

RAMOWY REGULAMIN

INSTYTUTÓW, KATEDR, ZAKŁADÓW I STUDIÓW UMFC

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin dotyczy następujących jednostek merytorycznych UMFC:
 - instytut,
 - katedra,
 - zakład,
 - studium,
 - inne jednostki.
2. Podstawę prawną działania jednostek wymienionych w pkt. 1 stanowią przepisy §18-21 statutu uczelni.
3. Instytut, katedrę, zakład oraz studium tworzy, przekształca i rozwiązuje Rektor na wniosek Dziekana lub Rady Wydziału, po uzyskaniu opinii Senatu.
4. Dyrektora Instytutu, kierownika katedry, kierownika zakładu oraz kierownika studium mianuje Rektor (§19 -20 statutu uczelni).
5. Mianowany przez Rektora kierownik jednostki organizacyjnej wyznacza spośród pracowników sekretarza.

§ 2. INSTYTUT

1. Instytut prowadzi działalność naukową, artystyczną i dydaktyczną.
2. Instytut sprawuje opiekę nad kadrą w zakresie określonej dziedziny naukowej lub artystycznej, kierunku lub kilku pokrewnych dziedzin naukowych lub artystycznych.
3. W skład instytutu wchodzi katedry. W jego strukturze mogą istnieć także zakłady, zespoły badawcze, dydaktyczne, a także studia.
4. Zakres działań instytutu oraz ich realizacji określa regulamin uchwalony w trybie wskazanym w §19 pkt. 12 statutu uczelni.
5. Instytutem kieruje dyrektor.
6. Dyrektorem instytutu może być nauczyciel akademicki zatrudniony w UMFC na stanowisku profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego w pełnym wymiarze czasu pracy.
7. Dyrektor instytutu podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących działalności instytutu, niezastrzeżonych do kompetencji organów uczelni

§ 3. KATEDRA

1. Katedra jest jednostką organizacyjną sprawującą opiekę merytoryczną nad działalnością dydaktyczną, artystyczną i naukową.
2. Katedrę można utworzyć, jeżeli jej obsada kadrowa będzie spełniać wymogi określone w §20 pkt. 2 statutu uczelni.
3. Katedra może mieć strukturę jednolitą, może też składać się z dwóch lub więcej zakładów i/lub pracowni.
4. Katedrą kieruje kierownik.
5. Kierownikiem katedry może zostać osoba, która spełnia wymagania wymienione w pkt. 6 § 2 niniejszego regulaminu.
6. Kierownik katedry kieruje całokształtem działalności jednostki i jest merytorycznym przełożonym wszystkich jej pracowników.
7. Obowiązki i uprawnienia kierownika katedry określa § 20 pkt. 7 statutu uczelni.
8. Kierownik katedry jest w szczególności odpowiedzialny za:
 - przydzielanie pracownikom katedry zadań oraz nadzorowanie ich wykonania,
 - kierowanie opracowywaniem planów pracy i sprawozdań z działalności katedry oraz przedstawianie ich rektorowi w wyznaczonym terminie,
 - współpracę z dziekanami w zakresie nadzorowania i organizacji procesu dydaktycznego, w tym realizacji planów studiów i przydziału studentów do poszczególnych klas,
 - organizację opieki merytorycznej nad rozwojem artystycznym, naukowym i pedagogicznym pracowników katedry,
 - wnioskowanie na podstawie oceny pracy o awanse, nagrody i odznaczenia dla pracowników i współpracowników katedry oraz przedkładanie tych wniosków organom uczelni, a w przypadku jednostek międzywydziałowych określanie trybu dokonywania takich ocen,
 - nadzorowanie dokumentacji prac katedry,
 - wykonywanie innych, zleczanych przez władze uczelni zadań merytorycznych i organizacyjnych.
9. Kierownik katedry odpowiada za powierzony mu majątek, jeśli taki został przydzielony katedrze.
10. Bezpośredni nadzór organizacyjny nad działalnością katedry sprawuje dziekan, a katedry działającej w instytucie - dyrektor instytutu, a katedry międzywydziałowej i międzyuczelnianej – rektor.
11. Kierownik katedry przedkłada rektorowi w wyznaczonym terminie sprawozdanie z realizacji zadań zawartych w zatwierdzonym planie finansowym jednostki.

