

ZAPYTANIE OFERTOWE

Uniwersytet Muzyczny Fryderyka Chopina, 00-368 Warszawa ul. Okólnik nr 2 zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o uzyskanie zamówienia na najem urządzeń wielofunkcyjnych wraz ze świadczeniem usługi serwisowo – eksploatacyjnej.

I. Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

79820000-8 - Usługi związane z drukowaniem

50300000-8 - Usługi w zakresie napraw i konserwacji i podobne usługi dotyczące komputerów osobistych, sprzętu biurowego, sprzętu telekomunikacyjnego i audiowizualnego

30125120-8 - Toner do fotokopiarek

30125110-5 - Toner do drukarek laserowych/faksów

48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

II. Przedmiot Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa najmu urządzeń wielofunkcyjnych wraz ze świadczeniem usługi serwisowo-eksploatacyjnej na okres 48 miesięcy

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- a. najem 30 szt. urządzeń wielofunkcyjnych – wymagane parametry określono w III,
- b. świadczenie usługi serwisowej urządzeń – wymagane parametry usługi określono w IV,
- c. koszty poniesione z tytułu usługi będą rozliczane na podstawie faktur miesięcznych – szczegóły kosztów określono w V.

Dostawa musi rozpocząć się w ciągu 14 dni kalendarzowych od podpisania umowy, a zakończyć nie później niż w ciągu 28 dni kalendarzowych od podpisania umowy. Za datę rozpoczęcia umowy uznaje się dzień, w którym zostało dostarczone i uruchomione pierwsze z urządzeń.

III. Wymagania szczegółowe na urządzenia

- a. urządzenia muszą być nowe, nieużywane i wyprodukowane nie wcześniej niż 9 miesięcy od daty dostawy i wprowadzone na rynek nie wcześniej niż 30 miesięcy od daty dostawy;
- b. wszystkie urządzenia muszą być tego samego typu, modelu i pochodzić od jednego producenta;
- c. wymaga się dostarczenia urządzeń do siedzib Zamawiającego w Warszawie, ul. Okólnik 2 i w Białymstoku, ul. Kawaleryjska 5 oraz ich instalacji i uruchomienia;
- d. urządzenie musi być zainstalowane na kompatybilnej podstawie wyposażonej w kółka;
- e. minimalne wymagane parametry techniczne:

cecha	minimalne wymagane parametry techniczne
metoda druku	laserowa, kolorowa
format papieru	od A5 do A3 dla skanowania, kopiowania i druku
gramatura papieru	52 g/m ² – 330 g/m ²
dupleks automatyczny	zainstalowany moduł sprzętowy z obsługą formatów papieru A5-A3 dla skanowania, kopiowania i druku (52-220 g/m ²)
szybkość druku/kopiowania	A4 – 25 str. / min. (kolor i mono) A3 – 15 str. / min. (kolor i mono)
szybkość skanowania	80 obrazów / min. (kolor i mono; 300 dpi)
zasobniki papieru	co najmniej dwie kasety na papier po 500 szt. konfigurowalne: A5 – A4 – A4R – A3 podajnik wielofunkcyjny na 100 szt.
ADF	automatyczny skan dwustronny
rozdzielczość druku	1200 x 1200 dpi
rozdzielczość skanu	600 x 600 dpi
powiększanie	25% – 400%
języki opisu strony	PCL6, PCL5, PostScript 3 (lub kompatybilne)
skan do formatów	TIFF, JPEG, PDF, XPS
miejsce skanowania	e-mail, SMB, FTP, TWAIN; obsługa LDAP
panel sterowania	kolorowy panel dotykowy LCD TFT o przekątnej 9” w języku polskim i angielskim z możliwością personalizacji zestawu ikon
dysk twardy	250 GB, szyfrowanie dysku
interfejsy	USB 2.0, IEEE 802.3 10/100/1000 TX
sterowniki systemów	Windows XP (32 bit), 10/8/7/Vista/2008 (32/64 bit), 2016/2012/2018 R2 (64 bit); Mac OS X (10.7+), macOS
pojemność tonera (A4 5% pokrycie)	oryginalny toner producenta: 28 000 stron (K)/ 18 000 stron (CMY)
pobór mocy	maksymalnie 1.5 kW

konta użytkowników	uwierzytelnianie użytkowników (login/hasło; PIN); konta lokalne (do 500); obsługa Active Directory;
bezpieczeństwo	filtrowanie adresów, TLS, IPsec, IEEE 802.1x

Jeżeli nie wyszczególniono to wszystkie specyfikacje dotyczą papieru o formacie A4 i gramaturze 80 g/m².

