



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

**Zorganizowanie i przeprowadzenie
studiów podyplomowych MBA dla 3 pracowników kadry zarządzającej
Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina w Warszawie**

SPRAWA NR ZP-16/12/2019/272/W/MSW

Zatwierdzono:

(-) Paulina Rezler

/-/ podpis na oryginale

KANCLERZ

Uniwersytetu Muzycznego
Fryderyka Chopina

1

Zamówienie współfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa w ramach projektu pt. *Talenty muzyczne na drodze do mistrzostwa i sukcesu zawodowego*, nr WND-POWR.03.05.00-00-Z223/18.

Warszawa, dnia 16.12.2019 r.

Zamawiający zaprasza do udziału w postępowaniu pn.: **Zorganizowanie i przeprowadzenie studiów podyplomowych Master of Business Administration dla 3 pracowników kadry zarządzającej Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina**, zgodnie z wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu o zamówieniu, zwanym dalej Ogłoszeniem.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny (tj. Dz. U. 2016 r. poz. 380).
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Uniwersytet Muzyczny Fryderyka Chopina

Ul. Okólnik 2

00-368 Warszawa

NIP: 525 000 77 15

Adres do korespondencji:

Uniwersytet Muzyczny Fryderyka Chopina,

Ul. Okólnik 2

00-368 Warszawa

e-mail: przetargi@chopin.edu.pl

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: www.chopin.edu.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 138g ust 1 w związku z art. 138o ust. 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwanej dalej ustawą Pzp. W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest **zorganizowanie i przeprowadzenie studiów podyplomowych MBA dla 3 pracowników kadry zarządzającej Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina w Warszawie**. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 3 do ogłoszenia.
2. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień kodem: **CPV 80300000-7 – usługi szkolnictwa wyższego 80430000-7 - Usługi edukacji osób dorosłych na poziomie akademickim**.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Pzp.
6. Ilekroć w dalszych postanowieniach Ogłoszenia, mowa jest o przedmiocie zamówienia bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot zamówienia opisany w niniejszym rozdziale oraz w załącznikach do Ogłoszenia.
7. Tam, gdzie w niniejszym Ogłoszeniu wraz załącznikami, zostało wskazane pochodzenie lub dokumenty odniesienia, Zamawiający dopuszcza oferowanie rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację usługi nie gorszą od opisywanej.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonywania zamówienia: okres trwania 4 semestry.

Rozpoczęcie I semestru studiów musi nastąpić w terminie do dnia 31 marca 2020 roku, natomiast termin zakończenia zamówienia nastąpi najpóźniej do dnia 31 grudnia 2022 roku.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Wykonawca musi być podmiotem wykonującym zadania publicznych lub niepublicznych szkół wyższych oraz być uprawnionym do przeprowadzenia studiów podyplomowych w kierunku MBA (Master of Business Administration) na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018.1668 z późn. zm.) oraz innych obowiązujących przepisów prawa.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

c) zdolności technicznej lub zawodowej:

- Wykonawca w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie (przeprowadził i zakończył) co najmniej **dwie edycje** studiów podyplomowych w kierunku MBA (Master of Business Administration).
- Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował kadrami dydaktycznymi o kwalifikacjach odpowiadających rodzajowi prowadzonych zajęć, gwarantujących wysoki poziom nauczania z wybranego zakresu tematycznego, przedstawiając Zamawiającemu na piśmie potwierdzenie jej kwalifikacji i doświadczenia, w tym co najmniej 10 % kadry wskazanej do realizacji zamówienia to osoby ze stopniem naukowym profesora, 40 % kadry wskazanej do realizacji zamówienia to osoby ze stopniem naukowym doktora.
Co najmniej 75% kadry prowadzącej zajęcia powinna posiadać co najmniej 5-letnie udokumentowane doświadczenia dydaktyczne, tzn. przez co najmniej 5 lat prowadzić zajęcia ze studentami na studiach MBA.

2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści Ogłoszenia o zamówieniu;
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 4) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
 - 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 6) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
 - 7) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 8) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego;
 - 9) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, w tym bezpieczeństwo podmiotów objętych jednolitym wykazem obiektów, instalacji, urządzeń i usług wchodzących w skład infrastruktury krytycznej, o której mowa w art. 5b ust. 7 pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1401), a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
 - 10) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykaże braku podstaw do wykluczenia.
4. Oferta Wykonawcy wykluczonego zostanie odrzucona.
5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA:

