



SENAT

## UNIWERSYTETU MUZYCZNEGO FRYDERYKA CHOPINA

---

**UCHWAŁA nr 65/164/2014**

z dnia 20 października 2014 r.

**w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu  
i warunków zwalniania z tych opłat studentów lub doktorantów  
Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina**

Na podstawie art. 99 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. Poz. 572 z późniejszymi zmianami) Senat Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina uchwala, co następuje:

### **§ 1**

1. Uchwała określa zasady pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne, do których otrzymania Uczelnia jest uprawniona na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym oraz wydanych do niej przepisach wykonawczych.
2. Uchwała określa ponadto tryb i warunki zwalniania studentów lub doktorantów Uczelni z opłat, o których mowa w ust.1.
3. Postanowienia uchwały stosuje się do studentów i doktorantów, słuchaczy studiów podyplomowych oraz uczestników staży artystycznych, z zastrzeżeniem postanowień przewidzianych w Regulaminie studiów podyplomowych i staży artystycznych.

### **§ 2**

1. Wysokość opłat za powtarzanie zajęć oraz uczestnictwo w zajęciach nieobjętych planem studiów, w tym zajęcia uzupełniające efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia, ustala się poprzez wycenę jednego punktu ECTS oraz liczby punktów ECTS przypisanych do przedmiotu.
2. Pozostałe opłaty wyraża się poprzez określenie kwoty odpłatności.
3. W przypadku opłat innych niż wymienione w ust 1, gdy kwota odpłatności nie może być ustalona z góry, dopuszczalne jest jej określenie ze względu na wskazanie kosztów Uczelni jakie opłata powinna pokryć.
4. Kwota odpłatności może być ustalona w złotych polskich lub w EURO.
5. Należności ustalone w EURO przelicza się według tabeli kursów średnich podawanych przez NBP, z dnia poprzedzającego dzień wystawienia faktury.

### § 3

1. Wszystkie opłaty wnosi się na właściwy rachunek bankowy Uczelni, w terminach określonych niniejszą uchwałą.
2. Opłaty za powtarzanie zajęć, za kształcenie na studiach niestacjonarnych, uczestnictwo w zajęciach nieobjętych planem studiów wnosi się przed rozpoczęciem semestru, na podstawie faktury.
3. Opłaty za zajęcia, o których mowa w ust. 2, są należne także w sytuacji gdy student zrezygnuje z przystąpienia do zaliczenia tych zajęć, bądź nie uzyska ich zaliczenia.
4. Osoby korzystające z kredytu lub pożyczki, udzielonych na podstawie ustawy z dnia 17 lipca 1998 roku o pożyczkach i kredytach studenckich (Dz. U. Nr 108, poz. 685 z późniejszymi zmianami), za zgodą odpowiednio Dziekana Wydziału, Kierownika międzywydziałowej jednostki organizacyjnej lub Kierownika studiów doktoranckich mogą uiszczać opłaty w ratach miesięcznych bez dodatkowych opłat, pod warunkiem zlecenia bankowi przekazywania rat kredytu lub pożyczki na rachunek bankowy Uczelni.
5. Cudzoziemcy, do których nie stosuje się przepisów o studiowaniu na zasadach dotyczących obywateli polskich, wnoszą opłaty za cały okres nauki, w terminie do dnia rozpoczęcia kształcenia.
6. Pozostałe opłaty wnosi się z góry bez dodatkowego wezwania.
7. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2, może ulec zwiększeniu wyłącznie o wskaźniki rocznego wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, jeżeli wskaźnik ten przekroczy 3% w skali roku. Zwiększone opłaty obowiązują od nowego roku akademickiego.
8. Wysokość opłat jest ogłaszana do końca czerwca przed rozpoczęciem roku akademickiego, w którym będą obowiązywać.

