

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Usługi w zakresie druku folderu koncertowego Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina na sezon 2018/2019 (nr ref. sprawy: ZP-23/08/2018/272/W/MSW).**

*Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r.–Prawo zamówień publicznych opublikowanej w Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm., zwana dalej ustawą, wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.*

ZATWIERDZAM

**(-) Prof. dr hab. Klaudiusz Baran**

/-/ podpis na oryginale

**Rektor**

**Spis treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej „SIWZ”):**

- ROZDZIAŁ I :** Nazwa i adres Zamawiającego
- ROZDZIAŁ II:** Tryb zamówienia
- ROZDZIAŁ III:** Przedmiot zamówienia
- ROZDZIAŁ IV:** Informacje ogólne
- ROZDZIAŁ V:** Opis sposobu przygotowania ofert
- ROZDZIAŁ VI:** Oferty częściowe
- ROZDZIAŁ VII:** Oferty wariantowe, oferty równoważne i inne postanowienia
- ROZDZIAŁ VIII:** Warunki udziału w postępowaniu
- ROZDZIAŁ IX:** Wspólne ubieganie się o zamówienie
- ROZDZIAŁ X:** Dokumenty wymagane w ofercie
- ROZDZIAŁ XI:** Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełniania przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego
- ROZDZIAŁ XII:** Opis sposobu obliczenia ceny oferty
- ROZDZIAŁ XIII:** Miejsce i termin składania ofert
- ROZDZIAŁ XIV:** Miejsce i termin otwarcia ofert
- ROZDZIAŁ XV:** Kryteria oceny ofert
- ROZDZIAŁ XVI:** Termin związania ofertą
- ROZDZIAŁ XVII:** Termin wykonania zamówienia
- ROZDZIAŁ XVIII:** Zobowiązania Wykonawcy związane z realizacją umowy
- ROZDZIAŁ XIX:** Wymagania dotyczące wadium
- ROZDZIAŁ XX:** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- ROZDZIAŁ XXI:** Sposób porozumiewania się z Wykonawcami oraz udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ
- ROZDZIAŁ XXII:** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy
- ROZDZIAŁ XXIII:** Zamówienia uzupełniające
- ROZDZIAŁ XXIV:** Zmiany umowy
- ROZDZIAŁ XXV:** Postanowienia końcowe

**Integralną część niniejszej SIWZ stanowią następujące dokumenty:**

<b>ZAŁĄCZNIK NR 1:</b>	Wzór umowy
<b>ZAŁĄCZNIK NR 2:</b>	Formularz oferty
<b>ZAŁĄCZNIK NR 3</b>	Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia
<b>ZAŁĄCZNIK NR 4:</b>	Wzór wykazu głównych usług
<b>ZAŁĄCZNIK NR 5:</b>	Formularz cenowy

**Rozdział I**  
**Nazwa i adres Zamawiającego**

Nazwa: Uniwersytet Muzyczny Fryderyka Chopina  
NIP: 525 000 77 15  
Regon: 000275702  
Adres: ul. Okólnik 2, 00-368 Warszawa  
Strona internetowa: [www.chopin.edu.pl](http://www.chopin.edu.pl)  
adres e-mail: [przetargi@chopin.edu.pl](mailto:przetargi@chopin.edu.pl)

**Rozdział II**  
**Tryb zamówienia**

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) zwana dalej ustawą, w trybie przetargu nieograniczonego.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

**Rozdział III**  
**Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie druku folderu koncertowego Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina na sezon 2018/2019.

SPECYFIKACJA publikacji:

Format 165 mm x 220 mm;

Ilość stron 188;

Na większości stron kolorowe zdjęcia z podpisami (druk w pełnej kolorystyce 4+4);

Teksty w dwóch wersjach językowych – polskim i angielskim;

Publikacja w charakterze eleganckiej książki (prawie albumowej);

Kolorystyka dominująca publikacji to zieleń;

Środek: kreda obustronna 150 g., matowa, klasa bieli A

Okładka: ze skrzydełkami z nadrukami (zdjęcia z opisami) po obu stronach skrzydełek, na zewnętrznej stronie okładki nazwa Uczelni z logiem, karton ok. 320 g.- 360 g. pokryta lakierem wybiorczym 1+0 (możliwe, że folia matowa na całości strony zewnętrznej okładki 1+0);

Publikacja w grupach zszyta i w całości klejona „hot melt”;

Folder z ostatniego roku do wglądu na stronie Uczelni: [www.chopin.edu.pl](http://www.chopin.edu.pl), zakładka: kalendarz koncertowy.

