

ZAMAWIAJĄCY

UNIwersYTET MUZYCZNY FRYDERYKA CHOPINA  
UL. OKÓLNIK 2  
00-368 WARSZAWA

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

*Druk trzech publikacji Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina*

ZO-3/07/2019/272/W/MSW

Zatwierdzam

(-) Paulina Rezler

/-/ podpis na oryginale

Kanclerz

Warszawa, dnia 11 lipca 2019

## 1. Nazwa oraz adres zamawiającego

Uniwersytet Muzyczny Fryderyka Chopina,  
00-368 Warszawa,  
ul. Okólnik 2  
NIP: 525 000 77 15;  
Regon: 000275702.

## 2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 ust 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych – (Dz. U. z 2018 r poz. 1986 z późn. zm.)
- 2.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego o wartości szacunkowej poniżej progu określonego w art. 4 ust 8 Prawa zamówień publicznych.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1 Przedmiotem zamówienia jest druk trzech publikacji:

lp.	autor/redaktor//tytuł	Termin i forma przekazania materiałów do druku	Termin wykonania
1	<i><u>Wymiary czasu, przestrzeni i ciszy w muzyce Mariana Borkomskiego</u></i>	Materiały zostaną przekazane Wykonawcy w pliku PDF w dniu podpisania umowy	14 dni roboczych od daty przekazania materiałów do druku
2	<i><u>Kompendium dyrygentury chóralnej, cz. 3</u></i>	Materiały zostaną przekazane Wykonawcy w pliku PDF w dniu podpisania umowy	14 dni roboczych od daty przekazania materiałów do druku
3	<i><u>Białostockie Studia Pedagogiczno-Muzyczne, tom 2</u></i>	Materiały zostaną przekazane Wykonawcy w pliku PDF w dniu podpisania umowy	14 dni roboczych od daty przekazania materiałów do druku

Przedmiot zamówienia jest szczegółowo opisany w załączniku nr 1 do zaproszenia.

**Wydawcą i właścicielem praw jest Uniwersytet Muzyczny Fryderyka Chopina. Pozycje będą posiadać numer ISBN.**

3.2 **Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień**

79823000-9 usługi drukowania i dostawy

#### **4. Termin wykonania zamówienia**

Wykonawca wykona usługę druku pozycji w terminie 14 dni roboczych od daty przekazania materiałów do druku, przy czym termin realizacji zamówienia stanowi kryterium oceny ofert.

#### **5. Warunki udziału w zapytaniu ofertowym oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

- 5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w zapytaniu ofertowym, w szczególności dotyczące:
- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania,
  - 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia.
- 5.2 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 5.3 Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
- 1) Jej treść nie odpowiada treści zaproszenia do złożenia oferty.
  - 2) Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
  - 3) Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
  - 4) Zawiera błędy w obliczaniu ceny.

#### **6. Informacje o oświadczeniach lub dokumentach**

6.1 Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2,
- 2) Formularz cenowy z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 3,
- 3) Parafowany przez Wykonawcę wzór umowy – załącznik nr 4.

6.2 Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

- 1) Wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.
- 4) Dokumenty w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w zaproszeniu do złożenia oferty.
- 6) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym lub osobę przez niego upoważnioną. W takiej sytuacji do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo.

### 6.3 Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:

- 1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym zapytaniu ofertowym są jawne za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zastrzeżonych przez składającego ofertę w terminie nie późniejszym niż wyznaczony termin składania ofert,
- 2) Wymienione powyżej dokumenty Wykonawca zobowiązany jest wydzielić w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał,
- 3) Udostępnienie złożonych ofert możliwe będzie na pisemny wniosek zainteresowanego, po dokonaniu przez Zamawiającego analizy czy oferta ta nie zawiera dokumentów zastrzeżonych niepodlegających udostępnieniu,
- 4) Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

## **7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

### 7.1 Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

- 1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną.
- 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej należy kierować na adres e-mail: [przetargi@chopin.edu.pl](mailto:przetargi@chopin.edu.pl).
- 3) Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą poczty elektronicznej.
- 4) W przypadku, gdy przesłane oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym zapytaniu ofertowym będą nieczytelne, Zamawiający może zwrócić się o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w zaproszeniu sposobów.