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, oraz potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp zgodne z treścią **Załącznika nr 5** oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp, zgodne z treścią **Załącznika nr 4**. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp powinno być złożone przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
W przypadku składania oferty przez podmiot nie podlegający obowiązkowi wpisania do rejestru (uczelnia publiczna, niepubliczna) Zamawiający dopuszcza przedstawienie innych dokumentów, z których wynika sposób reprezentowania Wykonawcy (zaświadczenie właściwego ministra, statut, regulamin, akt mianowania, nominacja, zarządzenie, uchwała, pełnomocnictwo lub inne).
3. Oświadczenie potwierdzające posiadanie uprawnień do prowadzenia studiów podyplomowych zakresie określonym w opisie przedmiotu zamówienia, zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018.1668 z późn.zm);
4. Wykaz wykonanych zamówień, o których mowa w Rozdziale VI ust 1 pkt 2 lit. c z treścią **Załącznika nr 6 do Ogłoszenia** wraz z dowodami (poświadczenia) lub dokumentami (np. referencje) potwierdzającymi, że wykazane zamówienia zostały wykonane należycie. Dowodami, o których mowa w zdaniu powyżej są poświadczenia. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dowodu w postaci poświadczenia składa oświadczenie Wykonawcy.
5. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia w okresie dwóch pierwszych semestrów wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych,

uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności - **załącznik nr 7 do Ogłoszenia;**

Wymagana forma składanych dokumentów:

- 1) Oświadczenia i dokumenty, o których mowa powyżej Wykonawca winien złożyć w oryginale.
- 2) Dokumenty, inne niż dokumenty, o których mowa powyżej Wykonawca winien złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
- 3) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca albo Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą,
- 4) wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy,
- 5) w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem,
- 6) poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu,
- 7) dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Monika Stankiewicz-Wiciak, e-mail: przetargi@chopin.edu.pl

2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej, drogą elektroniczną z zachowaniem zasad pisemności.
3. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji określony w Rozdziale II Ogłoszenia.
4. Korespondencja przesyłana po godzinach urzędowania (tj. która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:00) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawcy przedstawią ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu poprzez wypełnienie i podpisanie Formularza ofertowego (zalecaną treść Formularza ofertowego stanowi załącznik nr 1 do Ogłoszenia).
Załącznikami do Formularza oferty, stanowiącymi integralną jego część będą:
 - Program studiów MBA ze wskazaniem przedmiotu, zakresu zajęć oraz liczby godzin dydaktycznych,
 - Wykaz osób (wykładowców /trenerów), którzy będą uczestniczyć w realizacji usługi edukacyjnej wraz z podaniem tytułu naukowego oraz doświadczenia
 - Wykaz wykonanych usług
 - Akt wewnętrzny uczelni o utworzeniu i programie studiów MBA (lub ich kontynuacji) w danej edycji - kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy (Rektor, Kanclerz, Wicekanclerz, Dziekan, Prodziekan).

- Zaakceptowany i podpisany przez osobę upoważnioną – Opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ,
 - Zaakceptowany i podpisany Załącznik nr 3 – Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy,
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy(ów).
 3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim. Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich. W przypadku, gdy upoważnienie takie nie wynika z dokumentów stwierdzających status prawny wykonawcy (np. z odpisu właściwego rejestru) do oferty należy doręczyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosowanego pełnomocnictwa podpisanego przez osobę(y) do tego upoważnione.
 4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - 1) wraz z ofertą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą dokument (np. pełnomocnictwo), określający co najmniej: strony występujące wspólnie oraz wskazujący pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jak również zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego,
 - 2) po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (przed podpisaniem umowy), Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 3) oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 4) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na zasadach określonych w Rozdziale VI Ogłoszenia,

- 5) w odniesieniu do wymogów określonych w Rozdziale VI Ogłoszenia Zamawiający będzie brał pod uwagę ich łączny potencjał techniczny lub zawodowy, który zostanie potwierdzony poprzez złożenie oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VII ust. 1 pkt. 2.
 - 6) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem,
 - 7) z treści Formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres, ...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.
5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawiciela(i) Wykonawcy (w sposób zgodny z opisanym w Rozdziale VII Ogłoszenia ust. 8 - Forma składanych dokumentów).
 6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
 7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
 8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
 9. Zamawiający informuje, że dokumentacja postępowania jest jawna, z zastrzeżeniem dokumentów stanowiących „tajemnicę przedsiębiorstwa”.
 10. Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi zostać dokonane nie później niż w terminie składania ofert. Wykonawca jest również

zobowiązany do wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

UWAGA:

Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielić w formie załącznika w osobnej kopercie. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących „tajemnicę przedsiębiorstwa”, a Wykonawca nie może zastrzec informacji dot. firm (nazw) oraz adresów Wykonawców, a także informacji dot. ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 2) Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

Uniwersytet Muzyczny Fryderyka Chopina

Ul. Okólnik 2

00-368 Warszawa

nr sprawy: ZP-16/12/2019/272/W/MSW

nie otwierać przed dniem 30.12.2019 r.

- 3) Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
- 4) Ofertę należy złożyć do **dnia 30.12.2019 r. do godz. 10:30** w Uniwersytecie Muzycznym Fryderyka Chopina, 00 368 Warszawa, ul. Okólnik 2, pok. 217 w godz.