**Folder koncertowy nie będzie posiadał numerów ISBN oraz ISSN**

2. Opis przedmiotu zamówienia w oparciu o Wspólny Słownik Zamówień (CPV):  
**KOD CPV 79823000-9 usługi drukowania i dostawy**
3. **Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:** druk, oprawę i dostawę do siedziby Zamawiającego. Zamawiający wymaga aby nakład dostarczony był w paczkach po 20 szt.
4. Przed wykonaniem całości druku Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu **próby i wyciągi barwne oraz próbną egzemplarz do akceptacji.**
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do **3 korekt przygotowanego materiału.** Korekta nie może nastąpić później niż 3 dni przed terminem druku.

#### **Rozdział IV** **Informacje ogólne**

1. Wykonawca winien uważnie zapoznać się z całą SIWZ.
2. Niniejszą SIWZ można wykorzystać wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (formularz oferty oraz inne dokumenty wymagane w ofercie, w tym dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu).
5. Złożenie większej liczby ofert przez jednego Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich jego ofert.

#### **Rozdział V** **Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Do sporządzenia oferty zaleca się wykorzystanie „Formularza oferty” stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Oferta powinna zawierać dokumenty wymagane postanowieniami SIWZ.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
4. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Oferta powinna mieć postać wydruku komputerowego. Oferta może być także napisana na maszynie do pisania lub ręcznie długopisem albo nieścieralnym atramentem (pismem drukowanym). Oferta musi być czytelna.
5. Wszystkie strony oferty, jak również wszystkie dokumenty do niej załączone, powinny być ponumerowane i parafowane przez osobę /osoby/ uprawnioną/-e do podpisania oferty.
6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę /osoby/ podpisującą/-ce ofertę wraz z datą naniesienia zmiany.
7. Wszystkie formularze zawarte w SIWZ, a w szczególności formularz oferty, Wykonawca musi wypełnić ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje On "nie dotyczy".

8. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie **do dnia 07.09.2018 r. do godz. 10.00** na adres:

**Uniwersytet Muzyczny  
Fryderyka Chopina  
Dział Administracyjno-Gospodarczy  
ul. Okólnik 2  
00 – 368 Warszawa**

9. Koperta musi być zamknięta w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

**Kopertę należy zaadresować wg wzoru:**

**„ZP-23/08/2018/272/W/MSW”  
Dział Administracyjno-Gospodarczy  
Uniwersytet Muzyczny Fryderyka Chopina  
ul. Okólnik 2  
00 – 368 Warszawa**

**NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 07.09.2018 R. GODZ. 11.00**

10. **Koperta**, oprócz opisu jak wyżej, musi być **opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci)**.
11. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone w kopercie zaadresowanej i oznakowanej w sposób określony w ust. 9 i 10, dodatkowo oznakowanej dopiskiem „ZMIANA”.
12. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać złożoną ofertę. Oświadczenie o wycofaniu oferty musi być złożone formie pisemnej, i winno zostać opakowane, zaadresowane, oznakowane w sposób określony w ust. 9 i 10, z dodatkowym dopiskiem „WYCOFANIE”. Oferta skutecznie wycofana zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania na jego pisemny wniosek.
13. Do oświadczenia o zmianie oferty Wykonawca dołączy stosowne dokumenty, potwierdzające, że powiadomienie o zmianie zostało podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, chyba, że uprawnienie to wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą. Do oświadczenia o wycofaniu oferty Wykonawca dołączy stosowne dokumenty potwierdzające, że oświadczenie to zostało złożone przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
14. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
15. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane i

wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

16. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. W związku z powyższym, w celu wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca powinien wskazać:
- 1) czy informacje te mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub są to inne informacje posiadające wartość gospodarczą;
  - 2) czy informacje te nie zostały wcześniej ujawnione lub podane do wiadomości publicznej oraz czy nie podlegają udostępnieniu w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej;
  - 3) czy Wykonawca podjął w stosunku do tych informacji niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, a jeśli tak to jakie.
17. Informacje, które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać umieszczone w odrębnej, zaklejonej kopercie, opisanej „*tajemnica przedsiębiorstwa*” dołączonej do oryginału oferty. W treści oferty, powinna zostać umieszczona, we właściwym dla zastrzeżonego dokumentu miejscu, informacja, że jest on zastrzeżony i znajduje się w odrębnej kopercie.

