

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

**Dostawa sprzętu komputerowego oraz oprogramowania na potrzeby
Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina w Warszawie w ramach projektów
współfinansowanych przez Unię Europejską
z podziałem na 7 części**

Znak sprawy: ZP-5/03/2022/272/W/MSW

Zatwierdzam

(-) Paweł Sroczyński
/-/ podpis na oryginale
Kanclerz

Warszawa, marzec 2022

§ 1. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Nazwa: Uniwersytet Muzyczny Fryderyka Chopina
NIP: 525 000 77 15
Regon: 000275702
Adres: ul. Okólnik 2, 00-368 Warszawa
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: www.chopin.edu.pl
Adres poczty elektronicznej: przetargi@chopin.edu.pl

§ 2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

<https://bip.chopin.edu.pl/index.php>

§ 3. Tryb udzielenia zamówienia oraz podstawa prawna.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129, z późn. zm.) [zwanej dalej także „pzp”].
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 2415)
3. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 z późn.zm.).
4. Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1913, z późn. zm.).
5. Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 275 z późn. zm.).
6. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

§ 4. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Zamawiający dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty bez przeprowadzenia negocjacji.

§ 5. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego oraz oprogramowania na potrzeby Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina w ramach projektów współfinansowanych przez Unię Europejską.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje m.in. dostawę komputerów stacjonarnych, komputerów przenośnych, monitorów, akcesoriów komputerowych oraz oprogramowania.

Zamówienie składa się z 7 części.

Na dostarczony przedmiot zamówienia Wykonawca udzieli gwarancji licząc od dnia podpisania protokołu odbioru. Minimalny okres gwarancji wskazany został w OPZ stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.

Część 1

Obejmuje dostawę 15 sztuk stacji roboczych.

Część 2

Obejmuje dostawę 24 sztuk komputerów przenośnych.

Część 3

Obejmuje dostawę 16 sztuk monitorów.

Część 4

Obejmują dostawę 2 sztuk monitorów o specjalistycznych parametrach

Część 5

Obejmuje dostawę akcesoriów komputerowych

Część 6

Obejmuje dostawę akcesoriów komputerowych o specjalistycznych parametrach

Część 7

Obejmuje dostawę licencji oprogramowania biurowego.

Zamówienie realizowane jest w ramach:

1. Projektu pn. „Studia muzyczne bez barier” nr POWR.03.05.00-00-A073/20 współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Oś priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działania 3.5. Kompleksowe programy szkół wyższych
2. Projektu „Talenty muzyczne ma drodze mistrzostwa i sukcesu zawodowego” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 nr wniosku POWR.03.05.00-00-Z223/18, Oś priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działania 3.5. Kompleksowe programy szkół wyższych.
3. Środków własnych Zamawiającego.

Ze względu na różne źródła finansowania Zamawiający będzie wymagał oddzielnego fakturowania niektórych pozycji. Informacja o podziale zostanie przekazana wyłonionemu w wykonawcy.

Opis przedmiotu zamówienia zgodnie z kodami CPV:

- 30200000-1 urządzenia komputerowe
- 30213100-6 komputery przenośne
- 30231300-0 monitory ekranowe
- 30214000-2 stacje robocze
- 30237200-1 akcesoria komputerowe
- 30237460-1 klawiatury komputerowe
- 302 37410-6 myszka komputerowa
- 48517000-5 pakiety oprogramowania informatycznego

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 2 do SWZ oraz projektowane postanowienia umowy będące załącznikiem nr 4A w zakresie części 1-6 oraz 4B w zakresie części 7 do SWZ.

1. Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych. Zamówienie składa się z 7 części, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia. Ofertę można składać w odniesieniu do jednej, kilku lub wszystkich części zamówienia.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7.
4. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę prac związanych z **realizacją przedmiotu zamówienia**.

§ 6 Termin wykonania zamówienia.

Termin dostawy sprzętu objętego przedmiotem zamówienia winien nastąpić w terminie **max do 7 tygodni** od daty podpisania umowy – **termin dostawy stanowi kryterium oceny ofert**.

Termin dostawy oprogramowania objętego częścią 7 przedmiotu zamówienia winien nastąpić w terminie **max do 10 dni roboczych** od daty podpisania umowy – **termin dostawy stanowi kryterium oceny ofert**.

§ 7 Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w zakresie:

 - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać
 - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

- Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać
- c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać
- d) zdolności technicznej lub zawodowej:

Dotyczy części 1:

Za spełniających warunki udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - należycie zrealizowali co najmniej **2 zamówienia** obejmujące dostawę sprzętu komputerowego będącego przedmiotem niniejszego zamówienia o wartości brutto nie mniejszej niż **40.000,00 zł każde**.

Dotyczy części 2:

Za spełniających warunki udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - należycie zrealizowali co najmniej **2 zamówienia** obejmujące dostawę sprzętu komputerowego będącego przedmiotem niniejszego zamówienia o wartości brutto nie mniejszej niż **70.000,00 zł każde**.

§ 7a. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcę;

1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;

1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzją administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

1.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

1.7. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. W celu wykazania przez Wykonawcę braku podstaw wykluczenia Zamawiający żąda dostarczenia oświadczenia o braku podstaw wykluczenia w postępowaniu opisanych w § 7a SWZ - zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, oświadczenie, o którym mowa w § 8 ust. 1 SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają oświadczenie na podstawie art. 117 ust. 4 dotyczące dostaw, usług lub robót budowlanych, które wykonają poszczególni wykonawcy stanowiące załącznik nr 5 do SWZ.

3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia **składa także oświadczenie o którym mowa w § 8 ust. 1 SWZ dotyczące tych podmiotów.**
4. Zgodnie z art. 274 ustawy Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia:
 - 1) potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu dotyczących:
 - zdolności technicznej i zawodowej (**dotyczy części 1 oraz części 2**):
 - **wykazu dostaw** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu; - zgodnie z załącznikiem nr 7 do SWZ.
 - 2) potwierdzających brak podstaw wykluczenia:
 - odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust 1 pkt 4 ustawy. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast przedmiotowego dokumentu składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 - Oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust 1 pkt 5 ustawy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.
5. W zakresie nie uregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w § 8 ust. 1 SWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

§ 8 a. Wykaz przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać.

§ 9 Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

- 9.1.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.
- 9.1.2 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. Korespondencja przestana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy postępują się numerem ogłoszenia (BZP).
- 9.1.3 Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: przetargi@chopin.edu.pl.
- 9.1.4 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
- 9.1.5 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP)
- 9.1.6 Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.
- 9.1.7 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 9.1.8 Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 pzp, przedmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

- 9.1.9. Składanie ofert odbywa się za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).
- 9.1.10. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania na miniPortalu.
- 9.1.11. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 9.1.3 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

9.2. Złożenie oferty w postępowaniu.

- 9.2.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 9.2.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .doc, .docx, .pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu uprzednio wydrukowanej i opatrzonej ręcznym podpisem oferty.
- 9.2.3 Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem Aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.
- 9.2.4 Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych

w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 pzp.

9.2.5. Do oferty należy dołączyć oświadczenie, o których mowa w art. 125 ust 1 ustawy Pzp stanowiące załącznik nr 3 do SWZ

9.2.6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

9.2.7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

9.3. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

9.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.

9.5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż wynika to z art. 284 ust. 2 ustawy PZP. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SWZ.

9.6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9.5 SWZ.

9.7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

9.8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

9.9. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Monika Stankiewicz-Wiciak pod adresem e-mail: przetargi@chopin.edu.pl

§ 10 Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

§ 11 Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **10.05.2022 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 12. Opis sposobu przygotowywania ofert.

- 12.1 Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SWZ oraz ogłoszeniu o zamówieniu i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tych dokumentach.
- 12.2 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Pzp. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 12.3 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim trwałą, czytelną techniką. W celu ułatwienia analizy oferty zaleca się aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ewentualne poprawki w treści oferty muszą być naniesione w czytelny sposób. Dodatkowo, w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla osoby uprawnionej do reprezentowania w trakcie postępowania (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy).
- 12.4 Dokumenty będące oświadczeniami woli lub wiedzy, które nie są składane w formie oryginału, należy potwierdzić za zgodność z oryginałem. Poświadczenia dokonuje Wykonawca lub uprawniony przedstawiciel Wykonawcy. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 12.5 Wykonawca powinien dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów składanych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie bądź poświadczonej przez osobę uprawnioną.
- 12.6 Na ofertę składają się następujące dokumenty:
 - 12.6.1. Formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SWZ i projektowanych postanowień umowy bez zastrzeżeń, informację którą część zamówienia wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy wraz z załącznikami.
 - 12.6.2. oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy Pzp- załącznik nr 3 oraz załącznik nr 3A.
 - 12.6.3 Wykaz oferowanego sprzętu - załącznik nr 6

- 12.7 Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę.
- 12.8 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 291 w zw. z art. 74 ust 2 pkt 1 ustawy PZP oferty wraz z załącznikami składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 12.9 Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnym pliku z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- 12.10 Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.
- 12.11 Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 224 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 12.12 Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w pliku odpowiednio oznakowanym napisem „ZMIANA”. Pliki oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 12.13 Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Pliki oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Pliki ofert wycofywanych nie będą otwierane.
- 12.14 Oferta, której treść będzie niezgodna z SWZ, zostanie odrzucona (art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w § 9 niniejszej SWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

§ 13 Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

- 13.1. Termin składania ofert upływa **11.04.2022 r. o godz. 12:00**. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz skrzynki ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>, a nie data jej wystania.

- 13.2. Oferty należy złożyć na skrzynkę Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina na portalu ePUAP (/UMFC/domyslna). Szczegółowa instrukcja składania ofert zamieszczona jest w § 9 ust. 2 SWZ.
- 13.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11.04.2022 r. o godz. 12:30**.
- 13.4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
- 13.5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 13.6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 13.7. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 13.8 Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

§ 14 Opis sposobu obliczania ceny, fakturowanie

1. Wykonawca określa cenę oferty jako cena brutto z uwzględnieniem wszystkich kosztów wynikających z wymagań Zamawiającego określonych w SWZ.
2. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia i skalkulowanie ceny z należytą starannością.
3. W cenie powinien być uwzględniony podatek od towarów i usług VAT. Stawka podatku VAT winna być określona zgodnie z obowiązującą ustawą o podatku od towarów i usług, a cena powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Ceny muszą być wyrażone w PLN
5. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną przez wykonawcę w ofercie wyrażoną słownie oraz cyfrowo za prawidłową zamawiający uzna wartość (cenę) wyrażoną słownie z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 ustawy.
7. Zamawiający zapłaci fakturę w terminie 30 dni od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego, przelewem na wskazane konto. W przypadku nieuregulowania należności w terminie, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki za zwłokę.

§ 15 Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniać oferty w poszczególnych kryteriach:

Sposób oceny ofert dla części 1

Kryterium I - Cena - 60 pkt.,
Kryterium II - ilość pamięci RAM - 20 pkt
Kryterium III - pojemność dysku - 20 pkt

W kryterium I - „Cena” najwyższą liczbę punktów (60) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio zgodnie ze wzorem:

$$\text{liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{cena oferty najniżej skalkulowanej}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 60\text{pkt}$$

Ocenie podlega cena brutto z uwzględnieniem wszystkich kosztów wynikających z wymagań Zamawiającego określonych w SWZ.

W ramach kryterium II - „ilość pamięci RAM” można uzyskać maksymalnie 20 punktów.

Liczba punktów dla każdej oferty w tym kryterium zostanie przyznana w następujący sposób:

Nazwa kryterium	Wartość	Liczba punktów
Pamięć RAM	8 GB	0
	16 GB i więcej	20

W ramach kryterium III - „pojemność dysku” można uzyskać maksymalnie 20 punktów.

Liczba punktów dla każdej oferty w tym kryterium zostanie przyznana w następujący sposób:

Nazwa kryterium	Wartość	Liczba punktów
Dysk twarde	256 GB	0
	512 GB i więcej	20

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania określone w SWZ oraz otrzyma największą liczbę punktów łącznie w kryteriach oceny.

Sposób oceny ofert dla części 2

Kryterium I - Cena - 60 pkt.,
Kryterium II - ilość pamięci RAM (komputer przenośny typ A) - 15 pkt
Kryterium III - pojemność dysku (komputer przenośny typ A) - 15 pkt
Kryterium IV - ilość pamięci RAM (komputer przenośny typ B) - 5 pkt
Kryterium V - pojemność dysku (komputer przenośny typ B) - 5 pkt

W kryterium I - „Cena” najwyższą liczbę punktów (60) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio zgodnie ze wzorem:

$$\text{liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{cena oferty najniższej skalkulowanej}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 60\text{pkt}$$

Ocenie podlega cena brutto z uwzględnieniem wszystkich kosztów wynikających z wymagań Zamawiającego określonych w SWZ.

W ramach kryterium II - „ilość pamięci RAM (komputer przenośny typ A)” można uzyskać maksymalnie 15 punktów.

Liczba punktów dla każdej oferty w tym kryterium zostanie przyznana w następujący sposób:

Nazwa kryterium	Wartość	Liczba punktów
Pamięć RAM	8 GB	0
	16 GB i więcej	15

W ramach kryterium III - „pojemność dysku (komputer przenośny typ A)” można uzyskać maksymalnie 20 punktów.

Liczba punktów dla każdej oferty w tym kryterium zostanie przyznana w następujący sposób:

Nazwa kryterium	Wartość	Liczba punktów
Dysk twardy	256 GB	0
	512 GB i więcej	15

W ramach kryterium IV - „ilość pamięci RAM (komputer przenośny typ B)” można uzyskać maksymalnie 5 punktów.

Liczba punktów dla każdej oferty w tym kryterium zostanie przyznana w następujący sposób:

Nazwa kryterium	Wartość	Liczba punktów
Pamięć RAM	4 GB	0
	8 GB i więcej	5

W ramach kryterium V - „pojemność dysku (komputer przenośny typ B)” można uzyskać maksymalnie 5 punktów.

Liczba punktów dla każdej oferty w tym kryterium zostanie przyznana w następujący sposób:

Nazwa kryterium	Wartość	Liczba punktów
Dysk twardy	128 GB	0
	256 GB i więcej	5

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania określone w SWZ oraz otrzyma największą liczbę punktów łącznie w kryteriach oceny.

Sposób oceny dla części 3 i 4

Kryterium I - Cena - 60 pkt.,
Kryterium II - okres gwarancji - 20 pkt.,
Kryterium III - termin dostawy - 20 pkt

W kryterium I - „Cena” najwyższą liczbę punktów (60) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio zgodnie ze wzorem:

cena oferty najniżej skalkulowanej

liczba punktów oferty ocenianej = ----- x 60pkt

cena oferty ocenianej

Ocenie podlega cena brutto z uwzględnieniem wszystkich kosztów wynikających z wymagań Zamawiającego określonych w SWZ.

W ramach kryterium II - „okres gwarancji” (20 pkt.)

W kryterium tym można uzyskać maksymalnie 20 punkty, które zostaną przypisane ofercie tego Wykonawcy, który oferuje najdłuższy okres gwarancji.

Liczba punktów dla każdej oferty w tym kryterium zostanie przyznana w następujący sposób:

Za wskazanie **minimalnego okresu gwarancji** wskazanego w OPZ stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ dla monitorów komputerowych Wykonawca otrzyma **0 pkt.** Za wskazanie **12 miesięcy powyżej minimalnego** okresu gwarancji - **20 pkt.**

UWAGA: Jeśli Wykonawca nie wskaże okresu gwarancji, Zamawiający uzna, że zaoferował on gwarancję na okres minimalny wskazany w OPZ, a Wykonawca otrzyma w tym kryterium 0 punktów. Niewskazanie okresu gwarancji nie będzie tym samym skutkowało automatycznym odrzuceniem oferty.

W ramach kryterium III - „termin dostawy” można uzyskać maksymalnie 20 punktów.

liczony w tygodniach max. 7 tygodni od daty podpisania umowy.

Liczba punktów dla każdej oferty w tym kryterium zostanie przyznana w następujący sposób:

Nazwa kryterium	Wartość	Liczba punktów
Czas dostawy	7 tygodni od daty podpisania umowy	0
	6 tygodni od daty podpisania umowy	10
	5 tygodni i mniej od daty podpisania umowy	20

UWAGA: Jeśli Wykonawca nie wskaże terminu dostawy, Zmawiający uzna, że zaoferował dostawę w terminie 7 tygodni, a Wykonawca otrzyma w tym kryterium 0 punktów. Niewskazanie terminu nie będzie tym samym skutkowało automatycznym odrzuceniem oferty.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania określone w SWZ oraz otrzyma największą liczbę punktów łącznie w kryteriach oceny.

Sposób oceny dla części 5

Kryterium I - Cena - 60 pkt.,

Kryterium II - termin dostawy - 40 pkt

W kryterium I - „Cena” najwyższą liczbę punktów (60) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następną odpowiednio zgodnie ze wzorem:

cena oferty najniżej skalkulowanej

liczba punktów oferty ocenianej = ----- x 60pkt

cena oferty ocenianej

Ocenię podlega cena brutto z uwzględnieniem wszystkich kosztów wynikających z wymagań Zamawiającego określonych w SWZ.

W ramach kryterium II - „termin dostawy” można uzyskać maksymalnie 40 punktów.

liczony w tygodniach max. 7 tygodni od daty podpisania umowy.

Liczba punktów dla każdej oferty w tym kryterium zostanie przyznana w następujący sposób:

Nazwa kryterium	Wartość	Liczba punktów
Czas dostawy	7 tygodni i więcej od podpisania umowy	0
	6 tygodni od podpisania umowy	20
	5 tygodni i mniej od podpisania umowy	40

UWAGA: Jeśli Wykonawca nie wskaże terminu dostawy, Zmawiający uzna, że zaoferował dostawę w terminie 7 tygodni, a Wykonawca otrzyma w tym kryterium 0 punktów. Niewskazanie terminu nie będzie tym samym skutkowało automatycznym odrzuceniem oferty.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania określone w SWZ oraz otrzyma największą liczbę punktów łącznie w kryteriach oceny.

Sposób oceny dla części 6

Kryterium I - Cena - 60 pkt.,

Kryterium II - okres gwarancji - 20 pkt.,

Kryterium III - termin dostawy - 20 pkt

W kryterium I - „Cena” najwyższą liczbę punktów (60) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio zgodnie ze wzorem:

cena oferty najniżej skalkulowanej

liczba punktów oferty ocenianej = ----- x 60pkt

cena oferty ocenianej

Ocenie podlega cena brutto z uwzględnieniem wszystkich kosztów wynikających z wymagań Zamawiającego określonych w SWZ.

W ramach kryterium II - „okres gwarancji” (20 pkt.)

W kryterium tym można uzyskać maksymalnie 20 punkty, które zostaną przypisane ofercie tego Wykonawcy, który oferuje najdłuższy okres gwarancji.

Liczba punktów dla każdej oferty w tym kryterium zostanie przyznana w następujący sposób:

Za wskazanie **minimalnego okresu gwarancji** wskazanego w OPZ stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ dla poszczególnych akcesoriów komputerowych Wykonawca otrzyma **0 pkt.** Za wskazanie **12 miesięcy powyżej minimalnego** okresu gwarancji - **10 pkt.** Za wskazanie **24 miesięcy powyżej** minimalnego okresu gwarancji - **20 pkt.**

UWAGA: Jeśli Wykonawca nie wskaże okresu gwarancji, Zamawiający uzna, że zaoferował on gwarancję na okres minimalny wskazany w OPZ, a Wykonawca otrzyma w tym kryterium 0 punktów. Niewskazanie okresu gwarancji nie będzie tym samym skutkowało automatycznym odrzuceniem oferty.

W ramach kryterium III - „termin dostawy” można uzyskać maksymalnie 20 punktów.

liczony w tygodniach max. 7 tygodni od daty podpisania umowy.

Liczba punktów dla każdej oferty w tym kryterium zostanie przyznana w następujący sposób:

Nazwa kryterium	Wartość	Liczba punktów
Czas dostawy	7 tygodni i więcej od podpisania umowy	0
	6 tygodni od podpisania umowy	10
	5 tygodni i mniej od podpisania umowy	20

UWAGA: Jeśli Wykonawca nie wskaże terminu dostawy, Zamawiający uzna, że zaoferował dostawę w terminie 7 tygodni, a Wykonawca otrzyma w tym kryterium 0 punktów. Niewskazanie terminu nie będzie tym samym skutkowało automatycznym odrzuceniem oferty.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania określone w SWZ oraz otrzyma największą liczbę punktów łącznie w kryteriach oceny.

Sposób oceny ofert dla części 7

Kryterium I - Cena - 60 pkt.,
Kryterium II - termin dostawy - 40 pkt

W kryterium I - „Cena” najwyższą liczbę punktów (60) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio zgodnie ze wzorem:

$$\text{liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{cena oferty najniżej skalkulowanej}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 60\text{pkt}$$

Ocenie podlega cena brutto z uwzględnieniem wszystkich kosztów wynikających z wymagań Zamawiającego określonych w SWZ.

W ramach kryterium II - „termin dostawy” (40)

liczony w dniach max. 10 dni roboczych od daty podpisania umowy.

Wykonawca, który nie zaoferuje krótszego terminu dostawy otrzyma 0 pkt w przedmiotowym kryterium. Zamawiający przyzna punkty Wykonawcom, którzy zaoferują krótszy termin dostawy oprogramowania, przyznając po 5 pkt za każdy dzień skrócenia terminu, tj. za dostawę w terminie:

9 dni roboczych - 5 pkt,
8 dni roboczych - 10 pkt,
7 dni roboczych - 15 pkt,
6 dni roboczych - 20 pkt,
5 dni roboczych - 25 pkt,
4 dni roboczych - 30 pkt,
3 dni roboczych - 35 pkt,
2 dni roboczych - 40 pkt

Maksymalnie Zamawiający przyzna w przedmiotowym kryterium 40 pkt.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania określone w SWZ oraz otrzyma największą liczbę punktów łącznie w kryteriach oceny.

§ 16 Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 577 Ustawy pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny dysponować dokumentami potwierdzającymi ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
4. Zawarcie umowy nastąpi wg projektowanych postanowień umowy stanowiących **załącznik nr 4A w zakresie części 1-6 oraz załącznik nr 4B w zakresie części 7 do SWZ**.
5. Postanowienia ustalone w projektowanych postanowieniach umowy nie podlegają negocjacjom.
6. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 255 ustawy PZP.
7. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych formalności poprzedzających zawarcie umowy.

§ 17 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 18 Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Istotne postanowienia umowy, stanowią Załącznik nr 4A oraz 4B do SWZ.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmian treści umowy w okolicznościach szczegółowo opisanych w PPU.

§ 19 Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów,

- systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy oraz zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.
 9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, lub konkursu lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
 10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 515 ust. 1 i 2 ustawy wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

§ 20 Podwykonawcy

Zamawiający nie wymaga by zamówienie realizowane było samodzielnie przez Wykonawcę.

§ 21 Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem danych osobowych jest Uniwersytet Muzyczny Fryderyka Chopina, ul. Okólnik 2, 00-368 Warszawa;
- dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;

- odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ust. 1 i 4 oraz art. 266 w zw. z art. 222 ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, z późn. zm.);
- dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres nie krótszy niż 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, w sytuacjach gdy źródłem finansowania są środki zewnętrzne długość przechowywania danych określa umowa dofinansująca projekt;
- obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- Posiada Pan/Pani: - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu: - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

§ 22 Lista załączników.

Załącznik nr 1 - Formularz oferty

Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 3A - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 A- Istotne postanowienia umowy (dla części 1-6)

Załącznik nr 4 B - Istotne postanowienia umowy (dla części 7)

Załącznik nr 5 - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Załącznik nr 6 - Wykaz oferowanego sprzętu

Załącznik nr 7 - wór wykazu dostaw na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu
(dokument składany na wezwanie - dot. części 1 oraz 2)

Załącznik nr 8 - wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia (dokument składany na wezwanie)