

**ZAMAWIAJĄCY**

**UNIwersytet Muzyczny Fryderyka Chopina  
UL. OKÓLNIK 2  
00-368 WARSZAWA**

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY  
NA DRUK PUBLIKACJI**

***„Śladami Goldberga. Życie i twórczość gdańskiego klawesynisty i kompozytora  
Johanna Gottlieba Goldberga (1727-1756)“***

**ZO-2/02/2019/272/W/MSW**

**Zatwierdzam**

**(-) Paulina Rezler**  
/-/ podpis na oryginale  
**Kanclerz**

**Warszawa, dnia 19 lutego 2019**

---

**ZO-2/02/2019/W/MSW druk publikacji „Śladami Goldberga. Życie i twórczość gdańskiego klawesynisty i kompozytora Johanna Gottlieba Goldberga (1727-1756)“**

## **1. Nazwa oraz adres zamawiającego**

Uniwersytet Muzyczny Fryderyka Chopina,  
00-368 Warszawa,  
ul. Okólnik 2  
NIP: 525 000 77 15;  
Regon: 000275702.

## **2. Tryb udzielenia zamówienia**

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 ust 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych – (Dz. U. z 2018 r poz. 1986 z późn. zm.)
- 2.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego o wartości szacunkowej poniżej progu określonego w art. 4 ust 8 Prawa zamówień publicznych,
- 2.3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia – art. 4 ust 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

## **3. Opis przedmiotu zamówienia**

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest druk jednej publikacji:

| lp. | autor/redaktor//tytuł   | Termin i forma przekazania materiałów do druku                              | Termin wykonania                               |
|-----|---|---|--|
| 1   | <i>„Śladami Goldberga. Życie i twórczość gdańskiego klawesynisty i kompozytora Johanna Gottlieba Goldberga (1727-1756)“</i> | Materiały zostaną przekazane Wykonawcy w formie PDF w dniu podpisania umowy | 14 dni od daty przekazania materiałów do druku |

Przedmiot zamówienia jest szczegółowo opisany w załączniku nr 1 do zaproszenia.

- 3.2 **Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień**

**79823000-9 usługi drukowania i dostawy**

## **4. Termin wykonania zamówienia**

Wykonawca wykona usługę druku pozycji w terminie 14 dni od daty przekazania materiałów do druku.

## **5. Warunki udziału w zapytaniu ofertowym oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

- 5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w zapytaniu ofertowym, w szczególności dotyczące:

---

**ZO-2/02/2019/W/MSW druk publikacji „Śladami Goldberga. Życie i twórczość gdańskiego klawesynisty i kompozytora Johanna Gottlieba Goldberga (1727-1756)“**

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania,
  - 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia.
- 5.2 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 5.3 Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
- 1) Jej treść nie odpowiada treści zaproszenia do złożenia oferty.
  - 2) Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
  - 3) Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
  - 4) Zawiera błędy w obliczaniu ceny.

## **6. Informacje o oświadczeniach lub dokumentach**

6.1 Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

1. Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2,
2. Formularz cenowy z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 3,
3. Parafowany przez Wykonawcę wzór umowy – załącznik nr 4,
4. Aktualny wydruk z centralnej ewidencji działalności i informacji gospodarczej.

6.2 Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

- 1) Wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.
- 4) Dokumenty w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w zaproszeniu do złożenia oferty.
- 6) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym lub osobę przez niego upoważnioną. W takiej sytuacji do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo.

6.3 Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:

- 1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym zapytaniu ofertowym są jawne za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zastrzeżonych przez składającego ofertę w terminie nie późniejszym niż wyznaczony termin składania ofert,
- 2) Wymienione powyżej dokumenty Wykonawca zobowiązany jest wydzielić w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał,
- 3) Udostępnienie złożonych ofert możliwe będzie na pisemny wniosek zainteresowanego, po dokonaniu przez Zamawiającego analizy czy oferta ta nie zawiera dokumentów zastrzeżonych niepodlegających udostępnieniu,
- 4) Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

## **7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

### 7.1 Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

- 1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
- 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej należy kierować na adres e-mail: [przetargi@chopin.edu.pl](mailto:przetargi@chopin.edu.pl).
- 3) Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą poczty elektronicznej.
- 4) W przypadku, gdy przesłane oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym zapytaniu ofertowym będą nieczytelne, Zamawiający może zwrócić się o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w zaproszeniu sposobów.

### 7.2 Wyjaśnienie treści zaproszenia:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zaproszenia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano zaproszenie do złożenia oferty bez ujawniania źródła zapytania.
- 3) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 4) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

### 7.3 Modyfikacja treści zaproszenia:

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść zaproszenia do złożenia oferty.
- 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano zaproszenie.
- 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią zaproszenia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie do wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

### 7.4 Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert:

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawców do uzupełnienia odpowiednich dokumentów.
- 2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 3) Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 4) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

### 7.5 Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:

- w sprawach formalnych – Monika Stankiewicz-Wiciak, e-mail: [przetargi@chopin.edu.pl](mailto:przetargi@chopin.edu.pl)
- w sprawach merytorycznych dot. przedmiotu zamówienia: Redaktor Naczelny Działu Wydawnictw - Artur Matys, e-mail: [artur.matys@chopin.edu.pl](mailto:artur.matys@chopin.edu.pl)

## 8. Opis sposobu przygotowywania ofert

- 8.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 8.2 Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 8.3 Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- 8.4 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 8.5 Treść oferty musi odpowiadać treści zaproszenia.
- 8.6 Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny.
- 8.7 Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 8.8 Wskazano jest, by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie / opakowaniu.
- 8.9 Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w punkcie 6 „Informacje o oświadczeniach i dokumentach” niniejszego zaproszenia.
- 8.10 Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 8.11 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie / opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:  

**„ZO-2/02/2019/W/MSW – Oferta na druk publikacji  
„Śladami Goldberga. Życie i twórczość gdańskiego klawesynisty i kompozytora  
Johanna Gottlieba Goldberga (1727-1756)”  
nie otwierać przed 28 lutego 2019 r. godz. 10:15**
- 8.12 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
- 8.13 W przypadku przesyłania oferty pocztą / kurierem Zamawiający zaleca, ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania, zastosowanie dwóch kopert oznakowanych w opisany powyżej sposób.
- 8.14 Przygotowując ofertę, Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na zaproszenie do złożenia oferty, które należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.

