

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

zawarta w Warszawie, dnia 2021 roku pomiędzy:

Uniwersytetem Muzycznym Fryderyka Chopina z siedzibą w Warszawie przy ul. Okólnik 2, 00-368 Warszawa, NIP: 525-000-77-15, REGON: 000275702, reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „**Zamawiającym**” lub „**UMFC**”

a

....., zwanym dalej „**Wykonawcą**”

zwanymi dalej łącznie „Stronami” lub osobno „Stroną”.

Niniejsza umowa (dalej jako „Umowa”) zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia zamówienia publicznego nr, przeprowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych.

§ 1.

Przedmiotem Umowy jest sprzedaż, dostarczenie i wydanie, której szczegółowa specyfikacja zawarta jest w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy, zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy (dalej zwanej „Instrumentem”).

§ 2.

1. Strony oświadczają, iż zawarcie oraz realizacja niniejszej Umowy nie będą naruszały obowiązujących przepisów prawa, praw osób trzecich oraz innych zobowiązań danej Strony.
2. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, iż Instrument jest *fabrycznie nowy, nieużywany*, sprawny, kompletny oraz wolny od wad fizycznych i prawnych, nieobciążony prawami osób trzecich, nie jest przedmiotem żadnego postępowania ani zabezpieczenia, a także nie będzie stanowił towaru z ekspozycji.

3. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie, potencjał techniczny i ekonomiczny oraz odpowiednie zasoby osobowe do realizacji Umowy w terminach w niej określonych.
4. Wykonawca jest zobowiązany realizować Umowę z dochowaniem należytej staranności, przy uwzględnieniu zawodowego i profesjonalnego charakteru tej działalności, przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia.
5. W celu uniknięcia wątpliwości, Strony potwierdzają, że Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie podwykonawców (zarówno w ramach realizacji Umowy, jak i przy okazji jej realizacji) jak za własne działania, niezależnie od podjętych przez UMFC działań sprawdzających wynikających z niniejszej Umowy lub przepisów prawa.
6. Korzystając ze świadczeń podwykonawcy, Wykonawca nałoży na niego obowiązek przestrzegania wszelkich zasad, reguł i zobowiązań określonych w Umowie, w zakresie w jakim odnoszą się one będą do zakresu prac danego podwykonawcy, pozostając jednocześnie gwarantem ich wykonania oraz przestrzegania przez podwykonawcę.

§ 3.

1. Wykonawca w ramach Umowy zobowiązany jest do:
 - 1) sprzedaży Zamawiającemu zaoferowanego (podlegającego ocenie) egzemplarza instrumentu;
 - 2) dostawy wybranego zgodnie z pkt 1 Instrumentu do budynku UMFC przy ul. Okólnik 2 w Warszawie i wydania ich UMFC, w tym:
 - a) wniesienia, ustawienia i instalacji Instrumentu w pomieszczeniu wskazanym przez Zamawiającego;
 - b) dokonania strojenia oraz intonacji Instrumentu bezpośrednio po wykonaniu czynności, o których mowa w lit. a powyżej;
 - c) wydania UMFC dokumentów dostarczonych przez producenta Instrumentów, w tym gwarancji i instrukcji użytkowania oraz innych dokumentów niezbędnych do właściwego korzystania z Instrumentów. Dokumenty, o których mowa w zdaniu poprzednim sporządzone będą w języku polskim;
 - 3) udzielenia UMFC wszelkich informacji i wyjaśnień dotyczących Instrumentu;
 - 4) bieżącego i niezwłocznego informowania UMFC o powstałych problemach i trudnościach związanych z realizacją Umowy.
2. Wykonawca dokona czynności, o których mowa w ust. 1 na swój koszt i ryzyko.
3. UMFC w ramach Umowy zobowiązuje się do:

- 1) odbioru Instrumentu;
 - 2) udostępnienia swoich pomieszczeń w celu dokonania czynności, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2;
 - 3) zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia na zasadach określonych w Umowie.
4. UMFC ponosi odpowiedzialność za szkody w instrumencie udostępnionym mu w celu wykonania czynności, o których mowa w ust. 1 pkt 1, wyłącznie w przypadku gdy dana szkoda powstała z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego.

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć i wydać Instrument Zamawiającemu w rozumieniu § 3 ust. 1 pkt 2 Umowy do dnia 30 listopada 2021 roku do godziny 10:00.
2. Strony uzgodnią konkretny sposób oraz termin dostawy i wydania Instrumentu, co zostanie potwierdzone drogą mailową.
3. Czynności odbioru Instrumentu dokonają upoważnieni przez UMFC przedstawiciele.
4. Zamawiający odmówi odbioru Instrumentu w przypadku gdy:
 - 1) Instrument będzie posiadał wady;
 - 2) Instrument nie będzie posiadał cech zgodnych z dokumentacją, o której mowa w § 1 Umowy;
 - 3) UMFC nie otrzyma w ramach dostawy dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 lit. c.
 - 4) dostarczony instrument nie będzie tym egzemplarzem instrumentu, który podlegał ocenie na etapie badania ofert.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 4, Wykonawca odbierze na swój koszt i ryzyko Instrument, którego odbioru odmówił Zamawiający, a następnie dostarczy UMFC na swój koszt i ryzyko prawidłowy Instrument lub kompletną dokumentację, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 lit. c w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Należyte wykonanie przez Wykonawcę czynności, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 Umowy oraz odbiór Instrumentu przez UMFC potwierdzone będą protokołem odbioru.
7. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 6 sporządzony zostanie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
8. Odbiór Instrumentu jest czynnością jednostronną UMFC, a Strony nie dopuszczają jednostronnych protokołów odbiorów podpisanych przez Wykonawcę.
9. Ryzyko związane z przypadkową utratą lub uszkodzeniem Instrumentów przechodzi na UMFC w momencie ich odbioru przez UMFC potwierdzonym bezusterkowym protokołem, o którym mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu podpisanym przez UMFC.

§ 5.

1. UMFC może odstąpić od Umowy w przypadku gdy:
 - 1) wszczęto w stosunku do Wykonawcy postępowanie likwidacyjne lub egzekucyjne;
 - 2) zwłoka Wykonawcy w terminowym zrealizowaniu Umowy przekracza 3 dni, licząc od daty określonej w § 4 ust. 1 Umowy;
 - 3) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodujących, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub inne okoliczności przewidziane w art. 456 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca może odstąpić od Umowy w przypadku, gdy UMFC bez uzasadnionej na piśmie przyczyny odmawia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru.
3. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i musi zawierać uzasadnienie.

§ 6.

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 1 Umowy Wykonawcy przysługuje łączne wynagrodzenie w wysokości (**słownie:**)¹
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie przelewem w terminie 21 dni od dnia doręczenia UMFC prawidłowej faktury,² na rachunek bankowy w niej wskazany.
3. Podstawą do wystawienia faktury, o której mowa w ust. 2 będzie podpisany przez UMFC bezusterkowy protokół odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 6 Umowy.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 uwzględnia wszelkie koszty i wydatki Wykonawcy związane z należyłą realizacją przedmiotu Umowy oraz koszty usunięcia wad i nieprawidłowości ujawnionych przy odbiorze Instrumentów przez UMFC, a także koszty wszelkich świadczeń gwarancyjnych realizowanych w ramach gwarancji, o której mowa w § 9 Umowy.
5. Za termin zapłaty faktury uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego UMFC kwotą płatności.
6. Wykonawca bez pisemnej zgody UMFC nie może przenieść wierzytelności na osobę trzecią oraz dokonywać potrąceń.

¹ W przypadku opodatkowania podatkiem PCC wartość wskazana w umowie zostanie pomniejszona względem wartości ofertowej o wartość podatku PCC

² W przypadku sprzedaży przez osoby fizyczne Zamawiający dopuszcza wystawienie rachunku

§ 7.

1. Wykonawca zapłaci UMFC kary umowne:

- 1) za zwłokę Wykonawcy w dokonaniu dostawy i wydania Instrumentu Zamawiającemu - licząc od daty określonej w § 4 ust. 1 Umowy - w wysokości 2% wynagrodzenia netto określonego w § 6 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki;
- 2) za zwłokę Wykonawcy w usunięciu wad, awarii lub usterek ujawnionych w okresie gwarancji - w wysokości 1% wynagrodzenia netto określonego w § 6 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki potwierdzony przez przedstawiciela UMFC;
- 3) za odstąpienie od Umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy - w wysokości 20% wynagrodzenia netto określonego w § 6 ust. 1 Umowy

2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez UMFC naliczonych kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia z tytułu Umowy.

3. W przypadku braku możliwości potrącenia z należnego Wykonawcy wynagrodzenia kwot naliczonych kar umownych zgodnie z postanowieniami Umowy, Zamawiający wystawi stosowną notę, na podstawie której Wykonawca zobowiązuje się zapłacić karę umowną w ciągu 14 dni od daty jej otrzymania, przelewem na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego.

4. Zamawiającemu przysługuje roszczenie o odszkodowanie uzupełniające na zasadach ogólnych, w przypadku, gdy powstała szkoda przewyższa wartość kar umownych naliczonych na podstawie Umowy.

5. Kary umowne są niezależne od siebie i należą się Zamawiającemu w pełnej wysokości nawet w przypadku, gdy z powodu jednego zdarzenia naliczona jest więcej niż jedna kara. Kary będą naliczane za każdy przypadek naruszenia Umowy odrębnie.

6. Odstąpienie od Umowy lub jej wypowiedzenie przez którąkolwiek ze Stron nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty kar umownych, o których mowa w niniejszej Umowie.

7. Łączna wysokość kar umownych nie przekroczy kwoty odpowiadającej 20% wartości Umowy netto.

§ 8.

1. Strony nie będą odpowiedzialne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy będących następstwem zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia, pozostającego poza kontrolą i możliwościami przeciwdziałania Stron, w szczególności takie jak: konflikt zbrojny, pożar, epidemia, powódź, blokady komunikacyjne o charakterze ponadregionalnym, kataklizmy społeczne albo katastrofy budowli lub budynków (siła wyższa).

2. Ryzyko następcej niemożności świadczenia, niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań objętych Umową, w wyniku skutków wywołanych przez działanie epidemii związanej z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2, każda ze Stron ponosi we własnym zakresie, na zasadach ogólnych.

§ 9.

1. Wykonawca udziela miesięcznej gwarancji jakości na Instrument.
2. Okres gwarancji, o którym mowa w ust. 1 rozpoczyna swój bieg w dniu podpisania przez UMFC bezusterkowego protokołu, o którym mowa w § 4 ust. 6 Umowy.
3. Wykonawca po upływie roku od dnia podpisania przez UMFC bezusterkowego protokołu, o którym mowa w § 4 ust. 6 Umowy nieodpłatnie dokona strojenia i intonacji Instrumentów w siedzibie UMFC, przy czym konkretny termin tych czynności zostanie ustalony przez Strony.
4. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad, awarii lub usterek w Instrumencie, Wykonawca zobowiązuje się do ich nieodpłatnego usunięcia w terminie 7 dni od dnia ich zgłoszenia, chyba że charakter danej wady, awarii lub usterki będzie wymagał dłuższego czasu, o czym Wykonawca bezzwłocznie poinformuje UMFC, przy czym wydłużenie czasu usunięcia wady, awarii lub usterki wymaga uprzedniej zgody UMFC.
5. Zgłaszanie wad, awarii lub usterek powinno następować niezwłoczne, na adres mailowy: oraz powinno zawierać ich opis.
6. Wszelkie koszty związane ze świadczeniami gwarancyjnymi na podstawie Umowy, w szczególności usuwania wad, awarii lub usterek oraz koszty czynności wskazanych w ust. 3 ponoszone będą przez Wykonawcę (w tym między innymi koszty sprzętu, materiałów, koszty osobowe, koszty transportu, załadunku i rozładunku Instrumentu w przypadku takiej konieczności).
7. Wybór sposobu usunięcia wad, awarii lub usterek Instrumentu - naprawa lub wymiana wadliwego elementu - będzie przysługiwał Zamawiającemu.
8. Wszelkie świadczenia w ramach gwarancji realizowane będą bezpośrednio przez Wykonawcę lub przez inny autoryzowany przez producenta Instrumentu serwis gwarancyjny.
9. W przypadku braku możliwości usunięcia wady, awarii lub usterki w sposób, o którym mowa w ust. 7 lub ponownego wystąpienia w danym Instrumencie wady, awarii lub usterki tego samego typu po wcześniejszym jej trzykrotnym usuwaniu, Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnej wymiany Instrumentu na nowy, o specyfikacji zgodnej z dokumentami wskazanymi w § 1 Umowy oraz spełniających warunki wskazane w § 2 ust. 2 Umowy, w

terminie 3 tygodni od wystąpienia okoliczności powodujących tę wymianę. Na wymieniony instrument gwarancja na zasadach określonych w Umowie zaczyna bieg od dnia jego odbioru bez zastrzeżeń przez UMFC.

10. W przypadku gdy okres usuwania danej wady, awarii lub usterki przekracza 14 dni od daty jej zgłoszenia, Wykonawca zobowiązany będzie do nieodpłatnego dostarczenia i udostępnienia UMFC sprawnego instrumentu zastępczego o parametrach i klasie nie gorszych niż Instrument - do momentu jej usunięcia.
11. Jeżeli Wykonawca nie wykona obowiązków gwarancyjnych w terminach określonych w niniejszym paragrafie, Zamawiający może zlecić usunięcie stwierdzonej wady, awarii lub usterki lub dokonanie innej czynności określonej w niniejszym paragrafie podmiotowi trzeciemu na koszt Wykonawcy.
12. Czas usunięcia wady, awarii lub usterki Instrumentu przedłuża okres gwarancji wymieniony w ust. 1 niniejszego paragrafu o okres jej usuwania - to jest okres od dnia zgłoszenia Wykonawcy wady, awarii lub usterki do całkowitego i faktycznego jej usunięcia.
13. Niezależnie od zastrzeżonej gwarancji UMFC może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady Instrumentu na zasadach ogólnych.

§ 10.

1. Zamawiający oświadcza, iż jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych zawartych w niniejszej Umowie, w tym reprezentujących Wykonawcę oraz osób fizycznych wskazanych przez Wykonawcę jako osoby do kontaktu oraz odpowiedzialne za bieżącą realizację Umowy.
2. Zamawiający oświadcza, że wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: iod@chopin.edu.pl
3. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, w zakresie imienia i nazwiska, będą przetwarzane przez Zamawiającego na podstawie art. 6 ust. 1. lit. b w celu zwarcia i realizacji Umowy, natomiast w zakresie nr. telefonu i adresu e-mail na podstawie art. 6 ust.1 lit. f) RODO w ramach prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez administratora jakim jest kontakt w związku z wykonywaniem Umowy. Dane będą

przetwarzane jedynie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania zadań związanych z realizacją Umowy w kategorii danych identyfikacyjnych i kontaktowych.

4. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, nie będą przekazywane podmiotom trzecim, o ile nie będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji Umowy.
5. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez okres 10 lat od końca roku kalendarzowego, w którym Umowa została wykonana, chyba że osoba której dane dotyczą wniesie sprzeciw wobec przetwarzania jej danych z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, a Zamawiający nie wykaże istnienia ważnych prawnie uzasadnionych podstaw przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności tej osoby, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
6. Osobom, o których mowa w ust. 1, przysługuje prawo do żądania od administratora danych dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania. Osoba, która złożyła wniosek lub żądanie dotyczące przetwarzania jej danych osobowych, w ramach korzystania z przysługujących jej praw, może zostać poproszona przez administratora o odpowiedź na kilka pytań związanych z jej danymi osobowymi, które umożliwią weryfikację jej tożsamości.
7. Osobom, o których mowa w ust. 1, w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych, o których mowa w ust. 1, jest niezbędne do prawidłowej realizacji Umowy. Odmowa podania danych osobowych skutkuje niemożnością zawarcia i realizacji Umowy. Wniesienie żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania może skutkować (według wyboru Zamawiającego) rozwiązaniem niniejszej Umowy z winy Wykonawcy. Wniesienie przez wyżej opisaną osobę fizyczną żądania jak w zdaniu drugim skutkuje obowiązkiem Wykonawcy niezwłocznego wskazania innej osoby w jej miejsce.
9. Wykonawca zobowiązuje się poinformować osoby fizyczne niepodpisujące Umowy, o których mowa w ust. 1, o treści niniejszego paragrafu.
10. Strony zobowiązują się do:
 - 1) wzajemnego stosowania zasad poufności dokumentów i informacji uzyskanych od drugiej Strony w związku z wykonywanym przedmiotem Umowy zarówno w trakcie jej trwania jak i po ustaniu stosunku wynikającego z Umowy; wszelkie dokumenty będą ujawniane jedynie w zakresie niezbędnym, związanym z realizacją przedmiotu Umowy, po wyrażeniu zgody przez drugą Stronę;

- 2) zabezpieczania przed kradzieżą, uszkodzeniem i zaginięciem wszelkich otrzymanych dokumentów (w tym na mobilnych nośnikach) związanych z przedmiotem Umowy;
- 3) niewykorzystywania zebranych informacji prawnie chronionych dla celów innych niż wynikające z realizacji Umowy;
- 4) niezwłocznego przekazywania drugiej Stronie informacji o wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy informacji prawnie chronionych lub o ich niewłaściwym użyciu.

§ 11.

1. Strony upoważniają następujące osoby do kontaktu oraz bieżącej realizacji Umowy:
 - 1) Ze strony UMFC:
 - 2) ze strony Wykonawcy:
2. Strona może dokonać zmiany osoby lub danych, o których mowa w ust 1, zawiadamiając o tym drugą Stronę na piśmie. Zmiana jest skuteczna od chwili doręczenia drugiej Stronie informacji o dokonanej zmianie i nie stanowi zmiany Umowy.

§ 12.

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień Umowy w przypadkach, gdy:
 - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów, a obowiązek zmiany Umowy będzie wynikał wprost z przepisów wprowadzających powyższe zmiany, w takim przypadku Umowa może ulec zmianie w zakresie i na zasadach przewidzianych w tych przepisach;
 - 2) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT), w takim przypadku zmianie ulegnie wysokość wynagrodzenia brutto Wykonawcy, które zostanie obliczone jako suma wynagrodzenia netto Wykonawcy oraz wartości podatku VAT według stawki w chwili wystawienia faktury;
 - 3) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w takim przypadku Strony mogą zmienić warunki Umowy w stopniu odpowiadającym zmianom wprowadzonym w umowie pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13.

1. Wszelkie oświadczenia Stron związane z niniejszą Umową składane będą na piśmie na adresy wskazane w komparycji Umowy, z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w Umowie. W przypadku zmiany adresu do doręczeń Strona zobowiązana jest do poinformowania o tym drugiej Strony pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencji wysłanej na dotychczasowy adres.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy prawa polskiego.
3. Wszelkie spory wynikłe w związku z zawarciem oraz realizacją Umowy rozpoznawane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby UMFC.
4. Niżej wymienione załączniki do Umowy, podpisane przez Strony, stanowią integralną część Umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
 - 2) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA:**UMFC:**