## **Rozdział VI** **Oferty częściowe**

Zamówienie składa się z jednej części.

## **Rozdział VII** **Oferty wariantowe, oferty równoważne i inne postanowienia**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia, o których mowa w art. 151 a) ustawy.
3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ.

W celu zaznajomienia się z wyglądem folderu z poprzedniego sezonu koncertowego Zamawiający zachęca do odwiedzenia strony internetowej Uczelni [www.chopin.edu.pl](http://www.chopin.edu.pl), zakładka: kalendarz koncertowy.

4. Zamawiający nie przewiduje:
  - 1) zawarcia umowy ramowej,
  - 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,

- 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

### **Rozdział VIII**

#### **Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,
  - 2) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
  - 3) zdolności technicznej lub zawodowej
2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, co do których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 oraz 24 ust 5 pkt 1 oraz 3.
3. W celu potwierdzenia spełniania warunku określonego w ust. 1 pkt 3 Wykonawcy zobowiązani będą wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują, co najmniej 3 (trzy) usługi w zakresie druku publikacji o podobnych parametrach technicznych i objętościowych do przedmiotu zamówienia, o wartości co najmniej 10.000,00 zł brutto każda.
4. W pozostałym zakresie Zamawiający nie dokonuje szczegółowego opisu sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.
5. W celu wykazania, że Wykonawcy spełniają warunki określone w ust. 1 oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania, Wykonawcy zobowiązani są do złożenia dokumentów, o których mowa w Rozdziale XI SIWZ.
6. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu (na zasadzie „spełnia / nie spełnia”) na podstawie złożonych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdziale XI SIWZ.

### **Rozdział IX**

#### **Wspólne ubieganie się o zamówienie**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie.
2. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie należy dołączyć do oferty.
3. Przepisy i zapisy zawarte w SIWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 1.
4. Jeżeli wybrana zostanie oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 1, przed zawarciem umowy muszą oni przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.



**Rozdział X**  
**Dokumenty wymagane w ofercie**

1. **Do Formularza Oferty**, złożonego na druku stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ **należy załączyć oświadczenia i dokumenty określone w Rozdziale XI SIWZ.**
2. Dokument potwierdzający wniesienie wadium.  
W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż wpłata pieniężna, Wykonawca winien złożyć oryginał gwarancji lub poręczenia przed upływem terminu składania ofert, w miejscu wskazanym w SIWZ jako miejsce składania ofert.
3. **Jeżeli osobą/osobami podpisującą/podpisującymi ofertę nie jest osoba** której upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy wynika z dokumentu rejestrowego – **wraz z ofertą należy złożyć pełnomocnictwo do podpisania oferty i reprezentowania wykonawcy w postępowaniu w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.**

**Rozdział XI**

**Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienia przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego**

1. W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca musi zawrzeć w ofercie następujące dokumenty:
  - 1) **Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy**, złożone na druku stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ. Wykonawca może złożyć oświadczenie na własnym druku, którego treść musi być zgodna z drukiem załączonym do SIWZ. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu łącznie przez wszystkich Wykonawców;
  - 2) **Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane** (złożone na druku stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ – Wykonawca może złożyć oświadczenie na własnym druku, którego treść musi być zgodna z drukiem załączonym do SIWZ) **oraz dowody potwierdzające, że wskazane w wykazie usługi zostały wykonane należycie**, przy czym dowodem może być:
    - a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
    - b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa pod lit. a.

W razie konieczności, w szczególności gdy wykaz lub dowody, o których mowa powyżej, będą budzić wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynikać będzie, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ww. wykaz składają wykonawcy wspólnie.

W wykazie jako główne usługi należy wskazać jedynie usługi potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 4.

