



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



**Specyfikacja
istotnych warunków zamówienia
w postępowaniu o zamówienie publiczne (SIWZ)
prowadzonym w trybie
przetargu nieograniczonego**

o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.

Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019.1843)

na

**„Dostawę i instalację uzupełniającego oświetlenia technologicznego Sali
Koncertowej UMFC”**

nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

ZP-2/01/2020/272/W/MSW

Zatwierdzam:

(-) Paulina Rezler
/-/ podpis na oryginale
Kancelarz

styczeń 2020 r.

Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury

„Przebudowa i modernizacja pomieszczeń studyjnych i Sali Koncertowej w budynku Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina w Warszawie”..

Projekt dofinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko

1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.

Uniwersytet Muzyczny Fryderyka Chopina

ul. Okólnik 2

00-368 Warszawa

adres strony internetowej: www.chopin.edu.pl

e-mail: przetargi@chopin.edu.pl

2. Tryb udzielania zamówienia.

Tryb zamówienia: zamówienia udziela się w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10, art. 39 i n. ustawy „Prawo zamówień publicznych” z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz.U. z 2019.1843.)

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i instalacja uzupełniającego oświetlenia technologicznego w Sali Koncertowej Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina, spełniającego następujące wymagania minimalne:

- min. 11 lamp oświetleniowych LED o mocy min. 150W i wydajności świetlnej 18000 lm
- dopasowany rodzaj światła do obecnie wykorzystywanego oświetlenia żarowego - CTT 3000K, CRI Ra>90, R9/85
- kąt rozsyłu - 60 stopni
- wydajność - min. 120lm/W
- stopień ochrony opraw - min. IP65
- chłodzenie naturalne (pasywne - bez wentylatorów) - dostarczane lampy nie mogą wprowadzać żadnego hałasu ze względu na specyfikę wykorzystania Sali Koncertowej
- żywotność min. 50000h (dla temperatury otoczenia 30 stopni, 70% strumienia początkowego)
- wskaźnik MTBF zasilacza - min. 200000 h
- spełnianie przez oprawy certyfikatów CE-EMC, CE-LVD, ROHS
- możliwość sterowania natężeniem światła z posiadanego przez Zamawiającego pulpitu CTS
- zaprojektowanie i wykonanie sterownika lamp kompatybilnego z wykorzystywanym przez Zamawiającego interfejsem AVAB
- instalacja dodatkowej szafy sterowniczej z zabezpieczeniami i rozprowadzeniem sygnałów sterujących do dostarczanych lamp oraz poprowadzeniem dodatkowego okablowania sterującego (możliwe wykorzystanie istniejącego okablowania nadmiarowego 230V instalacja lamp na istniejących wspornikach/sztankietach)

3.2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- a) dostawę i montaż 11 opraw oświetleniowych LED o parametrach zgodnych z opisem w pkt 3.1,
- b) roboty instalacyjne związane z podłączaniem opraw oświetleniowych LED,
- c) kontrolę działania instalacji oświetleniowej,
- d) końcowe pomiary natężenia i równomierności oświetlenia w sali zgodnie z Polską Normą wraz z zestawieniem i analizą uzyskanych wyników,
- e) wykonanie pomiarów skuteczności zerowania,
- f) wykonanie zbiorczego zestawienia mocy zainstalowanych nowych opraw oświetleniowych LED,
- g) dostarczenie deklaracji zgodności, atestów, certyfikatów i innych dokumentów, potwierdzających dopuszczenie zastosowanych opraw oświetleniowych LED i urządzeń do stosowania w budownictwie,
- h) dokumentacja powykonawcza w wersji papierowej (3 egzemplarze) i elektronicznej

3.3. Zamawiający nie dysponuje dokumentacją istniejącego systemu oświetlenia Sali koncertowej, w związku z czym zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej przed złożeniem oferty

3.4. Wymagany okres gwarancji – co najmniej 24 miesiące od daty uruchomienia (**gwarancja stanowi kryterium ocen ofert**)

Zamawiający zwraca uwagę na fakt, że prace prowadzone będą w czynnym obiekcie użyteczności publicznej. Działalność Uniwersytetu będzie przebiegać bez przerw i zakłóceń.

3.5. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

31520000-7 – lampy i oprawy oświetleniowe

51110000-6 – usługi instalowania sprzętu elektrycznego

4. Zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

5. Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Informacja o ofercie wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia – zamówienie powinno zostać wykonane w przedziale czasowym od 4 do 8 lutego 2020 r. po ustaleniu konkretnych terminów z Zamawiającym.

8. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) sytuacji ekonomicznej i finansowej: Wykonawca musi posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości min. 200 000 zł
 - 2) zdolności technicznej lub zawodowej: Wykonawca musi posiadać doświadczenie w dostawie i realizacji instalacji oświetlenia estradowego niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia tzn. wykonał co najmniej 2 instalacje polegające na wymianie oświetlenia estradowego w sali koncertowej lub scenie operowej w ramach jednej umowy w tym co najmniej jedna dostawa była wykonana w obiekcie czynnym, funkcjonującym w całości w czasie wykonywania prac przez Wykonawcę w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

9. Wykaz dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda dostarczenia oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania wg załącznika nr 3 do SIWZ

10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

1. Wykaz zrealizowanych dostaw - według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do siwz - obejmujący co najmniej dwie wykonane dostawy wraz z montażem oświetlenia w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku posiadania zdolności technicznej lub zawodowej (tj. polegające na instalacji oświetlenia estradowego w sali koncertowej bądź scenie operowej w ramach jednej umowy, w tym co najmniej jedna dostawa była wykonana w obiekcie czynnym, funkcjonującym w całości w czasie wykonywania prac przez Wykonawcę w ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, z załączeniem dowodów określających czy dostawy zostały wykonane należycie,
2. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – wg wzoru stanowiącego zał. nr 5 do SIWZ.

Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury

„Przebudowa i modernizacja pomieszczeń studyjnych i Sali Koncertowej w budynku Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina w Warszawie”..

Projekt dofinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Przepisy oraz zapisy niniejszej siwz dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia

Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o niniejsze zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

11. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub notarialnie poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę o zgodnej z niniejszą SIWZ treści.
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 u.p.z.p.

2. Forma oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 5) Wszelkie skreślenia i zmiany naniesione przez Wykonawcę w uprzednio wpisany przez niego tekst muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę i datowane.
- 6) Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 7) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentów wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 u.p.z.p.

3. Zawartość oferty.

Do Oferty sporządzonej na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ, Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 oraz 3 oraz wykaz dostaw stanowiący załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa wyżej.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Zgodnie a art. 24 ust. 11 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Wykonawca w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji z otwarcia ofert przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej co inni Wykonawcy, którzy złożyli oferty.

12. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną przy przekazywaniu następujących dokumentów:

- 1) Pytania i wyjaśnienia dotyczące treści siwz,
- 2) Modyfikacje treści siwz,
- 3) Wniosek o wyjaśnienie treści oferty,
- 4) Wniosek o wyjaśnienie dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,
- 5) Wniosek o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź Wykonawcy,
- 6) Informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych,
- 7) informacje o poprawieniu innych omyłek polegających na niezgodności oferty z siwz, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty,
- 8) Oświadczenie Wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty z siwz, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty,
- 9) Wniosek Zamawiającego na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź Wykonawcy,
- 10) Oświadczenie Wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
- 11) Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o Wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- 12) Zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
- 13) Informacje i zawiadomienia kierowane do Wykonawców na podstawie art. 181 ustawy

Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami /udzielenia wyjaśnień specyfikacji istotnych warunków zamówienia/ są:

1/ w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia
Paweł Sroczyński, (tel. 662 005 063) e-mail: dag@chopinedu.pl

2/ w zakresie dotyczącym zagadnień formalno-prawnych
Monika Stankiewicz-Wiciak, e-mail: przetargi@chopin.edu.pl

Godziny, w których udzielane są informacje dotyczące przetargu: 8.00 – 15.00

13. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

14. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

15. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj: **Warszawa ul. Okólnik 2 – pok. 217 do dnia 27.01.2020r. do godz. 10:00.**
2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

Oferta w postępowaniu na „Dostawę i instalację uzupełniającego oświetlenia technologicznego Sali Koncertowej UMFC”

Nie otwierać przed dniem: 27.01.2020r. godz. 10:30.

3. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wcześniejsze otwarcie lub zaginięcie ofert nie oznaczonych wyraźnie i nie zaadresowanych zgodnie z warunkami niniejszej SIWZ. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do pokoju wskazanego powyżej lecz do innego pomieszczenia na terenie Uniwersytetu.
5. **Termin otwarcia ofert: 27.01.2020 r. o godzinie 10.30**
6. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie zamawiającego w pok. nr 208
7. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania,
8. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością ich wpłynięcia do Zamawiającego,
9. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
10. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, warunków płatności zawartych w ofertach.

16. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena ofertowa, czyli cena, za jaką wykonawca podejmie się zrealizowania zamówienia zostanie obliczona przez wykonawcę na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
2. Cena ofertowa ustalona przez wykonawcę musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz warunkami wynikającymi z niniejszej SIWZ.
3. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena ofertowa podana przez Wykonawcę nie będzie podlegać zmianie w trakcie realizacji umowy.
6. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy.
8. Zamawiający poprawi omyłki stosownie do treści art. 87 u.p.z.p.