- f. urządzenie musi być wyposażone przez producenta w obiektywny system zliczania wydrukowanych kopii, w rozróżnieniu na kopie monochromatyczne (czarno-białe) i kolorowe. W przypadku druku w trybie automatycznego rozpoznawania kolorów strony zawierającej wyłącznie czarny tekst (standardowe ustawienie procesora tekstu) urządzenie zlicza taką stronę jako stronę monochromatyczną (czarno-białą).

IV. Wymagania szczegółowe na usługę serwisową

- a. usługa ta obejmuje dostawę wszelkich materiałów eksploatacyjnych (z wyłączeniem papieru) i ich montaż (z wyłączeniem czynności powtarzalnych, po uprzednim przeszkoleniu pracowników Zamawiającego z wyłączeniem odpowiedzialności Zamawiającego za szkody spowodowane wymianą dokonywaną w dobrej wierze – np. wymiana kasety z tonerem);
- b. usługa ta obejmuje wszelkie prace naprawcze z wykorzystaniem części zalecanych przez producenta urządzenia dokonywanych przez wykwalifikowanych pracowników Wykonawcy – certyfikowanych przez producenta urządzenia.

Zamawiający wymaga by Wykonawca wykazał się wykonaniem co najmniej 3 tożsamyh usług – o nie mniejszej ilości urządzeń tej klasy na sprzęcie tego producenta w ciągu ostatnich trzech lat wg załącznika nr 2 do zaproszenia do złożenia oferty.

- c. czas reakcji na awarię (polegającą na niemożliwości skorzystania z którejkolwiek z funkcjonalności: drukowanie, skanowanie, kserowanie) musi być krótszy niż 16 godzin roboczych, a czas przywrócenia funkcjonalności musi być krótszy niż 24 godziny robocze. Przywrócenie funkcjonalności może być zrealizowane za pomocą dostawy urządzenia zastępczego o parametrach nie gorszych niż najmowanego sprzętu. Godziny robocze to godziny 8-16 w dni powszednie z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w których Zamawiający udostępni pomieszczenie, w którym znajduje się najmowany sprzęt. Sprzęt będzie eksploatowany w siedzibach Zamawiającego w Warszawie i Białymstoku;
- d. usługa obejmuje wdrożenie, utrzymanie i serwisowanie oprogramowania pozwalającego na automatyczne zamawianie materiałów eksploatacyjnych i zgłaszania awarii wraz z każdorazowym informowaniem Zamawiającego drogą mailową;

V. Zamawiający będzie ponosił wyłącznie następujące koszty:

- a. stały miesięczny koszt najmu urządzeń;
- b. zmienny miesięczny koszt druku kolorowego A4 (format A3 będzie traktowany jako podwójne A4);
- c. zmienny miesięczny koszty druku monochromatycznego (czarno-białego) A4 (format A3 będzie traktowany jako podwójne A4);
- d. na podstawie analiz, Zamawiający szacuje roczny wolumen wydruków na 300 000 szt., z czego ¼ wydruków będzie wykonywana w kolorze. Szacunek ten nie wiąże Zamawiającego;

- e. Zamawiający z tytułu usługi nie poniesie żadnych dodatkowych kosztów związanych m. in. z transportem, szkoleniem, wdrożeniem czy licencjami za oprogramowanie, z którego skorzysta Wykonawca;

VI. Sposób obliczenia punktacji wyboru najkorzystniejszej oferty:

- a. Wykonawca w formularzu oferty zobowiązany jest wskazać ceny jednostkowe netto i brutto poszczególnych elementów wyceny oferty tj.
- i. miesięczna jednostkowa cena z tytułu najmu 1 urządzenia wielofunkcyjnego (a),
 - ii. jednostkowa cena wydruku jednej strony A4 kolorowej (b),
 - iii. jednostkowa cena wydruku jednej strony A4 monochromatycznej (czarno-białej) (c),
- b. Kryterium wyboru oferty

Nazwa kryterium	Waga kryterium	Maksymalna liczba punktów do uzyskania
Cena najmu i druku (A)	90%	90 pkt
Czas reakcji / naprawy (B)	5%	5 pkt
Własności urządzenia (C)	5%	5 pkt
RAZEM	100%	100 pkt