§ 4. ZAKŁAD, STUDIUM

1. Zakład i studium są wewnątrz wydziałowymi jednostkami organizacyjnymi, prowadzącymi działalność w podobnym zakresie jak katedra.
2. Zakład lub studium można utworzyć, jeśli istnieje potrzeba stworzenia odrębnej jednostki organizacyjnej lub jeżeli nie zostaną spełnione warunki kadrowe niezbędne do utworzenia katedry.
3. Zakładem i studium kieruje kierownik.
4. Zakres zadań zakładu i studium określają ich kierownicy.
5. Merytoryczne zadania tych jednostek mogą mieć charakter międzywydziałowy

§ 5. ZASADY DZIAŁANIA

1. Jednostki organizacyjne, wskazane w pkt 1 § 1 regulaminu realizują swoje zadania, określone przez swoich kierowników w zakresie:
 - działalności dydaktycznej,
 - czuwania nad poziomem i przebiegiem procesu kształcenia.
 - działalności artystycznej w tym organizowaniu kursów, festiwali, koncertów itp.
 - działalności naukowej poprzez organizowanie sesji, konferencji, seminariów, dokumentowanie i upowszechnianie dorobku artystycznego, naukowego i pedagogicznego, a także opracowywanie pomocy naukowych, podręczników i skryptów,
 - kształcenia kadry
 - współpracy z innymi jednostkami, w tym podejmowanie i realizacja współpracy z innymi uczelniami i instytucjami oraz wykonywania w zakresie posiadanych możliwości prac usługowych na rzecz innych jednostek.
2. Każda jednostka prowadzi dokumentację swojej działalności.
3. Bezpośredni nadzór i kontrolę nad jednostkami międzywydziałowymi i międzyuczelnianymi sprawuje rektor.
4. Jednostki organizacyjne, których dotyczy niniejszy regulamin, wykonują swoje zadania przy pomocy pracowników naukowo-dydaktycznych, dydaktycznych, naukowych i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
5. Każdy nauczyciel akademicki ma obowiązek przynależności do jednej z katedr (zakładów). Może on również stale lub doraźnie współpracować z innymi jednostkami.
6. Przydziału pracowników do określonych katedr dokonuje rektor, na wniosek kierownika katedry (zakładu) w uzgodnieniu z dziekanem.
7. W pracach jednostek organizacyjnych uczelni mogą uczestniczyć pracownicy innych uczelni, szkół niższych stopni oraz pracownicy innych instytucji.

8. Sekretarza katedry (instytutu, zakładu, studium) powołuje kierownik. Ustala także zakres jego obowiązków. Funkcję sekretarza powierza się młodszym pracownikom naukowo – dydaktycznym. Wykonywane obowiązki nie są dodatkowo gratyfikowane.

§ 6. FINANSE

1. Działalność finansowa jednostki prowadzona jest w oparciu o plan rzeczowo - finansowy Uczelni.
2. Ewidencję dokumentów finansowo-księgowych oraz dokumentację księgową związaną z działalnością jednostek prowadzi kwestura uczelni.

§ 7. PRZEPISY KOŃCOWE

1. Pełną kontrolę nad wszystkimi działającymi w uczelni jednostkami organizacyjnymi sprawuje Rektor.
2. Niezależnie od sprawozdania, o którym mowa w § 3 pkt. 11 kierownik jednostki organizacyjnej składa rektorowi sprawozdanie z działalności merytorycznej jednostki do dnia 31 października następnego roku akademickiego.
3. Regulamin wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Senat UMFC.
4. Zmiany w regulaminie mogą być dokonane jedynie w trybie jego wprowadzenia.