17. Opis kryteriów , którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną złożone przez wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania oraz nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

- | | |
|--------------------|-----------------------------|
| 1) Cena | - waga kryterium 60% |
| 2) Okres gwarancji | - waga kryterium 40% |

1) w kryterium CENA (cena brutto):

Liczba punktów dla każdej oferty w tym kryterium zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C \text{ min.}}{C \text{ bad.}} \times 60$$

gdzie:

C - liczba punktów oferty badanej

C_{\min} - cena minimalna spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C_{bad} - cena oferty badanej

2) w kryterium OKRES GWARANCJI:

Liczba punktów dla każdej oferty w tym kryterium zostanie przyznana w następujący sposób:

Okres gwarancji:

24 miesiące	- 0 pkt
30 miesięcy	- 20 pkt
36 miesięcy	- 40 pkt.

Wykonawca w tym kryterium może uzyskać maksymalnie 40 punktów.

UWAGI:

Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest w Formularzu ofertowym podać oferowany okres gwarancji w miesiącach, **poprzez zaznaczenie jednej z opcji.**

- Jeżeli Wykonawca nie wskaże w ofercie okresu gwarancji, na potrzeby oceny ofert zostanie przyjęty minimalny okres przyjęty w SIWZ, tj. 24 miesięcy i do umowy zostanie wpisany okres gwarancji 24 miesiące.

Wykonawca składając ofertę, powyższe dane zobowiązany jest podać w Formularzu ofertowym. Ocenie będą podlegać jedynie informacje zawarte w Formularzu ofertowym (NIEPODLEGAJĄCE UZUPEŁNIENIU).

Sposób wyliczenia punktów oferty (P):

$$P = C + G$$

gdzie: **P** - ilość punktów oferty badanej

C - ilość punktów oferty badanej w kryterium ceny

G - ilość punktów oferty badanej w kryterium długości okresu gwarancji

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

W toku dokonywania badania i oceny ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

W przypadku wątpliwości, czy oferta zawiera rażąco niską cenę, zamawiający skorzysta z możliwości jej sprawdzenia zgodnie z art. 90 u.p.z.p.

Zamawiający powiadomi wykonawców o wyniku postępowania zamieszczając ogłoszenie w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego oraz na stronie internetowej, a także powiadamiając każdego z wykonawców pisemnie.

18. Informacje ogólne dotyczące kwestii zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

- 1) Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 3) Wykonawca, który prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością i zobowiązanie do świadczenia stanowi wartość dwukrotnie przewyższającą wysokość kapitału zakładowego, najpóźniej w dniu podpisania umowy jest zobowiązany dostarczyć uchwałę zgodnie z postanowieniami art 230 Kodeksu spółek handlowych (t. jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 505 z późn. zm.) lub wypis/odpis umowy spółki, zezwalający na zaciąganie takich zobowiązań.
- 4) Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda wskazania właściwego dla Wykonawcy naczelnika urzędu skarbowego celem uzupełnienia wzoru umowy.

19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. Środki ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej określone Dziale VI Ustawy - Środki ochrony prawnej - przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP.
4. Odwołanie w niniejszym postępowaniu przysługuje wyłącznie wobec czynności określonych w art. 180 ust 2.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust.5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane winny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
7. Odwołanie wobec innych czynności wnosi się w przypadku zamówień, których wartość nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

21. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ

1. Wyjaśnianie treści SIWZ.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż w terminach określonych w art. 38 ust. 1 ustawy.

2. Zmiany w treści SIWZ.

- 1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną modyfikację Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
- 2) Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

- 3) Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści niniejszej SIWZ.

22. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

1). Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2). Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

3). Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

23. Tryb otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.

W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:

- 1) ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę,
- 2) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,

Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury

„Przebudowa i modernizacja pomieszczeń studyjnych i Sali Koncertowej w budynku Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina w Warszawie”..

Projekt dofinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko

- 3) informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

24. Zwrot oferty bez otwierania.

Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

25. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

26. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy p.z.p.

27. Podwykonawstwo.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.

28. Zmiany umowy.

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokona wyboru Wykonawcy w wypadkach wskazanych we wzorze umowy:

Okoliczności dokonywania zmian postanowień zawartej umowy są wskazane w Art. 144 ustawy pzp

29. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:

- administratorem danych osobowych jest:

Nazwa: *Uniwersytet Muzyczny Fryderyka Chopina*
NIP: *525 000 77 15*
Regon: *000275702*

Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury

„Przebudowa i modernizacja pomieszczeń studyjnych i Sali Koncertowej w budynku Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina w Warszawie”..

Projekt dofinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko

Adres: ul. Okólnik 2, 00-368 Warszawa

Strona internetowa: www.chopin.edu.pl

Telefon (22) 827 72 41;

- inspektorem ochrony danych osobowych Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina jest Kinga Wójcik- Prządka (kontakt: iod@chopin.edu.pl);
- dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
- wykonawcy nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

** Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury

„Przebudowa i modernizacja pomieszczeń studyjnych i Sali Koncertowej w budynku Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina w Warszawie”..

Projekt dofinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko

**** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

30. Wykaz załączników do niniejszych SIWZ.

Załącznikami do niniejszej SIWZ są:

1. Formularz oferty
2. Formularz oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Formularz oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
4. Wzór umowy.
5. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
6. Wykaz zrealizowanych instalacji