

Znak sprawy: ZO-6/06/2018/W/PS

ZAPYTANIE OFERTOWE

Uniwersytet Muzyczny Fryderyka Chopina z siedzibą w Warszawie, ul. Okólnik nr 2, 00-368 Warszawa, zaprasza do złożenia oferty w zapytaniu ofertowym na:

**Sprzątanie terenu wokół gmachu głównego UMFC oraz wokół Domu Studenckiego.
„Dziekanka”**

CZĘŚĆ I

- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie sprzątania, pielęgnacji terenów zieleni i odśnieżania ciągów pieszych, jezdnych oraz parkingu, znajdujących się na terenie Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina w Warszawie przy ul. Okólnik 2**
- 2) W ramach bieżącego utrzymania w czystości terenu, określonego w pkt. 1, Wykonawca jest zobowiązany do realizacji następujących zadań:**
 1. Codziennie – sprzątanie parkingu i chodników na zewnątrz budynku, dziedzińca wewnętrznego oraz tarasów o łącznej powierzchni 2 500 m² do godz. 9.00.
 2. Codziennie – zamiatanie chodników, parkingu.
 3. Codziennie – zamiatanie wejść wraz ze schodami zewnętrznymi budynku
 4. Codziennie – bieżące opróżnianie koszy na śmieci znajdujących się na zewnątrz (łącznie ok 15 szt.)
 5. 1 raz w tygodniu – mycie koszy na śmieci znajdujących się na zewnątrz
 6. 1 raz w tygodniu – mycie altany śmietnikowej
 7. Codziennie – porządkowanie terenu wokół kontenerów na śmieci.
 8. Codziennie – utrzymanie w czystości trawników.
 9. Codziennie – mycie i utrzymanie w czystości tarasów o powierzchni 300 m² od strony skweru im. B. Wodiczki.
 10. Według potrzeb – w celu utrzymania szorstkości nawierzchni, posypywanie środkiem odpowiednim do warunków atmosferycznych schodów i chodników.
 11. Według potrzeby – usuwanie śniegu z chodników i schodów w przypadku opadów.

3) Do zakresu działania Wykonawcy w zakresie należytego utrzymania terenu wokół²

UMFC ponadto należy:

1. Koszenie trawników – na zlecenie, średnio raz w miesiącu całość terenu (1 310,00 m²) - nie więcej niż 9 razy w ciągu roku
2. Dodatkowe prace związane z utrzymaniem czystości terenów zielonych
3. Maszynowe odśnieżanie /począwszy od wczesnych godzin rannych/ głównych ciągów pieszych, jezdnych i parkingów wraz z odlodzeniem i posypaniem środkami, właściwymi do warunków atmosferycznych /bez wywożenia śniegu/.
W przypadku opadów śniegu należy przystąpić do odśnieżania w ciągu 1 godz. od rozpoczęcia opadów. Do godz. 8.00 należy wykonać odśnieżanie wszystkich miejsc parkingowych, dróg dojazdowych, ciągów pieszych. Prace dotyczą wszystkich dni tygodnia łącznie z sobotami, niedzielami i świętami.
4. Usuwanie oblodzenia poprzez posypywanie własnymi środkami, właściwymi do warunków atmosferycznych.
5. Wiosenne grabienie trawników
6. Jesienne grabienie liści na całym terenie (grabienie powinno być rozpoczęte sukcesywnie od 2-giej połowy września do usunięcia wszystkich liści (październik, listopad).
7. Cięcie krzewów, żywopłotów, wycinka odrostów drzew, pielenie roślin (bez wywożenia, z załadunkiem do kontenera na terenie Uczelni) – decyzję o rozpoczęciu prac podejmuje Zamawiający.
8. Wiosenne zabiegi pielęgnacyjne krzewów – decyzję o rozpoczęciu prac podejmuje Zamawiający.
9. Wertykulacja oraz aeracja trawników dwa razy w roku (marzec-kwiecień, sierpień-wrzesień)
10. Dosiewki trawy do 10% powierzchni trawników (metoda tradycyjna),
11. Nawadnianie trawników zgodnie z potrzebami zgłoszonymi przez Zamawiającego
12. Raz w roku dokładne mycie całego dziedzińca wewnętrznego o powierzchni 1 200 m².

