



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

tryb udzielenia zamówienia:

przetarg nieograniczony na usługę o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy - *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn.)

Usługa prowadzenia zajęć dydaktycznych w ramach Centrum Przedsiębiorczości Muzycznej współfinansowana przez Unię Europejską, ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

Numer sprawy: ZP-11/09/2019/272/W/MSW

Formularze ofertowe i załączniki:

1. Formularz oferty,
- 2A. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- 2B. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
3. **Istotne Postanowienia Umowy,**
4. Wykaz wykonanych/wykonywanych usług,
5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
6. Informacja o grupie kapitałowej

Zatwierdziła:

(-) Paulina Rezler
/-/ podpis na oryginale
KANCLERZ UMFC



Rozdział 1. Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiającym jest **Uniwersytet Muzyczny Fryderyka Chopina**, z siedzibą w Warszawie, ul. Okólnik 2, 00-368 Warszawa tel.: /22/ 827-83-05, strona internetowa www.chopin.edu.pl, NIP: 525-000-77-15, REGON: 000275702.

Rozdział 2. Informacja o trybie i stosowaniu przepisów

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia są usługi społeczne wymienione w załączniku XIV do dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.03.2014, str. 65, z późn. zm.).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) (zwanej dalej „Ustawą”) zgodnie z art. 39 – 46 Ustawy.
3. Podstawą prawną opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest w szczególności Ustawa, *Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz.U. z 2018 r. poz. 1993), oraz *rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych* (). (Dz.U. z 2017 r. poz. 2477)
4. Ustawa wraz z aktami wykonawczymi oraz niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (zwana dalej „SIWZ”) obowiązują Wykonawcę i Zamawiającego podczas prowadzenia całego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się Ustawę.
6. Zamówienie współfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa w ramach projektu pt. Talenty muzyczne na drodze do mistrzostwa i sukcesu zawodowego, nr WND-POWR.03.05.00-00-Z223/18.

Rozdział 3. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiot zamówienia zgodnie z CPV sklasyfikowany jest jako:

80300000-7 Usługi szkolnictwa wyższego.
2. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest prowadzenie zajęć dydaktycznych w ramach Centrum Przedsiębiorczości Muzycznej (CPM).
Celem zamówienia jest wspieranie rozwoju przedsiębiorczości artystycznej wśród studentów i dostarczanie narzędzi, dzięki którym staną się oni bardziej otwarci na zakładanie działalności gospodarczej.

3. Uczestnicy zajęć powinni zdobyć wiedzę i umiejętności z zakresu m.in.:
- planowania własnej kariery zawodowej i artystycznej
 - diagnozowania potrzeb i współpracy z biznesem,
 - budowania oferty sponsoringowej, doboru sponsorów, przygotowania pakietu sponsorskiego,
 - zarządzania projektem sponsoringowym,
 - prowadzenia rozmów sprzedażowych,
 - prawnych aspektów współpracy z sektorem prywatnym,
 - elementów niezbędnych do prowadzenia własnej działalności - podstawy zarządzania, marketingu, sprzedaży,
 - dopasowania oferty do potrzeb rynku,
 - budowania i motywowania zespołu,
 - budowania partnerstw.
4. Program zajęć będzie dostępny w ramach przedmiotów fakultatywnych.
5. Program obejmować ma minimum 4 przedmioty:
- 1) Planowanie kariery artystycznej – Wizja i Strategia,
 - 2) Kreowanie oferty, usług i przedsięwzięć artystycznych,
 - 3) Strategiczna komunikacja i promocja w procesie budowania marki artystycznej
 - 4) Finansowanie i organizacja życia artystycznego
6. Każdy z przedmiotów powinien łączyć przynajmniej 4 z poniższych metod prowadzenia zajęć (oferent może zaproponować dodatkowe, własne metody):
- Wykłady
 - Case study
 - Warsztaty
 - Dyskusje
 - Udział zaproszonych gości (ekspertów, wybitnych postaci artystycznego rynku muzycznego w Polsce)
 - Metody pracy kreatywnej
 - Metody coachingowe
 - Dedykowane materiały ćwiczeniowe i dydaktyczne
 - Prezentacje własnych projektów

Maksymalna ilość studentów w grupach wynosi 35 osób.



