

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

NAZWA ZAMÓWIENIA

„Dostawa i instalacja wyposażenia technicznego pomieszczeń studyjnych w ramach realizacji Projektu Przebudowa i modernizacja pomieszczeń studyjnych i Sali Koncertowej w budynku Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina w Warszawie”

Przetarg nieograniczony

- art. 132-139 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.)

ZATWIERDZIŁ:

(-) Paweł Sroczyński

/-/ podpis elektroniczny na oryginale

p.o. Kanclerza

Warszawa, luty 2022 rok

ROZDZIAŁ I NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Uniwersytet Muzyczny Fryderyka Chopina w Warszawie
ul. Okólnik 2,
00-368 Warszawa
NIP: 525 000 77 15; REGON: 000275702
telefon: (048 22) 827 72 41

KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM:

- Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia: www.chopin.edu.pl
- Adres poczty elektronicznej: przetargi@chopin.edu.pl
- Zamawiający zaznacza, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia składanie ofert, w tym oświadczenia składanego na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem ogólnodostępnego, uniwersalnego i nieodpłatnego systemu informatycznego - miniPortal: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> i ePUAP: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> natomiast komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie wniosków oraz oświadczeń (pytań, wyjaśnień, uzupełnień, wniosków, zawiadomień odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem ogólnodostępnego, uniwersalnego i nieodpłatnego systemu informatycznego - miniPortal: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> i ePUAP: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.

ROZDZIAŁ II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132-139 w związku z art. 129 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne, na podstawie art. 8 ustawy Pzp stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.)
3. Niniejsze postępowanie zostało poprzedzone Analizą potrzeb i wymagań zgodnie z art. 83 ustawy Pzp.
4. Wartość przedmiotowego zamówienia przekracza równowartość kwoty 215.000 Euro, tj. 957.524,00 zł - określonej w załączniku do Obwieszczenia Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 03.12.2021 r. wydanego na podstawie art. 3 ust. 1 ustawy Pzp, od której to kwoty jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy Pzp.
7. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. **procedury odwróconej**, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę, instalację oraz kalibrację sprzętu niezbędnego do wyposażenia pomieszczeń studyjnych Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina w Warszawie w ramach realizacji projektu pn. „Przebudowa i modernizacja pomieszczeń studyjnych i Sali Koncertowej w budynku Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina w Warszawie” w ramach działania 8.1 oś priorytetowa VIII Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 - 2020 współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko.

Wykonawca udzieli Zamawiającemu na dostarczony sprzęt będący przedmiotem części 1, 2, 3 oraz 5 minimum 24 miesięcznej gwarancji oraz minimum 12 miesięcznej gwarancji na sprzęt będący przedmiotem części 4. Gwarancja jest kryterium oceny ofert i podlega ocenie punktowej.

Wykonawca będzie zobowiązany się do zapewnienia bez ponoszenia dodatkowych kosztów serwisu gwarancyjnego w okresie gwarancji.

W dniu dostawy Wykonawca prześle Zamawiającemu szczegółowe instrukcje obsługi, karty katalogowe oraz dokumentację techniczną urządzeń w języku polskim lub angielskim.

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu certyfikaty bezpieczeństwa oraz dokumenty wymagane przez prawo potwierdzające dopuszczenie przedmiotu zamówienia do użytkowania na terenie Polski. Wszystkie urządzenia, stanowiące przedmiot zamówienia, powinny posiadać deklarację zgodności lub certyfikat CE. Wszystkie elementy dostawy powinny być wyprodukowane nie później niż w 2021 r.

Opisany przedmiot dostawy powinien być wolny od wad fizycznych i prawnych.

Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia przedmiotu zamówienia, zainstalowania oraz uruchomienia go w miejscach wskazanych przez zamawiającego w siedzibie Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina.

2. W ramach zamówienia postępowanie zostało podzielone na 5 części:

Część 1	Nagłośnienie referencyjne reżyserni 004A
Część 2	Nagłośnienie reżyserni 007
Część 3	Zestaw nagłośnienia personalnego dla muzyków
Część 4	Projektor laserowy w standardzie DCI i ekran
Część 5	Wielokanałowy zestaw nagłośnieniowy studia S2 (pomieszczenie 005) wraz z akcesoriami

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na dowolną część lub części zamówienia. Oferta musi zawierać wszystkie pozycje asortymentowe w ramach części zamówienia, na którą jest składana.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i sposobu jego realizacji zawiera **Załącznik nr 4** do SWZ – „Opis przedmiotu zamówienia”. Opis ten należy odczytywać wraz ze zmianami treści SWZ, będącymi np. wynikiem udzielonych odpowiedzi na zapytania wykonawców.
4. Kody i nazwy opisujące przedmiot zamówienia (CPV):
kod CPV główny:
32321200-1 urządzenia audiowizualne
Kody CPV pomocnicze:
32342412-3 głośniki
32343000-9 wzmacniacz
38652100-1 projektor
38653400-1 ekran projekcyjny
5. Informacja o opcjach:
Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia w ramach prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie określa wymagań zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, gdyż wykonanie tych czynności nie polega w ocenie Zamawiającego na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
8. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SWZ, o którym mowa w art. 136 ust. 1 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę kluczowych zadań, zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie przewiduje możliwości oraz nie wymaga złożenia oferty po odbyciu przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzeniu dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
12. Zamawiający **żąda** wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw (firm) ewentualnych podwykonawców – jeżeli są już znani na tym etapie (art. 462 ust. 2 ustawy Pzp).
13. Zgodnie z art. 462 ust. 8 ustawy Pzp powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