*Uwagi:*

- *W przypadku gdy podmiotem, na rzecz którego wykonane zostały usługi wskazane w wykazie jest Zamawiający, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej;*
  - *W przypadku, gdy wartość umowy została określona w walucie innej niż złoty przeliczenie nastąpi wg średniego kursu złotego ogłoszonego przez Prezesa NBP i obowiązującego w dniu podpisania umowy na realizację usługi.*
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Wykonawca musi zawrzeć w ofercie następujące oświadczenia i dokumenty:
- 1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** o udzielenie zamówienia, złożone na druku stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ. Wykonawca może złożyć oświadczenie na własnym druku, którego treść musi być zgodna z drukiem załączonym do SIWZ. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa każdy z wykonawców oddzielnie;
  - 2) **Aktualny odpis (wydruk) z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.

4. Jeśli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów określonych w ust. 2 pkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Zapisy ust. 5 stosuje się odpowiednio.

## **Rozdział XII**

### **Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. **Wykonawca zobowiązany jest wypełnić „Formularz oferty” podając:**
  - a) Cenę oferty należy podać na podstawie kalkulacji sporządzonej przez wykonawcę (zgodnie z Załącznikiem nr 5 do SIWZ).
  - b) Cena oferty musi zawierać łącznie koszt przedmiotu zamówienia wraz ze wszystkimi świadczeniami określonymi w niniejszej SIWZ tj. dostawą oraz wniesieniem w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
  - c) Cenę oferty należy podać jako cenę netto, do której należy doliczyć podatek VAT w obowiązującej wysokości na dzień składania oferty. Po zsumowaniu podać cenę brutto. Ocenie będzie podlegała cena brutto.
  - d) Cenę oferty należy podać w złotych.
2. Ceny zawarte w ofercie należy obliczyć, uwzględniając zakres zamówienia określony w SIWZ
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## **Rozdział XIII**

### **Miejsce i termin składania ofert**

1. Oferty należy składać w Kancelarii Głównej (parter, pokój nr 223) w siedzibie Zamawiającego przy ul. Okólnik 2 w Warszawie.

2. Oferty należy składać **do dnia 07.09.2018r. do godziny 10:00.** W przypadku przesłania oferty drogą pocztową, za termin złożenia uznaje się termin wpłynięcia oferty do siedziby Zamawiającego i jej zarejestrowania w pomieszczeniu wskazanym w ust. 1 jako miejsce składania ofert.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za pozostawienie oferty w innym pomieszczeniu niż wskazanym w ust. 1 jako miejsce składania ofert.
4. Oferty, które zostaną złożone po terminie określonym w ust. 2, zostaną niezwłocznie zwrócone zgodnie z art. 84 ust 2 ustawy.

#### **Rozdział XIV**

#### **Miejsce i termin otwarcia ofert**

Otwarcie ofert nastąpi dnia **07.09.2018r. o godz. 11.00** w pokoju nr 210 w siedzibie Zamawiającego przy ul. Okólnik 2 w Warszawie.

#### **Rozdział XV**

#### **Kryteria oceny ofert**

1. **Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:**

L.p.	Kryteria brane pod uwagę przy ocenie ofert	Znaczenie
1.	Cena oferty	60%
2.	Termin wykonania usługi druku	40%

Komisja przetargowa wybierze ofertę najkorzystniejszą, przez co należy rozumieć ofertę, która nie podlega odrzuceniu i uzyskała największą liczbę punktów w kryteriach oceny ofert.

**Cena** (oznaczenie w ocenie 60 % )

Sposób dokonywania oceny wg wzoru :  **$C_n : C_b \times 60 \text{ pkt.}$**

gdzie :  $C_n$  – cena najniższa,  $C_b$  – cena oferty badanej,

Oferta z ceną najniższą uzyska maksymalną liczbę punktów 60.

**Termin wykonania usługi** (liczony w dniach max. 10 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy) (oznaczenie w ocenie 40%)

Sposób dokonania oceny wg wzoru:  **$T_{dn} : T_{db} \times 40 \text{ pkt}$**

Gdzie:  $T_{dn}$  – najkrótszy termin wykonania w dniach,

$T_{db}$  – termin wykonania oferty badanej w dniach

Oferta z najkrótszym terminem dostawy w dniach uzyska maksymalną liczbę punktów 40.

2. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych ofert.