7. Wymagany wymiar godzinowy przedmiotu zamówienia:

Lp.	nazwa przedmiotu	Wymiar godzinowy w roku akademickim			
		2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023*
1	Planowanie kariery artystycznej – Wizja i Strategia	60	60	60	60
2	Kreowanie oferty, usług i przedsięwzięć artystycznych	60	60	60	30
3	Strategiczna komunikacja i promocja w procesie budowania Marki Artystycznej	60	60	60	30
4	Finansowanie i organizacja życia artystycznego	60	60	60	30

*jeden semestr - zimowy

8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
11. Zamawiający nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów.
12. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prace wykonane przez podwykonawców.
13. Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówień na podstawie art. 67 ust 1 pkt 6 do 20% wartości zamówienia brutto.

Rozdział 4. Termin i miejsce realizacji zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia: zamówienie realizowane będzie **od października 2019 r. do 31 stycznia 2023**
2. Miejsce realizacji zamówienia: Gmach główny Zamawiającego, Warszawa, ul. Okólnik 2 lub DS. Dziekanka ul. Krakowskie Przedmieście 58/60

Rozdział 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis spełnienia warunków

1. Wykonawca musi spełniać łącznie wszystkie poniższe warunki:
 - 1) warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego na podstawie art. 22 ust. 1 Ustawy, tj.:
 - a) nie podlegania wykluczeniu,
 - b) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

- c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- d) posiadania zdolności technicznej lub zawodowej.

2. Opis sposobu dokonania spełnienia warunków, o których mowa w ust. 1:

- 1) w celu potwierdzenia spełniania warunku posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

Zamawiający nie konkretyzuje niniejszego warunku. Ocena spełniania warunku dokonana zostanie na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zgodnie ze wzorem zamieszczonym w załączniku do SIWZ).

- 2) W celu potwierdzenia spełniania warunku dot. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie konkretyzuje niniejszego warunku. Ocena spełniania warunku dokonana zostanie na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zgodnie ze wzorem zamieszczonym w załączniku do SIWZ).

- 3) W celu potwierdzenia spełniania warunku dot. zdolności technicznej lub zawodowej
Wykonawca musi:

- a) wykazać się wykonaniem usług a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie tj. należytym wykonaniem lub wykonywaniem co najmniej 2 usług odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia tj. **zrealizował lub realizuje minimum 2 usługi edukacyjne w uczelniach artystycznych.**

Dowodami o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, które są wykonywane – dokumenty powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- b) wykonawca winien udokumentować dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia poprzez wykazanie, że osoby uczestniczące w wykonaniu zamówienia posiadają odpowiednie kwalifikacje do wykonania zamówienia tj. dysponują lub będą dysponować co najmniej:
Osobą posiadającą:

- wykształcenie wyższe muzyczne lub z zakresu zarządzania, lub
- certyfikaty potwierdzające ukończenie kursów lub szkoleń z zakresu tematyki adekwatnej do prowadzonych zajęć.

3. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w ust. 1 oraz wykazać się brakiem podstaw do wykluczenia.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania wykonawca ma obowiązek złożyć następujące dokumenty:

- 1) wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi Załącznik nr 2A. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten mogą złożyć łącznie;
 - 2) Wypełnione i podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, którego wzór stanowi załącznik nr 2B do SIWZ. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich;
 - 3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich;
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. W takim przypadku również podmiot musi spełniać warunki niepodlegania wykluczeniu z postępowania, o których mowa w art. 24 ust.1 Ustawy.
 5. W przypadku Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia warunki określone w ust.1 pkt. 1 mogą spełniać łącznie. Poza tym odrębnie każdy z Wykonawców musi spełniać warunki niepodlegania wykluczeniu z postępowania, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12 Ustawy.
 6. Ocena spełnienia przez Wykonawcę warunków określonych w ust. 1 dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia/ nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach przedłożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą i wyszczególnionych w Rozdziale 6 SIWZ.
 7. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12

Rozdział 6. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie Wykonawcy mają obowiązek załączyć do oferty

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki określone w Rozdziale 5 ust.1 SIWZ Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca składa wraz z ofertą następujące dokumenty:
 - a) oświadczenie o spełnieniu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 Ustawy, (według wzoru stanowiącego załącznik nr 2A do SIWZ),
 - b) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie prawnej do dysponowania tymi osobami (Załącznik Nr 5 do SIWZ).