ROZDZIAŁ IV

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w następujących terminach:

Numer części		Termin dostawy (liczony od daty podpisania umowy)	Termin instalacji (liczony od daty dostawy przedmiotu zamówienia)	Uwagi
Część 1		do 18 tygodni	do 6 tygodni	Zamawiający zastrzega sobie prawo opóźnienia terminu dostawy i instalacji ze względu na termin faktycznego zakończenia remontu studiów
Część 2		do 18 tygodni	do 4 tygodni	Zamawiający zastrzega sobie prawo opóźnienia terminu dostawy i instalacji ze względu na termin faktycznego zakończenia remontu studiów
Część 3		do 12 tygodni	nie dotyczy	nie dotyczy
Część 4	Pozycja 4.1 Projektor	do 16 tygodni	do 4 tygodni	Zamawiający zastrzega sobie prawo opóźnienia terminu dostawy i instalacji ze względu na termin faktycznego zakończenia remontu studiów
	pozycja 4.2 Ekran	do 12 tygodni dostawa wraz z instalacją		Zamawiający zastrzega sobie prawo opóźnienia terminu instalacji ze względu na termin faktycznego zakończenia remontu studiów oraz dostawy i instalacji głośników zaekranowych
Część 5	pozycje od 5.1 do 5.6	do 12 tygodni	do 4 tygodni	Zamawiający zastrzega sobie prawo opóźnienia terminu dostawy i instalacji ze względu na termin faktycznego zakończenia remontu studiów
	pozycje od 5.7 do 5.9	do 18 tygodni	do 4 tygodni	Zamawiający zastrzega sobie prawo opóźnienia terminu dostawy i instalacji ze względu na termin faktycznego zakończenia remontu studiów

2. W przypadku gdy **dzień wykonania zamówienia** przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub sobotę, termin dostawy upływa w pierwszym kolejnym dniu roboczym.

Rozdział V

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
- 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej.**

Dotyczy części 1:

Za spełniających warunki udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - należycie zrealizowali co najmniej 3 zamówienia obejmujące dostawę i instalację urządzeń będących przedmiotem niniejszego zamówienia tj. studyjnych monitorów głośnikowych o wartości łącznej brutto nie mniejszej niż 290.000,00 zł.

Dotyczy części 2:

Za spełniających warunki udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - należycie zrealizowali co najmniej 3 zamówienia obejmujące dostawę i instalację urządzeń będących przedmiotem niniejszego zamówienia tj. studyjnych monitorów głośnikowych o wartości łącznej brutto nie mniejszej niż 150.000,00 zł.

Dotyczy części 3:

Za spełniających warunki udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - należycie zrealizowali co najmniej 2 zamówienia obejmujące dostawę urządzeń będących przedmiotem niniejszego zamówienia tj. profesjonalnych urządzeń studyjnych audio o wartości łącznej brutto nie mniejszej niż 24.000,00 zł.

Dotyczy części 4:

Za spełniających warunki udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - należycie zrealizowali co najmniej 3 zamówienia obejmujące dostawę i instalację urządzeń będących

przedmiotem niniejszego zamówienia tj. projektorów w standardzie DCI lub ekranów projekcyjnych o wartości łącznej brutto nie mniejszej niż 850.000,00 zł.

Dotyczy części 5:

Za spełniających warunki udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - należycie zrealizowali co najmniej 3 zamówienia obejmujące dostawę i instalację urządzeń będących przedmiotem niniejszego zamówienia tj. profesjonalnych urządzeń studyjnych o wartości łącznej brutto nie mniejszej niż 900.000,00 zł. z czego dwa zamówienie obejmowały dostawę i instalację głośników i wzmacniaczy klasy kinowej o wartości łącznej brutto nie mniejszej niż 720.000,00 zł

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający oceniając zdolność techniczną lub zawodową może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie **zasobów technicznych lub zawodowych** Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia (art. 116 ust. 2 ustawy Pzp).

Rozdział VI

PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 Pzp;
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 ustawy Pzp tj.:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia

publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 ustawy Pzp lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp., są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza wykonawcę.
5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział VII

PODMIOTY UDOSTĘPNIAJĄCE ZASOBY

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale V ust. 1 pkt 4) w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na **zdolnościach technicznych lub zawodowych** podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych (art. 118 ust. 1 ustawy Pzp).
2. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „**stosowna sytuacja**”, o której mowa w ust. 1 niniejszej SWZ wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (art. 118 ust. 3 ustawy Pzp). Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 9 do SWZ**;
 - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające **zasoby zdolności technicznej lub zawodowej**, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także **zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia**, które zostały przewidziane względem Wykonawcy (art. 119 ustawy Pzp).
3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, **Zamawiający żąda**, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
 - wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 122 ustawy Pzp).
4. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów składa dokumenty wymienione w Rozdziale IX SWZ.

5. Dokumenty te powinny potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, w zakresie, w którym każdy z podmiotów wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w Rozdziale VI SWZ.

Rozdział VIII

WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (KONSORCJA, SPÓŁKI CYWILNE)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści **pełnomocnictwa** złożonego wraz z ofertą w oryginale lub w formie notarialnie potwierdzonego odpisu.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 1 powinno zawierać w szczególności wskazanie:
 - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
 - wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;
 - ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania. Zakres umocowania musi obejmować przede wszystkim: reprezentowanie Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zaciąganie w ich imieniu zobowiązań, złożenie oferty wspólnie, prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne.

Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym pełnomocnika i przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawcy.

