

Zaproszenie do złożenia oferty

w
zapytaniu ofertowym nr ZO-5/11/2019/272/W/PS
o wartości poniżej kwot określonych w art. 4 ust. 8
ustawy Prawo zamówień publicznych

„Usługi ochroniarskie obiektów uczelni w Warszawie”

Rozdział 1	Opis przedmiotu zamówienia
Rozdział 2	Istotne postanowienia umowy
Rozdział 3	Instrukcja dla oferentów wraz z załącznikami

- Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszego zaproszenia.
- Wszystkie formularze zawarte w niniejszej dokumentacji, a w szczególności formularz oferty, załączniki do rozdziału 1 oraz składane dokumenty zostaną wypełnione przez oferenta ściśle według wskazówek oraz kolejno ponumerowane stronami.
- Każdy oferent złoży tylko jedną ofertę zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję.
Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej alternatywy spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez oferenta.
- Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- Oferty muszą obejmować całość zamówienia. Nie dopuszcza się ofert częściowych.
- Niniejszą dokumentację można wykorzystać wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem.

ZATWIERDZIŁ, dnia 19.12.2019

(-) Paulina Rezler
/-/ podpis na oryginale
KANCLERZ

Uniwersytet Muzyczny Fryderyka Chopina, 00-368 Warszawa ul. Okólnik 2, działając w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r poz. 1843) zaprasza do złożenia oferty w zapytaniu ofertowym o uzyskanie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego na:

**„Usługi ochroniarskie obiektów uczelni w Warszawie”
kod CPV-79710000-4**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie ci Wykonawcy, których oferta odpowiadać będzie zasadom określonym w ustawie i spełniać będzie wymagania określone w niniejszym zaproszeniu.

Rozdział 1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1.1 Przedmiotem zamówienia są usługi ochrony realizowane w obiekcie położonym w Śródmieściu Warszawy. W zakres ochrony wchodzi: usługi stałe i usługi doraźne. Stałą ochroną objęty jest budynek główny w godzinach 18:00 – 6:00 i jego ogrodzony teren przy ul. Okólnik 2 w Warszawie

1.2 **Usługa stała budynku głównego obejmuje** ochronę świadczoną przez 1 agenta w godzinach 18:00-6:00. Łączna ilość godzin- 4 512 rocznie.

1.3 Usługi doraźne:

Usługi te zamawiane będą w miarę występujących okazjonalnie potrzeb związanych z ważnymi uroczystościami oraz imprezami artystycznymi odbywającymi się w gmachu głównym, a w okresie letnim (lipiec, sierpień) mogą dotyczyć również budynku domu studenckiego „Dziekanka” przy ul. Krakowskie Przedmieście 58/60. W odniesieniu do tego obiektu przewidywana jest ochrona podczas ewentualnych letnich koncertów na dziedzińcu. Ogólna liczba godzin usług doraźnych nie przekroczy 120 godzin rocznie.

1.4 Charakterystyka ochranianego obiektu gmach główny:

- powierzchnia działki -6715 m²
- powierzchnia zabudowy - 5405 m²
- powierzchnia całkowita - 13 586 m²
- kubatura 67 761 m³

Budynek 5 kondygnacyjny, w tym 3 kondygnacje nadziemne. Zabudowa zwarta w formie czworoboku. Znaczne przeszklenie - 495 okien. Jedno wejście główne, wyjście ewakuacyjne, wyjście od strony ul. Ordynackiej, wejście techniczne. Obiekt ogrodzony, teren oświetlony. Obiekt czynny codziennie (w tym soboty i niedziele), a w ograniczonym zakresie również w godzinach nocnych. Obiekt służy działalności pedagogicznej oraz artystycznej. Koncerty organizowane są średnio 3 razy w tygodniu w ramach oferty publicznej.

1.5 Zakres czynności ochrony w gmachu głównym, wykonywanych w każdy dzień tygodnia obejmuje:

- ogólną kontrolę ruchu osób obcych, studentów i pracowników w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym w zależności od potrzeb,
- nadzór nad przestrzeganiem wewnętrznych przepisów porządkowych,
- nocny obchód otaczającego terenu nie rzadziej niż co 2 godziny ze sprawdzeniem stanu zamknięcia okien i drzwi, oświetlenia oraz zwróceniem uwagi na wszelkie zjawiska mogące stanowić zagrożenie,
- ścisłą współpracę ze służbami portierskimi,
- podejmowanie czynności interwencyjnych w przypadku jakichkolwiek zdarzeń stanowiących zagrożenie dla porządku i bezpieczeństwa,
- doraźną pomoc przy drobnych transportach wewnątrz gmachu,
- kierowanie gości do odpowiednich pomieszczeń,
- stosowanie się do przepisów porządkowych Zamawiającego.