- c) wykaz usług wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres działalności jest krótszy – w tym okresie (według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ), zawierający co najmniej dwie usługi o charakterze i złożoności porównywalnej do przedmiotu zamówienia wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
- 2) w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy, Wykonawca składa wraz z ofertą:
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, (według wzoru stanowiącego załącznik nr 2B do SIWZ),
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. b) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Postanowienie ust. 3 stosuje się odpowiednio.
5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w Rozdziale 5 ust. 1 pkt. 1 lit a i b SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 25a ust. 3 pkt 2 Ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 1 pkt. 2.
6. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (za wyjątkiem oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, które należy złożyć w oryginale).
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w Rozdziale 5 ust. 4 SIWZ, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty sporządzonej na formularzu ofertowym (według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ) następujące dokumenty, nie będące dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) pełnomocnictwo - jeżeli umocowanie do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
 - 2) Opis merytoryczny sposobu realizacji przedmiotu zamówienia – opracowanie własne

Rozdział 7. Oferta składana wspólnie przez więcej niż jednego Wykonawcę

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Oferta składana wspólnie przez więcej niż jednego Wykonawcę powinna dodatkowo:
 - 1) zawierać oddzielne dla każdego z Wykonawców oświadczenia i dokumenty:
 - a) w przypadku Wykonawców krajowych - wskazane w Rozdziale 6 ust.1 pkt.2,
 - b) w przypadku Wykonawców zagranicznych - wskazane w Rozdziale 6 ust.1 pkt.2 albo w ust. 2 lub ust.4,
 - 2) zawierać pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający wskazuje, że z mocy art. 23 i 141 Ustawy podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
4. W przypadku wyboru oferty składanej wspólnie przed zawarciem umowy o zamówienie publiczne Wykonawcy zobowiązani będą do złożenia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział 8. Udzielanie wyjaśnień dotyczących SIWZ

1. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2, lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający udzieli wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2.
3. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień wraz z podaniem pytań wysyłając je bez podawania źródła zapytania, wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ.
4. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza również na własnej stronie internetowej: www.chopin.edu.pl

Rozdział 9. Porozumiewanie się z uprawnionymi pracownikami Zamawiającego oraz informacje dotyczące sposobu przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz 1219, z późn. zm.)
2. Wykonawca zobowiązany jest do oznaczania korespondencji w niniejszym postępowaniu numerem sprawy określonym w SIWZ oraz do kierowania korespondencji na następujące dane teled adresowe: przetargi@chopin.edu.pl
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie drogą elektroniczną, mail: przetargi@chopin.edu.pl

4. W przypadku, gdy oświadczenia, wnioski lub zawiadomienia przekazywane są drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Rozdział 10. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział 11. Wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

Rozdział 12. Sposób przygotowania oferty

1. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z formularzami, które stanowią załączniki do SIWZ, musi być zgodna z Ustawą oraz spełniać poniższe wymogi:
 - 1) Ofertę należy sporządzić na Formularzu oferty według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ.
 - 2) Do oferty należy dołączyć opis merytoryczny sposobu realizacji przedmiotu zamówienia – opracowanie własne Wykonawcy.
 - 3) Do oferty muszą być dołączone dokumenty wymienione w Rozdziale 6.
 - 4) Dokument wskazany w Rozdziale 6 ust. 1 pkt 1 lit. a) musi być złożony w oryginale. Pozostałe dokumenty określone w Rozdziale 6 mogą być złożone w oryginale lub w kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 7 poniżej Wykonawca składa w oryginale albo w postaci uwierzytelnionej notarialnie kopii.
 - 5) Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
 - 6) Oferta musi być przygotowana w języku polskim.
 - 7) Oferta powinna być napisana przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
 - 8) Oferta musi być ostemplowana i podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu. Jeżeli umocowanie do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty, do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo.
 - 9) Każda poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
 - 10) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena.

- 11) Wszystkie dokumenty tworzące ofertę winny być spięte/zszyte oraz posiadać kolejno ponumerowane strony parafowane przez osobę(y) uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
 - 12) Wykonawca winien wypełnić formularze załączone do SIWZ ściśle i kompletnie. Zakazuje się wprowadzania zmian we wzorach dokumentów objętych SIWZ.
 - 13) Wykonawca zamieszcza ofertę wraz z wymienionymi dokumentami w zamkniętej kopercie zawierającej następujący opis:
 - a) Nazwa, siedziba i adres Wykonawcy,
 - b) nazwa i adres Zamawiającego,oznaczenie: **„ZP-11/09/2019/272/W/MSW - Usługa prowadzenia zajęć dydaktycznych w ramach Centrum Przedsiębiorczości Muzycznej współfinansowana przez Unię Europejską, ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu pt. „Talenty muzyczne na drodze do mistrzostwa i sukcesu zawodowego” nr WND-POWR.03.05.00-00-Z223/18”**
dopisek **„nie otwierać przed dniem 2019 r. przed godz. 12:00”**.
2. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę. Wycofanie jest skuteczne pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne oświadczenie Wykonawcy w tym przedmiocie przed terminem składania ofert. Do zmiany oferty stosuje się odpowiednio postanowienia ust.1.
 3. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić do niej zmiany po upływie terminu składania ofert.
 4. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem poczty, poczty kurierskiej należy przygotować w sposób określony w ust. 1 powyżej i przesłać w zewnętrznej kopercie zaadresowanej na adres Zamawiającego wskazany w Rozdziale 1. Przy czym w przypadku składania ofert za pośrednictwem poczty lub kuriera decyduje data i godzina dostarczenia przesyłki do Kancelarii Głównej Zamawiającego, a nie data złożenia przesyłki w urzędzie pocztowym lub innemu przewoźnikowi.
 5. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za niewłaściwe opakowanie oferty lub złożenie jej w niewłaściwym miejscu.
 6. Ofertę złożoną po upływie terminu do składania ofert zwraca się bez otwierania bez względu na przyczynę opóźnienia.
 7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 8. Zamawiający podkreśla, że wszystkie dokumenty składające się na ofertę powinny być czytelne.

