

**ZAMAWIAJĄCY**

**Uniwersytet Muzyczny Fryderyka Chopina**

**Ul. Okólnik 2**

**00-368 Warszawa**

**Zaproszenie do złożenia oferty**

**Świadczenie usług medycznych z zakresu medycyny pracy**

**ZO- 3/12/2017/272/W/MSW**

**Zatwierdzam**

**Kanclerz**

**(-) Grzegorz Rynkiewicz**

**/podpis na oryginale/**

Warszawa, dnia 15 grudnia 2017

## **Rozdział** **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Zamawiającym jest:

**Uniwersytet Muzyczny Fryderyka Chopina**

Ul. Okólnik 2

00-368 Warszawa

NIP 5250007715

Strona internetowa: [www.chopin.edu.pl](http://www.chopin.edu.pl)

2. **Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, ze zm.).**
3. Wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).

## **Rozdział 2** **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług medycznych z zakresu medycyny pracy, dla pracowników Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina w Warszawie w oparciu o przepisy ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1184 j.t.) i rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 2067 j.t.)
2. Zamawiający wymaga aby wszystkie wyszczególnione badania były wykonywane w jednym miejscu (ośrodku leczniczym) Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że usługi będą wykonywane w placówkach na terenie dzielnicy Warszawa - Śródmieście.
3. Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
85121000-3 Usługi medyczne.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do wzoru umowy.

## **Rozdział 3** **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Od dnia podpisania umowy do dnia 31 sierpnia 2020 r.

**Rozdział 4**  
**WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy są wpisani do właściwego rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 1638) oraz dysponują co najmniej jedną osobą posiadającą specjalizację w zakresie medycyny pracy.

**Rozdział 5**  
**WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**

1. Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
  - a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
  - b) Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia - (co najmniej jedna osoba posiadająca specjalizację w zakresie medycyny pracy).
2. Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej. W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy wykonawcy oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stroną dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.

**Rozdział 6**  
**OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.  
Oferta musi zawierać:
  - a) Formularz Ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do zaproszenia,
  - b) aktualny odpis z rejestru Zakładów Opieki Zdrowotnej,
  - c) wykaz osób posiadającą specjalizację w zakresie medycyny pracy
  - d) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy o ile nie wynika ono z dokumentu podmiotowego
2. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby)

upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.

- Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.
- Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert. Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:

Uniwersytet Muzyczny Fryderyka Chopina

ul. Okólnik 2

00-368 Warszawa

OFERTA:

**ŚWIADCZENIE USŁUG MEDYCZNYCH Z ZAKRESU MEDYCZYNY PRACY** nr  
sprawy – **ZO-3/12/2017/272/W/MSW**

Nie otwierać przed dniem **29.12.2017 r. do godz. 11:00**

## **Rozdział 7**

### **SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT**

- Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w terminie do dnia **29.12.2017 r. do godz. 10:00** w Uniwersytecie Muzycznym Fryderyka Chopina, ul. Okólnik 2, 00-368 Warszawa (Kancelaria Główna pok. 223). Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godzinach 8:30 -15:30.
- Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt 8.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29.12.2017 r. do godz. 11:00** w siedzibie Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina, ul. Okólnik 2, **Sala Konferencyjna 210**.
- Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. Oferty złożone po terminie, o którym mowa w punkcie 8.1, zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom.

**Rozdział 8**  
**TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**Rozdział 9**  
**OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2.
2. Wykonawca poda cenę za wykonanie całości zamówienia. Ceny muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
3. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

**Rozdział 10**  
**BADANIE OFERT**

W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

**Rozdział 11**  
**OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ  
PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I  
SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone na podstawie następujących kryteriów oceny:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1	cena	100

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najkorzystniejszą ceną.

**Rozdział 12**  
**UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
2. Informację o udzieleniu zamówienia zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej.

### **Rozdział 13** **POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Istotne postanowienia umowy zostały zawarte w Załączniku Nr 3 do zaproszenia.
2. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa, na warunkach, o których mowa w pkt 1.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy, w sposób i na warunkach szczegółowo opisanych we wzorze umowy.

### **Rozdział 14** **OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI ZAPYTANIA**

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej ([www.chopin.edu.pl](http://www.chopin.edu.pl)).

### **Rozdział 15** **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO** **Z WYKONAWCAMI**

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W zapytaniu ofertowym oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „korespondencją”) zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie drogą elektroniczną.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują korespondencję drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt jej otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na numer faksu lub adres email, podany przez wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:  
Uniwersytet Muzyczny Fryderyka Chopina  
ul. Okólnik 2,  
00-368 Warszawa  
e-mail: [przetargi@chopin.edu.pl](mailto:przetargi@chopin.edu.pl) (w tytule e-maila znak postępowania: ZO-3/12/2017/272/W/MSW)
6. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami w sprawach merytorycznych dotyczących przedmiotu zamówienia jest Izabela Stępień – Kierownik Działu Kadr, e-mail: [kadry@chopin.edu.pl](mailto:kadry@chopin.edu.pl)

## **ZAŁĄCZNIKI**

Integralną częścią zaproszenia są załączniki:

Załącznik Nr 1 – opis przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 2 – wzór Formularza Ofertowego

Załącznik Nr 3 – wzór umowy