7.30 - 15.30 (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).

- 5) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w Ogłoszeniu) ponosi Wykonawca.
- 6) Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

2. Miejsce i tryb otwarcia ofert

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Okólnik 2, pok. 208, **w dniu 30.12.2019 r. o godz. 11:00.**

3. Modyfikacja i wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
- 2) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
- 3) Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

UWAGA: Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

1. Przez łączną cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1) i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915).
2. Cena oferty brutto stanowi cenę ryczałtową.
3. Cena oferty powinna obejmować całość wykonania przedmiotu zamówienia, a w szczególności wszystkie należności publiczno-prawne z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków oraz kosztów ponoszonych przez Wykonawcę w związku z wykonaniem zamówienia.
4. W przypadku różnicy pomiędzy ceną ofertową brutto określoną przez Wykonawcę słownie a określoną liczbowo w Formularzu ofertowym, Zamawiający przyjmie jako oferowaną cenę wartość określoną słownie.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu Zamawiający dokona oceny ofert nieodrzuconych na podstawie poniższych kryteriów:

Kryterium nr 1:
Cena oferty - waga 60%

Kryterium nr 2:
Doświadczenie (ilość zrealizowanych edycji studiów MBA) – waga 30%

Kryterium nr 3:

Lata działalności uczelni na rynku usług edukacyjnych – waga 10%

3. Sposób oceny ofert

2.1 Zamawiający będzie oceniał oferty przyznając ofertom punkty, z zastosowaniem następujących zasad:

Kryterium nr 1:

najniższa oferowana cena

$$C = \frac{\text{cena oferty badanej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60\% \times 100$$

gdzie:

C - wartość punktowa badanej oferty

Maksymalna możliwa liczba punktów do zdobycia w tym kryterium wynosi 60.

Kryterium nr 2:

Doświadczenie (ilość zrealizowanych edycji studiów MBA)

Punkty przyznane za kryterium „**Doświadczenie**” przyznane będą następująco:

- 1) Wykonawca zrealizował 2 edycje studiów na kierunku będącym przedmiotem zamówienia – 0 pkt;
- 2) Wykonawca zrealizował od 3 do 5 edycji studiów na kierunku będącym przedmiotem zamówienia – 15 pkt;
- 3) Wykonawca zrealizował 6 i więcej edycji studiów na kierunku będącym przedmiotem zamówienia – 30 pkt;

Maksymalna możliwa liczba punktów do zdobycia w tym kryterium wynosi 30.

Kryterium nr 3:

W kryterium nr 3 - Lata działalności uczelni na rynku usług edukacyjnych punkty będą przyznawane następująco:

- 1) Do 5 lat działalności uczelni na rynku usług edukacyjnych – 0 punktów
- 2) 6 lat do 10 lat działalności uczelni na rynku usług edukacyjnych – 5 punktów
- 3) powyżej 10 lat działalności uczelni na rynku usług edukacyjnych – 10 punktów

Maksymalna możliwa liczba punktów do zdobycia w tym kryterium wynosi 10.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp i niniejszego Ogłoszenia oraz uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną według powyższego wzoru.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000r. - Kodeks spółek handlowych (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 1030 ze zm.), chyba, że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę w ofercie.
4. Przed zawarciem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa, (o którym mowa w Rozdziale XI ust. 4 pkt. 1) Ogłoszenia) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed podpisaniem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału

w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenianą spośród pozostałych ofert.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA

UMOWY.

Zamawiający nie będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w Projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4 do Ogłoszenia.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP.
4. Odwołanie w niniejszym postępowaniu przysługuje wyłącznie wobec czynności określonych w art. 180 ust 2.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art.180 ust.5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane

wynny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8;

6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8;
7. Odwołanie wobec innych czynności wnosi się w przypadku zamówień, których wartość nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

XVIII.KLAUZULA INFORMACYJNA z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
Nazwa: *Uniwersytet Muzyczny Fryderyka Chopina*
NIP: *525 000 77 15*
Regon: *000275702*
Adres: *ul. Okólnik 2, 00-368 Warszawa*
Strona internetowa: www.chopin.edu.pl
Telefon *(22) 827 72 41;*
- inspektorem ochrony danych osobowych Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina jest Pani Kinga Wójcik- Prządka (kontakt: iod@chopin.edu.pl);
- Pani/Pana/Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – ustawy Pzp;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Załączniki do ogłoszenia, stanowiące jego integralną część:

Załącznik nr 1- Formularz Ofertowy

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 – IPU

Załącznik nr 4 – oświadczenie brak podstaw wykluczenia

Załącznik nr 5 – oświadczenie spełnianie warunków

Załącznik nr 6 - Wykaz usług

Załącznik nr 7 - Wykaz osób

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia

| _____ (pieczęć Wykonawcy) _____ |

FORMULARZ OFERTOWY

NAZWA FIRMY: _____

REGON FIRMY: | ____ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ |

NIP FIRMY: | ____ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ |

NR KRS : | ____ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ |

ADRES FIRMY: kod, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu, województwo, powiat:

<http://> _____ pl tel. _____ raks _____

Osoba do kontaktu ze strony Wykonawcy: _____

tel. _____ , e-mail: _____ @ _____

My niżej podpisani, w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Ogłoszeniem i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie realizowane zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Ogłoszeniu.