Rozdział 13. Wprowadzanie zmian do SIWZ

1. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza ją także na swojej stronie internetowej www.chopin.edu.pl.
2. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
3. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym

przekazano SIWZ, oraz zamieszcza na stronie internetowej www.chopin.edu.pl.
Postanowienia ust. 2 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 14. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w Kancelarii Głównej Zamawiającego, pok. 213A, Warszawa, ul. Okólnik 2, 00-368 Warszawa, do dnia **11 października 2019**, do godziny 11:00.
2. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w sali konferencyjnej (pok. nr 208), w dniu **11 października 2019** o godzinie 12:00.

Rozdział 15. Sposób obliczenia ceny oferty

- 1) Cena ofertowa powinna być sumaryczną ceną ryczałtową brutto obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) za zrealizowanie usługi określonej w SIWZ.
- 2) Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie.
- 3) Cena ofertowa powinna zostać określona w wartości brutto, z jednoczesnym jednak wskazaniem wartości netto oraz wartości podatku od towarów i usług w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 16. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

Rozdział 17. Opis kryteriów oceny oferty z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium oceny	Znaczenie
1.	Cena oferty (brutto)	50
2.	Doświadczenie dydaktyczne osób wyznaczonych do prowadzenia zajęć	20
3.	Udział ekspertów/ przedsiębiorców, wybitnych postaci biznesu artystycznego	20
4.	Dodatkowe kompetencje związane z dydaktyką w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia	10

2. Dla oceny kryteriów oceny ustala się punktację liczoną w następujący sposób:

Kryterium cena – waga 50%

Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę uzyska maksymalną liczbę pkt tj. 50, oferty z wyższymi cenami otrzymają liczbę pkt obliczoną na podstawie poniższego wzoru:

$$KC = \frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 50$$

Kryterium „doświadczenie dydaktyczne osób wyznaczonych do realizacji zamówienia”, maksymalnie 20 pkt. Punkty będą przyznawane na podstawie złożonego przez wykonawcę wraz z ofertą wykazu doświadczenia w oparciu o następujące zasady:

za każdą wykazaną usługę dydaktyczną odpowiadającą swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia wykonawca otrzyma 10 pkt.

Kryterium udział ekspertów/ przedsiębiorców, wybitnych postaci biznesu artystycznego, maksymalnie 20 pkt. Punkty będą przyznane na podstawie złożonego przez wykonawcę w ofercie oświadczenia o udziale tych osób w zamówieniu, w oparciu o następujące zasady:

- za zaangażowanie od 5 do 9 ekspertów/ przedsiębiorców w roku akademickim wykonawca otrzyma – 10 pkt
- za zaangażowanie od 10 do 14 ekspertów/ przedsiębiorców w roku akademickim wykonawca otrzyma – 15 pkt
- za zaangażowanie 15 i więcej ekspertów/ przedsiębiorców w roku akademickim wykonawca otrzyma – 20 pkt

Kryterium dodatkowe kompetencje związane z dydaktyką w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia, maksymalnie 10 pkt.

Punkty będą przyznane na podstawie przedstawionych przez wykonawcę dokumentów potwierdzających dodatkowe kompetencje (ponad minimum wskazane w punkcie 2 podpunkt 3) litera a) rozdziału 5) w oparciu o następujące zasady:

- za każdy dokument potwierdzający dodatkowe kompetencje Wykonawca otrzyma - 5 pkt.