4) W celu bieżącego utrzymania w czystości zobowiązuje się Wykonawcę do zagwarantowania stałej obecności 1 pracownika w siedzibie Zamawiającego od poniedziałku do niedzieli co najmniej w godzinach 6⁰⁰ - 10⁰⁰

CZĘŚĆ II

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie sprzątanía, pielęgnacji terenów zieleni i odśnieżania ciągów pieszych oraz jezdnych, znajdujących się na terenie Domu Studenckiego „Dziekanka” w Warszawie przy ul. Krakowskie Przedmieście 56/58/60 oraz Bednarska 29/31.
2. W ramach bieżącego utrzymania w czystości terenu, określonego w pkt. 1, Wykonawca jest zobowiązany do realizacji następujących zadań:

Czynności wykonywane codziennie:

- a) Zamiatanie dziedzińca „Stara Dziekanka” 300 m²
- b) Zamiatanie dziedzińca „Nowa Dziekanka” oraz terenu przyległego 1800 m²
- c) Zamiatanie wejść do budynku oraz terenu przylegającego 250 m²
- d) Kontrola i opróżnianie śmietników podręcznych sztuk 5
- e) Kontrola i utrzymanie w czystości altany śmietnikowej sztuk 1
- f) Podlewanie zieleni terenu zewnętrznego w okresie letnim – około 400 m²
- g) Odśnieżanie terenu wewnętrznego oraz zewnętrznego w okresie zimowym (opady śniegu)
- h) Utrzymanie prawidłowego stanu komunikacji w okresie zimowym chodniki, wejścia, przejścia wewnętrzne pomiędzy (użycie soli chodnikowej)

Czynności wykonywane raz w tygodniu:

- a) Mycie pomieszczenia głównego na śmieci sztuk 1
- b) Mycie pojemników na śmieci po odbiorze nieczystości sztuk 7
- c) Wystawianie pojemników na śmieci zgodnie z harmonogramem odbioru nieczystości
- d) Koszenie traw oraz pielęgnacja zieleni teren zewnętrzny
- e) Pielęgnacja ozdób kwiatowych dziedziniec „Nowa Dziekanka” sztuk 3

Czynności wykonywane dwa razy w roku:

- a) Mycie dziedzińca „Stara Dziekanka” – termin ustalony przez Zamawiającego
- b) Mycie dziedzińca „Nowa Dziekanka” – termin ustalony przez Zamawiającego
- c) Nawożenie terenów zielonych według zapotrzebowania (trawniki, rośliny gruntowe, kwiaty dziedziniec)
- d) Wertykulacja oraz aeracja trawników
- e) Dosiewki trawy do 10% powierzchni trawników (metoda tradycyjna)
- f) Przycinanie drzew, krzewów i roślin gruntowych. (według potrzeb)

Czynności wykonywane wg potrzeb:

- a) Dodatkowe prace związane z utrzymaniem czystości terenów zielonych
- b) Odśnieżanie dachów w okresie intensywnych opadów śniegu
- c) Skuwanie lodu z dachu i rynien
- d) Wywóz pozostałości po pielęgnacji roślinności i zieleni na terenie DS. Dziekanka
- e) Dostawa środków chemicznych dla roślin (cele pielęgnacyjne)
- f) Dostawa środków chemicznych dla roślin (cele ochronne i lecznicze)
- g) Dostawa środków chemicznych do utrzymania sprawności komunikacji – okres zimowy
- h) Zapewnienie niezbędnego sprzętu służącego do utrzymania czystości oraz obsługi zieleni na terenie DS. Dziekanka (kosiarki, przycinarki, narzędzia ogrodowe, narzędzia i elementy do utrzymania czystości)

3. W celu bieżącego utrzymania w czystości zobowiązuje się Wykonawcę do zagwarantowania stałej obecności pracowników w DS. Dziekanka od poniedziałku do niedzieli co najmniej w godzinach 6⁰⁰ – 9⁰⁰ – 1 pracownik