3. Punktacja końcowa jest sumą punktów przyznanych ocenianym ofertą (C+T). Maksymalna liczba punktów jaką może Wykonawca uzyskać w wyniku oceny wg. wymienionych kryteriów wynosi 100 punktów.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w kryteriach oceny ofert.
5. O wykluczeniu Wykonawcy(-ów), odrzuceniu ofert(-y) oraz o wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiać taki sam bilans z punktu widzenia wszystkich kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę Wykonawcy z niższą ceną brutto.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, z zastrzeżeniem zapisów art. 93 ust. 1 pkt 4 ustawy.

## **Rozdział XVI**

### **Termin związania ofertą**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **Rozdział XVII**

### **Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin realizacji zamówienia: do 10 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy, przy czym termin realizacji zamówienia stanowi kryterium oceny ofert.

## **Rozdział XVIII**

### **Zobowiązania wykonawcy związane z realizacją umowy**

Zobowiązania Wykonawców zostały określone w istotnych postanowieniach umowy, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

**Rozdział XIX**  
**Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **240,00 zł (słownie: dwieście czterdzieści złotych)** przed upływem terminu składania ofert określonego w niniejszej SIWZ.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy nr **15 2490 0005 0000 4600 8064 2270** z dopiskiem **Usługi w zakresie druku folderu koncertowego**.
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 3, przed upływem terminu składania ofert.
5. Wadium wnoszone w formach określonych w ust. 2 pkt 2-5, musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela z tytułu wystąpienia zdarzeń, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, przy czym:
  - 1) dokumenty te będą zawierały klauzule zapłaty sumy wadialnej na rzecz zamawiającego bezwarunkowo i na pierwsze żądanie,
  - 2) dokumenty te zostaną złożone w oryginale.
6. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
7. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku określa ustawa PZP.

**Rozdział XX**  
**Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Wykonawcy nie są zobowiązani do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Rozdział XXI**  
**Sposób porozumiewania się z Wykonawcami**  
**oraz udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ**

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres:

**Uniwersytet Muzyczny Fryderyka Chopina**  
**Dział Administracyjno-Gospodarczy**  
**ul. Okólnik 2**  
**00-368 Warszawa**

4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres:  
**przetargi@chopin.edu.pl**
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później wynika to z art. 38 ust. 1 ustawy PZP. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
10. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Monika Stankiewicz-Wiciak pod adresem e-mail: **przetargi@chopin.edu.pl**

## **Rozdział XXII**

### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań **poniżej** kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

## **Rozdział XXIII**

### **Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art 67 ust 1 pkt 6 upzp.

**Rozdział XXIV**  
**Zmiany umowy**

1. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej - aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian treści zawartej Umowy w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w szczególności zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług VAT, w takim przypadku kwota netto wynagrodzenia Wykonawcy zostanie powiększona o podatek VAT obowiązujący w dniu wystawienia faktury VAT. Dopuszcza się także możliwość zmiany terminu realizacji zamówienia poprzez jego wydłużenie, w przypadku przedłużania się postępowania w związku ze składanymi środkami odwoławczymi.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 3, strona umowy zainteresowana wprowadzeniem zmiany przedkłada drugiej stronie pisemny wniosek o dokonanie zmian wraz ze wskazaniem okoliczności uzasadniających ich wprowadzenie. Niezwłocznie po otrzymaniu wniosku strony podejmą decyzję w przedmiocie wprowadzenia proponowanych zmian w trybie przewidzianym w ust. 1. Ostateczna decyzja w zakresie wprowadzenia zmian do umowy należy do Zamawiającego.

**Rozdział XXV**  
**Postanowienia końcowe**

1. Załącznik nr 1 do SIWZ stanowi istotne postanowienia umowy, która zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, o terminie i miejscu podpisania umowy. Umowa zostanie zawarta w terminie określonym w art. 94 ustawy.
3. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
4. Zamawiający nie przewiduje żadnych szczególnych formalności, które powinny zostać dopełnione po zakończeniu postępowania w celu zawarcia umowy, o ile wybrana oferta nie została złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. W przypadku wybrania oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda, by przed zawarciem umowy przedłożyli oni umowę regulującą ich współpracę.