3. Wykonawcy działający w ramach spółki cywilnej zamiast pełnomocnictwa, o którym mowa w ust. 1 SWZ, mogą załączyć do oferty odpis aktualnej umowy spółki, jeżeli będzie z niej wynikać zakres umocowania współników.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają oświadczenie. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 10 do SWZ**
5. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia** składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te wstępnie potwierdza spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
7. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
8. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział IX

INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. OŚWIADCZENIA SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ.

Wykonawca **wraz z ofertą** zobowiązany jest złożyć, w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ/ESPD) – Załącznik nr 2** do SWZ (plik w formacie XML).

a) Instrukcja wypełniania jednolitego dokumentu (JEDZ) jest dostępna do pobrania pod adresem internetowym:

https://www.uzp.gov.pl/___data/assets/pdf_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf

b) Wymagane jest wypełnienie następujących części JEDZ – **I, II, III, IV, VI**

c) Wykonawca wypełnia część I JEDZ, jeżeli nie korzysta z pliku xml udostępnionego przez Zamawiającego.

d) W części II Wykonawca wypełnia sekcje A-D stosownie do zaistniałych okoliczności.

e) Wykonawca wypełnia część III JEDZ dotyczący podstaw wykluczenia.

f) Wykonawca w części IV JEDZ wypełnia jedynie sekcję α - ogólne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

Uwaga: Wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji części IV JEDZ dotyczącej kryteriów kwalifikacji.

g) Właściwej weryfikacji braku podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dokona w oparciu o stosowne dokumenty składane przez Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej.

h) Udostępniony plik XML zawiera tylko pola przeznaczone do wypełnienia przez Wykonawcę.

i) JEDZ sporządzony w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski. W razie wątpliwości wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

j) JEDZ sporządza odrębnie:

- wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku JEDZ potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
- podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku JEDZ potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz

spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy;

- podwykonawca, na którego zasobach wykonawca nie polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku musi zostać wypełniona część II sekcja A i B, część III (podstawy wykluczenia). JEDZ podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym podwykonawca (*jeżeli zamawiający weryfikuje podstawy wykluczenia w odniesieniu do podwykonawcy*).

- 2) **zobowiązania podmiotu udostępniającego swoje zasoby** na potrzeby zamówienia Wykonawcy składającego ofertę - (jeśli dotyczy) projekt zobowiązania stanowi **Załącznik nr 9 do SWZ** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

2. **OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 10 dni** od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

- 1) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, Zamawiający **żąda** następujących dokumentów. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:

- a) ***oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy (tj. JEDZ), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania określonych w:***

- *art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,*
- *art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy odnośnie do orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,*
- *art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy odnośnie do zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,*
- *art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,*
- *art. 109 ust. 1 pkt 5, 7 ustawy,*

*Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**.*

- b) ***informacje z Krajowego Rejestru Karnego*** w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 ustawy Pzp sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
- c) ***informacje z Krajowego Rejestru Karnego*** w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
- d) *zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem,*

- a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków i opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający może żądać złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;*
- e) *zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający może żądać złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;*
- f) *odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;*
- 2) W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia wykonawcy, Zamawiający żąda następujących dokumentów dotyczących:
- zdolności technicznej i zawodowej:**
- wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;
3. Złożone oświadczenia i dokumenty muszą być aktualne na dzień ich złożenia (art. 128 ust 2 ustawy Pzp) oraz muszą potwierdzać warunki wskazane w Rozdziale V niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.
4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, tylko wówczas, gdy wskaże te środki Zamawiającemu oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność **w formularzu ofertowym** (art. 127 ust. 2 ustawy Pzp).
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 2 pkt 2), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2), zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
10. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

Rozdział X

INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie wymaga **złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych**.

Rozdział XI

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w **załączniku nr 7 dla części 3 oraz załączniku nr 7A dla części 1-2 oraz 4-5 do SWZ**.
2. Przesłanki umożliwiające dokonanie zmian postanowień umowy zawartej z wybranym wykonawcą zawierają projektowane postanowienia umowy.

Rozdział XII

INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności:
 - 1) **składanie, zmienianie i wycofywanie ofert odbywa się w formie lub postaci elektronicznej za pośrednictwem:**
 - miniPortal** <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz
 - ePUAP** <https://epuap.gov.pl/wps/portal> (Elektronicznej Skrzynki Podawczej)
 - 2) **składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień, uzupełnień, wyjaśnień oraz przekazywanie informacji odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:**
 - za pośrednictwem **ePUAP** <https://epuap.gov.pl/wps/portal> (Elektronicznej Skrzynki Podawczej)
 - **poczty elektronicznej** - Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie poczty elektronicznej Wykonawcy.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452)
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Instrukcji użytkownika systemu miniPortal oraz Regulaminie ePUAP.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania:

- oferty przyjmuje się datę jej przekazania na **ePUAP**.
 - wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania za pośrednictwem **formularza korespondencji** lub na adres **e-mail**.
7. Identyfikator postępowania dla danego postępowania dostępny jest na Liście wszystkich postępowań na miniPortal.
8. **ZŁOŻENIE OFERTY:**
- 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal.
 - 2) Cały proces szyfrowania ma miejsce na stronie miniPortal.uzp.gov.pl.
 - 3) Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePUAP.
 - 4) Wykonawca, aby wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i złożyć ofertę do postępowania musi założyć konto na Platformie ePUAP. Po założeniu konta Wykonawca ma dostęp do formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji. Aby złożyć ofertę użytkownik wybiera formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty.
 - 5) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w szczególności w formacie danych **.doc**, **.docx**, **.pdf** i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika systemu miniPortal.
 - 6) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
 - 7) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortal. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortal.
 - 8) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

Rozdział XIII

INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART 69 USTAWY PZP.

Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

Rozdział XIV

WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Monika Stankiewicz-Wiciak, e-mail: przetargi@chopin.edu.pl
2. Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp, prowadzi się pisemnie.
3. Komunikacja, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub SWZ, a także ofert.

Rozdział XV

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **90 dni** od dnia upływu terminu składania ofert tj. **do dnia 26 czerwca 2022r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż **60 dni**.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia (wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisańskich, które można odczytać i powielić) o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział XVI

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty:
 - 1) formularz ofertowy (według załączonego wzoru – **Załącznik nr 1 do SWZ**);
Wymagana forma:
Formularz ofertowy musi być złożony w pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 2) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia JEDZ (ESPD) Wykonawcy przygotowany wg wzoru – **Załącznik nr 2 do SWZ**.
Wymagana forma:
JEDZ musi być złożony w pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 3) Specyfikacja techniczna;

- 4) przedmiotowe środki dowodowe - nie dotyczy
- 5) formularz cenowy (według załączonego wzoru - **Załącznik nr 6 do SWZ**)

Wymagana forma:

Formularz cenowy musi być złożony w pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 6) Oświadczenia i/lub dokumenty, na podstawie których, Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje) - jeżeli dotyczy;

Wymagana forma:

Wykonawcy składają oświadczenia w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub w innym dokumencie.

W przypadku gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz

- 7) Pełnomocnictwo, z którego wynika prawo do podpisania oferty oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą (jeżeli umocowanie osoby wskazanej w ofercie nie wynika z dokumentów rejestrowych KRS/CEIDG);
- 8) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy - jeżeli dotyczy;

Wymagana forma:

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Gdy zostało wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca:

- jako dokument elektroniczny - przekazuje się ten dokument,
- jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem - przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca tj. odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą lub notariusz.

2. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
3. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2020 poz. 1913) jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem tych informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5.

Zaleca się, aby **uzasadnienie zastrzeżenia** informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.

4. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez umocowanego.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

Rozdział XVII WYJAŚNIENIE I ZMIANA TREŚCI SWZ

1. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 6 dni** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego **nie później niż na 14 dni** przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa poprzednim zdaniu, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie wskazanym w pkt 1, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

ROZDZIAŁ XVIII

MIEJSCE, SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP (Elektronicznej Skrzynki Podawczej) i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
2. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty otrzyma **numer oferty generowany przez ePUAP**. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.
3. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może **wycofać ofertę** za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w **Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu**.
4. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowanie informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie:

do dnia	29 marca 2022 r.	do godziny	12:00
----------------	-------------------------	-------------------	--------------

6. Otwarcie ofert nastąpi:

w dniu	29 marca 2022 r.	o godzinie	12:30
---------------	-------------------------	-------------------	--------------

7. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
8. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, przy użyciu którego następuje otwarcie, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt 6, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
9. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje dotyczące:
 - nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejsca zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte
 - cen zawartych w ofertach.

10. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
11. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

Rozdział XIX

SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. W formularzu cenowym (w załączniku nr 6 do SWZ) Wykonawca oblicza cenę zamówienia zgodnie z wytycznymi zawartymi w formularzu cenowym oraz zgodnie z ust. 2 - 9 SWZ.
2. Wykonawca jest zobowiązany wypełnić wszystkie pozycje w tabeli w formularzu cenowym.
3. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe zgodnie z wytycznymi o których mowa w pkt 1)-3) oraz uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek w następujący sposób:
 - 1) w przypadku, gdy Wykonawca poda cenę oferty, wartości brutto z dokładnością większą niż do dwóch miejsc po przecinku lub dokonał ich nieprawidłowego zaokrąglenia, Zamawiający dokona przeliczenia podanych w ofercie cen do dwóch miejsc po przecinku, stosując następującą zasadę: podane w ofercie kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1 grosz. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 zostaje pominięta a druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.
 - 2) w przypadku sumowania wartości składających się na przedmiot zamówienia - jeżeli obliczona cena oferty nie odpowiada sumie poszczególnych wartości, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano poszczególne wartości za poszczególne pozycje zamówienia
 - 3) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i ilości sztuk - jeżeli obliczona wartość nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz ilości sztuk, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę jednostkową.
4. Wysokość wynagrodzenia brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w SWZ.
5. Cena oferty brutto winna być wyrażona w złotych polskich (PLN). Zamawiający **nie przewiduje rozliczeń w innych obcych walutach.**
6. W cenie oferty uwzględnia się zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT.
7. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się także stawkę taryfową.

8. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT / podatku akcyzowego, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług / podatku akcyzowym, należy do Wykonawcy.
9. Zamawiający informuje, że w przypadku towarów i usług wymienionych w załączniku nr 15 do Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, zmienionej ustawą (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.), zgodnie z zapisami w art. 108 a Ustawy, podatnicy są obowiązani zastosować **mechanizm podzielonej płatności**. (tzw. MPP).
10. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w **załączniku nr 7 do SWZ** - Projektowane postanowienia umowy.

Rozdział XX

OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Część 1

Cena - o wadze 60 %,

Okres gwarancji na głośniki (p 1.1, 1.2, 1.3) - o wadze 15 %.

Parametry procesora odsłuchowego (p. 1.4) - o wadze 25 %,

1. Punkty przyznane za kryterium „CENA” liczone będą wg następującego wzoru:

$$C = (C_N : C_B) \times 60\%$$

gdzie:

C - liczba punktów, jakie uzyskała dana oferta w kryterium cena,

C_N - najniższa cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,

C_B - cena oferty badanej.

