

UMOWA NRo warunkach pobierania opłat za studia stacjonarne drugiego stopnia w Uniwersytecie Muzycznym Fryderyka Chopina

Zawarta w Warszawie /Białymstoku/, w dniu, pomiędzy Uniwersytetem Muzycznym Fryderyka Chopina z siedzibą w Warszawie, ul. Okólnik 2, 00-368 Warszawa; w imieniu którego działa _____ na podstawie pełnomocnictwa Rektora UMFC, zwanym dalej "Uczelnią" a

Panią/Panem _____
zamieszkałą/ym _____
legitymującą/cym się dokumentem **dowód osobisty** seria/nr _____
wydanym przez _____

zwaną/nym dalej "Studentem", rozpoczynającym/kontynuującym studia w roku akademickim

§1

Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest określenie warunków odpłatności za stacjonarne studia drugiego stopnia na:

- 1) kierunku:.....
- 2) specjalność:
- 3) prowadzonych przez

§2

Oświadczenia Uczelni

1. Uczelnia oświadcza, że posiada uprawnienia do prowadzenia studiów na kierunku i poziomie wskazanym w §1.
2. Uczelnia informuje, że: planowany okres studiów wybranych przez Studenta wynosi **semestrów**, a podjęte przez Studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego **magistra**.
3. Uczelnia oświadcza, że wszystkie dokumenty prawne związane z wnoszeniem odpłatności na rzecz Uczelni dostępne są na stronie internetowej <http://www.chopin.edu.pl>.

§3

Oświadczenia i zobowiązania Studenta

1. Student oświadcza, że znane mu jest zarządzenie Rektora z dnia w sprawie wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz niektórych innych opłat na rok akademicki Student zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania właściwej jednostki organizacyjnej Uczelni o każdej zmianie danych osobowych wskazanych w niniejszej umowie, w tym adresu zamieszkania. Skutki zaniechania tego obowiązku obciążają Studenta.

§4

Rodzaje i wysokość opłat oraz ich zmiany

1. Z zastrzeżeniem ust. 5 Student jest zobowiązany do wnoszenia opłat wyłącznie za:
 - a) powtarzanie określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce,
 - b) udział w zajęciach nieobjętych planem studiów, w tym zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia.
2. Opłata, o której mowa w ust.1 lit b, może być powiększona jeżeli zajęcia prowadzone są w języku obcym.
3. Wysokość opłat, o których mowa w ust.1 może ulec zwiększeniu wyłącznie o wskaźnik rocznego wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, jeżeli wskaźnik ten przekroczy 3% w skali roku. Zwiększone opłaty obowiązują od nowego roku akademickiego.
4. Opłaty, o których mowa w ust.1, należne są także w sytuacji, gdy student zrezygnuje z przystąpienia do zaliczenia tych zajęć, bądź nie uzyska ich zaliczenia.
5. Student zobowiązuje się ponadto do ponoszenia innych opłat, związanych ze studiami wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
6. Zmiana wysokości opłat, o których mowa w ust. 5, jest możliwa wyłącznie w sytuacji zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
7. Zmiana Zarządzenia Rektora w sprawie wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz niektórych innych opłat spowodowana sytuacją opisaną w ust. 3 lub ust.6 nie wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.
8. W przypadku powtarzania roku bądź semestru lub skorzystania z urlopu, podstawą do ustalania wysokości opłat, o których mowa w ust. 1, jest wysokość opłat, na podstawie której rozpoczęto proces kształcenia, z zastrzeżeniem, że nie nastąpiło ostateczne skreślenie z listy studentów.
9. Wysokość opłat za powtarzanie zajęć oraz uczestnictwo w zajęciach nieobjętych planem studiów ustala się poprzez wycenę jednego punktu ECTS oraz liczby punktów ECTS przypisanych do przedmiotu.
10. W dniu podpisania umowy wysokość opłaty, o której mowa w ust. 1, wynosi 550 złotych.
11. W dniu podpisania umowy wysokość niektórych opłat, opisanych w ust. 5, określa poniższa tabela