Załącznik nr 1 do SIWZ

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

**UMOWA Nr 2018/U/...../273**

zawarta w dniu ..... 2017 r. w Warszawie  
pomiędzy

- 1. Uniwersytetem Muzycznym Fryderyka Chopina**, 00-368 Warszawa, ul. Okólnik 2, działającym na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005r. Prawo o Szkolnictwie Wyższym (t. jedn. Dz. U. z 2017r., poz. 2183 z późn. zm.), identyfikowanym NIP 525-000-77-15, REGON 000275702, zwanym dalej **Zamawiającym lub UMFC**, reprezentowanym przez:

.....

*przy kontrasygnacie*

.....

oraz

- 2.** ....., ul. ...., działającym na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego/ewidencji działalności gospodarczej pod nr ....., identyfikowanym NIP ....., REGON ....., zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

.....

.....

W wyniku dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu przetargowym o zamówienie publiczne na „Usługi w zakresie druku folderu koncertowego Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina na sezon 2018/2019”, zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ, znak sprawy ZP-23/08/2018/272/W/MSW, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, o którym mowa w art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2001r. Prawo zamówień publicznych, (t. jedn. Dz. U. z 2017r. poz. 1579), została zawarta umowa o następującej treści.

Dokumentacja przetargowa/Specyfikacja Istotnych warunków zamówienia/ oraz oferta Wykonawcy z dnia ..... wraz z załącznikami złożone w postępowaniu stanowią integralną część umowy.

**§ 1**  
**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do druku folderu koncertowego na sezon 2018/2019.
2. Nakład, format oraz wymagania techniczne dotyczące wykonania usługi, o której mowa w ust 1 są zgodne z wymaganiami określonymi w SIWZ.
3. Zamawiający ustala następujące wymagania dodatkowe, które Wykonawca przyjmuje:
  - 1) Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania do 3 korekt przygotowanego materiału.
  - 2) W przypadku stwierdzenia wad w wykonanych książkach, Wykonawca usunie wady na własny koszt w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
  - 3) Wszelkie ingerencje w tekst i formę publikacji możliwe są wyłącznie po uzgodnieniu z Zamawiającym
4. Wykonawca odbierze niezbędne materiały do wykonania przedmiotu umowy w formie zapisu elektronicznego PDF.

**§ 2**  
**Termin realizacji**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy określonego w § 1 ust 1 z należytą starannością w terminie do .... dni od daty podpisania umowy.
2. Jeżeli Zamawiający opóźni dostawę materiału, o którym mowa w § 1 ust 4 wówczas termin wykonania zamówienia przez Wykonawcę ulega wydłużeniu o czas zwłoki w dostarczeniu materiałów.

**§ 3**  
**Wynagrodzenie i płatności**

1. Koszt wykonania usługi, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia .....2018 r. wynosi ..... **zł netto**, a po uwzględnieniu .....% podatku VAT ..... **zł brutto (słownie: .....**).
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po odbiorze wykonanej usługi, w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury, przelewem na numer rachunku bankowego wskazanego na fakturze. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez strony protokół odbioru prac objętych niniejszą umową.
3. Zamawiający nie zapłaci Wykonawcy zaliczki na poczet wykonywanych prac.

**§ 4**  
**Ustalenia dodatkowe**

1. Upoważniony przez Zamawiającego do sprawowania nadzoru nad wykonaniem przedmiotu umowy oraz odbioru jakościowego i ilościowego będzie Kierownik Biura Koncertowego Pani Zofia Malcolm.
2. Wykonawca udostępni osobom, o których mowa w ust 1 wgląd do realizowanych prac na każdym etapie realizacji umowy.

3. Przedstawicielem Wykonawcy w zakresie realizacji umowy jest .....
4. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń co do jakości dostarczonych egzemplarzy, **Wykonawca** zobowiązuje się usunąć wady na własny koszt w terminie 2 dni od zgłoszenia.