- i. Kryterium (A) będzie obliczane jako suma rocznej opłaty z tytułu najmu 30 urządzeń wielofunkcyjnych oraz szacowanej rocznej wartości opłat za wydruki kolorowe i monochromatyczne (czarno-białe):

$$Ab = a * 30 * 12 + b * 300\,000 * 0,25 + c * 300\,000 * 0,75$$

$$A = \frac{An}{Ab} * 90$$

gdzie:

- A* – ilość punktów za cenę najmu i druku
- a* – miesięczna jednostkowa cena z tytułu najmu jednego urządzenia wielofunkcyjnego (a)
- b* – jednostkowa cena z tytułu wydruku jednej strony A4 kolorowej (b)
- c* – jednostkowa cena z tytułu wydruku jednej strony A4 monochromatycznej (czarno-białej) (c)
- An* – najniższa cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu
- Ab* – cena oferty badanej

- ii. Punkty za kryterium (B) będą przyznane w następujący sposób:
- z tytułu zaoferowania czasu reakcji na zgłoszenie serwisowe: do 4 godzin roboczych / naprawy do 8 godzin roboczych Zamawiający przyzna ofercie 5 pkt,
 - z tytułu zaoferowania czasu reakcji na zgłoszenie serwisowe: do 8 godzin roboczych / naprawy do 8 godzin roboczych Zamawiający przyzna ofercie 4 pkt,
 - z tytułu zaoferowania czasu reakcji na zgłoszenie serwisowe: do 12 godzin roboczych / naprawy do 16 godzin roboczych Zamawiający przyzna ofercie 3 pkt,
 - z tytułu zaoferowania czasu reakcji na zgłoszenie serwisowe: do 16 godzin roboczych / naprawy do 16 godzin roboczych Zamawiający przyzna ofercie 2 pkt,
 - z tytułu zaoferowania czasu reakcji na zgłoszenie serwisowe: do 16 godzin roboczych / naprawy do 20 godzin roboczych Zamawiający przyzna ofercie 1 pkt.
- iii. Punkty za kryterium (C) będą przyznane w następujący sposób:
- z tytułu zaoferowania urządzenia o szybkości druku: A4 – 45 str. / min. (kolor i mono), A3 – 20 str. / min. (kolor i mono) Zamawiający przyzna ofercie 3 pkt,
 - z tytułu zaoferowania urządzenia o szybkości druku: A4 – 35 str. / min. (kolor i mono), A3 – 15 str. / min. (kolor i mono) Zamawiający przyzna ofercie 2 pkt,
 - z tytułu zaoferowania urządzenia o szybkości skanowania A4 – 160 obrazów / min. (kolor i mono, 300 dpi) Zamawiający przyzna ofercie 1 pkt,
 - z tytułu zaoferowania urządzenia umożliwiającego nanoszenie niewidocznych znaczników uniemożliwiających skanowanie/kserowanie tak zabezpieczonego dokumentu Zamawiający przyzna ofercie 1 pkt,
 - z tytułu zaoferowania urządzenia umożliwiającego tworzenie (skanowanie) zaszyfrowanych plików PDF Zamawiający przyzna ofercie 1 pkt,
 - z tytułu zaoferowania urządzenia umożliwiającego tworzenie (skanowanie) możliwych do przeszukiwania plików PDF Zamawiający przyzna ofercie 1 pkt,
 - z tytułu zaoferowania urządzenia umożliwiającego dodawanie (skanowanie) cyfrowych podpisów z informacją o urządzeniu, na którym zostały wytworzone Zamawiający przyzna ofercie 1 pkt,
- Suma punktów za kryterium (C) nie może przekroczyć 5 pkt.

VII. Sposób przygotowania oferty

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, umieścić w kopercie z adnotacją „Zapytanie ofertowe nr sprawy ZO-4/05/2018/272/W/MSW – najem urządzeń wielofunkcyjnych

VIII. Miejsce i termin złożenia ofert

Ofertę należy złożyć do dnia **15.05.2018r., do godziny 10:00** w kancelarii zamawiającego pok. 223. Oferty zostaną otwarte w dniu ich złożenia, Zamawiający poinformuje Wykonawców o rezultacie zapytania ofertowego.

IX. Uprawnionym do kontaktowania się z oferentami w sprawie przedmiotu zamówienia jest Krzysztof Szymański e-mail: krzysztof.szymanski@chopin.edu.pl

Warszawa, dnia 7 maja 2018r.

ZATWIERDZAM

(-) Grzegorz Rynkiewicz
/-/ podpis na oryginale
KANCLERZ