

ZAMAWIAJĄCY

**UNIWERSYTET MUZYCZNY FRYDERYKA CHOPINA
UL. OKÓLNIK 2
00-368 WARSZAWA**

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY
NA SUKCESYWNE DOSTAWY MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH DO
URZĄDZEŃ DRUKUJĄCYCH
ZO-4/12/2017/W/MSW**

Zatwierdzam

**KANCLERZ
(-) Grzegorz Rynkiewicz
/podpis na oryginale/**

Warszawa, 18 grudnia 2017

1. Nazwa oraz adres zamawiającego

Uniwersytet Muzyczny Fryderyka Chopina,
00-368 Warszawa,
ul. Okólnik 2
NIP: 525 000 77 15;
Regon: 000275702

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Postępowanie jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych – (Dz. U. z 2017r poz. 1579)
- 2.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego o wartości szacunkowej poniżej progu określonego w art. 4 ust 8 Prawa zamówień publicznych,

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1 Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących (tuszy, tonerów), zwanych dalej towarem do Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina w Warszawie.

Przedmiot zamówienia jest szczegółowo opisany w formularzu asortymentowo-cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do zaproszenia. Ilość towaru określona w formularzu asortymentowo-cenowym stanowi maksymalną ilość, jaką Zamawiający zamierza zamówić w trakcie obowiązywania umowy.

3.2 Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień

30192113-6 wkłady drukujące
30125110-5 tonery do drukarek laserowych/faksów
30125120-8 tonery do fotokopiarek

4. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie będzie realizowane w terminie od dnia podpisania umowy do **31 października 2019.**

5. Informacje o odrzuceniu oferty

- 5.1 Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
- 1) Jej treść nie odpowiada treści zaproszenia do złożenia oferty
 - 2) Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
 - 3) Zawiera błędy w obliczaniu ceny

6. Informacje o oświadczeniach lub dokumentach

6.1 Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

1. Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1
2. Formularz asortymentowo-cenowy z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2
3. Parafowany przez Wykonawcę wzór umowy – załącznik nr 3
4. aktualny wydruk z centralnej ewidencji działalności i informacji gospodarczej

6.3 Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

- 1) Wszystkie dokumenty w niniejszym zaproszeniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem“.
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty
- 3) Dokumenty w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski
- 4) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki o których mowa w pkt 6.1
- 5) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym lub osobę przez niego upoważnioną. W takiej sytuacji do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo.

6.4 Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:

- 1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym zapytaniu ofertowym są jawne za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zastrzeżonych przez składającego ofertę w terminie nie późniejszym niż wyznaczony termin składania ofert,
- 2) Wymienione powyżej dokumenty Wykonawca zobowiązany jest wydzielić w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał
- 3) Udostępnienie złożonych ofert możliwe będzie na pisemny wniosek zainteresowanego, po dokonaniu przez Zamawiającego analizy czy oferta ta nie zawiera dokumentów zastrzeżonych niepodlegających udostępnieniu,
- 4) Zgodnie z art. 11 ust 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

7.1 Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

- 1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie drogą elektroniczną,
- 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej należy kierować na adres e-mail: monika.stankiewicz-wiciak@chopin.edu.pl.
- 3) Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą poczty elektronicznej

7.2 Wyjaśnienie treści zaproszenia:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zaproszenia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert
- 2) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano zaproszenie do złożenia oferty bez ujawniania źródła zapytania
- 3) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania,
- 4) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami

7.3 Modyfikacja treści zaproszenia:

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść zaproszenia do złożenia oferty
- 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano zaproszenie,
- 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią zaproszenia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie do wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

7.4 Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert:

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawców do uzupełnienia odpowiednich dokumentów
- 2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert
- 3) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień.