### § 4

1. Zwrot opłaty za świadczone usługi edukacyjne możliwy jest w przypadku:
  - a. pisemnej rezygnacji ze studiów,
  - b. skreślenia z listy studentów lub doktorantów,
  - c. skorzystania z urlopu w trakcie trwania semestru.
2. Podstawą zwrotu jest pisemny wniosek, zwrot wpłaconej opłaty następuje w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć objętych planem studiów i ponoszonych przez Uczelnię kosztów, licząc od dnia złożenia rezygnacji ze studiów lub skreślenia z listy studentów lub doktorantów. Wysokość kwoty podlegającej zwrotowi określa odpowiednio Dziekan Wydziału, Kierownik międzywydziałowej jednostki organizacyjnej lub Kierownik studiów doktoranckich.
3. W przypadku skreślenia z listy studentów lub doktorantów z powodu niepodjęcia studiów, opłata podlega w całości zwrotowi.
4. Uczelnia może przenieść wierzytelności wynikające z zawartej umowy na inny podmiot.
5. W okresie korzystania z urlopu Student jest zwolniony z obowiązku uiszczania opłat za zajęcia dydaktyczne, z zastrzeżeniem ust. 7.
6. W przypadku udzielenia urlopu zdrowotnego w czasie trwania semestru Student może ubiegać się o zwrot części wniesionej opłaty, proporcjonalnie do okresu, w jakim nie będzie korzystał z zajęć. Wniosek w tej sprawie Student powinien złożyć w dziekanacie w terminie 7 dni od udzielenia urlopu.

7. Jeżeli w czasie urlopu Student za zgodą Dziekana lub Kierownika międzywydziałowej jednostki organizacyjnej bierze udział w zajęciach dydaktycznych z określonego przedmiotu wynikających z zaległości, obowiązany jest wówczas do uiszczania za te zajęcia opłaty w wysokości i na zasadach takich, jak w przypadku powtarzania przedmiotu.

## § 5

1. W przypadku powtarzania roku bądź semestru lub skorzystania z urlopu, podstawą do ustalania wysokości opłat jest cennik, na podstawie którego rozpoczęto proces kształcenia, z zastrzeżeniem, że osoba taka nie utraciła statusu studenta lub doktoranta.
2. W przypadku utraty statusu studenta lub doktoranta odpłatność ustala się w wysokości obowiązującej studentów lub doktorantów rozpoczynających studia w danym roku akademickim.

## § 6

W przypadku opóźnienia w uiszczaniu opłat przez okres powyżej 30 dni, Dziekan Wydziału, Kierownik międzywydziałowej jednostki organizacyjnej lub Kierownik studiów doktoranckich, wzywa do natychmiastowego uiszczenia opłat, powiększonych o odsetki ustawowe od dnia wymagalności w terminie 14 dni z pouczeniem, że po bezskutecznym upływie tego terminu nastąpi skreślenie z listy studentów lub doktorantów UMFC w trybie określonym przepisami ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym.

## § 7

1. Student lub doktorant może wystąpić z wnioskiem o zwolnienie z opłat w całości lub w części, albo o rozłożenie opłat na raty.
2. Podstawą do zwolnienia lub rozłożenia opłaty na raty może być w szczególności osiągnięcie przez studenta lub doktoranta wybitnych wyników w nauce, uczestnictwo w międzynarodowych programach stypendialnych lub sytuacja materialna, która w czasie studiów uległa istotnemu pogorszeniu.
3. Decyzja o niepobieraniu lub obniżeniu opłat może być podjęta w stosunku do kształcących się pracowników UMFC zatrudnionych w administracji Uniwersytetu, którzy podwyższają swoje kwalifikacje oraz dzieci pracowników UMFC do ukończenia przez nie 25 roku życia.
4. Osoby wymienione w § 7 ust. 1 mogą ubiegać się o zwolnienia z opłat za zajęcia, nie wcześniej niż po pierwszym semestrze studiów.
5. Decyzje, o których mowa w § 7 ust. 1, podejmowane są na okres nie dłuższy niż jeden rok akademicki.

## § 8

1. Decyzję o zwolnieniu z opłat w całości lub w części podejmuje się na wniosek osoby zainteresowanej, jeżeli wystąpią okoliczności losowe uniemożliwiające wniesienie opłaty, a w szczególności:
  - a. sytuacji pełnego sieroctwa,