1. Oferujemy realizację zamówienia zgodną z opisem przedmiotu zamówienia za

Lp.	Nazwa Przedmiotu Zamówienia	J.M	Cena jednostkowa netto za 1 uczestnika za jeden semestr	Ilość semestrów	Ilość uczestników	Stawka podatku od towarów i usług	Wartość brutto (za 3 uczestników)
1	Przeprowadzenie studiów MBA (Master of Business Administration) dla 3 pracowników Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina w Warszawie	Uczestnik studiów		4	3		

4. Potwierdzamy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w treści Ogłoszenia.
Rozpoczęcie realizacji zamówienia odbędzie się w miesiącu
Przewidywany termin zakończenia studiów
5. Akceptujemy termin płatności wynoszący 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Oświadczamy iż Uczelnia działa na rynku usług edukacyjnych..... Lat.
7. Oświadczamy iż zrealizowaliśmy edycji studiów na kierunku będącym przedmiotem zamówienia.
8. Oświadczamy, że nie zamierzamy/zamierzamy powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom w zakresie:
9. Oświadczamy, że:
 - a) zapoznaliśmy się z treścią Ogłoszenia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,
 - b) otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
 - c) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Ogłoszeniu,
 - d) akceptujemy zawarty w Załączniku nr 3 projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia



umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

e) ofertę składamy na kolejno ponumerowanych i podpisanych stronach.

8. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

- 1.
- 2.

, dn.....

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do Ogłoszenia

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia

Celem przedmiotowego zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie studiów podyplomowych Master of Business Administration dla 3 pracowników kadry zarządzającej Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina w Warszawie.

2. Obowiązki Wykonawcy

1. Studia będą skierowane do kadry zarządzającej wyższego i średniego szczebla. Studenci zostaną wyłonieni przez Zamawiającego, we współpracy z Wykonawcą.
2. Studia mogą być prowadzone w ramach zajęć zbiorowych, razem z innymi uczestnikami prowadzonych przez Wykonawcę studiów obejmujących przedmiot zamówienia.
3. Językiem wykładowym studiów będzie język polski.
4. Wymagania dotyczące organizacji studiów Master of Business Administration:
 - a. miejsce przeprowadzenia studiów – **ze względu na kalkulację podjętą na etapie tworzenia projektu, tym samym na specyfikę samego projektu (np.: koszty przejazdów uczestników studiów, czas przejazdów, łatwość dojazdu środkami komunikacyjnymi, ceny zakwaterowania) Zamawiający wymaga by miejscem przeprowadzenia studiów było** miasto stołeczne Warszawa;
 - b. częstotliwość zjazdów – maksymalnie 3 razy w tygodniu;
 - c. podczas zajęć Wykonawca musi przestrzegać wymogów określonych w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia

30 października 2018 r. w sprawie sposobu zapewnienia w uczelni bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i kształcenia;

4. Wykonawca zapewni kadre dydaktyczną o kwalifikacjach odpowiadających rodzajowi prowadzonych zajęć, gwarantujących wysoki poziom nauczania z wybranego zakresu tematycznego, przedstawiając Zamawiającemu na piśmie potwierdzenie jej kwalifikacji i doświadczenia, w tym co najmniej 10 % kadry wskazanej do realizacji zamówienia to osoby z tytułem naukowym profesora, 40 % kadry wskazanej do realizacji zamówienia to osoby ze stopniem naukowym doktora.
5. 75% kadry prowadzącej zajęcia powinna posiadać co najmniej 5-let udokumentowanego doświadczenia dydaktycznego, tzn. przez co najmniej 5 lat prowadzić zajęcia ze studentami na studiach MBA.
6. Wykonawca zobowiązany jest przewidzieć takie tematy jak:
 - a. Zarządzanie operacyjne,
 - b. Statystyka,
 - c. Marketing,
 - d. Analiza decyzyjna, psychologia podejmowania decyzji,
 - e. Rozwój kariery zawodowej,
 - f. Biznes międzynarodowy,
 - g. Przywództwo i świadomy rozwój kariery,
 - h. Negocjacje,
 - i. Strategie zarządzania,
 - j. Rachunkowość,
 - k. Zarządzanie strategiczne,
 - l. Zarządzanie projektami,
 - m. Zarządzanie kapitałem ludzkim,
 - n. Zarządzanie jakością i procesami,