1.6 Wymagania Zamawiającego

- 1.6.1 Zamawiający wymaga,** aby Wykonawca posiadał minimum 2 **własne** zmotoryzowane osobowe patrole interwencyjne stanowiące wsparcie fizyczne, a czas w jakim winna nastąpić interwencja patrolu nie może przekraczać **7 minut**. Zamawiający nie wyraża zgody na zlecenie tej części usługi podwykonawcom.
- 1.6.2 Zamawiający zastrzega sobie** możliwość nieodpłatnego przeprowadzenia dwóch wezwań kontrolnych patrolu interwencyjnego miesięcznie.
- 1.6.3 Zamawiający wymaga,** aby agent ochrony wyposażony był w 2 przyciski antynapadowe umożliwiające wezwanie patrolu (1 agent, 1 służba portierska zamawiającego).
- 1.6.4 Zamawiający wymaga,** aby Wykonawca wyposażył obiekt gmachu głównego na czas wykonywania usługi (**bez dodatkowej opłaty**) w system monitorowania kamerowego złożony z **4** kamer zewnętrznych i **22** wewnętrznych w miejscach wskazanych przez Zamawiającego z monitorem usytuowanym w portierni. System kamer należy zamontować w terminie 10 dni od zawarcia Umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamontowania dodatkowo 3 kamer po wyznaczonym terminie bez dodatkowych opłat. Zamawiający wymaga, aby ww. system był na bieżąco serwisowany przez wykonawcę. Specyfikacja przykładowego sprzętu przedstawiona została w załączniku nr 7
- 1.6.5 Zamawiający wymaga,** aby Wykonawca wyposażył obiekt gmachu głównego na czas wykonywania usługi (bez dodatkowej opłaty) w system kontroli pracy ochrony stale monitorujący pracę agenta i przekazujący te dane do centrali, która kontroluje pracę agentów. Brak obchodu i obecności w danym punkcie w określonym czasie powinien wywołać natychmiastową reakcję ze strony dyżurnego stacji monitorowania.
- 1.6.6 Zamawiający wymaga,** aby agent ochrony pełnił służbę będąc umundurowany w strój firmowy ze szczególnym uwzględnieniem identyfikacji firmy oraz aktualnym identyfikatorem natomiast w okresie odbywających się na terenie Uniwersytetu uroczystości, o których Zamawiający będzie informował ochronę wymagany jest strój galowy. Dla kontroli pracy agentów Wykonawca zainstaluje właściwy system monitoringu.
- 1.6.7 Zamawiający wymaga** zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w pkt. 1.5 w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1* ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
Sposób i okres wymaganego zatrudnienia osób realizujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.
- 1.6.7.1** Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby realizujące przedmiot zamówienia, które wykonywać będą czynności faktycznie związane z przedmiotem zamówienia opisane w zaproszeniu do złożenia oferty zostały zatrudnione na podstawie umowy o pracę, w wymiarze czasu pracy 1 etat.
- 1.6.7.2** Liczba zatrudnionych osób ma wynosić min. 2 osoby.
- 1.6.7.3** Wykonawca lub podwykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.
- 1.6.7.4** Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia – czynności ochrony zgodnie z zakresem czynności ochrony w gmachu głównym wykonywanych w każdy dzień.
- 1.6.7.5** Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa powyżej:
- 1.6.7.5.1** Sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób.
- a) Czynności ochrony będą świadczone przez osoby wymienione w wykazie pracowników wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia - załączniku do umowy.
- b) Wykonawca w terminie do 10 dni od dnia zawarcia umowy będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienia ww. osób tj. oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy z

uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia, oraz zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

- c) Wykonawca na każde pisemne żądanie zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych przedkładał będzie zamawiającemu raport stanu i sposobu zatrudnienia ww. osób, oświadczenia o zatrudnieniu osób, przedkładał dowody odprowadzenia składek ZUS, przez cały okres realizacji zamówienia.

Rozdział 2. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Istotne postanowienia umowy określone zostały w załączniku nr 6.

Rozdział 3 – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

3.1. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 3.1.1. Oferta zostanie sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.
- 3.1.1.1. Do oferty zostaną załączone wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami części IV instrukcji,
- 3.1.1.2. W przypadku, gdyby oferent, jako załącznik do oferty, dołączył kopię jakiegoś dokumentu kopia ta powinna być opatrzona klauzulą ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM i podpisana przez osobę podpisującą ofertę.
- 3.1.2. Oferenci przedstawią oferty zgodne z postanowieniami niniejszej dokumentacji,
- 3.1.3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, winna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie, nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
- 3.1.4. Formularz oferty oraz wszystkie załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela oferenta. W przypadku spółek cywilnych, jeśli brak upoważnionego jednego przedstawiciela, oferta powinna być podpisana przez wszystkich współników.
- 3.1.5. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty.
- 3.1.6. Wszystkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 3.1.7. Jeżeli oferent **nie umieści** na dokumentach załączonych do oferty klauzuli o treści: **”nie udostępniać innym uczestnikom postępowania. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa/oferenta/w rozumieniu art. 11.ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. nr 47/93 poz.211 wraz z późn. zmianami)”** Zamawiający uzna, że wszystkie informacje zawarte w załącznikach do oferty są jawne i może udostępniać je innym uczestnikom postępowania. W przypadku zaznaczenia klauzuli tajności w stosunku do wszystkich informacji/łącznie z danymi ofertowymi/ **Zamawiający odrzuci** ofertę jako niezgodną z ustawą.
- 3.1.8. Oferent winien umieścić ofertę w kopercie oznaczonej: **„Oferta na usługi ochroniarskie obiektów Uczelni w Warszawie - nr sprawy ZO-5/11/2019/272/W/PS”** oraz „nie otwierać przed terminem publicznego otwarcia ofert”.
- 3.1.9. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 3.1.10. Oferent nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

3.2.OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 3.2.1 Posiadają kompetencje lub uprawnienie do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów tj. ważną koncesję/zezwoleństwo/na prowadzoną działalność, zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia z dnia 22.08.1997 (Dz. U. nr 114/1997 poz. 740 z późniejszymi zmianami).
- 3.2.2 Prowadzą działalność z zakresu objętego zamówieniem od min. 3 lat, nieprzerwanie.
- 3.2.3 Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie (potwierdzone referencjami) w świadczeniu ochrony w uczelniach wyższych lub szkołach średnich oraz bankach i urzędach.
Na potwierdzenie spełnienia niniejszego warunku zamawiający żąda od Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia wykazania się wykonaniem, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniem z należytą starannością w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert - a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej **3 (trzech) usług w zakresie ochrony obiektów uczelni wyższych**.
- 3.2.4 Posiadają odpowiednie zdolności techniczne lub zawodowe tj.:
 - 3.2.4.1 Posiadają na terenie Warszawy własne zmotoryzowane patrole interwencyjne w liczbie co najmniej 2 patroli.
 - 3.2.4.2 Zobowiązują się zamontować na terenie ochranianego obiektu głównego wyposażenie techniczne wspomagające pracę agentów ochrony, wymienione w opisie zamówienia.
 - 3.2.4.3 Dysponują odpowiednio wyszkolonym personelem, w tym agentami posiadającymi licencję pracownika ochrony fizycznej pierwszego stopnia.
- 3.2.5 Zobowiązują się wykonać zamówienie samodzielnie, bez zatrudnienia podwykonawców w jakimkolwiek elemencie zamówienia.
- 3.2.6 Posiadają ważne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej. Wysokość sumy ubezpieczenia nie może być niższa niż 1 miliona złotych.
- 3.2.7 Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 3.2.8 Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

3.3 WYKLUCZENIE OFERENTA. ODRZUCENIE OFERT

- 3.3.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia **wyklucza** się wykonawców nie spełniających warunków udziału w postępowaniu pkt 3.2 zaproszenia.