4. Do zakresu działania Wykonawcy w zakresie należytego utrzymania terenu DS. Dziekanka ponadto należy:

1. Koszenie trawników – na zlecenie, średnio raz w miesiącu całość terenu (563,00 m²) - nie więcej niż 9 razy w ciągu roku
2. Odśnieżanie /począwszy od wczesnych godzin rannych/ głównych ciągów pieszych, jezdnych i parkingów wraz z odlodzeniem i posypaniem środkami, właściwymi do warunków atmosferycznych /bez wywożenia śniegu/.
W przypadku opadów śniegu należy przystąpić do odśnieżania w ciągu 1 godz. od rozpoczęcia opadów. Do godz. 8.00 należy wykonać odśnieżanie dróg dojazdowych, ciągów pieszych i schodów . Prace dotyczą wszystkich dni tygodnia łącznie z sobotami, niedzielami i świętami.
3. Usuwanie oblodzenia poprzez posypywanie własnymi środkami, właściwymi do warunków atmosferycznych.
4. Wiosenne grabienie trawników
5. Jesienne grabienie liści na całym terenie - grabienie powinno być rozpoczęte sukcesywnie od 2-giej połowy września do usunięcia wszystkich liści (październik, listopad).
6. Cięcie krzewów, żywopłotów, wycinka odrostów drzew, pielenie roślin – decyzję o rozpoczęciu prac podejmuje Zamawiający.
7. Wiosenne zabiegi pielęgnacyjne drzew (bez wywożenia, z załadunkiem gałęzi do kontenera na terenie Uczelni) – decyzję o rozpoczęciu prac podejmuje Zamawiający.
8. Wiosenne zabiegi pielęgnacyjne krzewów (bez wywożenia, z załadunkiem gałęzi do kontenera na terenie Uczelni) – decyzję o rozpoczęciu prac podejmuje Zamawiający.
9. Dosiewki trawy do 10% powierzchni trawników (metoda tradycyjna),

Wykonawca powinien dysponować odpowiednim potencjałem technicznym, maszyną do odśnieżania oraz innymi podręcznymi narzędziami i drobnymi materiałami do realizacji prac: grabie, miotły, łopaty, szufle, wózki, obcęgi, młotek, kombinerki itp. w ilości niezbędnej do wykonania zamówienia.

Zamawiający zaleca przed złożeniem oferty dokonanie wizji lokalnej w celu poznania specyfiki prac objętych zamówieniem.

2. Termin realizacji zamówienia oraz istotne postanowienia umowy

Zamówienie będzie realizowane przez okres 12 miesięcy od daty podpisania umowy

Zgodnie z formularzem oferty wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie zobowiązuje się do podpisania umowy, która zawierać będzie niżej wymienione istotne postanowienia;

- a) Czynności objęte przedmiotem zamówienia wykonywane będą przez 12 miesięcy od daty podpisania umowy.
- b) Cena brutto będzie zgodna ze złożoną ofertą i nie ulegnie zmianie w okresie obowiązywania umowy z żadnych powodów leżących po stronie Wykonawcy.
- c) Zapłata wynagrodzenia nastąpi z dołu na podstawie faktur Wykonawcy wystawianych co miesiąc
- d) Termin zapłaty ustala się na 21 dni od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego.
- f) Zamawiający nie zapłaci Wykonawcy zaliczki.

3. Kryteria wyboru ofert

Zamawiający wybierze ofertę o najniższej cenie.

4. Wymagania, jakie powinni spełniać Wykonawcy w zakresie dokumentów i oświadczeń

Oferent przedstawi ofertę sporządzoną odpowiednio do w/w opisu przedmiotu zamówienia.

Minimalna kwota ubezpieczenia OC Wykonawcy powinna wynosić 100 000,- PLN.

Cena oferty winna być podana w PLN. Ryzyko zmiany kursów walut ponosi oferent.

