające z niniejszej umowy na inny podmiot, na co Doktorant wyraża zgodę.

§ 7

Czas trwania umowy

Umowa została zawarta na czas trwania studiów, o których mowa w §2, i wygasa z chwilą:

- 1) obrony pracy doktorskiej,
- 2) skreślenia z listy doktorantów.

§8

Odpowiedzialność za szkody

Za zawinione uszkodzenie albo zagubienie mienia należącego do Uczelni Doktorant zostanie obciążony kosztami naprawy, wymiany lub zakupu.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie obowiązują przepisy ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, oraz przepisy wewnątrzuczelniane.
2. Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia ewentualnych sporów powstałych na gruncie stosowania niniejszej Umowy jest właściwy sąd powszechny.
3. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

czytelny podpis Doktoranta

W imieniu Uczelni
podpis i pieczęć

UMOWA NR o warunkach pobierania opłat za studia niestacjonarne doktoranckie w Uniwersytecie Muzycznym Fryderyka Chopina

Zawarta w Warszawie, w dniu, pomiędzy Uniwersytetem Muzycznym Fryderyka Chopina z siedzibą w Warszawie, ul. Okólnik 2, 00-368 Warszawa; w imieniu którego działa _____ na podstawie pełnomocnictwa Rektora UMFC, zwanym dalej "Uczelnią" a

Panią/Panem _____

zamieszkałą/ym _____

legitymującą/cym się dokumentem **dowód osobisty** seria/nr _____

wydanym przez

zwaną/nym dalej "Doktorantem".

§1

Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest określenie warunków odpłatności za niestacjonarne studia międzywydziałowe studia **doktoranckie**.

§2

Oświadczenia Uczelni

1. Uczelnia oświadcza, że posiada uprawnienia do prowadzenia studiów wskazanych w §1.
2. Uczelnia oświadcza, że wszystkie dokumenty prawne związane z wnoszeniem odpłatności na rzecz Uczelni dostępne są na stronie internetowej <http://www.chopin.edu.pl>.

§3

Oświadczenia i zobowiązania Doktoranta

1. Doktorant oświadcza, że znane mu jest zarządzenie Rektora z dnia w sprawie wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz niektórych innych opłat na rok akademicki, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Doktorant zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania właściwej jednostki organizacyjnej Uczelni o każdej zmianie danych osobowych wskazanych w niniejszej umowie, w tym adresu zamieszkania. Skutki zaniechania tego obowiązku obciążają Doktoranta.

§4

Rodzaje i wysokość opłat oraz ich zmiany

1. Z zastrzeżeniem ust. 3 Doktorant, jest zobowiązany do wnoszenia opłaty, wyłącznie za:
 - a. za kształcenie na niestacjonarnych studiach doktoranckich,
 - b. powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce
2. Wysokość opłaty, o której mowa w ust.1, może ulec zwiększeniu wyłącznie o wskaźnik rocznego wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, jeżeli wskaźnik ten przekroczy 3% w skali roku. Zwiększona opłata obowiązuje od nowego roku akademickiego.
3. Doktorant zobowiązuje się ponadto do ponoszenia innych opłat, związanych ze studiami wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Zmiana wysokości opłat, o których mowa w ust. 3, jest możliwa wyłącznie w sytuacji zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
5. Zmiana Zarządzenia Rektora w sprawie wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz niektórych innych opłat spowodowana sytuacją opisaną w ust. 2 lub ust.4, nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.

§5

Szczegółowe zasady pobierania opłat

1. Opłaty, o których mowa w §4 ust.1, należy wносить przed rozpoczęciem semestru, w którym realizowane będą zajęcia, na numer rachunku bankowego Uczelni, za uprzednim pobraniem faktury z Działu Nauczania.
2. Pozostałe opłaty wnoszone są z góry na rachunek bankowy Uczelni bez dodatkowego wezwania.

§6

Zwrot opłat

1. Doktorant może domagać się zwrotu opłaty za świadczone usługi edukacyjne w przypadku:
 - a. pisemnej rezygnacji ze studiów,
 - b. skreślenia z listy doktorantów,
2. Doktorantowi przysługuje, na jego pisemny wniosek, zwrot wpłaconej opłaty w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć objętych planem studiów i ponoszonych przez Uczelnię kosztów, licząc od dnia, w którym Doktorant złożył rezygnację ze studiów lub został skreślony z listy studentów. Wysokość kwoty podlegającej zwrotowi określa Kierownik Studium Doktoranckiego.
3. Uczelnia może przenieść wierzytelności wynikające z niniejszej umowy na inny podmiot, na co Doktorant wyraża zgodę.

§7

Czas trwania umowy

Umowa została zawarta na czas trwania studiów, o których mowa w §2, i wygasa z chwilą:

- 1) obrony pracy doktorskiej,
- 2) skreślenia z listy doktorantów.