Dokumentami takimi mogą być dyplomy, zaświadczenia/ certyfikaty o odbytych szkoleniach, kursach, seminariach itp.

Liczba punktów przyznanych danej ofercie będzie stanowić sumę liczby punktów w kryteriach oceny ofert.

- Wybrana zostanie oferta, która spełniać będzie warunki określone w Ustawie i SIWZ uzyska największą ilość punktów w kryteriach oceny ofert.

Rozdział 18. Informacje o trybie otwarcia ofert

- Otwarcie ofert jest jawne.
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, którą zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje imię i nazwisko, nazwę (firmę), siedzibę lub miejsce zamieszkania, oraz adres Wykonawcy, a także informacje dotyczące zaoferowanej ceny, udziału ekspertów.
- Informacje, o których mowa w ust. 2 i 3 doręczają się Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.
- Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 Ustawy wszystkie oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w odniesieniu do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym.

Rozdział 19. Informacje o trybie sprawdzania ofert i unieważnienie postępowania

- Przed oceną ofert Zamawiający sprawdzi, czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.
- Oferty zostaną sprawdzone pod względem zgodności z przepisami prawa i SIWZ, a następnie ocenione zgodnie z warunkami i kryterium zawartym w SIWZ.
- W toku badania i oceniania ofert Zamawiający może zażądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. Niezwłocznie zawiadamia o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- Oferta zostanie odrzucona, jeżeli znajdą przesłanki do jej odrzucenia zgodnie z art. 89 Ustawy
- Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli wystąpią okoliczności określone w art. 93 ust.1 Ustawy.

Rozdział 20. Rozstrzygnięcie postępowania

- Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli ofertę o :
 - wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.,
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1 Zamawiający zamieszcza także na swojej stronie internetowej www.chopin.edu.pl oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

Rozdział 21. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 22. Istotne postanowienia umowy i możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy

1. Zamawiający załącza do SIWZ wzór umowy (załącznik nr 3), która zostanie przedłożona Wykonawcy do podpisu. Wzór umowy zawiera wszelkie istotne dla Zamawiającego postanowienia, które będą obowiązywały strony, w tym wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia.
2. Zamawiający przewiduje, że wprowadzenie zmian do zawartej umowy możliwe będzie w sytuacjach, gdy Zamawiający uzna, że zmiany te są niezbędne celem zapewnienia prawidłowego wykonania umowy przez strony, w szczególności w następujących przypadkach:
 - 1) omyłek pisarskich lub błędów rachunkowych,
 - 2) mających na celu wyjaśnienie wątpliwości treści umowy, jeśli będzie ona budziła wątpliwości interpretacyjne między stronami,
 - 3) konieczności zmiany sposobu wykonania lub zakresu zamówienia z przyczyn wcześniej nie przewidzianych,
 - 4) konieczności zmiany terminu wykonania zamówienia z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
 - 5) jeżeli zmiany umowy, w tym zmiany sposobu płatności, wymagać będzie ochrona interesu Zamawiającego,
 - 6) innych zmian korzystnych dla Zamawiającego, chociażby wiązało się to z koniecznością zmiany terminu lub sposobu wykonania zamówienia.
3. Zamawiający przewiduje zmiany umowy na podstawie art. 142 ust 5 ustawy, w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotnejeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonywania zamówienia przez wykonawcę.

Rozdział 23. Termin i miejsce zawarcia umowy

1. Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi w siedzibie Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 94 ust. 2 Ustawy, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli:
 - 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, albo
 - 2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o którym mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.
4. Z chwilą zawarcia umowy postępowanie uważa się za zakończone.

Rozdział 24. Odstąpienie Zamawiającego od umowy

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

Rozdział 25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP.
4. Odwołanie w niniejszym postępowaniu przysługuje wyłącznie wobec czynności określonych w art. 180 ust 2.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8;

7. Odwołanie wobec innych czynności wnosi się w przypadku zamówień, których wartość nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Rozdział 26. Udostępnienie SIWZ

1. SIWZ udostępnia się na stronie internetowej: www.chopin.edu.pl.
2. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający przekazuje nieodpłatnie SIWZ

Rozdział 27. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział 28. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
Nazwa: Uniwersytet Muzyczny Fryderyka Chopina
NIP: 525 000 77 15
Regon: 000275702
Adres: ul. Okólnik 2, 00-368 Warszawa
Strona internetowa: www.chopin.edu.pl
Telefon (22) 827 72 41;
- inspektorem ochrony danych osobowych Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina jest Pani Kinga Wójcik- Prządka (kontakt: iod@chopin.edu.pl);
- Pani/Pana/Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;



- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.