Wykonawca winien także dołączyć do oferty:

aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji

5. Sposób przygotowania oferty

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej

6. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy złożyć w Kancelarii Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina, ul. Okólnik 2, 00-368 Warszawa do dnia 19 czerwca 2018 roku do godziny 12:00. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

7. Uprawnionym do kontaktowania się z oferentami w sprawie przedmiotu zamówienia jest Kierownik Działu Administracyjno – Gospodarczego Paweł Sroczyński, tel. 662 005 063.

Warszawa, dnia 11 czerwca 2018 roku

Opracował
Paweł Sroczyński

ZATWIERDZAM

(-) Prof. dr hab. Klaudiusz Baran
/-/ podpis na oryginale
Rektor

Pieczęć oferenta

.....
(miejsowość, data)

Uniwersytet Muzyczny Fryderyka Chopina
00-368 Warszawa
ul. Okólnik 2

OFERTA

W związku z postępowaniem o uzyskanie zamówienia nr ZO-6/06/2018/W/PS na:

**sprzątanie terenu wokół gmachu głównego Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina
oraz wokół DS. Dziekanka**

prowadzonego w trybie **zapytania ofertowego**, składamy ofertę na wykonanie zamówienia

- 1) Oferujemy realizację części I zamówienia **za cenę ofertową brutto za miesiąc**
..... PLN, (słownie złotych:)
tj. **cena ofertowa netto**..... PLN plus podatek **VAT.....%** w kwocie
PLN
- 2) Oferujemy realizację części II zamówienia **za cenę ofertową brutto za miesiąc**
..... PLN, (słownie złotych:)
tj. **cena ofertowa netto**..... PLN plus podatek **VAT.....%** w kwocie
PLN
- 3) Zamówienie będzie realizowane przez okres 12 miesięcy od daty podpisania umowy
- 4) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami zapytania ofertowego i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy wszystkie warunki i postanowienia w nim zawarte.
- 5) Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na przeniesienie do umowy na realizację zamówienia warunków oraz postanowień określonych w zapytaniu ofertowym.
- 6) W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 7) Ofertę złożono na ponumerowanych stronach od nr.....do nr.....

.....
Podpis (podpisy) oferenta

** jeżeli dołączone są odpisy dokumentów lub ich kserokopie, muszą by one poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) podpisującą ofertę*

UMOWA nr/U/2018

zawarta dnia roku w Warszawie pomiędzy:

Uniwersytetem Muzycznym Fryderyka Chopina z siedzibą w Warszawie, ul. Okólnik 2, 00-368 Warszawa, identyfikowanym NIP: 525 000 77 15, REGON: 000275702, reprezentowanym przez:

..... - Kanclerza

przy kontrasygnacie - Kwestora

zwanym dalej „**Zamawiającym**” lub „**UMFC**”

....., z siedzibą w ul.

....., kod pocztowy:, NIP, REGON:

....., reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”zwanymi dalej łącznie „**Stronami**” lub osobno „**Stroną**”.**§ 1**

1. Umowa zostaje zawarta na podstawie przeprowadzonego zapytania ofertowego nr ZO-6/06/2018/W/PS, zgodnie z art. 4 ust 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.).
2. Zapytanie ofertowe oraz oferta złożona przez Wykonawcę w trybie, o którym mowa w ust. 1 stanowi integralną część niniejszej Umowy.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia, umiejętności, wiedzę, doświadczenie oraz środki techniczno – organizacyjne do wykonania czynności, będących przedmiotem niniejszej umowy i zobowiązuje się je wykonywać zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy i techniki, przepisami prawa oraz zaleceniami Uniwersytetu, stosownie do profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności.
2. Wykonawca oświadcza, iż zawarcie oraz realizacja niniejszej Umowy nie będą naruszały obowiązujących przepisów prawa, jakichkolwiek praw osób trzecich oraz innych zobowiązań Wykonawcy.

3. Wykonawca zapewnia, iż pracownicy oraz osoby przez niego zaangażowane będą posiadały wymagane prawem zgody i zezwolenia.
4. Wykonawca oświadcza, iż wszelkie czynności wykonane w ramach realizacji niniejszej umowy wykonane będą zgodnie z normami bhp, przepisami przeciwpożarowymi oraz innymi właściwymi normami w zakresie bezpieczeństwa.