- o. Zarządzanie zmianą i ryzykiem,
 - p. Finanse w organizacji.
- 7. Łącznie studia powinny obejmować min. 600 godzin. 1 godzina zajęć odpowiada 45 minutom.
- 8. Wykonawca przedstawi jako ofertę program studiów wskazując przedmiot / zakres zajęć, liczbę godzin dydaktycznych (1 godz. dydaktyczna to 45 min zegarowych).
- 9. Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych dla kandydatów na studia. Rozmowy odbędą się w Warszawie.
- 10. Wykonawca będzie na bieżąco weryfikował postępy prac studentów poprzez m.in. testy sprawdzające, ocenę ćwiczeń. Formę zaliczeń poszczególnych przedmiotów ustala Wykładowca danego przedmiotu.
- 11. Studenci będą zobowiązani do obecności na co najmniej 85% zajęć.
- 12. Zajęcia odbywają się w czasie zjazdów w terminach ustalonych z Zamawiającym. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwa będzie zmiana terminów zjazdów objętych planem studiów, o zmianach tych Wykonawca powinien poinformować Zamawiającego się z 14 dniowym wyprzedzeniem. Zmiany terminów zjazdów objętych planem studiów zatwierdza Zamawiający. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności, np. choroby wykładowcy, Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o przesunięciu zajęć bądź zastępstwie, na co najmniej 24 godziny wcześniej przed rozpoczęciem tych zajęć.
- 13. Wykonawca umożliwi nieodpłatne korzystanie przez studentów ze zbiorów bibliotecznych oraz systemu biblioteczno – informacyjnego uczelni.

3

Harmonogram realizacji zamówienia

1. Zamówienie będzie realizowane przez okres czterech semestrów.
2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu szczegółowy plan studiów w terminie 7 dni od daty podpisania umowy. Plan studiów obejmuje w szczególności tematykę poszczególnych zajęć oraz liczbę godzin dydaktycznych (1 godz. dydaktyczna to 45 min zegarowych).
3. Przewidywany termin realizacji zamówienia: od dnia rozpoczęcia studiów, nie później jednak niż 31 marca 2020 roku do dnia 31 grudnia 2022 roku.

4

Rozliczenie umowy

Rozliczenie za realizację umowy będzie odbywało się zgodnie z poniższym wyszczególnieniem, zgodnym z ofertą Wykonawcy.

1. Cena zawiera wszystkie opłaty dotyczące realizacji studiów, m.in. opłatę rekrutacyjną, realizację zajęć, wydanie świadectw ukończenia studiów i ewentualnych zaświadczeń na potrzeby uczestników, spotkanie integracyjne, inaugurację i zakończenie studiów.
2. W przypadku rezygnacji uczestnika studiów, skreślenia go z listy słuchaczy lub wycofania uczestnika przez Zamawiającego z udziału w studiach podyplomowych, wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy ulega odpowiedniemu obniżeniu na zasadach określonych w zawartej Umowie.

Załącznik nr 3 do Ogłoszenia
ISTOTNE POSTANOWIENIA
UMOWY

UMOWA NR

zawarta w dniu r. w

pomiędzy:

Uniwersytetem Muzycznym Fryderyka Chopina z siedzibą w Warszawie, ul. Okólnik 2, 00-368 Warszawa, identyfikowanym numerem NIP: 525-000-77-15, REGON: 000275702, reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....
.....
.....
.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

zwanymi dalej łącznie „Stronami” lub osobno „Stroną”.

§ 1.

1. Na podstawie przeprowadzonego w przedmiocie udzielenia zamówienia nr, Strony zawierają Umowę o treści jak niżej.
2. Umowa zawarta jest zgodnie z zapisami art. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2019.1843 z późn. zm.) oraz Rozdziałem 7 Regulaminu udzielania zamówień UMFC.

3. Opis Przedmiotu Zamówienia oraz Oferta Wykonawcy z dnia wraz z załącznikami stanowią załączniki do niniejszej Umowy oraz jej integralną część.

§ 2.

1. Strony zgodnie ustalają, iż przedmiot niniejszej Umowy stanowi przeprowadzenie przez Wykonawcę trwających 4 semestry (minimum 600 godzin dydaktycznych) studiów podyplomowych dla 3 pracowników Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina w zakresie MBA (*Master of Business Administration*), dalej jako „**Studia Podyplomowe**”.
2. Studia Podyplomowe zostaną przeprowadzone zgodnie z zasadami studiowania określonymi w ustawie z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U.2018.1668 z późn. zm.), regulaminem Studiów Podyplomowych Wykonawcy oraz innymi obowiązującymi tym zakresie przepisami prawa.
3. Studia Podyplomowe zostaną przeprowadzone zgodnie ze szczegółowym planem studiów, który zostanie przedstawiony Zamawiającemu przez Wykonawcę w terminie do 7 dni od dnia zawarcia Umowy, z zastrzeżeniem ewentualnych poprawek na podstawie ust. 6.
4. Zamawiający w terminie do 7 dni od dnia przekazania szczegółowego planu studiów dokona jego akceptacji lub przekaze Wykonawcy uwagi.
5. Wykonawca w terminie 5 dni od dnia przekazania uwag zobowiązany jest przedstawić poprawiony w uzgodnieniu z Zamawiającym szczegółowy plan studiów.
6. Zamawiający udostępni Wykonawcy niezbędne informacje i materiały potrzebne do wykonania przedmiotu umowy.
7. Zamawiający przekaze Wykonawcy listę osób skierowanych na Studia Podyplomowe.
8. Szczegółowy opis realizacji Studiów Podyplomowych określa Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej Umowy oraz integralną jej część.