### 7.2 Wyjaśnienie treści zaproszenia:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zaproszenia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano zaproszenie do złożenia oferty bez ujawniania źródła zapytania.
- 3) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 4) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

### 7.3 Modyfikacja treści zaproszenia:

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść zaproszenia do złożenia oferty.
- 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano zaproszenie.
- 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią zaproszenia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie do wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

#### 7.4 Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert:

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawców do uzupełnienia odpowiednich dokumentów.
- 2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 3) Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 4) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

#### 7.5 Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:

- w sprawach formalnych – Paweł Sroczyński, e-mail: [przetargi@chopin.edu.pl](mailto:przetargi@chopin.edu.pl)
- w sprawach merytorycznych dot. przedmiotu zamówienia: Anna Krzysztofik, e-mail: [anna.krzysztofik@chopin.edu.pl](mailto:anna.krzysztofik@chopin.edu.pl)

### 8. Opis sposobu przygotowywania ofert

- 8.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 8.2 Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 8.3 Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- 8.4 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 8.5 Treść oferty musi odpowiadać treści zaproszenia.
- 8.6 Oferta powinna być napisana piśmem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny.
- 8.7 Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 8.8 Wskazano, że pierwsza strona oferty zawiera spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie / opakowaniu.
- 8.9 Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w punkcie 6 „Informacje o oświadczeniach i dokumentach” niniejszego zaproszenia.
- 8.10 Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 8.11 Ofertę należy złożyć w nieprzejrystej, zamkniętej kopercie / opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającą jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszego zaproszenia i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

**„ZO-3/07/2019/272/W/MSW – Oferta na druk trzech publikacji**

**Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina**

**nie otwierać przed 18 lipca 2019 r. godz. 10:00**

- 8.12 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
- 8.13 W przypadku przesyłania oferty pocztą / kurierem Zamawiający zaleca, ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania, zastosowanie dwóch kopert oznakowanych w opisany powyżej sposób.

- 8.14 Przygotowując ofertę, Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na zaproszenie do złożenia oferty, które należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.

## 9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 9.1 Oferty należy przesłać / składać do dnia **18 lipca 2019 r. do godz. 10.00** na adres Zamawiającego podany w punkcie 1 niniejszego zaproszenia, pokój nr **213A KANCELARIA (parter)**.
- 9.2 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.
- 9.3 Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres Zamawiającego podany w punkcie 1 i dodatkowo opatrzone napisem "Zmiana". Podobnie w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty - opatrzone napisem "Wycofane". Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.
- 9.4 Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **18 lipca 2019 r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego – **sala senatu nr 208 (parter)**.
- 9.5 Otwarcie ofert jest jawne.
- 9.6 Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny. Informacje te przekazane zostaną niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

## 10. Opis sposobu obliczenia ceny

- 10.1 Podstawą do ustalenia ceny oferty są wymagania Zamawiającego określone w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 oraz w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4 do zaproszenia.
- 10.2 Wykonawca określi cenę oferty brutto w złotych polskich zgodnie ze sposobem podanym w formularzu cenowym. Kwota ta będzie stanowiła maksymalna wartość zobowiązania Zamawiającego.
- 10.3 Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
- 10.4 Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.
- 10.5 Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT do dwóch miejsc po przecinku.
- 10.6 Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonywaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia.
- 10.7 Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
- 10.8 Cenę należy obliczyć, zgodnie z obowiązującymi w dniu złożenia oferty przepisami prawa (ustawa o podatku od towarów i usług).

**11. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

11.1 Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1) oferta, co do formy opracowania i treści, spełnia wymagania określone niniejszym zaproszeniem,
- 2) złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
- 3) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 4) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

11.2 Kryteria oceny ofert

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

L.p.	Kryteria brane pod uwagę przy ocenie ofert	Znaczenie
1.	Cena oferty	40%
2.	Termin wykonania usługi druku	60%

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, przez co należy rozumieć ofertę, która nie podlega odrzuceniu i uzyskała największą liczbę punktów w kryteriach oceny ofert.