7.5 Osoby po stronie zamawiającego uprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami: Monika Stankiewicz-Wiciak, Paweł Sroczyński, e-mail: dag@chopin.edu.pl

8. Opis sposobu przygotowywania ofert

- 8.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 8.2 Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 8.3 Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- 8.4 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 8.5 Treść oferty musi odpowiadać treści zaproszenia
- 8.6 Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny, pismem czytelnym.
- 8.7 Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 8.8 Wskazany jest by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie / opakowaniu –
- 8.9 Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w punkcie 6 „Informacje o oświadczeniach i dokumentach” niniejszego zaproszenia
- 8.10 Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 8.11 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie / opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność

do terminu otwarcia ofert. Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

**„ZO-4/12/2017/W/MSW – Oferta na sukcesywną dostawę materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących”
nie otwierać przed 29 grudnia 2017 r. godz. 10:00**

- 8.12 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
- 8.13 W przypadku przesyłania oferty pocztą / kurierem Zamawiający zaleca, ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania, zastosowanie dwóch kopert oznakowanych w opisany powyżej sposób.
- 8.14 Przygotowując ofertę Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na zaproszenie do złożenia oferty, które należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.

9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 9.1 Oferty należy przesłać / składać do dnia **29 grudnia 2017r. do godz. 9.30** na adres zamawiającego podany w punkcie 1 niniejszego zaproszenia, pokój nr **223 KANCELARIA (parter)**.
- 9.2 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.
- 9.3 Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres Zamawiającego podany w punkcie 1 i dodatkowo opatrzone napisem “Zmiana”. Podobnie w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty - opatrzone napisem “Wycofane”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.
- 9.4 Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **29 grudnia 2017r. o godz. 10:00** w siedzibie zamawiającego – **sala senatu nr 210 (parter)**.
- 9.5 Otwarcie ofert jest jawne.
- 9.6 Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny. Informacje te przekazane zostaną niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

10. Opis sposobu obliczenia ceny

- 10.1 Podstawą do ustalenia ceny oferty są wymagania Zamawiającego określone w opisie przedmiotu zamówienia (formularz asortymentowo-cenowy) stanowiącego załącznik nr 2 oraz w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do zaproszenia.
- 10.2 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w ofercie przedstawił wyłącznie oryginalne, produkowane jako fabrycznie nowe, opakowane w kartonowe opakowania zewnętrzne z logo i nazwą producenta tonery i tusze.
- 10.3 Wykonawca określi cenę oferty brutto w złotych polskich zgodnie ze sposobem podanym w formularzu asortymentowo-cenowym. Kwota ta będzie stanowiła maksymalną wartość zobowiązania Zamawiającego

- 10.4 Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
- 10.5 Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.
- 10.6 Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT do dwóch miejsc po przecinku.
- 10.7 Ceny podane przez Wykonawcę będą niezmiennie w całym okresie obowiązywania umowy.
- 10.8 Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonywaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia,
- 10.9 Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
- 10.10 Cenę należy obliczyć, zgodnie z obowiązującymi w dniu złożenia oferty przepisami prawa (ustawa o podatku od towarów i usług).

11. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

- 11.1 Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1) oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszym zaproszeniem,
 - 2) złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
 - 3) oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - 4) wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
- 11.2 Kryteria oceny ofert
 - 1) **Cena oferty – 100%.**
- 11.3 Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

12. Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

- 12.1 Zamawiający unieważni zapytanie ofertowe jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a zamawiający nie może zwiększyć tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty,
- 12.2 O unieważnieniu zapytania ofertowego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert
 - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia zapytania ofertowego po upływie terminu składania ofertpodając uzasadnienie faktyczne i prawne

- 12.3 Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w „Zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty” w szczególności:
- 1) nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację w zakresie każdego z kryteriów oraz łączną liczbę przyznanych punktów.
 - 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
 - 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce,
 - 4) terminie, po upływie którego umowa możliwie będzie zawarcie umowy.
- 12.4 Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 5 do od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 12.5 Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym wykonawcą.
- 12.6 W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny

13. Istotne dla stron postanowienia

- 13.1 Istotne dla stron postanowienia, zgodnie, z którymi realizowane będzie niniejsze zamówienie publiczne zawiera załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia – wzór umowy.

14. Załączniki do zaproszenia

- Numer 1. Formularz Ofertowy.
- Numer 2. Formularz asortymentowo-cenowy
- Numer 3. Wzór umowy