§8

Odpowiedzialność za szkody

Za zwinione uszkodzenie albo zagubienie mienia należącego do Uczelni Doktorant zostanie obciążony kosztami naprawy, wymiany lub zakupu.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie obowiązują przepisy ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, oraz przepisy wewnątrzuczelniane.
2. Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia ewentualnych sporów powstałych na gruncie stosowania niniejszej Umowy jest właściwy sąd powszechny.
3. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

czytelny podpis Doktoranta

W imieniu Uczelni
podpis i pieczęć

UMOWA NR o warunkach pobierania opłat za studia podyplomowe w Uniwersytecie Muzycznym Fryderyka Chopina

Zawarta w Warszawie, w dniu, pomiędzy Uniwersytetem Muzycznym Fryderyka Chopina z siedzibą w Warszawie, ul. Okólnik 2, 00-368 Warszawa; w imieniu którego działa na podstawie pełnomocnictwa Rektora UMFC, zwanym dalej "Uczelnią" a

Panią/Panem

zamieszkałą/ym

legitymującą/cym się dokumentem **dowód osobisty** seria/nr

wydanym przez

podającą/cym do korespondencji elektronicznej adreszwaną/nym dalej "Słuchaczem".

§1

Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest określenie warunków odpłatności za studia podyplomowe:

- 1) w specjalności:
- 2) prowadzone przez

§2

Oświadczenia Uczelni

1. Uczelnia oświadcza, że posiada uprawnienia do prowadzenia studiów wskazanych w §1.
2. Studia trwają.....semestry.
3. Uczelnia oświadcza, że wszystkie dokumenty prawne związane z wnoszeniem odpłatności na rzecz Uczelni dostępne są na stronie internetowej <http://www.chopin.edu.pl>.

§3

Oświadczenia i zobowiązania Słuchacza

1. Słuchacz oświadcza, że znane mu jest zarządzenie Rektora z dnia w sprawie wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz niektórych innych opłat na rok akademicki
2. Słuchacz oświadcza, że znany mu jest Regulamin studiów podyplomowych i staży artystycznych w Uniwersytecie Muzycznym Fryderyka Chopina
3. Słuchacz zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia właściwej jednostki organizacyjnej Uczelni o każdej zmianie danych osobowych wskazanych w niniejszej umowie, w tym adresu zamieszkania. Skutki zaniechania tego obowiązku obciążają Słuchacza.

§4

Rodzaje i wysokość opłat oraz ich zmiany

1. Z zastrzeżeniem ust. 3, Słuchacz jest zobowiązany do wniesienia odpłatności w łącznej wysokości
2. W przypadku studiów podyplomowych trwających dłużej niż dwa semestry wysokość opłaty, o której mowa w ust.1 może ulec zwiększeniu wyłącznie o wskaźnik rocznego wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, jeżeli wskaźnik ten przekroczy 3% w skali roku. Zwiększona opłata obowiązuje od nowego roku akademickiego.
3. Słuchacz zobowiązuje się ponadto do ponoszenia innych opłat, związanych ze studiami wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Zmiana wysokości opłat, o których mowa w ust. 3, jest możliwa wyłącznie w sytuacji zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
5. Zmiana Zarządzenia Rektora w sprawie wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz niektórych innych opłat spowodowana sytuacją opisaną w ust. 2 lub ust.4 nie wymaga aneksu do niniejszej umowy

§5

Szczegółowe zasady pobierania opłat

1. Opłaty, o których mowa w §4 ust.1, należy wносить przed rozpoczęciem semestru, w którym realizowane będą zajęcia, na numer rachunku bankowego Uczelni, za uprzednim pobraniem faktury z Działu Nauczania.
2. Pozostałe opłaty wnoszone są z góry na rachunek bankowy Uczelni bez dodatkowego wezwania.

§6

Zwrot opłat

1. Słuchacz może domagać się zwrotu opłaty w przypadku:
 - a. pisemnej rezygnacji ze studiów,
 - b. skreślenia z listy Słuchaczy,
2. Słuchaczowi przysługuje, na jego pisemny wniosek, zwrot wpłaconej opłaty w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć objętych planem studiów i ponoszonych przez Uczelnię kosztów, licząc od dnia, w którym student złożył rezygnację ze studiów lub został skreślony z listy studentów. Wysokość kwoty podlegającej zwrotowi określa Kierownik Studium.
3. Uczelnia może przenieść wiarytelności wynikające z niniejszej umowy na inny podmiot, na co Słuchacz wyraża zgodę.

§7

Czas trwania umowy

Umowa została zawarta na czas trwania studiów, o których mowa w §2, i wygasa z chwilą:

- 1) ukończenia studiów,
- 2) skreślenia z listy słuchaczy.