3.4 DOKUMENTY WYMAGANE W OFERCIE

Na całość oferty składają się następujące dokumenty:

- 3.4.1 Formularz ofertowy - **załącznik nr 1**
- 3.4.2 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w zapytaniu ofertowym- **załącznik nr 2**
- 3.4.3 **W celu potwierdzenia przez Wykonawcę Warunków udziału w postępowaniu dot. sytuacji ekonomicznej** zamawiający żąda przedłożenia poświadczonych kserokopii polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywanych czynności ochrony, obejmującą okresem ważności czas nie krótszy niż pierwszych 6 miesięcy realizacji niniejszego zamówienia na sumę gwarancyjną 1 mln zł
- 3.4.4 **W celu potwierdzenia przez Wykonawcę Warunków udziału w postępowaniu dot. zdolności technicznej lub zawodowej** zamawiający żąda przedłożenia:
 - 3.4.4.1 Wykazu ważniejszych usług ochrony obejmujących szkoły wyższe, średnie, banki i urzędy zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane- z załączeniem dowodów określających czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie w tym co najmniej 3 w zakresie ochrony obiektów uczelni wyższych. Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane. W przypadku usług nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert- patrz **załącznik nr 3 (doświadczenie oferenta)**.

- 3.4.4.2** Wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia - **załącznik nr 4** wraz z dokumentami potwierdzającymi wymagane przeszkolenie, kwalifikacje.
- 3.4.4.3** Oświadczenia o posiadanych patrolach interwencyjnych - **załącznik nr 5**
- 3.4.5** **W celu potwierdzenia przez Wykonawcę Warunków udziału w postępowaniu dot. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej** zamawiający żąda przedłożenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopii udzielonej koncesji na prowadzoną działalność.
- 3.4.6** W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda przedłożenia:
- 3.4.6.1** Zaświadczenia z Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie , odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub w wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 3.4.6.2** Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej ZUS lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie , odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub w wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 3.4.6.3** Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej
- 3.4.6.4** Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do zaproszenia.
- 3.4.7** Listy referencyjne od zamawiających wykazanych w załączniku nr 3 wybranych wg uznania wykonawcy - w liczbie min. 3 szt.
- 3.4.8** W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), każdy z wykonawców wchodzących w skład konsorcjum składa:
- 3.4.8.1** Potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię udzielonej koncesji na prowadzoną działalność.
- 3.4.8.2** Potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie nadania NIP i REGON
- 3.4.8.3** Oświadczenia o niekaralności osób wyznaczonych do realizacji zamówienia
- 3.4.8.4** Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie , odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub w wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 3.4.8.5** Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej ZUS lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie , odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub w wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 3.4.8.6** Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienia określonych pkt 3.2

- 3.4.8.7** umowę regulującą współpracę członków konsorcjum oraz pełnomocnictwo każdego z uczestników konsorcjum dla lidera, upoważniające do reprezentowania konsorcjum w zapytaniu ofertowym

3.4 TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wykonanie usługi obejmuje okres 12 miesięcy począwszy od **daty podpisania umowy**.

3.5 KRYTERIA OCENY OFERT

Wszystkie ważne i nie podlegające odrzuceniu oferty spełniające wymagania Zamawiającego **zostaną ocenione na podstawie następujących kryteriów:**

cena, o wadze 100%.

Ocenie podlega cena brutto jednej roboczogodziny pracy agenta ochrony kalkulowanej dla Zamawiającego z uwzględnieniem wszystkich kosztów wynikających z wymagań Zamawiającego określonych w SIWZ.

Skala ocen 0-100 pkt. za najniższą cenę brutto $C_{min.}$ przydzielone zostanie 100 pkt.

Punktację pozostałych ofert W_o - dla podanej ceny C_o oblicza się następująco:

$$Woc = (C_{min.} : C_o) \times 100$$

3.7 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Okres związania oferentów ze złożoną ofertą wynosi 30 dni licząc od wyznaczonego terminu składania ofert ostatecznych.

3.8 SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

- 3.8.1** Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w Kancelarii Głównej, w terminie do **27 grudnia 2019 roku** do godz. **12:00** Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
- 3.8.2** Oferty zostaną otwarte w dniu wyznaczonym do ich złożenia o godz. **12.15** w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 208

3.9 INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

- 3.9.1** Przed otwarciem ofert Zamawiający poda cenę brutto 1 godziny pracy agenta ochrony, jaką może zapłacić za realizację zamówienia w okresie obowiązywania umowy.
- 3.9.2** Podczas otwarcia ofert zamawiający ogłosi nazwy i adresy oferentów oraz ceny złożonych ofert .
- 3.9.3** Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej części otwarcia. W przypadku nieobecności oferenta, zamawiający prześle oferentowi informacje z otwarcia ofert, **na pisemny wniosek oferenta**.
- 3.9.4** W toku badania i oceny złożonych ofert zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 3.9.5** Zamawiający dokona badania ofert. Jeżeli okaże się, że przynajmniej jedna oferta jest ważna i nie zostanie odrzucona postępowanie uważa się za ważne.
- 3.9.6** Oferty, które nie zostaną odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w niniejszej dokumentacji.
- 3.9.7** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie przedstawiała najkorzystniejszą cenę, jeżeli cena podana w ofercie nie będzie wyższa od ceny jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia.
- 3.9.8** Zamawiający powiadomi o wyniku zapytania wszystkich jego uczestników. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.

3.10 SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

- 3.10.1** Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące niniejszego zapytania. Zamawiający odpowie niezwłocznie na pytanie jeśli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa

wyznaczonego terminu składania ofert. Pytania należy przysyłać na adres mailowy dag@chopin.edu.pl Treść wyjaśnienia, zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego

3.10.2 W szczególnie uzasadnionych przypadkach –przed upływem terminu do składania ofert zamawiający może zmodyfikować treść niniejszego zaproszenia. Każda wprowadzona zmiana stanie się częścią zapytania oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego

3.10.3 Zamawiający w razie potrzeby przedłuży termin składania ofert w celu umożliwienia oferentom uwzględnienia otrzymanych wyjaśnień lub wprowadzonych zmian.