## § 5

### Kary umowne

1. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w realizacji przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w **§ 2 ust 1** umowy, Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia.
2. Karą takiej samej wysokości jak określona w ust 1 zostanie obciążony Wykonawca za opóźnienie w usunięciu wad przedmiotu umowy.
3. Jeżeli opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy lub usunięciu wad przekroczy 14 dni, Zamawiający będzie miał prawo do odstąpienia od umowy i obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia Wykonawcy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości przedmiotu umowy.
5. Zamawiający ma prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy.
6. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca ma obowiązek następnego dnia roboczego zwrócić i dostarczyć nieodpłatnie Zamawiającemu otrzymane materiały, o których mowa w **§ 1 ust 4**.
7. Za zwłokę w terminie zapłaty Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

## § 6

### Ochrona danych osobowych

1. Administratorem Danych Osobowych w Uniwersytecie Muzycznym Fryderyka Chopina jest Rektor -prof. zw. dr hab. Klaudiusz Baran.
2. Inspektorem Ochrony Danych w Uniwersytecie Muzycznym Fryderyka Chopina jest Kinga Wójcik- Prządka (kontakt: iod@chopin.edu.pl).
3. Zamawiający oświadcza, że dane osobowe uzyskane od Wykonawcy w związku z realizacją umowy będą przetwarzane przez Zamawiającego zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (RODO) w celu realizacji niniejszej Umowy.
4. Strony zobowiązują się do:
  - a) wzajemnego stosowania zasad poufności dokumentów i informacji uzyskanych od drugiej Strony w związku z wykonywanym przedmiotem umowy zarówno w trakcie jej trwania jak i po ustaniu stosunku wynikającego z umowy; wszelkie dokumenty będą ujawniane jedynie w zakresie niezbędnym, związanym z realizacją przedmiotu umowy,

- po wyrażeniu zgody przez drugą Stronę;
- b) zabezpieczania przed kradzieżą, uszkodzeniem i zaginięciem wszelkich otrzymanych dokumentów (w tym na mobilnych nośnikach) związanych z przedmiotem umowy;
  - c) niewykorzystywania zebranych informacji prawnie chronionych dla celów innych niż wynikające z realizacji umowy;
  - d) niezwłocznego przekazywania drugiej Stronie informacji o wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy informacji prawnie chronionych lub o ich niewłaściwym użyciu.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania pracowników oraz osób odpowiedzialnych za realizację Umowy z wyciągiem z Polityki Bezpieczeństwa Informacji UMFC stanowiącym Załącznik do Zarządzenia Rektora UMFC nr 23/2018.

### § 7

#### Postanowienia końcowe

1. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
2. Zamawiający może dochodzić odszkodowań przewyższających kary umowne.
3. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu podpisanego przez strony, pod rygorem nieważności. Niedopuszczalne są takie zmiany umowy, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty Wykonawcy. Powyższe nie dotyczy przypadków, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
4. Ewentualne spory powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy strony rozstrzygać będą polubownie, a po wyczerpaniu tej możliwości rozstrzygać je będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

## FORMULARZ OFERTY

/pieczęć Wykonawcy/

### OFERTA

Ja (my),

Imiona i nazwiska osób reprezentujących wykonawcę

działając w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa	
REGON	
NIP	
Adres	
Nr telefonu	

Składamy ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020), którego przedmiotem jest **wykonywanie usługi w zakresie druku folderu koncertowego Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina na sezon 2018/2019 (nr ref. sprawy: ZP- 23/08/2018/272/W/MSW)** i:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Oświadczamy, że posiadamy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i zrealizowania przedmiotu zamówienia.

4. **Oferujemy realizację zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ na następujących warunkach:**

cenę ofertowa brutto.....zł,(słownie złotych:.....) tj. cena ofertowa netto.....zł plus podatek VAT.....% w kwocie.....zł

5. Oświadczamy, że w cenie zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z wykonaniem i realizacją zamówienia określone w SIWZ w tym koszty dostawy i wniesienia w miejsce wskazane przez Zamawiającego.