**Cena** (oznaczenie w ocenie 40 %)

Sposób dokonywania oceny wg. wzoru :  **$C_n : C_b \times 40 \text{ pkt.}$**

gdzie :  $C_n$  – cena najniższa,  $C_b$  – cena oferty badanej,

Oferta z ceną najniższą uzyska maksymalną liczbę punktów 40.

**Termin wykonania usługi** (liczony w dniach max. 14 dni roboczych od daty podpisania umowy (oznaczenie w ocenie 60%))

Sposób dokonania oceny wg wzoru:  **$T_{dn} : T_{db} \times 60 \text{ pkt}$**

Gdzie:  $T_{dn}$  – najkrótszy termin wykonania w dniach,

$T_{db}$  – termin wykonania oferty badanej w dniach

Oferta z najkrótszym terminem dostawy w dniach uzyska maksymalną liczbę punktów 60.

*Do terminu nie wlicza się okresu realizacji korekt (tj. od momentu przekazania Zamawiającemu wydruku próbnego do momentu przekazania Wykonawcy informacji o jego akceptacji albo przekazania Wykonawcy materiałów po dokonanej korekcie).*

11.3 Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

11.4 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami

## **12. Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia**

- 12.1 Zamawiający unieważni zapytanie ofertowe jeżeli:
- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a Zamawiający nie może zwiększyć tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty.
- 12.2 O unieważnieniu zapytania ofertowego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert
  - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia zapytania ofertowego po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 12.3 Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym zaproszeniu.
- 12.4 Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, podając w „Zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty” w szczególności:
- 1) nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację w zakresie każdego z kryteriów oraz łączną liczbę przyznanych punktów,
  - 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
  - 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce,
  - 4) termin, po upływie którego możliwe będzie zawarcie umowy.
- 12.5 Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane drogą elektroniczną.
- 12.6 Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wylonionym Wykonawcą.
- 12.7 W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny

## **13. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

- 13.1 Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty umowa w sprawie realizacji Zamówienia zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania zawarte w zaproszeniu oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
- 13.2 Umowa w sprawie realizacji zamówienia zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zaproszenia oraz danych zawartych w ofercie.
- 13.3 Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich / PLN /.
- 13.4 Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie zobowiązuje się do podpisania umowy, która zawierać będzie niżej wymienione istotne postanowienia.
- 13.5 Zamawiający dostarczy Wykonawcy materiały do druku w dniu podpisania umowy, jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się do zwrócenia przekazanych materiałów na podstawie, których realizowano zamówienie tuż po wykonaniu usługi.
- 13.6 Wartość wynagrodzenia brutto Wykonawcy będzie zgodna ze złożoną ofertą i nie ulegnie zmianie do końca terminu realizacji, z żadnych powodów leżących po stronie Wykonawcy.



- 13.7 Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury Wykonawcy po uprzednim dokonaniu końcowego odbioru. Zamawiający dokona odbioru wydrukowanej pozycji w dniu dostawy.
- 13.8 Zamawiający wymaga odrębnego fakturowania każdego z tytułów.
- 13.9 Termin zapłaty ustala się na 21 dni od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego. Zwłoka w zapłacie upoważnia Wykonawcę do naliczenia odsetek ustawowych.
- 13.10 Zamawiający nie zapłaci Wykonawcy zaliczki.
- 13.11 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
- z tytułu odstąpienia od zawartej umowy przed końcowym terminem realizacji z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 20 % całości wynagrodzenia umownego,
  - w przypadku opóźnienia Wykonawcy w realizacji przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w umowie, Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
- 13.12 Wykonawca wymieni wadliwie wykonane egzemplarze w terminie 5 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego.
- 13.13 Zamawiający zastrzega sobie prawo do 2 korekt przygotowywanego materiału odnośnie każdej z części publikacji.
- 13.14 Niedopuszczalne są takie zmiany umowy oraz wprowadzanie do umowy takich postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty Wykonawcy.
- 13.15 Zaproszenie do złożenia oferty oraz oferta Wykonawcy wraz z załącznikami stanowią integralną część umowy.

#### **14. Załączniki do zaproszenia**

- Numer 1. Opis przedmiotu zamówienia
- Numer 2. Formularz Ofertowy
- Numer 3. Formularz cenowy
- Numer 4. Wzór umowy