

ZAMAWIAJĄCY

Uniwersytet Muzyczny Fryderyka Chopina

Ul. Okólnik 2

00-368 Warszawa

Zaproszenie do złożenia oferty

Świadczenie usług medycznych z zakresu medycyny pracy

ZO- 4/06/2020/272/W/MSW

Zatwierdzam

(-) Paulina Rezler

/-/ podpis na oryginale

Kanclerz

Warszawa, dnia 29 czerwca 2020

Rozdział **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Zamawiającym jest:

Uniwersytet Muzyczny Fryderyka Chopina

Ul. Okólnik 2

00-368 Warszawa

NIP 5250007715

Strona internetowa: www.chopin.edu.pl

2. **Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, ze zm.).**
3. Wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).

Rozdział 2 **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług medycznych obejmujących usługi z zakresu medycyny pracy zgodnie z ustawą z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (Dz.U.2019.0.1175) oraz innych przepisów prawa w okresie od dnia podpisania umowy do 31.08.2023 r. - dla pracowników zatrudnionych i zatrudnianych w Uniwersytecie Muzycznym Fryderyka Chopina w Warszawie na podstawie stosunku pracy oraz innych osób.
2. Zamawiający wymaga aby wszystkie wyszczególnione badania były wykonywane w jednym miejscu (ośrodku leczniczym) Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że usługi będą wykonywane w placówkach na terenie dzielnicy Warszawa - Śródmieście.
3. Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
85121000-3 Usługi medyczne.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do wzoru umowy.

Rozdział 3 **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Od dnia 1 września 2020 r. do dnia 31 sierpnia 2023 r.

Rozdział 4
WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy są wpisani do właściwego rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 1638) oraz dysponują co najmniej jedną osobą posiadającą specjalizację w zakresie medycyny pracy.

Rozdział 5
WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1. Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
 - a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
 - b) Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia - (co najmniej jedna osoba posiadająca specjalizację w zakresie medycyny pracy).
2. Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej. W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy wykonawcy oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.

Rozdział 6
OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
Oferta musi zawierać:
 - a) Formularz Ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do zaproszenia,
 - b) aktualny odpis z rejestru Zakładów Opieki Zdrowotnej,
 - c) wykaz osób posiadającą specjalizację w zakresie medycyny pracy
 - d) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy o ile nie wynika ono z dokumentu podmiotowego

2. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.

Rozdział 7 **SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT**

1. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w terminie do dnia **06.07.2020 r. do godz. 12:00** w formie elektronicznej na adres: przetargi@chopin.edu.pl.
2. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty na skrzynkę pocztową wskazana powyżej. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **06.07.2020 r. do godz. 12:30 bez fizycznej obecności osób zainteresowanych.**

Rozdział 8 **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział 9 **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2.
2. Wykonawca podaje cenę za wykonanie całości zamówienia. Ceny muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
3. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

Rozdział 10 **BADANIE OFERT**

W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Rozdział 11 **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ** **PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I** **SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone na podstawie następujących kryteriów oceny:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1	cena	100

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najkorzystniejszą ceną.

Rozdział 12 **UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
2. Informację o udzieleniu zamówienia zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej

Rozdział 13 **POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Istotne postanowienia umowy zostały zawarte w Załączniku Nr 3 do zaproszenia.
2. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa, na warunkach, o których mowa w pkt 1.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy, w sposób i na warunkach szczegółowo opisanych we wzorze umowy.

Rozdział 14 **OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI ZAPYTANIA**

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej (www.chopin.edu.pl).

Rozdział 15
INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO
Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W zapytaniu ofertowym oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „korespondencją”) zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie drogą elektroniczną.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują korespondencję drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt jej otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na numer faksu lub adres email, podany przez wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres e-mail: przetargi@chopin.edu.pl (w tytule e-maila znak postępowania: ZO-4/06/2020/272/W/MSW)
6. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami w sprawach merytorycznych dotyczących przedmiotu zamówienia jest Izabela Stępień – Kierownik Działu Kadr, e-mail: kadry@chopin.edu.pl

ZAŁĄCZNIKI

Integralną częścią zaproszenia są załączniki:

Załącznik Nr 1 – opis przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 2 – wzór Formularza Ofertowego

Załącznik Nr 3 – wzór umowy