§ 3.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia, umiejętności, wiedzę, doświadczenie oraz środki techniczno – organizacyjne niezbędne do pełnej realizacji Umowy i zobowiązuje się w

czasie realizacji Umowy do postępowania z należytą starannością i odpowiedzialnością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, stosownie do profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności.

2. Wykonawca oświadcza, iż zawarcie oraz realizacja niniejszej Umowy nie będą naruszały obowiązujących przepisów prawa, jakichkolwiek praw osób trzecich oraz innych zobowiązań Wykonawcy.
3. Zamawiający oświadcza, że zadanie, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy współfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa w ramach projektu pt. *Talenty muzyczne na drodze do mistrzostwa i sukcesu zawodowego*, nr WND-POWR.03.05.00-00-Z223/18.

§ 4.

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu niniejszej Umowy w terminie do dnia 31 grudnia 2022 roku.

§ 5.

1. Wysokość łącznego wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu niniejszej Umowy wynosi **brutto (słownie:złotych)**, co daje koszt jednego semestru Studiów Podyplomowych pracownika skierowanego przez Zamawiającego w wysokości**zł brutto (słownie:złotych)**
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie płatne w terminie 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowej faktury VAT wystawionej po zawarciu Umowy, na rachunek bankowy w niej wskazany.
3. Za datę dokonania płatności uważa się datę wysłania przez Zamawiającego polecenia przelewu.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty i wydatki niezbędne do należytego wykonania niniejszej Umowy przez Wykonawcę i wyczerpuje wszystkie jego roszczenia wynikające z Umowy.

5. Skreślenie skierowanego na podstawie niniejszej Umowy pracownika Zamawiającego z listy słuchaczy Studiów Podyplomowych na podstawie obowiązującego Regulaminu Studiów Podyplomowych Wykonawcy, skutkuje zmniejszeniem przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 odpowiednio o łączny koszt semestrów tego pracownika następujących po semestrze, w którym nastąpiło skreślenie, ustalony zgodnie z ust. 1 oraz koszt nieodbytych zajęć w semestrze, w którym nastąpiło to zdarzenie.
6. Rezygnacja skierowanego na podstawie niniejszej Umowy pracownika Zamawiającego z uczestnictwa w Studiach Podyplomowych skutkuje zmniejszeniem przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 odpowiednio o łączny koszt semestrów tego pracownika następujących po semestrze, w którym nastąpiła rezygnacja, ustalony zgodnie z ust. 1 oraz koszt nieodbytych zajęć w semestrze, w którym nastąpiło to zdarzenie.
7. Zamawiający ma prawo wycofać pracownika skierowanego na Studia Podyplomowe z udziału w Studiach Podyplomowych. Oświadczenie Zamawiającego o wycofaniu pracownika z udziału w Studiach Podyplomowych, o którym mowa w zdaniu poprzednim powinno zostać złożone Wykonawcy na piśmie.
8. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 7, Wykonawca zwolniony jest z obowiązku prowadzenia Studiów Podyplomowych wobec pracownika, którego Zamawiający wycofał z udziału w Studiach Podyplomowych, a przysługujące Wykonawcy wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 ulega zmniejszeniu odpowiednio o łączny koszt semestrów tego pracownika następujących po semestrze, w którym złożone zostało Wykonawcy oświadczenie o wycofaniu pracownika z udziału w Studiach Podyplomowych oraz koszt nieodbytych zajęć w semestrze, w którym nastąpiło to zdarzenie.
9. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 5 – 8 niniejszego paragrafu, Wykonawca dokona zwrotu kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy uiszczonym przez Zamawiającego wynagrodzeniem, o którym mowa w ust. 1, a wynagrodzeniem zmniejszonym zgodnie z ust. 5, 6 lub 8, odpowiednio."