6. **Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia w terminie ..... dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.**

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy, stanowiącymi załącznik nr 1 do SIWZ i nie wnosimy do niego żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty, podpiszemy umowę na warunkach w nim zawartych w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

8. Informujemy, że wybór naszej oferty **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług\*

*lub*

Informujemy, że wybór naszej oferty **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie następujących towarów i usług\*:

L.p.	Nazwa towaru/usługi	Wartość towaru/usługi netto (bez podatku VAT)

(\*niepotrzebne skreślić)

10. Oświadczamy, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 2003 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji \*

*lub*

Oświadczamy, że informacje i dokumenty wymienione w ....., stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 2003 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być udostępnione oraz wykazujemy, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.\*

(\*niepotrzebne skreślić)

11. Oświadczamy, że zamówienie zamierzamy wykonać sami\*

*lub*

# UNIWERSYTET MUZYCZNY FRYDERYKA CHOPINA

Przetarg nieograniczony – nr ref. ZP-23/08/2018/272/W/MSW

następujące zakresy zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom\*:

L.p.	Nazwa zakresu zamówienia

(\*niepotrzebne skreślić)

12. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, w tym informacje o wyniku postępowania oraz inne informacje związane z prowadzonym postępowaniem należy kierować do:

Imię i nazwisko: .....

Adres do korespondencji:

.....

.....

Nr faxu: .....

Adres e-mail: .....

13. W przypadku wyboru naszej oferty, osobami uprawnionymi do reprezentowania Wykonawcy przy podpisaniu umowy będą:

1) (imię i nazwisko) ..... (zajmowane stanowisko).....

2) (imię i nazwisko)..... (zajmowane stanowisko).....

14. Ofertę składamy świadomie i dobrowolnie.

15. Do oferty załączamy niżej wymienione dokumenty:

1) .....

2) .....

3) .....

....., dnia .....

*/Miejscowość, data/*

.....

*/Podpis osoby (osób) upoważnionej  
do występowania w imieniu Wykonawcy/*

Załącznik nr 3 do SIWZ

**Wykonawca:**

.....

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....

.....  
(imię, nazwisko,  
stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**  
**oraz**  
**PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi w zakresie druku folderu koncertowego Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina na sezon 2018/2019, **znak sprawy: ZP-23/08/2018/272/W/MSW**

oświadczam, co następuje:

- 1) posiadam kompetencje lub uprawnienia niezbędne do prowadzenia określonej działalności zawodowej,
- 2) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 3) posiadam zdolność techniczną lub zawodową niezbędną do wykonania zamówienia
- 4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12 oraz 24 ust 5 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dnia .....

*/Miejscowość, data/*

.....

*/Podpis osoby (osób) upoważnionej  
do występowania w imieniu Wykonawcy/*



# UNIWERSYTET MUZYCZNY FRYDERYKA CHOPINA

Przetarg nieograniczony – nr ref. ZP-23/08/2018/272/W/MSW

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SIWZ

/pieczęć Wykonawcy/

## WYKAZ GŁÓWNYCH USŁUG

Wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonywanie usługi w zakresie **druku folderu koncertowego Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina na sezon 2018/2019 (nr ref. sprawy: ZP- 23/08/2018/272/W/MSW)**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

Wykaz winien zawierać co najmniej 3 (trzy) usługi druku publikacji o podobnych parametrach technicznych i objętościowych do przedmiotu zamówienia, o wartości co najmniej 10.000,00 zł brutto każda.

Lp.	Wartość usługi	Przedmiot usługi	Data wykonania	Podmiot, na rzecz którego wykonana została usługa	Nazwa i adres Wykonawcy usługi
1	2	3	4	5	6

....., dnia .....

*/Miejscowość, data/*

.....

*/Podpis osoby (osób) upoważnionej  
do występowania w imieniu Wykonawcy/*

# UNIwersYTET MUZYCZNY FRYDERYKA CHOPINA

Przetarg nieograniczony – nr ref. ZP-23/08/2018/272/W/MSW

ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SIWZ

/pieczęć Wykonawcy/

## FORMULARZ CENOWY

Składając w imieniu .....

ofertę dla Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina, 00 – 368 Warszawa, ul. Okólnik 2, na wykonanie usługi w zakresie **druku folderu koncertowego Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina na sezon 2018/2019 (nr ref. sprawy: ZP-23/08/2018/272/W/MSW)**, oferujemy realizację zamówienia zgodnie z poniższymi cenami:

Lp.	Wyszczególnienie	Nakład	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Wartość brutto
1	<i>FOLDER KONCERTOWY SEZON 2018/2019</i>	250 egz.			
	<b>OGÓŁEM</b>				

Razem słownie brutto.....

**UWAGA: wartość ogółem netto i brutto należy przenieść do oferty.**

....., dnia .....

*/Miejscowość, data/*

.....  
*/Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy/*