3.10.4 Uprawnionym do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:

W sprawach merytorycznych:

Pan Paweł Sroczyński, tel. 662005063, mail: dag@chopin.edu.pl

W sprawach formalnych:

Monika Stankiewicz-Wiciak, pokój 217 w siedzibie Zamawiającego, e-mail: przetargi@chopin.edu.pl

4. KLAUZULA INFORMACYJNA z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Muzyczny Fryderyka Chopina, ul. Okólnik 2, 00-368 Warszawa;
- kontakt z inspektorem ochrony danych UMFC realizowany jest za pośrednictwem adresu e-mail iod@chopin.edu.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018);
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres nie krótszy niż 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, w sytuacjach gdy źródłem finansowania są środki zewnętrzne długość przechowywania danych określa umowa dofinansująca projekt;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- Ma Pani/Pan prawo do: dostępu do swoich danych, ich sprostowania oraz ograniczenia ich przetwarzania. Osoba, która złożyła wniosek lub żądanie dotyczące przetwarzania jej danych osobowych, w ramach korzystania z przysługujących jej praw, może zostać poproszona przez Administratora o odpowiedź na kilka pytań związanych z jej danymi osobowymi, które umożliwią weryfikację i jednoznaczne potwierdzenie jej tożsamości.
- Ma Pani/pan także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ochrony danych;

- Realizacja praw, o których mowa wyżej możliwa jest za pośrednictwem inspektora ochrony danych UMFC: iod@chopin.edu.pl lub pisemnie na adres siedziby UMFC
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych

** Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Załączniki do zapytania ofertowego

Załączniki od nr 1 do nr 7

ZAPYTANIE OFERTOWE NR ZO-5/11/2019/272/W/PS

.....
(miejscowość, data)

Uniwersytet Muzyczny Fryderyka Chopina
ul. Okólnik 2
00-368 Warszawa

OFERTA

Dane Wykonawcy:

Nazwa:

Adres

Kod

Tel.:

NIP:

REGON:

Numer ewidencji działalności gospodarczej/KRS

e-mail:

strona www:

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty w zapytaniu nr **ZO-5/11/2019/272/W/PS na usługi ochroniarskie obiektów Uczelni w Warszawie**, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

1. oferujemy realizację zamówienia z zastosowaniem stawki za jedną godzinę pracy agenta ochrony złotych wysokości.....zł brutto (słownie złotych.....) w tym: **cena ofertowa netto**.....zł, podatek **VAT** %, w kwocie zł
2. Usługę zrealizujemy sami bez zatrudniania podwykonawców.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się treścią zaproszenia do złożenia oferty i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy wszystkie warunki i postanowienia w niej zawarte.
4. Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na przeniesienie do umowy na realizację zamówienia warunków oraz postanowień określonych w treści zaproszenia.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od terminu składania ofert.
6. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Ofertę złożono na.....ponumerowanych stronach od nr.....do nr.....
8. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty*

- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu– załącznik nr 2
- 2) doświadczenie oferenta - załącznik nr 3
- 3) wykaz osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia - załącznik nr 4
- 4) oświadczenie w sprawie dysponowania patrolami interwencyjnymi – załącznik nr 5
- 5) parafowany wzór umowy – załącznik nr 6
- 6) specyfikacja sprzętu – załącznik nr 7
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)
- 11)
- 12)

.....
Podpis (podpisy) oferenta

** jeżeli dołączone są odpisy dokumentów lub ich kserokopie, muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) podpisującą ofertę*

Znak sprawy: ZO-5/11/2019/272/W/PS

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Nazwa firmy:

Adres:

REGON: NIP:

Składając ofertę w zapytaniu ofertowym na **usługi ochroniarskie obiektów Uczelni w Warszawie** oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:

1. Posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej;
2. Zdolności technicznej lub zawodowej,
3. Sytuacji ekonomicznej i finansowej;
4. nie podlegam wykluczeniu z zapytania ofertowego

Jednocześnie oświadczam, że jestem świadom odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

.....

.....

Imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

Czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

Miejscowość i data:

WYKAZ OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA
(dot. ochrony fizycznej obiektów Uniwersytetu Muzycznego w Warszawie)

LP.	Nazwisko i imię	wiek	zakres czynności	nr licencji i data wydania	organ wydaj. licencję.	Forma zatrudnienia

.....
pieczęć firmowa oferenta

.....
pieczęć i podpis osoby podpisującej ofertę

Znak Sprawy: ZO-5/11/2019/272/W/PS

**OŚWIADCZENIE
w sprawie dysponowania patrolami interwencyjnymi**

Składając ofertę w postępowaniu o uzyskanie zamówienia publicznego na:

Usługi ochroniarskie obiektów uczelni w Warszawie

oświadczamy, że dysponujemy wymaganymi przez Zamawiającego własnymi zmotoryzowanymi patrolami interwencyjnymi .

Posiadamy patroli osobowych w Warszawie, z tego patroli w rejonie śródmieścia miasta.

Gwarantujemy dojazd patrolu do ochraniających obiektów Zamawiającego w czasie min.

Wyposażenie techniczne patrolu stanowią:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
Pieczczęć i podpis osoby podpisującej ofertę

....., dn.

ISOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

WZÓR

UMOWA NR

zawarta w dniu r. w Warszawie pomiędzy:

Uniwersytetem Muzycznym Fryderyka Chopina z siedzibą w Warszawie, ul. Okólnik 2, 00-368 Warszawa, NIP: 525-000-77-15, REGON: 000275702, reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „**Zamawiającym**”**a**

.....,

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

zwanymi dalej łącznie „Stronami” lub osobno „Stroną”.

§ 1.

1. Na podstawie przeprowadzonego zapytania ofertowego na udzielenie zamówienia nr ZO-5/11/2019/272/W/PS, strony zawierają umowę o treści jak niżej.
2. Umowa zawarta jest zgodnie z zapisami art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2019.1843 z późn. zm.) oraz Rozdziałem 7 Regulaminu udzielania zamówień UMFC.
3. Treść zaproszenia do złożenia oferty oraz oferta Wykonawcy z dnia roku wraz z załącznikami złożone w postępowaniu stanowią załączniki do niniejszej Umowy i jej integralną część.