1) Wydanie legitymacji studenckiej (w formie druku)	5,- zł
2) Wydanie legitymacji studenckiej (w formie elektronicznej)	17,- zł
3) Wydanie dyplomu ukończenia studiów	60,- zł
4) Wydanie dyplomu ukończenia studiów w języku obcym	40,- zł

5) Opłata administracyjna za przywrócenie terminu do wydania dokumentów	40,- zł
6) Wydanie indeksu	4,- zł
7) Wyrobiecie identyfikatora	10,- zł

§5

Szczegółowe zasady pobierania opłat

1. Opłaty, o których mowa w §4 ust.1, należy wnieść przed rozpoczęciem semestru, w którym realizowane będą zajęcia, na numer rachunku bankowego Uczelni, za uprzednim pobraniem faktury z Działu Nauczania.
2. Pozostałe opłaty wnoszone są z góry na rachunek bankowy Uczelni bez dodatkowego wezwania.
3. W przypadku opóźnienia w uiszczaniu opłat przez okres powyżej 30 dni, Dziekan Wydziału wzywa do natychmiastowego uiszczenia opłat, powiększonych o odsetki ustawowe od dnia wymagalności w terminie 14 dni z pouczeniem, że po bezskutecznym upływie tego terminu nastąpi skreślenie z listy studentów UMFC w trybie określonym przepisami ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym.

§6

Zwrot opłat

1. Student może domagać się zwrotu opłaty za świadczone usługi edukacyjne w przypadku:
 - a. pisemnej rezygnacji ze studiów,
 - b. skreślenia z listy studentów,
 - c. skorzystania z urlopu w trakcie trwania semestru.
2. Studentowi przysługuje, na jego pisemny wniosek, zwrot wpłaconej opłaty w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć objętych planem studiów i ponoszonych przez Uczelnię kosztów, licząc od dnia, w którym student złożył rezygnację ze studiów lub został skreślony z listy studentów. Wysokość kwoty podlegającej zwrotowi określa Dziekan Wydziału.
3. Uczelnia może przenieść wierzytelności wynikające z niniejszej umowy na inny podmiot, na co Student wyraża zgodę.

§7

Urlop a odpłatność za studia

1. W okresie korzystania z urlopu Student jest zwolniony z obowiązku uiszczania opłat za zajęcia dydaktyczne, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. W przypadku udzielenia urlopu zdrowotnego w czasie trwania semestru Student może ubiegać się o zwrot części wniesionej opłaty, proporcjonalnie do okresu, w jakim nie będzie korzystał z zajęć. Wniosek w tej sprawie Student powinien złożyć w dziekanacie w terminie 7 dni od udzielenia urlopu.
3. Jeżeli w czasie urlopu Student za zgodą władz uczelni bierze udział w zajęciach dydaktycznych z określonego przedmiotu wynikających z zaległości, obowiązany jest wówczas do uiszczania za te zajęcia opłaty w wysokości i na zasadach takich jak w przypadku powtarzania przedmiotu.

§8

Czas trwania umowy

Umowa została zawarta na czas trwania studiów, o których mowa w § 1, i wygasa z chwilą:

- 1) ukończenia studiów przez Studenta,
- 2) skreślenia z listy studentów.

§9

Odpowiedzialność za szkody

Za zawinione uszkodzenie albo zagubienie mienia należącego do Uczelni Student zostanie obciążony kosztami naprawy, wymiany lub zakupu.

§10

Rezygnacja ze studiów

Złożenie pisemnej rezygnacji ze studiów powoduje, że Student jest zwolniony z obowiązku wnoszenia opłat, o których mowa w § 4 ust.1, przypadających po dacie złożenia rezygnacji. Skutki niezłożenia pisemnej rezygnacji ze studiów obciążają Studenta.

§11

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie obowiązują przepisy ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, oraz przepisy wewnętrzzuczelniane.
2. Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia ewentualnych sporów powstałych na gruncie stosowania niniejszej Umowy jest właściwy sąd powszechny.
3. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

czytelny podpis Studenta

W imieniu Uczelni
podpis i pieczęć