

OGŁOSZENIE

Uniwersytet Muzyczny Fryderyka Chopina

Ogłasza konkurs ofert na **najem wyodrębnionej części budynku Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina przy ul. Okólnik 2 w Warszawie w celu prowadzenia lokalu pod nazwą „KLUB GAMA”, przeznaczonego na działalność gastronomiczną na okres 3 lat.**

1. Przedmiotem dzierżawy/najmu jest część budynku Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina przy ul. Okólnik 2 w Warszawie w celu prowadzenia lokalu pod nazwą „**KLUB GAMA**” przeznaczonego na działalność gastronomiczną o powierzchni 342,61 m², oznaczonej jako działka ewidencyjna nr 94 z obrębu 50407 uregulowanej w księdze wieczystej WA4M/00205398/8.
2. W celu dokonania wizji lokalnej przedmiotu dzierżawy/najmu prosimy o telefoniczne/mailowe uzgodnienie terminu z Administratorem Gmachu Panem Pawłem Sroczyńskim tel. 662 005 063, e-mail: dag@chopin.edu.pl
3. Minimalna stawka czynszu dzierżawy/najmu netto wynosi **12,00 zł** (słownie: **dwanaście złotych**) za 1 m² powierzchni będącej przedmiotem najmu.
Podana stawka będzie powiększona o podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami.
4. Miesięczna zryczałtowana opłata eksploatacyjna (obejmująca opłaty za utrzymanie czystości wokół budynku, konserwacje urządzeń wodno-kanalizacyjnych, konserwację co + cw, konserwację instalacji elektrycznych, systemu p. poż, instalacji wentylacji, przeprowadzenie kontroli okresowych urządzeń i instalacji znajdujących się lokalu, remonty urządzeń i wspólnych powierzchni, utrzymanie sprawnego działania ww. systemów budynku oraz oświetlenie budynku) wynosi **1.000,00 zł netto**.
5. Wadium
 - a) Oferta powinna być zabezpieczona wadium w wysokości **5.000 zł** (słownie: **pięć tysięcy złotych**)
 - b) Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert przelewem na rachunek bankowy Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina
 - c) Za datę wpłaty wadium uznaje się dzień uznania rachunku bankowego UMFC.
Jeśli podmiot ustalony jako dzierżawca/najemca nie przystąpi bez uzasadnionej przyczyny do zawarcia umowy w miejscu i terminie podanym w zawiadomieniu Kanclerz UMFC może odstąpić od podpisania umowy, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi.
6. Kaucja gwarancyjna w wysokości miesięcznego czynszu oraz opłaty eksploatacyjnej zostanie wniesiona przez Wynajmującego w terminie podpisania umowy, jako zabezpieczenie ewentualnych roszczeń Wynajmującego wobec Najemcy z tytułu czynszu, opłat eksploatacyjnych, świadczeń o których mowa w § 6 ust 6 umowy, szkód wyrządzonych Wynajmującemu, których Najemca nie uregulował w terminach przewidzianych w umowie
7. Termin i miejsce składania ofert
 - a. Oferty wraz załącznikami należy składać w zamkniętej kopercie do dnia **25 kwietnia 2018r.** do godziny **11:00** w siedzibie UMFC w Warszawie przy ul. Okólnik 2, 00-368 Warszawa, w pokoju nr 223
 - b. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **25 kwietnia 2018r.** o godzinie **11:30** w siedzibie UMFC przy ul. Okólnik 2 w pokoju nr 210.

Oferent może wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert. Oferentowi przysługuje w tym przypadku zwrot wadium wpłaconego w związku z planowanym udziałem w konkursie.

8. Kryteria oceny ofert

- a. Kwota miesięcznego czynszu netto 20 %
- b. Cena za zestaw śniadaniowy 20%
- c. Cena za zestaw obiadowy 20%
- d. Różnorodność oferowanych dań obiadowych, zestawów śniadaniowych – 40%

9. Zawartość oferty

Przystępujący do konkursu ofert zobowiązani są do złożenia oferty zawierającej:

- a. wypełniony i podpisany formularz oferty,
 - b. aktualny wydruk z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej/krajowego rejestru sądowego
 - c. pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty,
 - d. dokumenty potwierdzające doświadczenie oferenta w świadczeniu usług będących przedmiotem konkursu:
 - oświadczenie oferenta wg dowolnego wzoru o miejscu, rodzaju i specyfice prowadzonej działalności
 - min 5 letnie doświadczenie w prowadzeniu działalności gastronomicznej + referencje od wynajmującego o ile oferent jest najemcą innego lokalu
 - e. zaświadczenie o niezaleganiu z zapłatą należności wobec ZUS i US oraz nieprowadzeniu wobec Oferenta postępowania egzekucyjnego, upadłościowego, układowego oraz że nie została ogłoszona jego upadłość lub likwidacja. Zaświadczenie winno być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert
 - f. oświadczenie, że oferent nie figuruje w rejestrze dłużników prowadzonym przez biura informacji gospodarczych, o których mowa w przepisach o udostępnieniu informacji gospodarczych,
 - g. w przypadku oferenta będącego osobą fizyczną pozostającego w związku małżeńskim (wspólnota majątkowa) – oświadczenie małżonka o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązań wynikających z umowy dzierżawy/najmu
 - h. kopia dowodu wniesienia wadium
10. Dokumenty składane w formie kopii winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem. Podmioty zagraniczne składają odpowiednie dokumenty z miejsca siedziby/zamieszkania.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Uniwersytet Muzyczny Fryderyka Chopina zastrzega sobie prawo do zamknięcia konkursu ofert bez wyboru oferty, bez podania przyczyny, bez prawa roszczeń oferentów z tego tytułu.
13. Zagadnienia nie uregulowane w niniejszym ogłoszeniu uregulowane są w regulaminie przeprowadzania konkursu ofert na oddanie w dzierżawę/najem części nieruchomości stanowiących własność Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina opublikowanym na stronie internetowej UMFC: www.chopin.edu.pl

(-) Grzegorz Rynkiewicz
/-/ podpis na oryginale
Kancelarz