§ 2.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na fizycznej ochronie osób i mienia w budynku Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina przy ul. Okólnik 2 w Warszawie i w jego ogrodzonym otoczeniu ewentualnie w domu studenckim „Dziekanka” przy ul. Krakowskie Przedmieście 58/60 w Warszawie, na zasadach określonych w niniejszej Umowie oraz zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w zaproszeniu do złożenia oferty (zwaną dalej: „Usługą”).
2. Usługa o charakterze stałym świadczona będzie przy pomocy jednego pracownika skierowanego przez Wykonawcę do realizacji tej usługi w ochranianym obiekcie przy ul. Okólnik 2 w Warszawie, codziennie w godzinach 18.00 – 6.00 (zwanym dalej „Agentem”).
3. Praca Agenta będzie wspomagana przez zmotoryzowaną grupę interwencyjną Wykonawcy działającą na wezwanie, przy czym Zamawiający w ramach niniejszej Umowy uprawniony jest do nieodpłatnego dokonania 2 wezwań w miesiącu.

4. W zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego i na podstawie jednoznacznie zgłoszonego przez niego zapotrzebowania, Wykonawca zapewni usługę o charakterze doraźnym poprzez skierowanie dodatkowej liczby pracowników w celu wykonywania czynności fizycznej ochrony osób i mienia w obiekcie przy ul. Okólnik 2 w Warszawie lub w domu studenckim „Dziekanka” przy ul. Krakowskie Przedmieście 58/60 w Warszawie. Usługa, o której mowa w zdaniu poprzednim traktowana będzie jako usługa dodatkowa, zamawiana przez Zamawiającego drogą elektroniczną oraz fakturowana osobno wg. ceny podanej przez Wykonawcę w złożonej ofercie.
5. Łączny czas czynności Wykonawcy, o których mowa w ust. 4 nie przekroczy 120 godzin rocznie.

§ 3.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia, umiejętności, wiedzę, doświadczenie oraz środki techniczno – organizacyjne niezbędne do pełnej realizacji Usługi i zobowiązuje się w czasie realizacji Umowy do postępowania z należytą starannością i odpowiedzialnością, zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi ochrony osób i mienia, stosownie do profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności.
2. Wykonawca oświadcza, iż zawarcie oraz realizacja niniejszej Umowy nie będą naruszały obowiązujących przepisów prawa, jakichkolwiek praw osób trzecich oraz innych zobowiązań Wykonawcy.
3. Wykonawca realizuje Umowę w oparciu o Koncesję Nr wydaną przez, obejmującą usługi z zakresu ochrony osób i mienia.

§ 4

Niniejsza Umowa obowiązuje przez okres 12 miesięcy od daty jej zawarcia do dnia - godz. 6:00.

§ 5

1. Zamawiający zapewni przygotowanie obiektu dla należytego wykonywania Usługi tj.: spełni wymogi podstawowego zabezpieczenia pomieszczeń przez osoby je użytkujące.
2. Zamawiający zobowiązuje się do utrzymania w sprawności system alarmowy istniejący w budynku przy ul. Okólnik 2 w Warszawie.
3. Zamawiający przyjmie do wiadomości pisemne wnioski Wykonawcy dotyczące właściwego zabezpieczenia mienia i podejmie stosowne czynności w tym kierunku.
4. Zamawiający i Wykonawca dokonają wspólnego oglądu i przekazania obiektu z chwilą rozpoczęcia wykonywania Usługi.
5. Zamawiający zapewni Agentowi pomieszczenie wystarczające dla przechowania odzieży i rzeczy osobistych.
6. Osobą odpowiedzialną za realizację postanowień umowy ze strony Zamawiającego jest Paweł Sroczyński – Kierownik Działu Administracyjno – Gospodarczego UMFC, tel. 662 005 063, email: dag@chopin.edu.pl

§ 6.

1. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) pilnowanie i ochrona osób i mienia (w tym wyposażenia obiektu) znajdujących się w ochranianym obiekcie,
 - 2) zapobieganie i przeciwdziałanie kradzieżom, rozbojom, kradzieżom z włamaniem, dewastacji oraz innym zakłóceniom ładu i porządku na terenie ochranianego obiektu;
 - 3) zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom Zamawiającego i osobom korzystającym z ochranianego obiektu przy współpracy z właściwymi służbami publicznymi (Policja, Straż Pożarna, Straż Miejsca, etc.);
 - 4) ujawnianie i likwidowanie przejawów i skutków zdarzeń losowych, zwłaszcza pożarów i innych zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu lub mieniu osób przebywających na terenie objętym ochroną;
 - 5) niedopuszczenie do wnoszenia na teren ochranianego budynku broni, materiałów niebezpiecznych, materiałów i towarów przeznaczonych do sprzedaży lub rozpowszechniania;
 - 6) niedopuszczenie do profesjonalnego fotografowania i filmowania ochranianego budynku z terenu objętego ochroną bez zgody Zamawiającego;
 - 7) sprawowanie kontroli nad legalnością wynoszenia z ochranianego budynku instrumentów muzycznych, sprzętu elektronicznego, informatycznego i innych składników majątku Zamawiającego;
 - 8) znajomość obsługi urządzeń monitorujących ochraniany obiekt;
 - 9) informowanie Zamawiającego o zaobserwowanych zagrożeniach dla bezpieczeństwa osób i mienia w ochranianym budynku;
 - 10) stałe uzupełnienie wiedzy dotyczącej topografii ochranianego obiektu, w tym rozkładu pomieszczeń, dróg ewakuacyjnych oraz rozmieszczenia ważnych urządzeń;
 - 11) prawidłowe reagowanie na mogące wystąpić sytuacje nagłe, awaryjne, związane z istniejącymi w budynku instalacjami;
 - 12) znajomość i przestrzeganie przepisów porządkowych ustalonych przez Zamawiającego oraz pełnienie nadzoru nad przestrzeganiem tych przepisów przez inne podmioty;
 - 13) prowadzenie na stanowisku dokumentacji służbowej, zgodnie z wymogami stawianymi podmiotom chroniącym osoby i mienie, w tym książkę raportów dziennych;
 - 14) podejmowanie niezbędnych działań w przypadku wydarzeń nadzwyczajnych (pożar, zalanie) oraz pomoc w organizowaniu ewakuacji budynków w sytuacji zagrożenia pożarowego lub terrorystycznego, do czasu przybycia odpowiednich służb, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie procedurami;
 - 15) nieopuszczanie posterunku bez zgody Zamawiającego;
 - 16) nocny obchód otaczającego terenu nie rzadziej niż co 2 godziny, ze sprawdzeniem stanu zamknięcia okien i drzwi i oświetlenia oraz zwróceniem uwagi na wszelkie zjawiska mogące stanowić potencjalne zagrożenie;