§8

Odpowiedzialność za szkody

Za zwinione uszkodzenie albo zagubienie mienia należącego do Uczelni Słuchacz zostanie obciążony kosztami naprawy, wymiany lub zakupu.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie obowiązują przepisy ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, oraz przepisy wewnątrzuczelniane.
2. Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia ewentualnych sporów powstałych na gruncie stosowania niniejszej Umowy jest właściwy sąd powszechny.
3. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

czytelny podpis Słuchacza

W imieniu Uczelni
podpis i pieczęć

UMOWA NR o warunkach pobierania opłat za staż artystyczny w Uniwersytecie Muzycznym Fryderyka Chopina

Zawarta w Warszawie, w dniu, pomiędzy Uniwersytetem Muzycznym Fryderyka Chopina z siedzibą w Warszawie, ul. Okólnik 2, 00-368 Warszawa; w imieniu którego działa na podstawie pełnomocnictwa Rektora UMFC, zwanym dalej "Uczelnią" a

Panią/Panem

zamieszkałą/ym

legitymującą/cym się dokumentem **dowód osobisty** seria/nr

wydanym przez

podającą/cym do korespondencji elektronicznej adreszwaną/nym dalej "Uczestnikiem stażu".

§1

Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest określenie warunków odpłatności za staż artystyczny w specjalności, dalej zwanym "Stażem", prowadzonym przez Uniwersytet Muzyczny Fryderyka Chopina, Wydział.....

§2

Oświadczenia Uczelni

1. Uczelnia oświadcza, że posiada uprawnienia do prowadzenia stażu wskazanego w §1.
2. Staż trwa.....semestry.
3. Uczelnia oświadcza, że wszystkie dokumenty prawne związane z wnoszeniem odpłatności na rzecz Uczelni dostępne są na stronie internetowej <http://www.chopin.edu.pl>.

§3

Oświadczenia i zobowiązania Uczestnika stażu

1. Uczestnik stażu oświadcza, że znane mu jest zarządzenie Rektora z dnia w sprawie wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz niektórych innych opłat na rok akademicki
2. Uczestnik stażu oświadcza, że znany mu jest Regulamin studiów podyplomowych i staży artystycznych w Uniwersytecie Muzycznym Fryderyka Chopina
3. Uczestnik stażu zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania właściwej jednostki organizacyjnej Uczelni o każdej zmianie danych osobowych wskazanych w niniejszej umowie, w tym adresu zamieszkania. Skutki zaniechania tego obowiązku obciążają Uczestnika stażu.

§4

Rodzaje i wysokość opłat oraz ich zmiany

1. Z zastrzeżeniem ust. 3, Uczestnik stażu jest zobowiązany do wniesienia odpłatności w łącznej wysokości
2. W przypadku stażu trwającego dłużej niż dwa semestry wysokość opłaty, o której mowa w ust.1, może ulec zwiększeniu wyłącznie o wskaźnik rocznego wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, jeżeli wskaźnik ten przekroczy 3% w skali roku. Zwiększona opłata obowiązuje od nowego roku akademickiego.
3. Zmiana Zarządzenia Rektora w sprawie wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz niektórych innych opłat spowodowana sytuacją opisaną w ust. 2 nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.

§5

Szczegółowe zasady pobierania opłat

1. Opłaty, o których mowa w §4 ust.1, należy wносить przed rozpoczęciem semestru, w którym realizowane będą zajęcia, na numer rachunku bankowego Uczelni, za uprzednim pobraniem faktury z Działu Nauczania.
2. Pozostałe opłaty wnoszone są z góry na rachunek bankowy Uczelni bez dodatkowego wezwania.

§6

Zwrot opłat

1. Uczestnik stażu może domagać się zwrotu opłaty w przypadku złożenia pisemnej rezygnacji ze stażu.
2. Uczestnikowi stażu przysługuje, na jego pisemny wniosek, zwrot wpłaconej opłaty w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć i ponoszonych przez Uczelnię kosztów, licząc od dnia, w którym Uczestnik stażu złożył rezygnację ze stażu lub został skreślony z listy stażystów. Wysokość kwoty podlegającej zwrotowi określa Kierownik jednostki, w której staż jest realizowany.
3. Uczelnia może przenieść wierzytelności wynikające z niniejszej umowy na inny podmiot, na co Uczestnik stażu wyraża zgodę.

§7

Czas trwania umowy

Umowa została zawarta na czas trwania stażu artystycznego.

§8

Odpowiedzialność za szkody

Za zawinione uszkodzenie albo zagubienie mienia należącego do Uczelni Uczestnik stażu zostanie obciążony kosztami naprawy, wymiany lub zakupu.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie obowiązują przepisy ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, oraz przepisy wewnątrzuczelniane.
2. Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia ewentualnych sporów powstałych na gruncie stosowania niniejszej Umowy jest właściwy sąd powszechny.
3. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

czytelny podpis Uczestnika stażu

W imieniu Uczelni
podpis i pieczęć