10. Zwrot kwoty, o której mowa w ust. 9 nastąpi na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, w terminie 45 dni od dnia, w którym nastąpiła odpowiednio jedna z następujących okoliczności:

- 1) decyzja lub inny stosowny akt Wykonawcy o skreśleniu skierowanego przez Zamawiającego pracownika z listy słuchaczy Studiów Podyplomowych wydany na podstawie Regulaminu Studiów Podyplomowych Wykonawcy stał się ostateczny;
- 2) oświadczenie o rezygnacji pracownika skierowanego przez Zamawiającego na Studia Podyplomowe zostało złożone Wykonawcy;
- 3) oświadczenie Zamawiającego o wycofaniu skierowanego pracownika z udziału w Studiach Podyplomowych zostało złożone Wykonawcy.

§ 6.

Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia uczestnikom Studiów Podyplomowych dostępu do zbiorów bibliotecznych i systemu biblioteczno – informacyjnego Wykonawcy.

§ 7.

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kar umownych:

- 1) w wysokości 10% wartości łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 w przypadku odstąpienia od niniejszej Umowy lub jej wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
- 2) za zwłokę Wykonawcy w rozpoczęciu I semestru Studiów Podyplomowych – 0,1% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 za każdy rozpoczęty tydzień zwłoki.

2. Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy poniesiona przez niego szkoda przekracza wysokość otrzymanych kar umownych.

3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego nałożonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy na podstawie niniejszej Umowy.
4. Wykonawca ponosi pełną i nieograniczoną odpowiedzialność za wszelkie wady prawne jego działalności związanej z prowadzeniem Studiów Podyplomowych objętych umową i konsekwencje istnienia tych wad ujawnione lub mogące ujawnić się w przyszłości.

§ 8.

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wypowiedzenia niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących okolicznościach:
 - 1) w przypadku niezgodnienia pomiędzy Stronami szczegółowego planu studiów, o którym mowa w § 2 ust. 3 – 5 Umowy w terminie 30 dni od dnia zawarcia niniejszej Umowy;
 - 2) w przypadku prowadzenia Studiów Podyplomowych niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
 - 3) W przypadku prowadzenia Studiów Podyplomowych niezgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy lub uzgodnionym przez Strony szczegółowym planem studiów, o którym mowa w § 2 ust. 3 – 5 Umowy.
2. Skreślenie wszystkich skierowanych przez Zamawiającego pracowników z listy słuchaczy Studiów Podyplomowych zgodnie z obowiązującym Regulaminem Studiów Podyplomowych Wykonawcy skutkuje rozwiązaniem niniejszej umowy z upływem dnia, w którym dokonano skreślenia ostatniego z pracowników skierowanych przez Zamawiającego.
3. Rezygnacja wszystkich skierowanych przez Zamawiającego pracowników z uczestnictwa w Studiach Podyplomowych skutkuje rozwiązaniem niniejszej umowy z upływem dnia, w którym oświadczenie o rezygnacji ostatniego ze skierowanych przez Zamawiającego pracowników wpłynęło do kierownika/sekretarza studiów podyplomowych lub innej osoby upoważnionej przez Wykonawcę do odbioru takich dokumentów.

4. Wycofanie przez Zamawiającego wszystkich pracowników skierowanych na Studia Podyplomowe z udziału w Studiach Podyplomowych skutkuje rozwiązaniem niniejszej umowy z upływem dnia, w którym złożone zostało oświadczenie Zamawiającego o wycofaniu ostatniego z pracowników skierowanych przez niego na Studia Podyplomowe.

§ 9.

Strony upoważniają następujące osoby do kontaktu oraz bieżącej realizacji Umowy:

- 1) ze strony Zamawiającego:, email:
- 2) ze strony Wykonawcy:, email:

§ 10.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany:

- 1) stawki podatku od towarów i usług,
- 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,

jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

2. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wpływ takich zmian na wysokość kosztów wykonania Umowy winien być udokumentowany przez Wykonawcę, zaś zmiana Umowy będzie obejmowała zmianę wynagrodzenia Wykonawcy odpowiednio do udokumentowanej zmiany takich kosztów.

§ 11.

1. Zamawiający oświadcza, iż jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych zawartych w niniejszej Umowie, w tym reprezentujących Wykonawcę oraz osób fizycznych wskazanych przez Wykonawcę jako osoby do kontaktu / osoby odpowiedzialne za wykonanie niniejszej Umowy.
2. Zamawiający oświadcza, że wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: iod@chopin.edu.pl
3. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, w zakresie imienia i nazwiska, będą przetwarzane przez Zamawiającego na podstawie art. 6 ust. 1. lit. b w celu zawarcia i realizacji umowy, natomiast w zakresie nr. telefonu i adresu e-mail na podstawie art. 6 ust.1 lit. f) RODO w ramach prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez administratora jakim jest kontakt w związku z wykonywaniem umowy. Dane będą przetwarzane jedynie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania zadań związanych z realizacją Umowy w kategorii danych identyfikacyjnych i kontaktowych.
4. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, nie będą przekazywane podmiotom trzecim, o ile nie będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji Umowy.
5. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez okres 10 lat od końca roku kalendarzowego, w którym Umowa została wykonana, chyba że osoba której dane dotyczą wniesie sprzeciw wobec przetwarzania jej danych z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, a Zamawiający nie wykaże istnienia ważnych prawnie uzasadnionych podstaw przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności tej osoby, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