Maksymalna możliwa liczba punktów do zdobycia w tym kryterium wynosi **60,00 pkt.**

2. Punkty przyznane za kryterium „Okres gwarancji na głośniki” będą doliczane zgodnie z deklaracją Wykonawcy określoną w formularzu ofertowym. Wykonawca jest zobowiązany podać konkretną liczbę miesięcy.

Poprzez to kryterium Zamawiający rozumie:

- okres gwarancji wykraczający poza określone minimum podane w Opisie Przedmiotu Zamówienia (**dot. głośników z p. 1.1, 1.2 oraz 1.3**)

Wykonawca zobowiązany jest podać okres gwarancji w miesiącach.

Punkty przyznane za kryterium „OKRES GWARANCJI” liczone będą w następujący sposób:

Zaoferowany przez Wykonawcę okres gwarancji	Ilość przyznanych punktów
24 miesiące	0 pkt
36 miesięcy	2 pkt
48 miesięcy	5 pkt
60 miesięcy	10 pkt
72 miesiące i więcej	15 pkt

W przypadku niezadeklarowania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym parametru „okres gwarancji” Zamawiający uznaje, że wykonawca zadeklarował minimalny okres gwarancji. Oferta Wykonawcy nie będzie podlegała odrzuceniu.

3. Punkty przyznane za kryterium „**Parametry procesora odsłuchowego**” będą doliczane zgodnie z deklaracją Wykonawcy określoną w formularzu ofertowym, w którym Wykonawca zobowiązany jest zaznaczyć odpowiedni prostokąt.

Kryterium		Ilość przyznanych punktów
Parametry procesora odsłuchowego (p. 1.4) - korekcja charakterystyki fazowej	Brak automatycznej korekcji charakterystyki fazowej	0 pkt
	Automatyczna korekcja charakterystyki fazowej	15 pkt
Parametry procesora odsłuchowego (p. 1.4) - dodatkowe złącza wejściowe i wyjściowe	Brak wejść/wyjść AES/EBU	0 pkt
	Wejścia cyfrowe w standardzie AES/EBU, min. 4	4 pkt
	Wyjścia cyfrowe w standardzie AES/EBU, min. 4	1 pkt
	wejścia i wyjścia w standardzie AES/EBU po min. 4	5 pkt
Parametry procesora odsłuchowego (p. 1.4) - integracja z innymi urządzeniami	Brak sterowania urządzeniem z konsollet obsługujących protokół EuCon	0 pkt
	Możliwość sterowania urządzeniem z konsollet obsługujących protokół EuCon	5 pkt

W przypadku niezadeklarowania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym parametru „procesora odsłuchowego” Zamawiający uznaje, że wykonawca zadeklarował minimalne parametry punktowane jako „0 pkt”. Oferta Wykonawcy nie będzie podlegała odrzuceniu.

4. Punkty przyznane każdej ofercie będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

5. Ofertami zakwalifikowanymi do oceny wg kryteriów oceny ofert będą tylko te, które odpowiadają treści SWZ.
6. Zamawiający zsumuje punkty za poszczególne kryteria.
7. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z ofert niepodlegających odrzuceniu.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

Część 2

Cena - o wadze 60 %,

Okres gwarancji na głośniki (poz. 2.1) - o wadze 40 %.

1. Punkty przyznane za kryterium „**CENA**” liczone będą wg następującego wzoru:

$$C = (C_N : C_B) \times 60\%$$

gdzie:

C - liczba punktów, jakie uzyskała dana oferta w kryterium cena,

C_N - najniższa cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,

C_B - cena oferty badanej.

Maksymalna możliwa liczba punktów do zdobycia w tym kryterium wynosi **60,00 pkt.**

2. Punkty przyznane za kryterium „**Okres gwarancji na głośniki**” będą doliczane zgodnie z deklaracją Wykonawcy określoną w formularzu ofertowym. Wykonawca jest zobowiązany podać konkretną liczbę miesięcy.

Poprzez to kryterium Zamawiający rozumie:

- okres gwarancji wykraczający poza określone minimum podane w Opisie Przedmiotu Zamówienia (**dot. głośników z p. 2.1**)

Wykonawca zobowiązany jest podać okres gwarancji w miesiącach.

Punkty przyznane za kryterium „**OKRES GWARANCJI**” liczone będą w następujący sposób:

Zaoferowany przez Wykonawcę okres gwarancji	Ilość przyznanych punktów
24 miesiące	0 pkt
36 miesięcy	5 pkt
48 miesięcy	15 pkt
60 miesięcy	25 pkt
72 miesiące i więcej	40 pkt

W przypadku niezadeklarowania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym parametru „okres gwarancji” Zamawiający uznaje, że wykonawca zadeklarował minimalny okres gwarancji. Oferta Wykonawcy nie będzie podlegała odrzuceniu.

3. Punkty przyznane każdej ofercie będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
4. Ofertami zakwalifikowanymi do oceny wg kryteriów oceny ofert będą tylko te, które odpowiadają treści SWZ.
5. Zamawiający zsumuje punkty za poszczególne kryteria.
6. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z ofert niepodlegających odrzuceniu.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

Część 3

Cena - o wadze 60 %,

Okres gwarancji - o wadze 20 %.