§ 3

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług w zakresie sprzątnia, pielęgnacji terenów zielonych i odśnieżania ciągów pieszych, jezdnych oraz parkingu. Przedmiotem umowy objęte są dwie lokalizacje Zamawiającego:

- 1) teren zewnętrzny budynku Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina przy ul. Okólnik 2 w Warszawie o powierzchnim²;
- 2) teren zewnętrzny Domu Studenckiego „Dziekanka” przy ul. Krakowskie Przedmieście 56/58/60 oraz Bednarskiej 29/31 w Warszawie o powierzchnim².

§ 4

1. W ramach bieżącego utrzymania w czystości terenu, określonego w § 3 pkt 1, Wykonawca jest zobowiązany do realizacji następujących zadań:

- 1) Codziennie – sprzątnie parkingu i chodników na zewnątrz budynku, dziedzińca wewnętrznego oraz tarasów o łącznej powierzchni 2 500 m², zakończenie prac do godz. 8.00.
- 2) Codziennie – zmiatanie chodników, parkingu.
- 3) Codziennie – zmiatanie wejść wraz ze schodami zewnętrznymi budynku.
- 4) Codziennie – bieżące opróżnianie pojemników na śmieci znajdujących się na zewnątrz budynku (łącznie ok. 15 szt.).
- 5) 1 raz w tygodniu – mycie pojemników na śmieci znajdujących się na zewnątrz budynku.
- 6) 1 raz w tygodniu – mycie altany śmietnikowej.
- 7) Codziennie – porządkowanie terenu wokół kontenerów i pojemników na śmieci.
- 8) Codziennie – utrzymanie w czystości trawników.
- 9) Codziennie – mycie i utrzymanie w czystości tarasów o powierzchni 300 m² od strony skweru im. B. Wodiczki.
- 10) Według potrzeb – w celu utrzymania szorstkości nawierzchni, posypywanie środkiem odpowiednim do warunków atmosferycznych schodów i chodników.
- 11) Według potrzeby – usuwanie śniegu z chodników i schodów w przypadku opadów.

2. Do zakresu działania Wykonawcy w zakresie należytego utrzymania terenu UMFC, o którym mowa w § 3 pkt 1 ponadto należy:

- 1) Koszenie trawników – na zlecenie zgłoszone przez Zamawiającego, średnio raz w miesiącu, całość terenu (1 310,00 m²) - nie więcej niż 9 razy w ciągu roku kalendarzowego.
- 2) Dodatkowe prace związane z utrzymaniem czystości terenów zielonych.
- 3) Maszynowe odśnieżanie (począwszy od wczesnych godzin rannych) głównych ciągów pieszych, jezdnych i parkingów wraz z odlodzeniem i posypaniem środkami, właściwymi do warunków atmosferycznych i stanu nawierzchni (bez wywożenia śniegu).
- 4) W przypadku opadów śniegu należy przystąpić do odśnieżania w ciągu 1 godz. od rozpoczęcia opadów. Do godz. 8.00 należy wykonać odśnieżanie wszystkich miejsc parkingowych, dróg dojazdowych oraz ciągów pieszych. Prace dotyczą wszystkich dni tygodnia łącznie z sobotami, niedzielami oraz świętami. Wykonawca zobowiązuje się na bieżąco monitorować panujące warunki atmosferyczne oraz stan nawierzchni objętej przedmiotem umowy w celu zapewnienia podjęcia odpowiednich działań w wymaganym czasie.
- 5) Usuwanie oblodzenia poprzez posypywanie własnymi środkami, właściwymi do warunków atmosferycznych i stanu nawierzchni. Wykonawca zobowiązuje się na bieżąco monitorować panujące warunki atmosferyczne oraz stan nawierzchni objętej przedmiotem umowy w celu zapewnienia podjęcia odpowiednich działań w wymaganym czasie.
- 6) Wiosenne grabienie trawników.
- 7) Jesienne grabienie liści na całym terenie (grabienie powinno być wykonywane sukcesywnie od 2-giej połowy września do usunięcia wszystkich liści (październik, listopad).
- 8) Cięcie krzewów, żywopłotów, wycinka odrostów drzew, pielnie roślin (bez wywożenia, z załadunkiem do kontenera na terenie Zamawiającego) – decyzję o rozpoczęciu i terminie prac podejmuje Zamawiający.
- 9) Wiosenne zabiegi pielęgnacyjne krzewów – decyzję o rozpoczęciu i terminie prac podejmuje Zamawiający.
- 10) Wertykulacja oraz aeracja trawników dwa razy w roku (marzec-kwiecień, sierpień-wrzesień).
- 11) Dosiewki trawy do 10% powierzchni trawników (metoda tradycyjna).
- 12) Nawadnianie trawników zgodnie z potrzebami zgłoszonymi przez Zamawiającego
- 13) Raz w roku dokładne mycie całego dziedzińca wewnętrznego o powierzchni 1 200 m². Dokładny termin określony będzie przez Zamawiającego.