6. Osobom, o których mowa w ust. 1, przysługuje prawo do żądania od administratora danych dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania. Osoba, która złożyła wniosek lub żądanie dotyczące przetwarzania jej danych osobowych, w ramach korzystania z przysługujących jej praw, może zostać poproszona przez administratora o odpowiedź na kilka pytań związanych z jej danymi osobowymi, które umożliwią weryfikację jej tożsamości.
7. Osobom, o których mowa w ust. 1, w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych, o których mowa w ust. 1, jest niezbędne do prawidłowej realizacji Umowy. Odmowa podania danych osobowych skutkuje niemożnością zawarcia i realizacji Umowy. Wniesienie żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania może skutkować (według wyboru Zamawiającego) rozwiązaniem niniejszej Umowy z winy Wykonawcy. Wniesienie przez wyżej opisaną osobę fizyczną żądania jak w zdaniu drugim skutkuje obowiązkiem Wykonawcy niezwłocznego wskazania innej osoby w jej miejsce.
9. Wykonawca zobowiązuje się poinformować osoby fizyczne niepodpisujące Umowy, o których mowa w ust. 1, o treści niniejszego paragrafu.
10. Strony zobowiązują się do:
 - 1) wzajemnego stosowania zasad poufności dokumentów i informacji uzyskanych od drugiej Strony w związku z wykonywanym przedmiotem umowy zarówno w trakcie jej trwania jak i po ustaniu stosunku wynikającego z umowy; wszelkie dokumenty będą ujawniane jedynie w zakresie niezbędnym, związanym z realizacją przedmiotu umowy, po wyrażeniu zgody przez drugą Stronę;
 - 2) zabezpieczania przed kradzieżą, uszkodzeniem i zaginięciem wszelkich otrzymanych dokumentów (w tym na mobilnych nośnikach) związanych z przedmiotem umowy;
 - 3) niewykorzystywania zebranych informacji prawnie chronionych dla celów innych niż wynikające z realizacji umowy;

4) niezwłocznego przekazywania drugiej Stronie informacji o wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy informacji prawnie chronionych lub o ich niewłaściwym użyciu.

11. Jeżeli jedna ze Stron zgłosi taką potrzebę, Strony zawrą odrębną Umowę w zakresie powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 12.

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku - Kodeks Cywilny (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.) oraz inne przepisy prawa polskiego.
3. Wszelkie spory pomiędzy Stronami wynikłe na tle niniejszej Umowy rozpoznawane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. *Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia;*
2. *Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy z dnia wraz z załącznikami.*

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Załącznik nr 4 do Ogłoszenia

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Nazwa firmy:

Adres:

REGON: NIP:

Składając ofertę w w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na **Zorganizowanie i przeprowadzenie studiów podyplomowych MBA dla 3 pracowników kadry zarządzającej Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina w Warszawie** oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:

1. Posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej;
2. Zdolności technicznej lub zawodowej,
3. Sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Jednocześnie oświadczam, że jestem świadom odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

.....
(miejsce i data)

.....
*podpis i pieczęć imienna
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*

Załącznik nr 5 do Ogłoszenia

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Nazwa firmy:

Adres:

REGON: NIP:

Składając ofertę w w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na **Zorganizowanie i przeprowadzenie studiów podyplomowych MBA dla 3 pracowników kadry zarządzającej Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina w Warszawie**, oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 1 pkt 12 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

Jednocześnie oświadczam, że jestem świadom odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

.....
(miejsce i data)

.....
*podpis i pieczęć imienna
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*

Załącznik nr 6 do Ogłoszenia

Wykaz wykonanych usług

Oświadczam, że w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie należycie wykonałem, następujące usługi:.

Lp.	Zamawiający/ Odbiorcy Nazwa, adres, telefon kontaktowy ¹	Przedmiot usługi Nazwa usługi, rodzaj przedmiotu zamówienia/ miejsce wykonania	Opis wykonanych usług	Wartość (brutto) w PLN	Okres realizacji zadania od do
1					
2					
3					

, dn.

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

Załącznik nr 7 do Ogłoszenia

**Wykaz osób
które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**

Oświadczam, że podmiot który reprezentuję dysponuje lub będzie dysponował niżej wymienioną Kadrami dydaktyczną posiadającą poniższe uprawnienia, kwalifikacje oraz doświadczenie.

LP	Imię i nazwisko	Stopień naukowy	Liczba przeprowadzonych zajęć w ramach studiów MBA	Przedmioty, które były prowadzone w ramach zamówienia	Okres realizacji	
					Od	do
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						