- b. długotrwałej, trwającej dłużej niż 3 miesiące choroby wnioskodawcy albo najbliższego członka jego rodziny, której leczenie związane było lub jest ze znacznymi wydatkami finansowymi, co w konsekwencji uniemożliwia wnioskodawcy poniesienie kosztów nauki w danym semestrze,
    - c. wyjątkowo trudnej sytuacji materialnej lub życiowej wnioskodawcy, spowodowanej niezawinioną utratą dochodów własnych lub dochodów rodziny,
    - d. szkody spowodowanej siłą wyższą.
2. Wnioskodawca ubiegający się o zwolnienie z opłat w całości lub w części zobowiązany jest udokumentować:
  - a. wystąpienie szczególnych okoliczności uniemożliwiających wniesienie pełnej lub częściowej opłaty,
  - b. miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie wnioskodawcy, według zasad określonych dla stypendium socjalnego,
  - c. osiągnięcie wybitnych wyników w nauce, bądź uczestnictwo w międzynarodowym programie stypendialnym.
3. Odpowiedzialność za kompletność składanej dokumentacji oraz prawidłowe wyliczenie dochodu ponosi wnioskodawca.

## **§ 9**

1. Wniosek, o którym mowa w § 7 ust. 1, składa się do Dziekana Wydziału, Kierownika międzywydziałowej jednostki organizacyjnej lub Kierownika studiów doktoranckich, nie później niż 30 dni przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych będących przedmiotem tego wniosku.
2. Z ważnych powodów można przyjąć do rozpatrzenia wniosek złożony w późniejszym terminie.
3. Wnioski nieudokumentowane podlegają zwrotowi w celu uzupełnienia. Brak uzupełnienia w terminie siedmiu dni jest równoznaczny z pozostawieniem wniosku bez dalszego biegu.
4. Za weryfikację wniosku pod względem formalnym i rachunkowym, a także za terminowe przekazanie decyzji wnioskodawcy, odpowiedzialny jest wyznaczony pracownik Działu Nauczania.

## **§ 10**

1. Decyzję w sprawach, o których mowa w § 7 ust. 1, podejmuje Prorektor ds. dydaktyki, po uzyskaniu odpowiednio opinii Dziekana Wydziału, Kierownika międzywydziałowej jednostki organizacyjnej lub Kierownika studiów doktoranckich oraz Kwestora uczelni. Prorektor może się zwrócić o opinię odpowiednio do Samorządu Studentów lub Samorządu Doktorantów.
2. Od decyzji Prorektora ds. dydaktyki przysługuje zainteresowanemu odwołanie do Rektora.
3. Decyzja Rektora jest ostateczna.

## **§ 11**

Skutki finansowe decyzji, o których mowa w § 7 ust. 1 obciążają budżet UMFC.

## § 12

Właściwe jednostki organizacyjne Uczelni zobowiązane są do prowadzenia rejestru decyzji, o których mowa w § 7 ust.1.

## § 13

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## § 14

1. Traci moc uchwała nr 42/2012 z dnia 22 czerwca 2012 r. w sprawie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne.
2. Traci moc uchwała nr 75/28/2012 z dnia 10 grudnia 2012 roku w sprawie określenia trybu i warunków zwalniania w całości lub części z opłat za świadczone usługi edukacyjne dla studentów i doktorantów.

## § 15

Wszystkie umowy, decyzje oraz inne rozstrzygnięcia podjęte na podstawie przepisów, o których mowa w § 14, zachowują moc do czasu zastąpienia ich przez odpowiednie umowy, decyzje lub inne rozstrzygnięcia wydane na podstawie niniejszej uchwały.

## § 16

1. W związku z uchyleniem, począwszy od roku akademickiego 2014/2015, art. 170 a ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, wszystkie zajęcia realizowane w Uczelni, nieobjęte planem studiów są odpłatne.
2. Uczelnia na wniosek studenta może odstąpić od pobrania opłat jeżeli odbywanie zajęć nieobjętych planem studiów jest związane z kontynuowaniem określonego cyklu kształcenia.
3. W sprawach określonych ust.2 decyzje podejmuje Dziekan Wydziału lub Kierownik międzywydziałowej jednostki organizacyjnej.
4. Od negatywnej decyzji Dziekana lub Kierownika międzywydziałowej jednostki organizacyjnej służy odwołanie do Rektora.
5. Do złożenia wniosku są uprawnione osoby, które rozpoczęły cykl kształcenia, o którym mowa w ust. 2, najpóźniej w roku akademickim 2014/2015.
6. W terminie do dnia 31 marca 2015 roku Rady Wydziałów przedłożą propozycje zmian w planach studiów, zmierzające do zachowania oferty kształcenia na dotychczasowym poziomie.



prof. zw. Ryszard Zimak  
Rektor