§ 5

1. W ramach bieżącego utrzymania w czystości terenu, określonego w § 3 pkt 2, Wykonawca jest zobowiązany do realizacji następujących zadań:

1) Czynności wykonywane codziennie teren zewnętrzny:

- a) Zamiatanie dziedzińca „Stara Dziekanka” 300 m².
- b) Zamiatanie dziedzińca „Nowa Dziekanka” oraz terenu przyległego 1800 m².
- c) Zamiatanie wejść do budynku oraz terenu przylegającego 250 m².
- d) Kontrola i opróżnianie pojemników na śmieci sztuk 5.
- e) Kontrola i utrzymanie w czystości altany śmietnikowej sztuk 1.
- f) Porządkowanie terenu wokół kontenerów i pojemników na śmieci.
- g) Podlewanie zieleni terenu zewnętrznego – około 400 m².
- h) Odśnieżanie terenu wewnętrznego oraz zewnętrznego w okresie zimowym (opady śniegu);
- i) Utrzymanie prawidłowego stanu komunikacji w okresie zimowym chodniki, wejścia, przejścia wewnętrzne pomiędzy (użycie soli chodnikowej).

2) Czynności wykonywane raz w tygodniu:

- a) Mycie pomieszczenia głównego na śmieci sztuk 1.
- b) Mycie pojemników na śmieci po odbiorze nieczystości sztuk 7.
- c) Wystawianie pojemników na śmieci zgodnie z harmonogramem odbioru nieczystości.
- d) Koszenie traw oraz pielęgnacja zieleni Pielęgnacja ozdób kwiatowych dziedziniec „Nowa Dziekanka” sztuk 3.

3) Czynności wykonywane dwa razy w roku:

- a) Mycie dziedzińca „Stara Dziekanka” – termin ustalony przez Zamawiającego.
- b) Mycie dziedzińca „Nowa Dziekanka” – termin ustalony przez Zamawiającego.
- c) Nawożenie terenów zielonych według zapotrzebowania (trawniki, rośliny gruntowe, kwiaty dziedziniec).
- d) Wertykulacja oraz aeracja trawników.
- e) Dosiewki trawy do 10% powierzchni trawników (metoda tradycyjna).
- f) Przynianie drzew, krzewów i roślin gruntowych. (według potrzeb zgłoszonych przez Zamawiającego).

4) Czynności wykonywane wg potrzeb:

- a) Dodatkowe prace związane z utrzymaniem czystości terenów zielonych.
- b) Odśnieżanie dachów w okresie intensywnych opadów śniegu.
- c) Skuwanie lodu z dachu i rynien;
- d) Wywóz śniegu;
- e) Wywóz pozostałości po pielęgnacji roślinności i zieleni na terenie DS. Dziekanka.
- f) Dostawa środków chemicznych dla roślin (cele pielęgnacyjne).
- g) Dostawa środków chemicznych dla roślin (cele ochronne i lecznicze).