- 17) ścisła współpraca z osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego, w szczególności z pracownikami portierni oraz innymi pracownikami Działu Administracyjno – Gospodarczego UMFC;
 - 18) doraźna pomoc przy drobnych transportach wewnątrz ochranianego obiektu;
 - 19) kierowanie gości ochranianego obiektu do odpowiednich pomieszczeń, zgodnie z posiadaną wiedzą w tym zakresie.
2. Podczas pełnienia służby Agenci wyposażeni będą w:
 - 1) przyciski antynapadowe, których użycie powoduje przesłanie sygnału alarmowego do centrum alarmowego Wykonawcy.
 - 2) jednolite i schludne ubrania służbowe z widocznym logo Wykonawcy.
 3. Podczas uroczystości wskazanych przez Zamawiającego Agenci będą ubrani w ubiory wyjściowe (marynarka, koszula, krawat).
 4. Wykonawca przeznaczy jeden przycisk antynapadowy, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 dla wskazanych przez Zamawiającego pracowników portierni.
 5. Niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 10 dni od dnia zawarcia Umowy Wykonawca zamontuje w obiekcie przy ul. Okólnik 2 w Warszawie własnym staraniem oraz na swój koszt i ryzyko następujące systemy wspomagające pracę Agentów oraz system kontrolujący ich pracę:
 - 1) radiowe urządzenie monitorujące pozwalające na szybkie wezwanie grupy interwencyjnej Wykonawcy;
 - 2) System monitoringu kamerowego złożony z 4 kamer zewnętrznych i 22 kamer wewnętrznych w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, z monitorem usytuowanym w portierni budynku;
 - 3) System czytników rejestrujących miejsce i czas dokonywanych przez Agentów obchodów kontrolnych.
 6. Urządzenia i systemy zainstalowane przez Wykonawcę na obiekcie pozostają jego własnością do końca okresu obowiązywania niniejszej umowy oraz będą konserwowane i serwisowane przez Wykonawcę na jego koszt i ryzyko.
 7. Wykonawca w terminie do 15 stycznia 2020 roku opracuje w uzgodnieniu z Zamawiającym szczegółową instrukcję pełnienia służby przez Agentów, dostosowaną do obiektu oraz charakteru instytucji Zamawiającego, która zawierała będzie między innymi szczegółowe zasady realizacji obowiązków Wykonawcy określone w niniejszym paragrafie.
 8. Osobami odpowiedzialnymi za skonstruowanie instrukcji, o której mowa w ust. 7 są:
ze strony Zamawiającego – Pan,
ze strony Wykonawcy – Pan/i
 9. W terminie do 7 dni od daty zawarcia niniejszej Umowy Wykonawca oznakuje obiekt przy ul. Okólnik 2 w Warszawie uzgodnioną z Zamawiającym informacją o wykonywanej usłudze ochrony przez firmę
 10. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia przestrzegania porządku i ciszy podczas odbywających się na terenie ochranianego obiektu zajęć, egzaminów, przesłuchań, koncertów i innych organizowanych wydarzeń.

11. Agenci zobowiązani są do zwracania szczególnej uwagi na osoby zachowujące się w sposób odbiegający od ogólnie przyjętych norm zachowania lub wnoszące trudne do zidentyfikowania przedmioty jak również pozostawione bez nadzoru.
12. Osobą odpowiedzialną za kontakt oraz bieżącą realizację Umowy ze strony Wykonawcy jest - **Koordinator ds. ochrony obiektu.**
13. Wykonawca w terminie do 10 dni od dnia zawarcia Umowy będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienia osób, skierowanych do wykonywania Usługi tj. oświadczenie o zatrudnieniu osób na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. 2014 poz. 1502 z póź. zm.) z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia (Dz. U. 2015 poz. 2008 z późn. zm.)
Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo na żądanie Zamawiającego do przedłożenia odpowiednich dokumentów poświadczających stan zatrudnienia oraz przedłożenia zaświadczenie właściwego **oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.
14. Zamawiający ma prawo wydawania pracownikom skierowanych przez Wykonawcę do realizacji niniejszej Umowy doraźnych poleceń w zakresie dotyczącym kwestii porządkowych i organizacyjnych obowiązujących w ochranianym obiekcie.
15. Zamawiający ma prawo kontroli pracowników ochrony skierowanych przez Wykonawcę do realizacji Umowy w zakresie prawidłowego wykonywania zleconych czynności objętych niniejszą Umową.

§ 7.

1. Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność za szkody na osobie lub szkody w mieniu wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim czynem niedozwolonym oraz za szkody wynikłe z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, z zastrzeżeniem postanowień niniejszego paragrafu.
2. Wykonawca nie odpowiada za szkody wynikłe z rabunku przy użyciu niebezpiecznych narzędzi, któremu pracownicy Wykonawcy nie mogli się oprzeć bez narażenia się na utratę zdrowia lub życia.
3. Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność materialną za straty w mieniu poniesione przez Zamawiającego w czasie wykonywania Usługi, wynikłe z kradzieży z włamaniem, które zaistniały z przyczyn leżących po stronie pracowników skierowanych przez Wykonawcę do realizacji niniejszej Umowy.
4. Za udokumentowane szkody Wykonawca odpowiada finansowo do kwoty 1 miliona złotych, przy czym odpowiedzialność nie obejmuje strat i utraconych korzyści jakie Zamawiający mógłby osiągnąć gdyby mu szkody nie wyrządzono.

5. Wykonawca nie odpowiada za mienie, które nie zostało właściwie zabezpieczone przed dostępem osób nieuprawnionych oraz do którego osoby trzecie mają niekontrolowany i nieograniczony dostęp lub pozostawione bez opieki poza pomieszczeniami.
6. Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia natychmiastowych działań mających na celu poprawienie skuteczności ochrony w przypadku stwierdzenia, że skierowany przez niego pracownik ochrony znajduje się w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających/psychoaktywnych, a także w przypadku nieobecności, spóźnienia lub wcześniejszego zejścia ze służby. Za czas braku ochrony z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego, Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 8.

1. Przedmiot umowy będzie realizowany przez osoby wymienione w „Wykazie osób” stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy. Wykaz zawiera imienną listę Agentów.
2. Wykonawca oświadcza, że Agenci wymienieni w „Wykazie osób” nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym i są zatrudnieni na podstawie umowy pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.).
3. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby skierowane przez niego do realizacji niniejszej Umowy będą posiadać odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie i umiejętności.
4. Zmiana Agenta będzie możliwa w następującej sytuacji:
 - 1) na żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego świadczenia przez Agenta czynności objętych niniejszą Umową;
 - 2) na wniosek Wykonawcy w uzasadnionych przypadkach.
5. W przypadku zmiany Agenta, Wykonawca zobowiązany będzie do potwierdzenia, iż nowa osoba spełnia wymagania określone w niniejszej Umowie oraz w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
6. Zmiana Agenta dokonywana jest poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego przez Wykonawcę o zmianie, co najmniej na 3 dni robocze przed zamiarem dokonania zmiany, po uprzednim przedstawieniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego kandydatury innej osoby.
7. Zmiana Agenta dokonana zgodnie z ust. 6 skutkuje zmianą załącznika nr 3 do Umowy i nie wymaga zawierania przez Strony aneksu do Umowy.

§ 9.

1. Miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy, za wykonaną Usługę stanowić będzie kwota wynikająca z iloczynu liczby przepracowanych przez pracowników Wykonawcy godzin oraz zaoferowanej przez Wykonawcę w ofercie stawki za roboczogodzinę. Stawka za roboczogodzinę Wykonawcy wynosi **zł netto (słownie:złoty)** powiększona o podatek VAT zgodny z przepisami prawa obowiązującymi w dniu wystawienia danej faktury.
2. Całkowite wynagrodzenie brutto Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej Umowy nie przekroczy kwoty: **zł (słownie:złoty)**.
3. Zapłata miesięcznego wynagrodzenia, ustalonego zgodnie z ust. 1 następować będzie w terminie 14 dni od dnia wpływu prawidłowej faktury, do siedziby Zamawiającego, przelewem na wskazany w niej

rachunek bankowy. Na fakturze należy wykazać liczbę roboczogodzin przepracowanych w danym miesiącu obliczeniowym.

4. Wykonawca gwarantuje, iż stawka wymieniona w ust. 1 nie ulegnie zmianie przez cały okres obowiązywania niniejszej Umowy.
5. Za datę dokonania płatności uważa się datę wysłania przez Zamawiającego polecenia przelewu.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty i wydatki niezbędne do należytego wykonania niniejszej Umowy przez Wykonawcę i wyczerpuje wszystkie jego roszczenia wynikające z Umowy.
7. W przypadku zwłoki w płatności Wykonawcy przysługuje prawo dochodzenia odsetek w ustawowej wysokości.
8. Wynagrodzenie za wykonywanie czynności, o których mowa w § 2 ust. 4 Umowy rozliczane będzie w ramach odrębnych faktur wystawionych przez Wykonawcę i płatne będzie w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowej faktury VAT, na rachunek bankowy w niej wskazany.

§ 10.

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania Umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 1.000.000,00 zł.
2. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu kopie polisy i innych dokumentów ubezpieczeniowych poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę w terminie 5 dni od zawarcia umowy.
3. Jeśli okres ubezpieczenia będzie krótszy niż okres trwania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia i przedłożenia Zamawiającemu stosownych dokumentów, o których mowa w ust. 2

§ 11.

Wykonawca odpowiada za przeszkolenie swoich Pracowników w zakresie BHP i p.poż, obsługi monitoringu znajdującego się w ochranianym obiekcie oraz ewentualne wypadki przy pracy. Wykonawca zapozna się z przepisami w tym zakresie obowiązującymi w Uniwersytecie Muzycznym Fryderyka Chopina i zapewni ich przestrzeganie.

§ 12.

1. Umowa zawarta jest na czas określony, 12 miesięcy do dnia, roku.
2. Zamawiający ma prawo wypowiedzenia niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) utraty przez Wykonawcę koncesji lub niespełniania innego warunku do wykonywania Usługi wymaganego przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa;
 - 2) powierzenia wykonywania Usługi osobom trzecim, bez zgody Zamawiającego lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy;
 - 3) rażącego zaniedbywania obowiązków przez Wykonawcę, a w szczególności:

- a) niezabezpieczenie terenu chronionego przed przedostaniem się na jego obszar osób nieuprawnionych, lub osób, które w sposób widoczny stanowią zagrożenie dla otoczenia;
 - b) nieprzestrzeganie decyzji i poleceń osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego dotyczących zezwoleń na wejście/wjazd i przebywanie osób na terenie ochranianego obiektu;
 - c) trzykrotne nieprzybycie patrolu interwencyjnego Wykonawcy, przy czym, gdy patrol przybędzie po upływie 20 minut od zawiadomienia, uznaje się, że patrol interwencyjny nie przybył;
 - 4) przerwanie wykonywania Usługi na okres dłuższy niż 3 dni z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego.
3. W razie zaistnienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie lub kontynuacja Umowy nie leżą w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tej okoliczności. Wykonawca może żądać wówczas wynagrodzenia wyłącznie za zrealizowaną część umowy.
4. Strony mogą wypowiedzieć niniejszą Umowę w każdym czasie z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, bez potrzeby wskazywania przyczyn.

§ 13.

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Strony przewidują następujące kary umowne:
- 1) za odstąpienie od Umowy lub jej wypowiedzenie przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 15% wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 2 niniejszej Umowy;
 - 2) za naruszenie któregokolwiek z obowiązków Wykonawcy wskazanych w § 6 Umowy lub stwierdzenie innych uchybień w wykonywaniu przedmiotu niniejszej Umowy przez Wykonawcę – 3% wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 2 niniejszej Umowy;
 - 3) w przypadku zmiany Agentów niezgodnie z postanowieniami § 8 Umowy – 3% wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 2 niniejszej Umowy;
 - 4) w przypadku nieprzybycia patrolu interwencyjnego w terminie - 8% wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 2 niniejszej Umowy, przy czym, gdy patrol przybędzie po upływie 20 minut od zawiadomienia, uznaje się, że patrol interwencyjny nie przybył.
2. W przypadku nie przedstawienia w terminie dokumentacji, o której mowa w § 6 ust. 13 Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 500,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w przedstawieniu tych dokumentów.
3. W przypadku nie przedstawienia Zamawiającemu kopii polisy ubezpieczeniowej lub innych wymaganych dokumentów ubezpieczeniowych, w terminie, o którym mowa w § 10 ust. 2 Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 500,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w przedstawieniu tych dokumentów.

4. Za nieutrzymywanie stanu zatrudnienia personelu na podstawie umowy o pracę na poziomie określonym w zaproszeniu Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 2 niniejszej Umowy za każdą niezatrudnioną osobę poniżej liczby wymaganej przez Zamawiającego, liczone za każdy dzień w którym Wykonawca nie utrzymuje wymaganego stanu zatrudnienia.
5. Nałożone kary umowne płatne będą przez Wykonawcę w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez niego oświadczenia o ich zastosowaniu.
6. Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy poniesiona przez niego szkoda przekracza wysokość zastrzeżonych w niniejszym paragrafie kar umownych.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego nałożonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy na podstawie niniejszej Umowy.

§ 14.

1. Zamawiający oświadcza, iż jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych zawartych w niniejszej Umowie, w tym reprezentujących Wykonawcę oraz osób fizycznych wskazanych przez Wykonawcę jako osoby do kontaktu, koordynatorzy lub osoby odpowiedzialne za wykonanie niniejszej Umowy.
2. Zamawiający oświadcza, że wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: iod@chopin.edu.pl
3. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, w zakresie imienia i nazwiska, będą przetwarzane przez Zamawiającego na podstawie art. 6 ust. 1. lit. b w celu zawarcia i realizacji umowy, natomiast w zakresie nr. telefonu i adresu e-mail na podstawie art. 6 ust.1 lit. f) RODO w ramach prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez administratora jakim jest kontakt w związku z wykonywaniem umowy. Dane będą przetwarzane jedynie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania zadań związanych z realizacją Umowy w kategorii danych identyfikacyjnych i kontaktowych.
4. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, nie będą przekazywane podmiotom trzecim, o ile nie będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji Umowy.
5. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez okres 10 lat od końca roku kalendarzowego, w którym Umowa została wykonana, chyba że osoba której dane dotyczą wniesie sprzeciw wobec przetwarzania jej danych z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, a Zamawiający nie wykaże istnienia ważnych prawnie uzasadnionych podstaw przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności tej osoby, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
6. Osobom, o których mowa w ust. 1, przysługuje prawo do żądania od administratora danych dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania. Osoba, która złożyła wniosek lub żądanie dotyczące

przetwarzania jej danych osobowych, w ramach korzystania z przysługujących jej praw, może zostać poproszona przez administratora o odpowiedź na kilka pytań związanych z jej danymi osobowymi, które umożliwią weryfikację jej tożsamości.

7. Osobom, o których mowa w ust. 1, w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych, o których mowa w ust. 1, jest niezbędne do prawidłowej realizacji Umowy. Odmowa podania danych osobowych skutkuje niemożnością zawarcia i realizacji Umowy. Wniesienie żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania może skutkować (według wyboru Zamawiającego) rozwiązaniem niniejszej Umowy z winy Wykonawcy. Wniesienie przez wyżej opisaną osobę fizyczną żądania jak w zdaniu drugim skutkuje obowiązkiem Wykonawcy niezwłocznego wskazania innej osoby w jej miejsce.
9. Wykonawca zobowiązuje się poinformować osoby fizyczne niepodpisujące Umowy, o których mowa w ust. 1, o treści niniejszego paragrafu.
10. Strony zobowiązują się do:
 - 1) wzajemnego stosowania zasad poufności dokumentów i informacji uzyskanych od drugiej Strony w związku z wykonywanym przedmiotem umowy zarówno w trakcie jej trwania jak i po ustaniu stosunku wynikającego z umowy; wszelkie dokumenty będą ujawniane jedynie w zakresie niezbędnym, związanym z realizacją przedmiotu umowy, po wyrażeniu zgody przez drugą Stronę;
 - 2) zabezpieczania przed kradzieżą, uszkodzeniem i zaginięciem wszelkich otrzymanych dokumentów (w tym na mobilnych nośnikach) związanych z przedmiotem umowy;
 - 3) niewykorzystywania zebranych informacji prawnie chronionych dla celów innych niż wynikające z realizacji umowy;
 - 4) niezwłocznego przekazywania drugiej Stronie informacji o wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy informacji prawnie chronionych lub o ich niewłaściwym użyciu.
11. Jeżeli jedna ze Stron zgłosi taką potrzebę, Strony zawrą odrębną Umowę w zakresie powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 15.

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku - Kodeks Cywilny (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.) oraz inne przepisy prawa polskiego.
3. Wszelkie spory pomiędzy Stronami wynikłe na tle niniejszej Umowy rozpoznawane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 16.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. *Załącznik nr 1 - Zaproszenie do złożenia oferty w zapytaniu ofertowym nr ZO – 5/11/2019/272/W/PS;*
2. *Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy z dnia wraz z załącznikami;*
3. *Załącznik nr 3 – „Wykaz osób”.*

WYKONAWCA:**ZAMAWIAJĄCY:**

Specyfikacja przykładowego sprzętu

Lp	Nazwa przedmiotu	Ilość	jm
1	Kamera kopułkowa IP 2M z oświetlaczem IR BCS-DPIP1200IR	1	szt
2	Kamera zewnętrzna z podświetleniem IR BCS-T770IR50 (2.8-12mm)SONY Effio E	4	szt.
3	Kamera wewnętrzna kopułkowa z podświetleniem IR BCS-DP470IR30 (2.8-12mm) SONY Effio E	10	szt
4	BCS-DVR1608H Rejestrator hybrydowy IP & analogowy 2U16 kan wej. analogowych i 16 kan. kamer IP	1	szt
5	Dysk twardy 3TB	4	szt
6	Zasilacz buforowy POE BCS-UPS/IP16	1	szt
7	Zasilacz 12V 2A	14	szt
8	Switch TP-LINK TL-SG1024D 24 porty	1	szt
9	Przewód UTP 4x2x0,5 żelowany	200	m
10	Monitor 32cale	1	szt

Lp	Nazwa przedmiotu	ilość	jm
1	Rejestrator NVR08022M	1	szt
2	Dysk 2TB	1	szt
3	Monitor 19"	1	szt
4	Kamera kopułkowa IP BCS-DMIP1200IR	5	szt
5	Przewód UTP	50	m