## 9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 9.1 Oferty należy przesłać / składać do dnia **28 lutego 2019 r. do godz. 10.00** na adres Zamawiającego podany w punkcie 1 niniejszego zaproszenia, pokój nr **223 KANCELARIA (parter)**.
- 9.2 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.
- 9.3 Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres Zamawiającego podany w punkcie 1 i dodatkowo opatrzone napisem "Zmiana". Podobnie w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty - opatrzone napisem "Wycofane". Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.

- 9.4 Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **28 lutego 2019 r. o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego – **sala senatu nr 210 (parter)**.
- 9.5 Otwarcie ofert jest jawne.
- 9.6 Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny. Informacje te przekazane zostaną niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

## **10. Opis sposobu obliczenia ceny**

- 10.1 Podstawą do ustalenia ceny oferty są wymagania Zamawiającego określone w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 oraz w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4 do zaproszenia.
- 10.2 Wykonawca określi cenę oferty brutto w złotych polskich zgodnie ze sposobem podanym w formularzu cenowym. Kwota ta będzie stanowiła maksymalną wartość zobowiązania Zamawiającego.
- 10.3 Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
- 10.4 Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.
- 10.5 Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT do dwóch miejsc po przecinku.
- 10.6 Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonywaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia.
- 10.7 Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
- 10.8 Cenę należy obliczyć, zgodnie z obowiązującymi w dniu złożenia oferty przepisami prawa (ustawa o podatku od towarów i usług).

## **11. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

- 11.1 Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
- 1) oferta, co do formy opracowania i treści, spełnia wymagania określone niniejszym zaproszeniem,
  - 2) złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
  - 3) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
  - 4) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
- 11.2 Kryteria oceny ofert
- 1) **Cena oferty – 100%.**  
Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według wzoru podanego poniżej. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty.

$$C = \frac{\text{minimalna cena ofertowa brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \cdot 100 \text{ pkt.} \cdot 100\%$$

- 11.3 Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
- 11.4 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami

## **12. Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia**

- 12.1 Zamawiający unieważni zapytanie ofertowe jeżeli:
- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a Zamawiający nie może zwiększyć tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty.
- 12.2 O unieważnieniu zapytania ofertowego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert
  - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia zapytania ofertowego po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 12.3 Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym zaproszeniu.
- 12.4 Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, podając w „Zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty” w szczególności:
- 1) nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację w zakresie każdego z kryteriów oraz łączną liczbę przyznanych punktów,
  - 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
  - 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce,
  - 4) termin, po upływie którego umowa możliwe będzie zawarcie umowy.
- 12.5 Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 3 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane drogą elektroniczną.
- 12.6 Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym Wykonawcą.
- 12.7 W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny

## **13. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

- 13.1 Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty umowa w sprawie realizacji Zamówienia zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania zawarte w zaproszeniu oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
- 13.2 Umowa w sprawie realizacji zamówienia zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zaproszenia oraz danych zawartych w ofercie.

- 13.3 Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich / PLN /.
- 13.4 Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie zobowiązuje się do podpisania umowy, która zawierać będzie niżej wymienione istotne postanowienia.
- 13.5 Zamawiający dostarczy Wykonawcy materiały do druku w dniu podpisania umowy, jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się do zwrócenia przekazanych materiałów na podstawie, których realizowano zamówienie tuż po wykonaniu usługi.
- 13.6 Wartość wynagrodzenia brutto Wykonawcy będzie zgodna ze złożoną ofertą i nie ulegnie zmianie do końca terminu realizacji, z żadnych powodów leżących po stronie Wykonawcy.
- 13.7 Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury Wykonawcy po uprzednim dokonaniu końcowego odbioru. Zamawiający dokona odbioru wydrukowanej pozycji w dniu dostawy.
- 13.8 Termin zapłaty ustala się na 21 dni od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego. Zwłoka w zapłacie upoważnia Wykonawcę do naliczenia odsetek ustawowych.
- 13.9 Zamawiający nie zapłaci Wykonawcy zaliczki.
- 13.10 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
- z tytułu odstąpienia od zawartej umowy przed końcowym terminem realizacji z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 20 % całości wynagrodzenia umownego,
  - w przypadku opóźnienia Wykonawcy w realizacji przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w umowie, Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
- 13.11 Wykonawca wymieni wadliwie wykonane egzemplarze w terminie 5 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego.
- 13.12 Zamawiający zastrzega sobie prawo do 2 korekt przygotowywanego materiału odnośnie każdej z części publikacji. Korekta nie może nastąpić później niż 5 dni przed terminem druku.
- 13.13 Niedopuszczalne są takie zmiany umowy oraz wprowadzanie do umowy takich postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty Wykonawcy.
- 13.14 Zaproszenie do złożenia oferty oraz oferta Wykonawcy wraz z załącznikami stanowią integralną część umowy.

#### **14. Załączniki do zaproszenia**

- Numer 1. Opis przedmiotu zamówienia  
Numer 2. Formularz Ofertowy  
Numer 3. Formularz cenowy  
Numer 4. Wzór umowy