Parametry pulpitu wykonawcy - o wadze 20 %,

1. Punkty przyznane za kryterium „**CENA**” liczone będą wg następującego wzoru:

$$C = (C_N : C_B) \times 60\%$$

gdzie:

C - liczba punktów, jakie uzyskała dana oferta w kryterium cena,

C_N - najniższa cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,

C_B - cena oferty badanej.

Maksymalna możliwa liczba punktów do zdobycia w tym kryterium wynosi **60,00 pkt.**

2. Punkty przyznane za kryterium „**Okres gwarancji**” będą doliczane zgodnie z deklaracją Wykonawcy określoną w formularzu ofertowym. Wykonawca jest zobowiązany podać konkretną liczbę miesięcy.

Poprzez to kryterium Zamawiający rozumie:

- okres gwarancji wykraczający poza określone minimum podane w Opisie Przedmiotu Zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest podać okres gwarancji w miesiącach.

Punkty przyznane za kryterium „**OKRES GWARANCJI**” liczone będą w następujący sposób:

Zaoferowany przez Wykonawcę okres gwarancji	Ilość przyznanych punktów
24 miesiące	0 pkt
36 miesięcy i więcej	20 pkt

W przypadku niezadeklarowania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym parametru „okres gwarancji” Zamawiający uznaje, że wykonawca zadeklarował minimalny okres gwarancji. Oferta Wykonawcy nie będzie podlegała odrzuceniu.

- Punkty przyznane za kryterium „**Parametry pulpitu wykonawcy**” będą doliczane zgodnie z deklaracją Wykonawcy określoną w formularzu ofertowym, w którym Wykonawca zobowiązany jest zaznaczyć odpowiedni prostokąt.

Kryterium		Ilość przyznanych punktów
Wyjście słuchawkowe z pulpitu wykonawcy	Wyjście słuchawkowe tylko na gnieździe 3.5mm lub tylko na gnieździe 6.3mm	0 pkt
	Wyjście słuchawkowe dostępne zarówno na gnieździe 3.5mm jak i 6.3mm	5 pkt
Ilość kanałów obsługiwanych z pulpitu wykonawcy	Obsługa 16-35 kanałów	0 pkt
	Obsługa 36 i więcej kanałów	15 pkt

W przypadku niezadeklarowania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym parametru „pulpitu wykonawcy” Zamawiający uznaje, że wykonawca zadeklarował minimalne parametry punktowane jako „0 pkt”. Oferta Wykonawcy nie będzie podlegała odrzuceniu

- Punkty przyznane każdej ofercie będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
- Ofertami zakwalifikowanymi do oceny wg kryteriów oceny ofert będą tylko te, które odpowiadają treści SWZ.
- Zamawiający zsumuje punkty za poszczególne kryteria.
- Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z ofert niepodlegających odrzuceniu.
- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

Część 4

Cena - o wadze 60 %,

Okres gwarancji - o wadze 20 %.

Parametry cyfrowego projektora laserowego - o wadze 10 %,

Parametry ekranu projekcyjnego - o wadze 10%

- Punkty przyznane za kryterium „**CENA**” liczone będą wg następującego wzoru:

$$C = (C_N : C_B) \times 60\%$$

gdzie:

C - liczba punktów, jakie uzyskała dana oferta w kryterium cena,

C_N - najniższa cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,

C_B - cena oferty badanej.

Maksymalna możliwa liczba punktów do zdobycia w tym kryterium wynosi **60,00 pkt**.

2. Punkty przyznane za kryterium „**Okres gwarancji**” będą doliczane zgodnie z deklaracją Wykonawcy określoną w formularzu ofertowym. Wykonawca jest zobowiązany podać konkretną liczbę miesięcy.

Poprzez to kryterium Zamawiający rozumie:

- okres gwarancji wykraczający poza określone minimum podane w Opisie Przedmiotu Zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest podać okres gwarancji w miesiącach.

Punkty przyznane za kryterium „OKRES GWARANCJI” liczone będą w następujący sposób:

Zaoferowany przez Wykonawcę okres gwarancji	Ilość przyznanych punktów
12 miesięcy	0 pkt
24 miesiące i więcej	20 pkt

W przypadku niezadeklarowania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym parametru „okres gwarancji” Zamawiający uznaje, że wykonawca zadeklarował minimalny okres gwarancji. Oferta Wykonawcy nie będzie podlegała odrzuceniu.

3. Punkty przyznane za kryterium „**Parametry cyfrowego projektora laserowego**” będą doliczane zgodnie z deklaracją Wykonawcy określoną w formularzu ofertowym, w którym Wykonawca zobowiązany jest zaznaczyć odpowiedni prostokąt.

Kryterium		Ilość przyznanych punktów
Wejścia sygnałowe HDMI cyfrowego projektora laserowego	1 wejście HDMI w standardzie min. 2.0a	0 pkt
	2 i więcej wejść HDMI w standardzie min. 2.0a	10 pkt

W przypadku niezadeklarowania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym parametru „cyfrowego projektora laserowego” Zamawiający uznaje, że wykonawca zadeklarował minimalne parametry punktowane jako „0 pkt”. Oferta Wykonawcy nie będzie podlegała odrzuceniu.

4. Punkty przyznane za kryterium „**Parametry ekranu projekcyjnego**” będą doliczane zgodnie z deklaracją Wykonawcy określoną w formularzu ofertowym, w którym Wykonawca zobowiązany jest zaznaczyć odpowiedni prostokąt.

Kryterium		Ilość przyznanych punktów
Konstrukcja ekranu projekcyjnego	Konstrukcja nie umożliwiająca instalacji w przyszłości systemu zautomatyzowanych maskownic frontowych do przelączenie formatu obrazu	0 pkt
	Konstrukcja posiadająca możliwość instalacji w przyszłości systemu zautomatyzowanych maskownic frontowych do przelączenia formatu obrazu pomiędzy proporcjami 1:1.78, 1:1.85, 1:2.39 i 1:2.40	10 pkt

W przypadku niezadeklarowania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym parametru „ekranu projekcyjnego” Zamawiający uznaje, że wykonawca zadeklarował minimalne parametry punktowane jako „0 pkt”. Oferta Wykonawcy nie będzie podlegała odrzuceniu.

- Punkty przyznane każdej ofercie będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
- Ofertami zakwalifikowanymi do oceny wg kryteriów oceny ofert będą tylko te, które odpowiadają treści SWZ.
- Zamawiający zsumuje punkty za poszczególne kryteria.
- Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z ofert niepodlegających odrzuceniu.
- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

Część 5

Cena - o wadze 60 %,

Okres gwarancji na głośniki i wzmacniacze - o wadze 25 %.

Parametry wzmacniaczy - o wadze 15 %,

- Punkty przyznane za kryterium „**CENA**” liczone będą wg następującego wzoru:

$$C = (C_N : C_B) \times 60\%$$

gdzie:

C - liczba punktów, jakie uzyskała dana oferta w kryterium cena,

C_N - najniższa cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,

C_B - cena oferty badanej.

Maksymalna możliwa liczba punktów do zdobycia w tym kryterium wynosi **60,00 pkt.**

2. Punkty przyznane za kryterium „**Okres gwarancji na głośniki i wzmacniacze**” będą doliczane zgodnie z deklaracją Wykonawcy określoną w formularzu ofertowym. Wykonawca jest zobowiązany podać konkretną liczbę miesięcy.

Poprzez to kryterium Zamawiający rozumie:

- okres gwarancji wykraczający poza określone minimum podane w Opisie Przedmiotu Zamówienia (**na głośniki i wzmacniacze – cz. 5.1 – 5.6**)

Wykonawca zobowiązany jest podać okres gwarancji w miesiącach.

Punkty przyznane za kryterium „OKRES GWARANCJI NA GŁOŚNIKI I WZMACNIACZE” liczone będą w następujący sposób:

Zaoferowany przez Wykonawcę okres gwarancji	Ilość przyznanych punktów
24 miesiące	0 pkt
36 miesięcy	5 pkt
48 miesięcy	15 pkt
60 miesięcy i więcej	25 pkt

W przypadku niezadeklarowania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym parametru „okres gwarancji” Zamawiający uznaje, że wykonawca zadeklarował minimalny okres gwarancji. Oferta Wykonawcy nie będzie podlegała odrzuceniu.

3. Punkty przyznane za kryterium „**Parametry wzmacniaczy**” będą doliczane zgodnie z deklaracją Wykonawcy określoną w formularzu ofertowym, w którym Wykonawca zobowiązany jest zaznaczyć odpowiedni prostokąt.

Kryterium		Ilość przyznanych punktów
Dedykowane zintegrowane presety ustawień głośników we wzmacniaczach	Brak przygotowanych przez producenta ustawień dla zaoferowanych głośników we wzmacniaczach mocy głośników zaekranowych	0 pkt
	Przygotowane przez producenta ustawienia dla zaoferowanych głośników we wzmacniaczach mocy głośników zaekranowych	2 pkt
Dodatkowe funkcjonalności wzmacniaczy	Brak lub mniej niż 8 analogowych wejść sygnałowych wzmacniaczy, umożliwiających wprowadzenie sygnałów analogowych z zewnątrz do sieci Dante/AES67	0 pkt

	Minimalnie 8 (lub więcej) analogowych wejść wzmacniaczy mocy, umożliwiających wprowadzenie sygnałów z zewnątrz do sieci Dante/AES67	5 pkt
Zapas mocy na wzmacniaczach głośników niskotonowych zestawów frontowych oraz głośników frontowych LFE	Zapas mocy na wzmacniaczach głośników niskotonowych głośników frontowych (L, C, R) oraz wzmacniaczach głośników frontowych LFE: min. 3 dB do 6 dB	0 pkt
	Zapas mocy na wzmacniaczach głośników niskotonowych głośników frontowych (L, C, R) oraz wzmacniaczach głośników frontowych LFE: powyżej 6 dB	8 pkt

W przypadku niezadeklarowania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym „parametrów wzmacniaczy” Zamawiający uznaje, że wykonawca zadeklarował minimalne parametry punktowane jako „0 pkt”. Oferta Wykonawcy nie będzie podlegała odrzuceniu

4. Punkty przyznane każdej ofercie będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
5. Ofertami zakwalifikowanymi do oceny wg kryteriów oceny ofert będą tylko te, które odpowiadają treści SWZ.
6. Zamawiający zsumuje punkty za poszczególne kryteria.
7. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z ofert niepodlegających odrzuceniu.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

Rozdział XXI

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia wadium w wysokości:
 - Część 1** - 7.000,00 zł (słownie: siedem tysięcy złotych 00/100);
 - Część 2** - 1.000,00 zł (słownie: tysiąc złotych 00/100);
 - Część 3** - 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100);
 - Część 4** - 4.500,00 zł (słownie: cztery tysiące pięćset złotych 00/100);
 - Część 5** - 9.500,00 zł (słownie: dziewięć tysięcy pięćset złotych 00/100).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
4. Skuteczne wniesienie wadium w formie pieniężnej następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa ust. 5 SWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert)
5. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wnieść na konto: Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina, ul. Okólnik 2, 00-368 Warszawa

ALIOR BANK S.A.

Numer rachunku bankowego **72 2490 0005 0000 4600 2242 9992**

z dopiskiem „wadium – **Dostawa i instalacja wyposażenia technicznego pomieszczeń studyjnych – część**”

6. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w Pzp, bez potwierdzania tych okoliczności;
 - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
 - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
 - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa postępowania, tj. „*Dostawa i instalacja wyposażenia technicznego pomieszczeń studyjnych w ramach realizacji Projektu Przebudowa i modernizacja pomieszczeń studyjnych i Sali Koncertowej w budynku Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina w Warszawie*” oraz numer przedmiotowego postępowania ZP-2/02/2022/272/W/MSW oraz nr części, której dotyczy;
 - 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest:
Uniwersytet Muzyczny Fryderyka Chopina
ul. Okólnik 2
00-368 Warszawa
 - 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 Pzp), Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);

- 8) musi zostać złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę poręczenia lub gwarancji.
7. W przypadku wniesienia wadium w formie:
- 1) **pieniężnej** - zaleca się, by dowód dokonania przelewu został dołączony do oferty;
 - 2) **poręczeń lub gwarancji** - wymaga się, by oryginał dokumentu został złożony wraz z ofertą.

Wymagana forma:

Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu.

E-gwarancję wadialną lub e-poręczenie wadialne w postaci oryginalnego dokumentu elektronicznego (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przepisy prawa traktują na równi z gwarancjami/poręczeniami w formie pisemnej (papierowej).

Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 Pzp. zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust 1 pkt 14) ustawy Pzp.

Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy Pzp.

Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.

Rozdział XXII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Przed podpisaniem umowy, Wykonawca zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy **w wysokości 2 %** ceny całkowitej podanej w ofercie wybranego wykonawcy.
2. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy z jednej lub kilku formach, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający na podstawie art. 450 ust. 2 ustawy PZP nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy **72 2490 0005 0000 4600 2242 9992**. Na poleceniu przelewu należy zamieścić tytuł wpłaty.
5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach opisanych w istotnych postanowieniach umowy.
6. Przed złożeniem poręczenia lub gwarancji Wykonawca winien przedstawić projekt dokumentu Zamawiającemu w celu uzyskania akceptacji jego treści. Zabezpieczenie

wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:

- 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy (w tym pokryciu naliczonych kar umownych), bez potwierdzania tych okoliczności;
- 2) wszelkie zmiany, uzupełnienia lub modyfikacje warunków umowy lub przedmiotu zamówienia nie mogą zwalniać gwaranta z odpowiedzialności wynikającej z poręczenia lub gwarancji;
- 3) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty całej kwoty zabezpieczenia;
- 4) powinna być nieodwołalna i bezwarunkowa oraz płatna na pierwsze żądanie;
- 5) musi jednoznacznie określać termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji;
- 6) **w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa postępowania tj. „Dostawa i instalacja wyposażenia technicznego pomieszczeń studyjnych w ramach realizacji Projektu Przebudowa i modernizacja pomieszczeń studyjnych i Sali Koncertowej w budynku Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina w Warszawie” oraz numer przedmiotowego postępowania ZP-2/02/2022/272/W/MSW oraz nr części, której dotyczy;**
- 7) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest:
**Uniwersytet Muzyczny Fryderyka Chopina
ul. Okólnik 2
00-368 Warszawa**
- 8) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).

Rozdział XXIII

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż **10 dni** od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przestane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo **15 dni**, jeżeli zostało przestane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 3, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

6. Przed podpisaniem umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania:

- informacji niezbędnych do wpisania do treści Umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, koordynacji itp.;
- umowy spółki cywilnej (jeżeli dotyczy i w przypadku, gdy Wykonawca nie dołączył tego dokumentu do oferty);
- projekt umowy o podwykonawstwo (jeżeli dotyczy).
- umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej).
- Zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli dotyczy)

W przypadku zabezpieczenia wnoszonego w formie gwarancji, jej wzór Wykonawca winien przedstawić do akceptacji Zamawiającego. Gwarancja winna zostać podpisana przez uprawnioną do tego osobę, których umocowanie wynikać będzie z załączonych do gwarancji dokumentów (pełnomocnictwa, odpisu KRS). Jako właściwy do rozpoznania sporów wynikających z gwarancji winien być wskazany **Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego**.

7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać, ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

Rozdział XXIV

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
13. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

Rozdział XXV

RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Muzyczny Fryderyka Chopina,
- 2) adres email inspektora ochrony danych osobowych: iod@chopin.edu.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe (w tym wszelkie dane osobowe osób zgłoszonych w ofercie oraz w trakcie realizacji umowy) przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego realizacją

odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) oraz osoby lub podmioty współpracujące lub wykonujące działania nadzorcze w związku z realizacją umowy o udzielenie zamówienia publicznego,

- 1) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 2) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 3) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 4) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
 - b) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - c) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Rozdział XXVI

ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Załącznik Nr 1	Formularz oferty
Załącznik nr 2	Oświadczenie w formie JEDZ
Załącznik nr 3	Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, potwierdzające brak podstaw wykluczenia
Załącznik nr 4	Opis Przedmiotu Zamówienia
Załącznik nr 5	Wzór Specyfikacji technicznej
Załącznik nr 6	Formularz cenowy
Załącznik nr 7	Projektowane postanowienia umowy część 3
Załącznik nr 7A	Projektowane postanowienia umowy część 1, 2, 4, 5
Załącznik nr 8	Wykaz zrealizowanych dostaw na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu – składany na wezwanie zamawiającego
Załącznik nr 9	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
Załącznik nr 10	Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia