

Znak sprawy: ZO-1/10/2017/W/MSW

ZAPYTANIE OFERTOWE

Uniwersytet Muzyczny Fryderyka Chopina, 00-368 Warszawa ul. Okólnik nr 2 zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o uzyskanie zamówienia na dostawę sprzętu i akcesoriów komputerowych oraz oprogramowania.

1. Przedmiot Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu i akcesoriów komputerowych oraz oprogramowania.

W skład przedmiotu zamówienia wchodzi następujące elementy:

1)	Nowy komputer stacjonarny	14 sztuk
2)	Nowy monitor typ A LCD 24"	3 sztuki
3)	Nowy monitor typ B LCD 24"	1 sztuka
4)	Nowy dysk SSD 240GB	4 sztuki
5)	Nowy switch 5-portowy 1Gb	3 sztuki
6)	Nowy pendrive 32GB USB 3.0	12 sztuk
7)	Nowe głośniki 2.0	2 sztuki
8)	Nowa mysz optyczna	20 sztuk
9)	Nowy kabel sieciowy 2 m kat.6	20 sztuk
10)	Nowy kabel sieciowy 3 m kat.6	20 sztuk
11)	Nowy kabel sieciowy 5 m kat.6	30 sztuk
12)	Nowa karta sieciowa PCI-E	3 sztuki
13)	Nowa karta sieciowa USB	2 sztuki
14)	Nowy serwer druku USB	1 sztuka
15)	Nowa nagrywarka DVD-RW SATA Slim	3 sztuki
16)	Nowy dysk twardy 3,5" 2TB	3 sztuki
17)	Nowy dysk twardy 2,5" 1TB	2 sztuki
18)	Nowy przewód HDMI 1,8 m	5 sztuk
19)	Adobe Acrobat Pro (licencja edu)	1 sztuka
20)	Adobe Acrobat Pro upgrade (licencja edu)	1 sztuka
21)	Adobe Audition	1 sztuka
22)	Oprogramowanie Microsoft Office 2010	9 sztuk
23)	Klawiatura	5 sztuk
24)	Drukarka laserowa kolorowa	1 sztuka
25)	Zestaw komputerowy	1 zestaw
26)	Nowy dysk	1 sztuka

Wykaz zamawianego sprzętu, akcesoriów oraz oprogramowania stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.

2. Termin realizacji zamówienia oraz istotne postanowienia umowy

Termin realizacji zamówienia ustala się na **14 dni roboczych od daty podpisania umowy**.

Zgodnie z formularzem oferty wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie zobowiązuje się do podpisania umowy, która zawierać będzie niżej wymienione istotne postanowienia;

- a) Zamawiający dostarczy Wykonawcy przedmioty objęte zapytaniem ofertowym w terminie do 14 dni roboczych od daty podpisania umowy.
- b) Wartość wynagrodzenia brutto Wykonawcy będzie zgodna ze złożoną ofertą i nie ulegnie zmianie do końca terminu realizacji, z żadnych powodów leżących po stronie Wykonawcy.
- c) Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury Wykonawcy.
- d) Termin zapłaty ustala się na 14 dni od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego. Zamawiający nie zapłaci Wykonawcy zaliczki.

3. Kryteria wyboru ofert

Zamawiający wybierze ofertę spełniającą wymagania o najniższej cenie.

4. Wymagania, jakie powinni spełniać Wykonawcy w zakresie dokumentów i oświadczeń

Oferent przedstawi ofertę sporządzoną odpowiednio do w/w opisu przedmiotu zamówienia.

Cena oferty winna być podana w PLN. Ryzyko zmiany kursów walut ponosi oferent.

Do formularza oferty /załącznik nr 2/należy dołączyć:

- a/formularz cenowy /załącznik nr 3/
- b/dokument nadania NIP
- c/dokument nadania REGON
- d/kserokopię dokumentu dopuszczającego do obrotu prawnego

5. Wymagania Zamawiającego

Wymaganiem zamawiającego jest udzielenie 36 miesięcy gwarancji NBD na komputery oraz 24 miesięcy gwarancji na pozostały sprzęt objęty przedmiotem zamówienia.

Ze względu na różne źródła finansowania elementów niniejszego zamówienia Zamawiający wymaga wystawienia odrębnych faktur na poz. 25 - zestaw komputerowy oraz poz. 26 – dysk.

6. Sposób przygotowania oferty

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, umieścić w kopercie z adnotacją „Zapytanie ofertowe nr sprawy ZO-1/10/2017/W/MSW – dostawa **sprzętu i akcesoriów komputerowych oraz oprogramowania.**”

7. Miejsce i termin złożenia ofert

Ofertę należy złożyć do dnia **20.10.2017r., do godziny 10:00** w kancelarii zamawiającego pok. 223. Oferty zostaną otwarte w dniu ich złożenia, Zamawiający poinformuje Wykonawców o rezultacie zapytania ofertowego.

8. Uprawnionym do kontaktowania się z oferentami w sprawie przedmiotu zamówienia jest

Krzysztof Szymański e-mail: krzysztof.szymanski@chopin.edu.pl

Warszawa, dnia 10 października 2017r.

Opracowała
Monika Stankiewicz-Wiciak

ZATWIERDZIŁ
KANCLERZ
Grzegorz Rynkiewicz