- h) Dostawa środków chemicznych do utrzymania sprawności komunikacji – okres zimowy;
 - i) Zapewnienie niezbędnego sprzętu służącego do utrzymania czystości oraz obsługi zieleni na terenie DS. Dziekanka (kosiarki, przycinarki, narzędzia ogrodowe, narzędzia i elementy do utrzymania czystości)
2. Do zakresu działania Wykonawcy w zakresie należytego utrzymania terenu, o którym mowa w § 3 pkt 2 ponadto należy:
- 1) Koszenie trawników – na zlecenie, średnio raz w miesiącu całość terenu (563,00 m²) - nie więcej niż 9 razy w ciągu roku kalendarzowego (bez wywożenia, z załadunkiem do kontenerów znajdujących się na terenie Domu Studenckiego).
 - 2) Odśnieżanie /począwszy od wczesnych godzin rannych /głównych ciągów pieszych, jezdnych i parkingów wraz z odlodzeniem i posypaniem środkami, właściwymi do warunków atmosferycznych /bez wywożenia śniegu/.
 - 3) W przypadku opadów śniegu należy przystąpić do odśnieżania w ciągu 1 godz. od rozpoczęcia opadów. Do godz. 8.00 należy wykonać odśnieżanie dróg dojazdowych, ciągów pieszych i schodów. Prace dotyczą wszystkich dni tygodnia łącznie z sobotami, niedzielami i świętami. Wykonawca zobowiązuje się na bieżąco monitorować panujące warunki atmosferyczne oraz stan nawierzchni objętej przedmiotem umowy w celu zapewnienia podjęcia odpowiednich działań w wymaganym czasie.
 - 4) Usuwanie oblodzenia poprzez posypywanie własnymi środkami, właściwymi do warunków atmosferycznych. Wykonawca zobowiązuje się na bieżąco monitorować panujące warunki atmosferyczne oraz stan nawierzchni objętej przedmiotem umowy w celu zapewnienia podjęcia odpowiednich działań w wymaganym czasie.
 - 5) Wiosenne grabienie trawników.
 - 6) Jesienne grabienie liści na całym terenie - grabienie powinno być rozpoczęte sukcesywnie od 2-giej połowy września do usunięcia wszystkich liści (październik, listopad).
 - 7) Cięcie krzewów, żywopłotów, wycinka odrostów drzew, pielienie roślin – decyzję o rozpoczęciu prac podejmuje Zamawiający.
 - 8) Wiosenne zabiegi pielęgnacyjne drzew – decyzję o rozpoczęciu prac podejmuje Zamawiający.
 - 9) Wiosenne zabiegi pielęgnacyjne krzewów (bez wywożenia, z załadunkiem gałęzi do kontenera na terenie Uczelni) – decyzję o rozpoczęciu prac podejmuje Zamawiający.
 - 10) Dosiewki trawy do 10% powierzchni trawników (metoda tradycyjna),

§ 6

1. Za wykonanie usług ujętych w § 3 pkt 1 oraz w § 4 umowy Strony ustalają miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: zł brutto (słownie: zł .../100 gr).
2. Za wykonanie usług ujętych w § 3 pkt 2 oraz w § 5 umowy Strony ustalają miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: brutto (słownie: zł .../100 gr).
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 i 2 jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje koszt wszystkich czynności niezbędnych do należytego wykonania pełnego zakresu niniejszej umowy, w tym m.in. całkowity nakład pracy, koszty pracownicze, koszty użycia sprzętu, urządzeń, materiałów innych środków jak również koszty transportu.

§ 7

Wynagrodzenie, o którym mowa w § 6 za prawidłowo wykonane prace będzie regulowane przelewem w terminie 21 dni od daty wpływu prawidłowej faktury do siedziby Zamawiającego, na rachunek bankowy w niej wskazany.

§ 8

Umowa zawarta jest na czas określony - 12 miesięcy, od dnia podpisania niniejszej umowy do dnia r.

§ 9

1. Strony zastrzegają sobie możliwość wypowiedzenia Umowy z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia.
2. W przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy Zamawiający ma prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.
3. Wypowiedzenie umowy lub odstąpienie od umowy przed upływem terminu, o którym mowa w § 8 przez jedną ze Stron nie będzie rodzić dla drugiej Strony żadnych dodatkowych roszczeń z tego tytułu.
4. Zleceniodawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia poniższych wiadomości o okolicznościach:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia w wysokości odpowiadającej wykonaniu części umowy.
 - 2) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - 3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Zleceniobiorcy,
 - 4) opóźnienie w wykonaniu danej czynności wynoszące co najmniej 14 dni.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności

takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 10

Prace objęte niniejszą umową Wykonawca wykona przy użyciu zapewnionych na swój koszt materiałów, sprzętu, urządzeń oraz innych środków, spełniających wszelkie wymogi oraz normy techniczne w tym z zakresu bezpieczeństwa.

§ 11

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania prac objętych niniejszą Umową i niewykonania zgłoszonych poprawek w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę następujące kary umowne:
 - 1) karę umowną w wysokości 1% sumy miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 i 2 Umowy za każdy m² niewykonanej lub nienależycie wykonanej czynności w zakresie utrzymania powierzchni (w tym odśnieżania, odladzania, koszenia trawy, grabienia, etc);
 - 2) karę umowną w wysokość 20% sumy miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust 1 i 2 Umowy za każde naruszenie, w przypadku pozostałych usług objętych niniejszą umową.
2. Zastrzeżone w ust. 1 kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych przewyższającego ich wysokość.

§ 12

Wykonawca odpowiedzialny jest za wszelkie szkody majątkowe oraz osobowe powstałe z jego winy w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy oraz za szkody wyrządzone przez osoby, którymi się w tym celu posługuje.

§ 13

Spory wynikłe w związku i w czasie wykonywania umowy strony rozwiązywać będą polubownie, a w przypadku nie osiągnięcia porozumienia rozstrzygać je będą przed Sądem miejscowo właściwym dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Wykonawca w terminie 7 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy przedłoży ważne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej obejmujące wszystkie czynności świadczone na podstawie niniejszej umowy i zobowiązuje się utrzymywać ważne ubezpieczenie w tym zakresie przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.

§15

1. Administratorem Danych Osobowych w Uniwersytecie Muzycznym Fryderyka Chopina jest Rektor -prof. zw. dr hab. Klaudiusz Baran.
2. Inspektorem Ochrony Danych w Uniwersytecie Muzycznym Fryderyka Chopina jest Kinga

Wójcik- Prządka (kontakt: iod@chopin.edu.pl).

3. Zamawiający oświadcza, że dane osobowe uzyskane od Wykonawcy w związku z realizacją umowy będą przetwarzane przez Zamawiającego zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (RODO) w celu realizacji niniejszej Umowy.
4. Strony zobowiązują się do:
 - 1) wzajemnego stosowania zasad poufności dokumentów i informacji uzyskanych od drugiej Strony w związku z wykonywanym przedmiotem umowy zarówno w trakcie jej trwania jak i po ustaniu stosunku wynikającego z umowy; wszelkie dokumenty będą ujawniane jedynie w zakresie niezbędnym, związanym z realizacją przedmiotu umowy, po wyrażeniu zgody przez drugą Stronę;
 - 2) zabezpieczania przed kradzieżą, uszkodzeniem i zaginięciem wszelkich otrzymanych dokumentów (w tym na mobilnych nośnikach) związanych z przedmiotem umowy;
 - 3) niewykorzystywania zebranych informacji prawnie chronionych dla celów innych niż wynikające z realizacji umowy;
 - 4) niezwłocznego przekazywania drugiej Stronie informacji o wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy informacji prawnie chronionych lub o ich niewłaściwym użyciu.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania pracowników oraz osób odpowiedzialnych za realizację Umowy z wyciągiem z Polityki Bezpieczeństwa Informacji UMFC stanowiącym Załącznik do Zarządzenia Rektora UMFC nr 23/2018.

§16

Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swojej ważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.

§17

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają odpowiednie zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§18

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJACY: