

UMOWA Nr 2020/U/.....

zawarta w dniu 2020 roku w Warszawie, pomiędzy:

Uniwersytetem Muzycznym Fryderyka Chopina, z siedzibą w Warszawie, ul. Okólnik 2, 00-368 Warszawa, identyfikowanym NIP: 525-000-77-15, REGON: 000275702, reprezentowanym przez:

..... - **Kancelerza**

przy kontrasygnacie:

..... - **Kwestora**

zwanym dalej „Zamawiającym” lub „UMFC”

a

.....
.....
.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

zwanymi dalej łącznie „Stronami” lub osobno „Stroną”.

*W wyniku dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu przetargowym nr **ZP-15/09/2020/272/W/MSW** na usługę druku folderu koncertowego Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina na sezon 2020/2021, zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ, została zawarta umowa o poniższej treści.*

Dokumentacja przetargowa oraz oferta Wykonawcy stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 1**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do druku folderu koncertowego UMFC na sezon 2020/2021 wg specyfikacji technicznej stanowiącej załącznik nr 5 do SIWZ.

Publikacja będzie posiadała nr ISBN.

2. Zamawiający ustala następujące wymagania dodatkowe, które Wykonawca niniejszym przyjmuje:
 - a) Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania korekty publikacji określonej w ust. 1 niniejszego paragrafu; Wykonawca winien dostarczyć do korekty elektroniczny oraz papierowy wydruk próbny publikacji.
 - b) W przypadku stwierdzenia wad w wykonanych materiałach w ramach realizacji umowy, Wykonawca usunie wady na własny koszt i ryzyko w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
 - c) Wszelkie ingerencje w tekst i formę publikacji możliwe są wyłącznie po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym.
3. Wykonawca odbierze niezbędne materiały do wykonania przedmiotu umowy zapisane w pliku PDF.
4. Wykonawca dostarczy na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego (ul. Okólnik 2, Warszawa) wydrukowane materiały, przy czym konkretna data i godzina dostawy zostanie wcześniej ustalona przez Strony. Zamawiający wymaga aby nakład dostarczony był w paczkach do 10 kg.

5. Dokonanie dostawy wykonanych materiałów stanowiących przedmiot niniejszej Umowy potwierdzone zostanie podpisaniem przez Strony protokołem przyjęcia, przy czym podpisanie tego protokołu potwierdzało będzie jedynie odbiór materiałów w zakresie ilościowym i nie będzie stanowiło zatwierdzenia wykonania przedmiotu umowy w zakresie jakościowym.

§ 2

Termin realizacji

Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy określonego w § 1 ust 1 z należytą starannością w nieprzekraczalnym terminie

§ 3

Wynagrodzenie i płatności

1. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy z tytułu należytego wykonania niniejszej umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi **zł brutto (słownie:zł).**
2. Cena jednostkowa publikacji wynosi zł brutto (słownie:zł) za jeden egzemplarz.
3. Zapłata należnego Wykonawcy wynagrodzenia nastąpi po odbiorze wykonanej usługi, w terminie 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowej faktury, przelewem na numer rachunku bankowego wskazanego w fakturze. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez Strony protokół, o którym mowa w § 1 ust. 5 Umowy bez zastrzeżeń.
4. Zamawiający dopuszcza wystawianie faktur częściowych po wykonaniu druku publikacji.
5. Zamawiający nie uiszcza Wykonawcy zaliczki na poczet wykonywanych prac.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 uwzględnia wszelkie koszty i wydatki niezbędne do należytego wykonania Umowy przez Wykonawcę.

§ 4

Ustalenia dodatkowe

1. Upoważnionym przez Zamawiającego do kontaktu, sprawowania nadzoru nad wykonaniem przedmiotu umowy i odbioru jakościowego i ilościowego jest Barbara Guran-Szeląg – Kierownik Biura Koncertowego UMFC.
2. Wykonawca udostępni osobie, o której mowa w ust 1 wgląd do realizowanych prac na każdym etapie realizacji niniejszej umowy.
3. Przedstawicielem Wykonawcy w zakresie realizacji umowy jest, email:
4. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń co do jakości lub wad dostarczonych egzemplarzy, o których mowa w § 1 ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się usunąć te wady na własny koszt i ryzyko w terminie wyznaczonym przez UMFC. Zastrzeżenia, o których mowa w zdaniu poprzednim Zamawiający może zgłosić w terminie 14 dni od dnia podpisania przez Strony protokołu, o którym mowa w § 1 ust. 5.
5. Postanowienia określone w ust. 4 niniejszego paragrafu nie wyłączają uprawnień Zamawiającego z tytułu rękopisów wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

§ 5

Kary umowne

1. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w realizacji przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 umowy, Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Karą, o której mowa w ust 1 zostanie obciążony Wykonawca również w przypadku opóźnienia w usunięciu wad przedmiotu umowy zgłoszonych przez Zamawiającego.
3. Jeżeli opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy lub usunięciu wad przekroczy 14 dni, Zamawiający będzie miał prawo do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od tego momentu oraz obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy .

4. W przypadku odstąpienia od umowy z innych przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
5. Zamawiający ma prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy na podstawie niniejszej Umowy. W innym przypadku nałożona kara płatna jest w terminie 7 dni od otrzymania zawiadomienia o jej zastosowaniu.
6. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca ma obowiązek następnego dnia roboczego zwrócić i dostarczyć nieodpłatnie Zamawiającemu otrzymane materiały, o których mowa w § 1 ust 3 Umowy.
7. Zamawiający ma prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne, o których mowa w niniejszym paragrafie.

§ 6

Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający oświadcza, iż jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych zawartych w niniejszej Umowie, w tym reprezentujących Wykonawcę oraz osób fizycznych wskazanych przez Wykonawcę jako osoby do kontaktu / koordynatorzy / osoby odpowiedzialne za wykonanie niniejszej Umowy.
2. Zamawiający oświadcza, że wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: iod@chopin.edu.pl
3. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, w zakresie imienia i nazwiska, będą przetwarzane przez Zamawiającego na podstawie art. 6 ust. 1. lit. b w celu zawarcia i realizacji umowy, natomiast w zakresie nr. telefonu i adresu e-mail na podstawie art. 6 ust.1 lit. f) RODO w ramach prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez administratora jakim jest kontakt w związku z wykonywaniem umowy. Dane będą przetwarzane jedynie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania zadań związanych z realizacją Umowy w kategorii danych identyfikacyjnych i kontaktowych.
4. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, nie będą przekazywane podmiotom trzecim, o ile nie będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji Umowy.
5. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez okres 10 lat od końca roku kalendarzowego, w którym Umowa została wykonana, chyba że osoba której dane dotyczą wniesie sprzeciw wobec przetwarzania jej danych z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, a Zamawiający nie wykaże istnienia ważnych prawnie uzasadnionych podstaw przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności tej osoby, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
6. Osobom, o których mowa w ust. 1, przysługuje prawo do żądania od administratora danych dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania. Osoba, która złożyła wniosek lub żądanie dotyczące przetwarzania jej danych osobowych, w ramach korzystania z przysługujących jej praw, może zostać poproszona przez administratora o odpowiedź na kilka pytań związanych z jej danymi osobowymi, które umożliwią weryfikację jej tożsamości.
7. Osobom, o których mowa w ust. 1, w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych, o których mowa w ust. 1, jest niezbędne do prawidłowej realizacji Umowy. Odmowa podania danych osobowych skutkuje niemożnością zawarcia i realizacji Umowy. Wniesienie żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania może skutkować (według wyboru Zamawiającego) rozwiązaniem niniejszej Umowy z winy Wykonawcy. Wniesienie przez wyżej opisaną osobę fizyczną żądania jak w zdaniu drugim skutkuje obowiązkiem Wykonawcy niezwłocznego wskazania innej osoby w jej miejsce.
9. Wykonawca zobowiązuje się poinformować osoby fizyczne niepodpisujące Umowy, o których mowa w ust. 1, o treści niniejszego paragrafu.

10. Strony zobowiązują się do:

- 1) wzajemnego stosowania zasad poufności dokumentów i informacji uzyskanych od drugiej Strony w związku z wykonywanym przedmiotem umowy zarówno w trakcie jej trwania jak i po ustaniu stosunku wynikającego z umowy; wszelkie dokumenty będą ujawniane jedynie w zakresie niezbędnym, związanym z realizacją przedmiotu umowy, po wyrażeniu zgody przez drugą Stronę;
- 2) zabezpieczania przed kradzieżą, uszkodzeniem i zaginięciem wszelkich otrzymanych dokumentów (w tym na mobilnych nośnikach) związanych z przedmiotem umowy;
- 3) niewykorzystywania zebranych informacji prawnie chronionych dla celów innych niż wynikające z realizacji umowy;
- 4) niezwłocznego przekazywania drugiej Stronie informacji o wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy informacji prawnie chronionych lub o ich niewłaściwym użyciu.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
2. Wszelkie oświadczenia Stron związane z niniejszą Umową składane będą na piśmie na adresy wskazane w komparycji Umowy. W przypadku zmiany adresu do doręczeń Strona zobowiązana jest do poinformowania o tym drugiej Strony pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencji wysłanej na dotychczasowy adres.
3. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu podpisanego przez strony, pod rygorem nieważności. Niedopuszczalne są takie zmiany umowy, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty Wykonawcy. Powyższe nie dotyczy przypadków, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
4. Ewentualne spory powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy strony rozstrzygać będą polubownie, a po wyczerpaniu tej możliwości rozstrzygać je będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy prawa obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA:

UMFC: