

# STATUT

## Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina

Uniwersytet Muzyczny Fryderyka Chopina, zwany dalej „Uniwersytetem” jest publiczną wyższą szkołą artystyczną i działa w ramach systemu nauki polskiej i systemu edukacji narodowej. Uniwersytet jest kontynuatorem tradycji kształcenia utalentowanej młodzieży muzycznej w Szkole Dramatycznej przy Teatrze Narodowym, w Szkole Głównej Muzyki kierowanej przez Józefa Elsnera, w Instytucie Muzycznym Warszawskim, w Państwowym Konserwatorium Muzycznym, w Państwowej Wyższej Szkole Muzycznej w Warszawie i w Akademii Muzycznej im. Fryderyka Chopina. Uniwersytet prowadzi działalność dydaktyczną, artystyczną i naukową, działa na zasadach wolności twórczości artystycznej, wolności nauczania i badań naukowych, zgodnie ze swoją misją.

### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1

1. Uniwersytet jest akademicką uczelnią publiczną.
2. Uniwersytet działa na podstawie Ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365), zwanej dalej „Ustawą”, aktów wykonawczych do Ustawy, odrębnych przepisów dotyczących szkół wyższych oraz niniejszego statutu.
3. Uniwersytet jest autonomiczny we wszystkich obszarach swego działania, na zasadach określonych w Ustawie.
4. Uniwersytet posiada osobowość prawną, a jego siedzibą jest m. st. Warszawa.
5. Uniwersytet posiada wydział zamiejscowy w Białymstoku.

#### § 2

1. Patronem Uniwersytetu jest Fryderyk Chopin.
2. Uniwersytet posiada sztandar i godło. Godło Uniwersytetu jest znakiem prawnie chronionym.
3. Godłem Uniwersytetu jest wizerunek lewego profilu Fryderyka Chopina umieszczony na tle liter „UM”, a wzór godła stanowi załącznik nr 1 do Statutu.
4. Godło Uniwersytetu może być umieszczane w określonych pomieszczeniach uczelni, na medalu Uniwersytetu, drukach i wydawnictwach Uniwersytetu, zaś na innych przedmiotach i w innych miejscach za zgodą rektora.
5. Sztandar Uniwersytetu jest uroczystym symbolem i ma następujący wygląd:
  - strona główna: płat sztandaru czerwony, w kształcie kwadratu z umieszczonym w części środkowej godłem Uniwersytetu. Nad godłem, wykonany haftem w kolorze złotym, napis: „Uniwersytet Muzyczny Fryderyka Chopina”. Pod godłem napisy wykonane haftem w kolorze złotym o treści: „Rok zał. 1810” oraz „Warszawa 2008”;
  - strona odwrotna: płat sztandaru czerwony z umieszczonym centralnie wizerunkiem orła białego w koronie - godło Rzeczypospolitej Polskiej. Wizerunek orła wykonany haftem w kolorach srebrnym i złotym;
  - obrzeża: górna, dolna i prawa strona płata zakończona frędzlami w kolorze złotym. Lewe obrzeże gładkie z zaczepami mocującymi drzewce;

- umocowanie: sztandar przymocowany do drzewca zakończonego głowicą przedstawiającą godło RP.
6. Zasady używania sztandaru i godła uchwała Senat Uniwersytetu.
  7. Honorowym odznaczeniem Uniwersytetu jest Medal za Zasługi dla UMFC.
  8. Oficjalnym skrótem pełnej nazwy Uniwersytetu jest „UMFC”.

### § 3

1. Pracownicy Uniwersytetu oraz studenci i doktoranci tworzą samorządną społeczność akademicką.
2. Studenci studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich, tworzą samorząd studentów.
3. Doktoranci tworzą samorząd doktorantów.

### § 4

1. Uniwersytet ma samodzielność statutową, tj. prawo do uchwalania statutu oraz zmian w statucie, wchodzących w życie z dniem określonym w odpowiedniej uchwale Senatu.
2. Organa uniwersyteckie uznają za swój obowiązek wyrażanie opinii społeczności uniwersyteckiej we wszystkich sprawach z tą społecznością związanych lub wymagających jej wypowiedzi.

### § 5

1. W swoich działaniach Uniwersytet kieruje się zasadami wolności nauczania, wolności twórczości artystycznej oraz wolności badań naukowych.
2. Do podstawowych zadań Uniwersytetu należy:
  - 1) wszechstronne kształcenie studentów uzdolnionych muzycznie w celu ich przygotowania do wykonywania określonych zawodów artystycznych,
  - 2) kształcenie i promowanie kadr artystycznych, naukowych i pedagogicznych,
  - 3) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, umacniania zasad demokracji i poszanowania praw człowieka,
  - 4) rozwijanie i upowszechnianie kultury narodowej, a w szczególności kultury muzycznej, także poprzez działalność wydawniczą, gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych, w tym także utrwalonych zbiorów dźwiękowych oraz danych gromadzonych w formie elektronicznej,
  - 5) prowadzenie działalności artystycznej,
  - 6) prowadzenie działalności naukowej,
  - 7) prowadzenie studiów podyplomowych, kursów i szkoleń w celu kształcenia nowych umiejętności niezbędnych na rynku pracy, a także w obszarze szeroko pojętej kultury,
  - 8) stwarzanie warunków do wszechstronnego rozwoju studentów i doktorantów, w tym także osobom niepełnosprawnym, udziału w procesie kształcenia, działalności artystycznej i badaniach naukowych,
  - 9) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć sztuki i nauki,
  - 10) działalność na rzecz społeczności lokalnych, regionalnych oraz na rzecz szerokiej wymiany międzynarodowej.
3. Cele te są realizowane poprzez:
  - 1) wszechstronne kształcenie studentów i doktorantów w obranych przez nich kierunkach i specjalnościach,
  - 2) prowadzenie działalności artystycznej, naukowej i popularyzatorskiej, w tym np. organizację koncertów, sympozjów, sesji naukowych itp.,

- 3) doskonalenie metod i środków służących rozwijaniu osobowości studentów i rozwojowi ich talentów,
  - 4) kształcenie i doskonalenie kadry nauczycielskiej dla potrzeb szkolnictwa, w tym szkolnictwa muzycznego wszystkich stopni oraz kadry uniwersyteckiej dla potrzeb szkolnictwa wyższego,
  - 5) współpracę artystyczną i naukową z innymi uczelniami w kraju i za granicą,
  - 6) wymianę nauczycieli akademickich i studentów z wyższymi uczelniami za granicą, w tym także poprzez tworzone w tym celu programy i porozumienia,
  - 7) aktywne uczestniczenie w tworzeniu europejskiej przestrzeni szkolnictwa wyższego.
4. Uniwersytet wykonując zadania określone w pkt. 2 współpracuje z krajowymi i zagranicznymi instytucjami naukowymi, artystycznymi, i innymi, oraz uczestniczy w tworzeniu europejskiej przestrzeni szkolnictwa wyższego poprzez, m.in.:
- 1) inicjowanie i wspieranie istniejących towarzystw przyjaciół Uniwersytetu,
  - 2) tworzenie i wspieranie działalności istniejących fundacji działających w obszarze kultury,
  - 3) zawieranie i realizowanie umów i porozumień o współpracy z ogólnopolskimi związkami i stowarzyszeniami twórczymi i naukowymi,
  - 4) współpracę z regionalnymi towarzystwami kulturalnymi,
  - 5) współpracę z towarzystwami naukowymi,
  - 6) zawieranie i realizowanie umów o współpracy z jednostkami gospodarczymi,
  - 7) udział w realizacji programów badawczych,
  - 8) zawieranie i realizowanie umów z innymi uczelniami oraz szkołami artystycznymi,
  - 9) zawieranie i realizowanie umów i porozumień z władzami samorządowymi.

## § 6

W swej działalności Uniwersytet Muzyczny Fryderyka Chopina w Warszawie kieruje się zasadami określonymi w misji. Treść misji zawarta jest w załączniku nr 2 do Statutu.

## § 7

1. Wykłady w Uniwersytecie są otwarte.
2. Nauczanie w Uniwersytecie odbywa się w ramach kierunków studiów. Strukturę organizacyjną w zakresie kierunków studiów zawiera załącznik nr 6 do Statutu.

## § 8

1. Głównymi kierunkami kształcenia oraz działalności artystycznej i naukowej Uniwersytetu są:
  - a. kompozycja i teoria muzyki,
  - b. dyrygentura,
  - c. instrumentalistyka,
  - d. wokalistyka,
  - e. edukacja artystyczna w zakresie sztuki muzycznej,
  - f. muzyka kościelna,
  - g. taniec,
  - h. reżyseria dźwięku.
2. Rozpoczęcie kształcenia na innych kierunkach niż wymienione w pkt. 1 wymaga spełnienia warunków określonych przez Polską Komisję Akredytacyjną, uchwały Senatu podjętej większością 2/3 głosów statutowego składu oraz przedłożenia szczegółowej kalkulacji kosztów.

## § 9

1. Uniwersytet zachowuje trwale więzi ze swymi absolwentami.
2. Uczelnia monitoruje kariery zawodowe swoich absolwentów w celu dostosowania kierunków studiów i programów kształcenia do potrzeb rynku pracy, w szczególności po trzech i pięciu latach od dnia ukończenia studiów.
3. Uniwersytet troszczy się o zachowanie pamięci o zasłużonych pracownikach, absolwentach i studentach.
4. Senat Uniwersytetu może nadawać jednostkom organizacyjnym, gmachom, audytoriom, salom koncertowym oraz salom wykładowym imiona osób zasłużonych oraz uchwalać umieszczenie na terenie Uniwersytetu pamiątkowych tablic i rzeźb. Senat może ustalić inne formy uczczenia pamięci osób zasłużonych.

## § 10

W Uniwersytecie mogą działać organizacje zrzeszające pracowników, studentów, doktorantów, absolwentów oraz przyjaciół Uniwersytetu, na zasadach określonych w dotyczących ich przepisach.

## § 11

1. Uniwersytet może nadawać tytuł honorowy doktora *honoris causa* osobom mającym szczególne zasługi dla kultury muzycznej, lub które w wybitny sposób przyczyniły się do osiągnięcia celów, jakim służy Uniwersytet.
2. Tytuł doktora *honoris causa* nadaje Senat na wniosek rady wydziału uprawnionej do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego.
3. Rada wydziału, po rozpatrzeniu kandydatury, podejmuje większością 2/3 głosów swego statutowego składu uchwałę w sprawie wystąpienia z wnioskiem do Senatu o nadanie tytułu doktora *honoris causa* oraz wnioskiem o powołanie promotora i co najmniej dwóch recenzentów. Kwalifikacje tych osób powinny być identyczne jak w postępowaniu o nadanie tytułu profesora, a przynajmniej jeden recenzent powinien być spoza grona nauczycieli akademickich UMFC.
4. Wnioski, o których mowa w pkt. 3, prezentowane są przez właściwych dziekanów na posiedzeniu Senatu.
5. Postępowanie w sprawie nadania tytułu doktora *honoris causa* wszczyna Senat uchwałą podjętą większością 2/3 głosów swego statutowego składu.
6. Po wszczęciu postępowania w sprawie nadania tytułu doktora *honoris causa*, rektor zwraca się z prośbą o wyrażenie zgody na przyjęcie tego tytułu do osoby, w sprawie której wszczęto postępowanie, a dalsza procedura (pisanie recenzji, przygotowanie laudacji etc.) zależy od pisemnej zgody kandydata do tytułu.
7. Uchwałę w sprawie nadania tytułu doktora *honoris causa* Senat podejmuje po uzyskaniu opinii promotora i recenzji.
8. Senat może zwrócić się z prośbą do wybitnych osobistości o opinię w sprawie nadania tytułu doktora *honoris causa*.
9. Wręczenie dyplomu nadania tytułu doktora *honoris causa* ma charakter uroczystości akademickiej.

## § 12

Wybitnym artystom polskim i zagranicznym Uniwersytet może przyznać tytuł Honorowego Profesora Uniwersytetu. Zasady przyznania tego tytułu określa uchwała Senatu.

## § 13

1. Uroczystościami akademickimi są:
  - Dzień Edukacji Narodowej,
  - Święto Uniwersytetu – 22 lutego – dzień przyjęty jako data urodzin Fryderyka Chopina – patrona Uniwersytetu,
  - doroczna inauguracja roku akademickiego wraz z immatrykulacją nowoprzyjętych studentów,
  - akt wręczenia dyplomów absolwentom Uniwersytetu,
  - akt nadania honorowego tytułu doktora *honoris causa*,
  - akt promocji na stopień doktorski,
  - akt promocji na stopień doktora habilitowanego,
  - akt wręczenia dyplomu doktora *honoris causa* - odnowienie doktoratu,
  - inne uroczystości ustalone przez Senat w drodze uchwały.
2. Podczas uroczystości akademickich rektor, prorektorzy, dziekani, prodekanowie i osoby promowane na stopień naukowy, stopień w sztuce lub osoby, którym nadano tytuł honorowy używają tradycyjnie przyjętych ubiorów akademickich oraz przysługujących im insygniów pełnionych funkcji.
3. Podczas świąt i uroczystości akademickich używany jest sztandar Uniwersytetu.
4. Sztandarowi towarzyszy poczet sztandarowy, składający się ze studentów nominowanych do tego pocztu przez rektora.
5. Poczet sztandarowy może, za zgodą rektora, występować także przy innych uroczystych okazjach.

## § 14

Uniwersytet jest członkiem Konferencji Rektorów Akademickich Szkół Polskich, a także członkiem regionalnych i branżowych konferencji rektorów.

## II. JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE UNIWERSYTETU

### § 15

W Uniwersytecie działają podległe rektorowi jednostki ogólnouczelniane, wykonujące wyodrębnione zadania naukowe, dydaktyczne i usługowe.

1. Jednostkami organizacyjnymi Uniwersytetu są:
  - a) Wydziały,
  - b) Instytuty,
  - c) jednostki wewnętrzne wydziałów,
  - d) jednostki międzywydziałowe,
  - e) jednostki pozawydziałowe,
  - f) inne jednostki organizacyjne.
2. Jednostkami podstawowymi są wydziały oraz te jednostki, którym Senat nada taki status.
3. Uniwersytet może tworzyć poza swą siedzibą, także za granicą zamiejscowe jednostki organizacyjne w formie filii lub podstawowych jednostek organizacyjnych na zasadach określonych w Ustawie. Określenie ich statusu i organizacji należy do kompetencji Senatu.
4. Uniwersytet może, w porozumieniu z innymi podmiotami wskazanymi w Ustawie tworzyć jednostki międzyuczelniane lub jednostki wspólne.

5. Istniejąca zamiejscowa jednostka organizacyjna Uniwersytetu, jaką jest wydział w Białymstoku posiada odrębność organizacyjną, określoną regulaminem uchwalonym przez Senat.
6. Szczegółowy wykaz jednostek organizacyjnych Uniwersytetu określa załącznik nr 6 do Statutu.

#### § 16

1. Podstawowe jednostki organizacyjne Uniwersytetu w tym jednostki zamiejscowe tworzy, przekształca i rozwiązuje rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.
2. Pozostałe jednostki organizacyjne tworzy, przekształca i rozwiązuje rektor na wniosek dziekanów lub rad wydziałów – po zasięgnięciu opinii Senatu.
3. Jednostki organizacyjne o charakterze administracyjnym, doświadczalnym, usługowym i gospodarczym tworzy, przekształca i rozwiązuje rektor. Rektor może przekazać swoje uprawnienia dotyczące tworzenia, przekształcania i znoszenia jednostek administracyjnych, doświadczalnych, usługowych i gospodarczych kanclerzowi Uniwersytetu.
4. Wniosek o utworzenie lub przekształcenie jednostki organizacyjnej musi być uzasadniony i zaopatrzony w szczegółową kalkulację kosztów związanych z utworzeniem lub przekształceniem tej jednostki. Wnioskodawca powinien wskazać także źródła i zapewnienia finansowe pokrycia kosztów ewentualnego jej utworzenia, przekształcenia i dalszej działalności.
5. Zadania, zakres działania oraz strukturę jednostek organizacyjnych ogólnouczelnianych i międzywydziałowych ustalają ich regulaminy uchwalane przez Senat na wniosek rektora.

### WYDZIAŁ I JEGO STRUKTURA ORGANIZACYJNA

#### § 17

1. Wydział jest podstawową jednostką organizacyjną Uniwersytetu.
2. Podstawowa jednostka organizacyjna może prowadzić kształcenie w obiektach położonych w tym samym obszarze metropolitalnym co siedziba bez potrzeby tworzenia zamiejscowych jednostek organizacyjnych.
3. Wykaz wydziałów Uniwersytetu, istniejących w dniu wejścia w życie niniejszego Statutu, zawiera załącznik nr 6.
4. Wydział organizuje i koordynuje pracę dydaktyczną, artystyczną oraz naukową w zakresie określonych dyscyplin muzycznych (załącznik nr 6 do Statutu).
5. Wydział zalicza do minimum kadrowego danego kierunku nauczyciela akademickiego zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy, na podstawie złożonego przez niego oświadczenia, o którym mowa w § 61.
6. Wydziały, które posiadają odpowiednie uprawnienia, przeprowadzają przewody na stopnie naukowe doktora lub doktora habilitowanego, stopnie doktora lub doktora habilitowanego sztuki oraz postępowania o nadanie tytułu naukowego profesora lub tytułu profesora sztuki.
7. Uniwersytet może tworzyć jednostki międzywydziałowe i międzyuczelniane na zasadach określonych w § 15 pkt. 3 i 4 Statutu.

### JEDNOSTKI WEWNĘTRZNE WYDZIAŁÓW

#### § 18

1. W ramach wydziału mogą być tworzone instytuty wydziałowe, katedry, zakłady, klasy i inne jednostki organizacyjne niezbędne do realizacji zadań.
2. Poza strukturą wydziału mogą być tworzone katedry międzywydziałowe i samodzielne.

3. Tryb powoływania jednostek wewnętrznych wydziałów określa § 16 Statutu.
4. Powołanie katedry międzyuczelnianej wymaga uzyskania pisemnej zgody tych uczelni, z którymi katedra jest tworzona.
5. Wymagania kwalifikacyjne, zadania oraz tryb powoływania kierowników jednostek organizacyjnych powoływanych w ramach wydziału nieuregulowane w statucie, określają regulaminy tych jednostek.
6. Kierowników jednostek wewnątrz wydziałowych powołuje i odwołuje rektor po zasięgnięciu opinii dziekana wydziału, z zastrzeżeniem § 20 pkt. 5.

## INSTYTUTY

### § 19

1. Instytut może być jednostką wydziałową, międzywydziałową lub międzyuczelnianą.
2. Instytut może być utworzony, gdy zatrudnionych w nim będzie, jako w podstawowym miejscu pracy, co najmniej 6 osób posiadających tytuł naukowy profesora, tytuł naukowy profesora sztuki, tytuł profesora sztuki lub stopień naukowy doktora habilitowanego, stopień doktora habilitowanego sztuki albo kwalifikacje II st. (równoważne habilitacji).
3. Zadaniem instytutu jest prowadzenie działalności naukowej, artystycznej i dydaktycznej oraz kształcenie kadr w zakresie określonej dziedziny naukowej lub artystycznej, kierunku lub kilku pokrewnych dziedzin naukowych lub artystycznych.
4. Jeżeli przez okres 1 roku instytut nie spełnia wymogu określonego w pkt. 3, podlega przekształceniu w katedrę, w trybie określonym w § 16 pkt. 2 Statutu.
5. W skład instytutu wchodzi katedry.
6. W ramach instytutu mogą istnieć: zakłady, zespoły badawcze, zespoły dydaktyczne, studia oraz jednostki gospodarcze i usługowe tworzone przez dyrektora instytutu.
7. Instytutem kieruje dyrektor.
8. Dyrektorem instytutu może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uniwersytecie w pełnym wymiarze czasu pracy, posiadający tytuł profesora lub zajmujący stanowisko profesora zwyczajnego albo profesora nadzwyczajnego.
9. Dyrektora instytutu (wydziałowego lub międzywydziałowego) powołuje i odwołuje rektor, na wniosek dziekana lub dziekanów, po zasięgnięciu opinii właściwych rad wydziałów, a dyrektora instytutu międzyuczelnianego rektor w porozumieniu z rektorami uczelni, z którymi instytut jest tworzony, oraz ustala jego kompetencje.
10. Dyrektor instytutu powoływany jest na kadencję odpowiadającą kadencji władz uczelni. Powołanie może być odnawiane dowolną ilość razy.
11. Do zadań dyrektora instytutu należy podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących instytutu, niezastrzeżonych do kompetencji organów uczelni.
12. Szczegółowy sposób realizacji zadań instytutów ustala regulamin uchwalony przez Senat bezwzględną większością głosów przy obecności, co najmniej 2/3 jej członków.

## KATEDRY, ZAKŁADY I ZESPOŁY

### § 20

1. Katedra organizuje i prowadzi działalność dydaktyczną, artystyczną i naukową, związaną z określonym kierunkiem lub specjalizacją w ramach wydziału.
2. Katedrę można utworzyć, jeżeli będzie zatrudniać co najmniej jedną osobę posiadającą tytuł naukowy profesora, tytuł naukowy profesora sztuki lub tytuł profesora sztuki lub dwie osoby

ze stopniem naukowym doktora habilitowanego, stopniem doktora habilitowanego sztuki lub kwalifikacjami II stopnia.

3. Jeżeli przez okres 1 roku katedra nie spełnia wymogu określonego w pkt. 2, podlega przekształceniu w zakład w trybie określonym w § 16 pkt. 2 Statutu.
4. W przypadku braku warunków do utworzenia katedry, na wydziale może być powołany zakład jako odrębna jednostka organizacyjna, posiadająca kompetencje katedry.
5. Kierownika katedry powołuje rektor w porozumieniu z dziekanem, na czas określony, nie dłuższy niż kadencja władz Uniwersytetu. Powołanie może być odnawiane.
6. Kierownikiem katedry może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uniwersytecie w pełnym wymiarze czasu pracy, posiadający tytuł profesora lub zajmujący stanowisko profesora zwyczajnego albo profesora nadzwyczajnego.
7. Do zadań kierownika katedry należy w szczególności:
  - a) organizowanie pracy katedry i zwoływanie jej zebrań,
  - b) przydzielanie zadań merytorycznych i organizacyjnych członkom katedry zgodnie z ich zatrudnieniem i potrzebami organizacyjnymi katedry,
  - c) opracowywanie projektów planów dydaktycznych, artystycznych oraz naukowych i poddawanie ich pod dyskusję na zebraniach katedry,
  - d) współpraca z dziekanem (lub dziekanami) w sprawach merytorycznej organizacji procesu dydaktycznego w zakresie objętym kompetencjami katedry,
  - e) przedstawianie wniosków w sprawach organizacyjnych w obrębie działalności katedry,
  - f) ustalanie obsady zajęć dydaktycznych oraz dbanie o ich właściwy poziom,
  - g) organizowanie działalności naukowej,
  - h) dbanie o stały rozwój naukowy pracowników i występowanie z wnioskami personalnymi dotyczącymi pracowników katedry,
  - i) dbanie o rzetelne wykonywanie obowiązków przez pracowników i studentów,
  - j) przedstawianie dziekanowi do końca czerwca każdego roku planu działalności katedry na rok następny,
  - k) składanie dziekanowi w odpowiednich terminach sprawozdań z wykonania planów działalności,
  - l) przedstawianie prorektorowi, w którego kompetencjach leży nadzór nad działalnością katedr, w odpowiednich terminach planów działalności finansowej i w wyznaczonych terminach dokonywanie odpowiednich korekt tych planów oraz składanie sprawozdań z ich wykonania,
  - m) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących katedry niezastrzeżonych do kompetencji organów uczelni.
8. Do kompetencji kierownika zakładu lub innej jednostki równorzędnej stosuje się odpowiednio postanowienia pkt. 7, jeżeli rada wydziału nie ustali inaczej.
9. Zespoły artystyczne tworzy, kierownika zespołu artystycznego powołuje i jego kompetencje określa rektor.

## § 21

1. Katedra wydziałowa może spełniać funkcje międzywydziałowe lub międzyuczelniane na zasadach ustaleń pomiędzy dziekanami zainteresowanych wydziałów, za zgodą rektora lub ustaleń między rektorami zainteresowanych uczelni.
2. Katedry i zakłady międzywydziałowe (międzyuczelniane) podlegają bezpośrednio rektorowi.
3. Szczegółowy sposób realizacji zadań katedr i zakładów ustala regulamin uchwalony przez Senat bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 jej członków.



## KLASY

### § 22

1. Klasa stanowi wewnętrzną jednostkę organizacyjną wydziału realizującą zadania z zakresu dydaktyki. Tworzy ją zespół nauczycieli akademickich i studentów zgromadzonych wokół prowadzącego profesora lub nauczyciela akademickiego posiadającego stopień naukowy doktora habilitowanego, stopień doktora habilitowanego sztuki lub kwalifikacje II stopnia.
2. Klasy tworzone są jedynie w obrębie przedmiotów kierunkowych na poszczególnych kierunkach i specjalnościach kształcenia. Wykaz przedmiotów, o których mowa powyżej, określa Senat w uchwale ustalającej równocześnie wymagania kwalifikacyjne i stanowiska nauczycieli akademickich prowadzących te przedmioty.
3. Do kompetencji prowadzącego klasę stosuje się odpowiednio postanowienia § 20 pkt. 7 Statutu z wyłączeniem pkt. j), l), i m), jeżeli rada wydziału nie ustali inaczej.
4. Kierujący klasą kieruje zespołem pedagogów i studentów będących pod jego opieką i osobiście odpowiada za organizację i wyniki pracy.

## JEDNOSTKI POZAWYDZIAŁOWE

### § 23

1. Uniwersytet może tworzyć zakłady, pracownie i zespoły o charakterze doświadczalnym, gospodarczym lub usługowym, związane z działalnością podstawową uczelni, określając ich strukturę wewnętrzną i zakres działania.
2. Tryb powoływania jednostek organizacyjnych z pkt.1 określa § 16 pkt. 2 i 3 Statutu.

## INNE JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE

### § 24

Innymi jednostkami uczelnianymi są: Biblioteka Główna, Archiwum oraz Wydawnictwa Uniwersytetu.

## BIBLIOTEKA GŁÓWNA

### § 25

1. Biblioteka Główna jest uczelnianą jednostką o zadaniach naukowych, dydaktycznych i usługowych.
2. Biblioteka Główna jest centralnym ośrodkiem informacji naukowej Uniwersytetu, dostępnym dla studentów i pracowników uczelni, a także dla osób spoza Uniwersytetu na zasadach określonych w regulaminie użytkowników Biblioteki Głównej.
3. Biblioteka Główna współpracuje z ogólnokrajową siecią dokumentacji i informacji naukowej oraz ogólnokrajową siecią biblioteczną. Biblioteka może przetwarzać dane osobowe osób korzystających z jej zasobów, zaś zbiór tych danych wynikających z funkcjonowania systemu biblioteczno-informacyjnego zwolniony jest z obowiązku rejestracji zbiorów danych osobowych wynikającego z ustaw szczególnych, w tym Ustawy o ochronie danych osobowych.
4. W skład Biblioteki Głównej wchodzi:
  - a. biblioteka,
  - b. fonoteka i wideoteka,
  - c. biblioteka i fonoteka wydziału zamiejscowego.

5. Szczegółowe zadania, wewnętrzną strukturę Biblioteki Głównej oraz zasady gromadzenia i opracowywania zbiorów w ramach jednolitego systemu bibliotecznego-informacyjnego określa regulamin Biblioteki Głównej uchwalony przez radę biblioteczną i zatwierdzony przez rektora.
6. Zasady korzystania z zasobów Biblioteki Głównej określa regulamin użytkowników, uchwalony przez radę biblioteczną i zatwierdzony przez rektora.

## § 26

1. Dyrektor Biblioteki Głównej jest zwierzchnikiem pracowników Biblioteki Głównej, kieruje systemem bibliotecznoinformacyjnym Uniwersytetu, a w szczególności:
  - a) organizuje i nadzoruje prace we wszystkich działach Biblioteki Głównej,
  - b) odpowiada za rozwój i doskonalenie kadry,
  - c) przedkłada rektorowi za pośrednictwem kanclerza wnioski w sprawach zatrudnienia, awansów, nagród i wyróżnień pracowników Biblioteki Głównej,
  - d) przedkłada rektorowi za pośrednictwem kanclerza projekty planu rzeczowo-finansowego.
2. Dyrektorem biblioteki może być osoba posiadająca uprawnienia do zajmowania stanowisk, wymienionych w art. 113 Ustawy lub osoba posiadająca stopień naukowy.
3. Dyrektora Biblioteki Głównej, wyłonionego w drodze konkursu otwartego, zatrudnia rektor na czas nieokreślony po zasięgnięciu opinii Senatu, spośród kandydatów przedstawionych przez radę biblioteczną.
4. Dyrektora Biblioteki Głównej zwalnia rektor po zasięgnięciu opinii Senatu, na wniosek rady bibliotecznej lub z własnej inicjatywy. W posiedzeniu Senatu dotyczącym tej sprawy powinien uczestniczyć przedstawiciel rady bibliotecznej.
5. Zastępcę dyrektora Biblioteki Głównej i kierownika Fonoteki zatrudnia rektor na wniosek dyrektora Biblioteki Głównej. Kierownika biblioteki wydziału zamiejscowego w Białymstoku zatrudnia rektor lub upoważniony prorektor na wniosek dyrektora Biblioteki Głównej.

## ARCHIWUM

### § 27

1. Archiwum Uniwersytetu gromadzi wszelkiego rodzaju dokumentację, niezależnie od nośnika, na którym utrwalono dane dokumentacyjne, wytworzoną w czasie działalności uczelni, tj. zarówno materiały archiwalne jak i dokumentację niearchiwalną.
2. Do podstawowych zadań archiwum Uniwersytetu należy:
  - a) gromadzenie dokumentacji poszczególnych komórek organizacyjnych,
  - b) przechowywanie, zabezpieczanie, porządkowanie, ewidencjonowanie i w miarę potrzeby konserwacja zgromadzonych zbiorów archiwalnych,
  - c) wnioskowanie w oparciu o odpowiednie przepisy do odpowiednich instytucji o spisanie ze stanu oraz likwidację tych elementów zbiorów, które nie podlegają archiwizacji,
  - d) udostępnianie dokumentacji zgodnie z zasadami określonymi w odpowiednich przepisach.

## WYDAWNICTWA

### § 28

1. Uniwersytet prowadzi działalność wydawniczą.
2. Działalnością wydawniczą kieruje redaktor naczelny mianowany przez rektora.

3. Działalność wydawnicza służy celom statutowym Uniwersytetu i nie ma charakteru działalności gospodarczej w rozumieniu Ustawy.

### **III. ORGANA UNIwersYTETU I ICH KOMPETENCJE**

#### § 29

1. Organami kolegialnymi Uniwersytetu są: Senat i rady wydziałów oraz rady instytutów w instytutach międzywydziałowych, którym Senat w myśl postanowień § 15 pkt. 2 Statutu nada status jednostki podstawowej.
2. Organami jednoosobowymi Uniwersytetu są: rektor i dziekani.
3. Organami wyborczymi są kolegia elektorskie.
4. Tryb wyborów do organów Uniwersytetu określa ordynacja wyborcza stanowiąca załącznik nr 4 do Statutu.

#### § 30

Zasady i tryb działania organów kolegialnych, uchwalone przez Senat określa załącznik nr 5 do Statutu.

#### SENAT

#### § 31

1. Senat jest najwyższym organem kolegialnym Uniwersytetu.
2. Rektor zwołuje posiedzenia Senatu nie rzadziej niż raz na dwa miesiące i przewodniczy jego obradom.

#### § 32

1. Senat i jego komisje mają prawo zwracać się o wyjaśnienia i informacje do wszystkich organów i jednostek organizacyjnych Uniwersytetu, organów jej samorządu studentów i organizacji studenckich jak również członków społeczności uniwersyteckiej.
2. Senat może kontrolować działalność jednostek międzyuczelnianych Uniwersytetu w takim zakresie, w jakim prowadzą one działalność na rzecz Uniwersytetu.
3. Senat może, w celu realizacji swoich ustawowych i statutowych zadań, zapraszać do współpracy ekspertów spoza Uniwersytetu.
4. Senat uchyla uchwałę rady wydziału niezgodną z ustawą, statutem, uchwałą Senatu, regulaminami i innymi zarządzeniami wewnętrznymi lub naruszającą ważny interes Uniwersytetu.

#### § 33

1. Senat powołuje komisje stałe i doraźne, określając zakres ich działania i kompetencje oraz wybiera członków tych komisji. Przewodniczącym komisji może być jedynie członek Senatu.
2. Komisje stałe Senat powołuje na okres swojej kadencji.
3. Członków komisji Senat powołuje spośród siebie oraz spośród innych członków społeczności akademickiej.
4. Uchwały Senatu podjęte w sprawach należących do jego kompetencji są wiążące dla rektora i innych organów uczelni oraz wszystkich członków społeczności akademickiej.

## § 34

W skład Senatu wchodzi:

1. rektor jako przewodniczący,
2. prorektorzy,
3. dziekani,
4. wybrani przedstawiciele:
  - a) rad wydziałów – po jednym przedstawicielu posiadającym tytuł naukowy profesora sztuki, tytuł profesora sztuki, stopień naukowy doktora habilitowanego, stopień doktora habilitowanego sztuki lub kwalifikacje II st. zatrudnionym w wymiarze nie mniejszym niż 0,5 etatu.
  - b) nauczycieli akademickich II grupy - w liczbie stanowiącej co najmniej 10% składu Senatu,
  - c) studentów i doktorantów - w liczbie co najmniej 20% składu osobowego Senatu,
  - d) pracowników niebędących nauczycielami akademickimi - w liczbie maksimum 10% składu osobowego Senatu.

## § 35

1. Liczbę przedstawicieli wymienionych w § 33 pkt. 4 Statutu oraz podział mandatów pomiędzy wydziały w grupie pozostałych nauczycieli akademickich ustala każdorazowo kończący kadencję Senat na wniosek uczelnianej komisji wyborczej.
2. Wniosek uczelnianej komisji wyborczej musi uwzględniać zapis Art. 61 ust. 4 Ustawy, iż nauczyciele akademicki posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, lub równorzędne kwalifikacje II stopnia stanowią więcej niż połowę statutowego składu Senatu, nie więcej jednak niż 3/5.

## § 36

1. Wyboru przedstawicieli rad wydziałów do Senatu dokonują rady wydziałów bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 składu rady.
2. Wyborów przedstawicieli pozostałych grup dokonują: wydziałowe zebrania danej grupy nauczycieli akademickich, ogólnouczelniane zebranie studentów oraz ogólnouczelniane zebranie pracowników niebędących nauczycielami akademickimi – bezwzględną większością głosów.
3. Przedstawicielem danej grupy w Senacie nie może być osoba zatrudniona w wymiarze niższym niż 1/2 etatu oraz student nieposiadający pełni praw studenckich.

## §37

W posiedzeniach Senatu z głosem doradczym uczestniczą (jeżeli nie są wybrani jako przedstawiciele wchodzący w skład Senatu):

- 1) kanclerz,
- 2) kvestor,
- 3) dyrektor Biblioteki Głównej,
- 4) po jednym przedstawicielu związków zawodowych działających w Uniwersytecie,
- 5) przewodniczący samorządu studentów,
- 6) przewodniczący samorządu doktorantów,
- 7) goście zaproszeni przez rektora.

1. Kompetencje Senatu określają Ustawa oraz Statut Uniwersytetu.
2. Do kompetencji stanowiących Senatu należy w szczególności:
  - a) uchwalanie statutu i jego zmian,
  - b) uchwalanie strategii Uniwersytetu,
  - c) uchwalanie strategii podstawowych jednostek organizacyjnych,
  - d) podejmowanie uchwał w zakresie finansów uczelni,
  - e) podejmowanie uchwał w zakresie działalności dydaktycznej,
  - f) podejmowanie uchwał w zakresie działalności artystycznej i naukowej,
  - g) podejmowanie uchwał w zakresie pozostałej działalności Uniwersytetu,
  - h) zajmowanie stanowiska we wszelkich innych sprawach niezastrzeżonych dla innych organów lub Ustawą.
3. W zakresie finansów uczelni do kompetencji Senatu należy w szczególności:
  - a) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego,
  - b) zatwierdzanie rocznego sprawozdania z wykonania planu dochodów i kosztów oraz bilansu rocznego,
  - c) zatwierdzanie podmiotu badającego bilans roczny,
  - d) wyrażenie zgody na przystąpienie do spółki lub jej utworzenie,
  - e) wyrażenie zgody na podjęcie działalności gospodarczej,
  - f) określenie zasad pobierania opłat za świadczenie usług określonych w Art. 99 ust. 1 Ustawy,
  - g) wyrażanie zgody na rozporządzenie przez uczelnię składnikami aktywów trwałych, w rozumieniu przepisów Ustawy o rachunkowości, których wartość przekracza 250 tys. Euro. Decyzję Senatu w tym zakresie uczelnia kieruje do zatwierdzenia przez Ministra Skarbu.
4. W zakresie działalności dydaktycznej do kompetencji Senatu należy w szczególności:
  - a) określanie liczby studentów studiów stacjonarnych na poszczególnych kierunkach,
  - b) uchwalanie regulaminu studiów, studiów doktoranckich, studiów podyplomowych i innych studiów określonych w statucie,
  - c) określanie, na wniosek rady wydziału, zasad i trybu przyjmowania na studia,
  - d) tworzenie i likwidacja, na wniosek rady wydziału, kierunku studiów,
  - e) ocena efektów procesu dydaktycznego,
  - f) zatwierdzanie planów studiów,
  - g) określanie podstawowych zasad nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy z nauczycielami akademickimi, w tym kryteriów wyboru mianowania lub umowy o pracę, jako podstawy zatrudnienia,
  - h) ustalanie pensum dydaktycznego dla poszczególnych stanowisk i zasad obliczania ponadwymiarowych godzin dydaktycznych.
5. W zakresie działalności artystycznej i naukowej do kompetencji Senatu należy w szczególności:
  - a) ustalanie głównych kierunków działalności Uniwersytetu w obu tych zakresach,
  - b) opiniowanie planów działalności artystycznej, naukowej i dydaktycznej,
  - c) określanie zasad współpracy z innymi uczelniami i jednostkami organizacyjnymi w zakresie działalności artystycznej i badań naukowych,
  - d) określanie sposobu realizacji współpracy artystycznej i naukowej z zagranicą w tym zatwierdzanie umów w tym zakresie,
  - e) dokonywanie ocen działalności artystycznej i naukowej uczelni.
6. W zakresie pozostałej działalności do kompetencji Senatu należy w szczególności:
  - a) przyznawanie, na wniosek rady wydziału, tytułu doktora *honoris causa* i tytułu Honorowego Profesora Uniwersytetu,
  - b) tworzenie fundacji,

- c) powoływanie uczelnianej komisji wyborczej,
  - d) rozpatrywanie odwołań od uchwał rad wydziałów,
  - e) uchylanie uchwał rad wydziałów niezgodnych z przepisami prawa, Statutem, bądź naruszających ważny interes Uniwersytetu,
  - f) przedstawianie stanowiska Uniwersytetu w sprawach wymagających wypowiedzi społeczności akademickiej,
  - g) zajmowanie stanowiska we wszystkich innych sprawach określonych w Statucie.
7. Senat może zawiesić na czas określony obowiązywanie konkretnego przepisu statutu lub innych wewnętrzuczelnianych regulacji prawnych w trybie identycznym jak jego uchwalenie.
  8. Uchwały Senatu są wiążące dla wszystkich jednostek organizacyjnych i administracji Uniwersytetu.

## RADA WYDZIAŁU

### § 39

W skład rady wydziału wchodzi:

1. dziekan jako jej przewodniczący,
2. prodziekan (prodziekani),
3. wszyscy nauczyciele akademicki zatrudnieni na wydziale w wymiarze nie mniejszym niż 1/2 etatu i posiadający tytuł naukowy profesora, tytuł naukowy profesora sztuki, tytuł profesora sztuki, stopień naukowy doktora habilitowanego, stopień doktora habilitowanego sztuki lub kwalifikacje II st. Nauczyciele ci powinni stanowić więcej niż połowę statutowego składu rady wydziału.
4. Przedstawiciele:
  - a) pozostałych nauczycieli akademickich w liczbie stanowiącej co najmniej 10% składu osobowego rady,
  - b) studentów, w liczbie co najmniej 20% składu rady,
  - c) pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w liczbie nie przekraczającej 10% składu rady.

### § 40

1. Liczba przedstawicieli grup wymienionych w § 39 pkt. 4 Statutu ustalana jest każdorazowo przed wyborami przez wydziałową komisję wyborczą i zatwierdzana przez ustępującą radę wydziału.
2. Do wyborów przedstawicieli do rady wydziału stosuje się odpowiednio postanowienia § 36 pkt. 2 i 3 Statutu.

### § 41

1. W posiedzeniach rady wydziału uczestniczą z głosem doradczym:
  - przedstawiciele związków zawodowych, po jednym z każdej organizacji, której jednostka statutowa działa na wydziale,
  - osoby zaproszone przez dziekana w związku z omawianymi sprawami.
2. W posiedzeniach dotyczących przewodów doktorskich, przewodów habilitacyjnych, lub postępowania o nadanie stopnia naukowego biorą udział z głosem stanowiącym osoby, o których mówi Art. 20 ust.3 Ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. nr 65, poz. 595 z późn. zm.). Głos stanowiący dotyczy spraw, dla jakich zostali zaproszeni.

## § 42

Do kompetencji rady wydziału należy w szczególności:

1. ustalanie kierunków działania wydziału,
2. uchwalanie, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studentów, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat, planów studiów i programów kształcenia.
3. uchwalanie, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu doktorantów, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat, planów i programów studiów doktoranckich.
4. zatwierdzanie rocznych sprawozdań dziekana z działalności wydziału,
5. przeprowadzanie przewodów na stopień naukowy doktora i stopień naukowy doktora habilitowanego, a także stopień doktora sztuki i stopień doktora habilitowanego sztuki, zgodnie z posiadanymi uprawnieniami,
6. przeprowadzanie postępowania o nadanie tytułu naukowego profesora lub tytułu profesora sztuki, i występowanie z wnioskami o nadanie tego tytułu zgodnie z posiadanymi uprawnieniami,
7. ustalanie zasad przeprowadzania egzaminów wstępnych,
8. występowanie do Centralnej Komisji ds. stopni i tytułów z wnioskami o nadanie tytułu profesora,
9. opiniowanie wniosków o mianowanie na stanowiska nauczycieli akademickich,
10. występowanie do Senatu z wnioskami o zatrudnienie lub mianowanie na stanowisku profesora nadzwyczajnego,
11. występowanie do rektora z wnioskami o zatrudnienie lub mianowanie nauczyciela akademickiego, z zastrzeżeniem paragrafu 51 pkt. 3 ppkt. m) Statutu.
12. występowanie do Senatu o nadanie tytułu doktora *honoris causa*.

## § 43

1. Rada wydziału może kontrolować działalność jednostek międzywydziałowych w takim zakresie, w jakim prowadzą one działalność dydaktyczną lub badawczą dla wydziału. W sprawach spornych dotyczących jednostek międzywydziałowych rozstrzyga Senat.
2. Uchwały rady wydziału, podjęte w sprawach należących do jej kompetencji są wiążące dla Dziekana, wszystkich pracowników, studentów i doktorantów wydziału.
3. Od uchwały rady wydziału służy odwołanie do Senatu w terminie 14 dni od jej uchwalenia.

## RADA BIBLIOTECZNA

### § 44

W Uniwersytecie działa rada biblioteczna, jako kolegialne ciało opiniodawcze rektora.

1. Radę biblioteczną powołuje rektor na okres czterech lat, zgodny z kadencją organów wybieralnych Uniwersytetu.
2. W skład rady wchodzi: po jednym nauczycielu akademickim z każdego wydziału, powołanym do rady przez rektora po konsultacji z dziekanem, dyrektor Biblioteki Głównej, przedstawiciel pracowników Biblioteki Głównej – pełniący obowiązki sekretarza rady oraz przedstawiciel delegowany przez samorząd studencki.
3. Rektor powołuje przewodniczącego rady spośród jej członków.

### § 45

1. Przewodniczący rady bibliotecznej może zapraszać na posiedzenia rady inne osoby, z własnej inicjatywy lub na wniosek członków rady.

2. Rada biblioteczna:
  - a) sprawuje nadzór nad działalnością Biblioteki Głównej,
  - b) określa zasady gromadzenia, opracowywania i udostępniania zbiorów,
  - c) występuje z wnioskami do Senatu i rektora w sprawach związanych z działalnością i rozwojem Biblioteki Głównej,
  - d) opiniuje sprawozdania dyrektora Biblioteki Głównej składane rektorowi,
  - e) opiniuje wnioski dyrektora Biblioteki Głównej dotyczące zatrudniania pracowników, ich przeszerogowania itp.,
  - f) opiniuje plany rzeczowo-finansowe Biblioteki Głównej oraz sprawozdania z wykonania tych planów,
  - g) rozpatruje inne zlecone jej sprawy.
3. Rada biblioteczna zbiera się na posiedzeniach zwyczajnych, co najmniej dwa razy w roku,
4. Biblioteka wydziału zamiejscowego może posiadać osobną radę biblioteczną, powoływaną przez rektora.

#### **IV. ORGANA JEDNOOSOBOWE UNIwersYTETU I ICH ZASTĘPCY**

##### **REKTOR**

##### **§ 46**

1. Rektor jest najwyższym jednoosobowym organem Uniwersytetu.
2. Rektor jest wybierany spośród nauczycieli akademickich Uniwersytetu posiadających tytuł naukowy profesora, tytuł naukowy profesora sztuki, tytuł profesora sztuki, stopień naukowy doktora habilitowanego, stopień doktora habilitowanego sztuki lub kwalifikacje II st., zaś warunkiem pełnienia tej funkcji jest zatrudnienie w Uniwersytecie, jako podstawowym miejscem pracy.
3. Rektorowi przysługuje honorowy tytuł Magnificencji.
4. Rektor kieruje działalnością Uniwersytetu i reprezentuje go na zewnątrz.
5. Rektor jest przełożonym pracowników, studentów oraz doktorantów uczelni.
6. Rektor może ustanawiać pełnomocników.
7. Rektor opracowuje i realizuje strategię rozwoju uczelni, uchwaloną przez Senat.

##### **§ 47**

Rektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących Uniwersytetu z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub statut do kompetencji innych organów Uniwersytetu, a do jego kompetencji należy w szczególności:

1. podejmowanie decyzji dotyczących mienia i gospodarki Uniwersytetu, w tym w zakresie zbycia lub obciążenia mienia do wysokości 250 tys. Euro,
2. sprawowanie nadzoru nad działalnością dydaktyczną i badawczą uczelni,
3. sprawowanie nadzoru nad wdrożeniem i doskonaleniem uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia,
4. sprawowanie nadzoru nad administracją i gospodarką uczelni,
5. powoływanie kierowników katedr i zakładów oraz dyrektorów, kierowników i ich zastępców w innych jednostkach organizacyjnych na zasadach określonych w statucie,
6. powoływanie, przekształcanie i rozwiązywanie jednostek administracyjnych Uniwersytetu oraz ustalanie ich usytuowania w strukturze Uniwersytetu - po zasięgnięciu opinii kanclerza lub na jego wniosek,
7. określanie zakresu obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności prorektorów,



8. zatrudnianie, na wniosek rady wydziału nauczycieli akademickich,
9. zatrudnianie, na wniosek dziekana nauczycieli akademickich na okres do jednego roku,
10. zatrudnianie kanclerza po zasięgnięciu opinii Senatu,
11. zatrudnianie pozostałych pracowników niebędących nauczycielami akademickimi,
12. powoływanie, na wniosek rady bibliotecznej, dyrektora Biblioteki Głównej,
13. zatrudnianie audytora wewnętrznego,
14. powoływanie na wniosek kanclerza jego zastępców w tym kwestora oraz zastępcy kanclerza ds. wydziału zamiejscowego, kierowników administracyjnych jednostek organizacyjnych, a także na wniosek kwestora Uniwersytetu – zastępcy kwestora ds. wydziału zamiejscowego,
15. ustalanie szczegółowych obowiązków, kompetencji oraz pełnomocnictw i upoważnień dla kanclerza,
16. ustalanie zasad i zakresu odpowiedzialności kierowników jednostek organizacyjnych, jeśli powierza się im wydzieloną część mienia Uniwersytetu,
17. powoływanie ogólnouczelnianej komisji rekrutacyjnej,
18. przydzielanie, na wniosek dziekanów, nauczycieli akademickich do poszczególnych katedr i zakładów,
19. udzielanie nauczycielom akademickim urlopów,
20. podejmowanie decyzji w sprawie zawieszania w pełnieniu obowiązków służbowych pracownika, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne,
21. rozpatrywanie odwołań od decyzji dziekanów,
22. podejmowanie decyzji w sprawie wypowiedzenia lub rozwiązania stosunku pracy z mianowanym nauczycielem akademickim,
23. powoływanie komisji rektorskich dla wykonania czynności w określonych sprawach,
24. powoływanie komisji socjalnej,
25. powoływanie rzeczników dyscyplinarnych,
26. powoływanie członków rady bibliotecznej,
27. powoływanie redaktora naczelnego wydawnictw Uniwersytetu,
28. udzielanie stałych, lub okresowych pełnomocnictw poszczególnym osobom do zastępowania rektora w ściśle określonych sprawach lub na skutek określonych okoliczności,
29. udzielanie upoważnień w ściśle określonych sprawach lub na skutek określonych okoliczności,
30. zatwierdzanie rocznego planu audytu wewnętrznego,
31. zatwierdzanie – na wniosek kanclerza – regulaminu organizacyjnego Uniwersytetu,
32. zatwierdzanie regulaminu Biblioteki Głównej,
33. tworzenie i rozwiązywanie zespołów artystycznych Uniwersytetu,
34. sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań wynikających ze współpracy z innymi uczelniami w kraju i za granicą,
35. określanie zasad udziału studentów w ruchu artystycznym i naukowym, w pracach artystycznych i naukowych oraz zasad finansowania studenckiego ruchu artystycznego i naukowego,
36. określenie zasad i trybu przyznania Medalu za Zasługi dla UMFC.

#### § 48

1. Decyzje rektora są ostateczne.
2. Do decyzji, o których mowa w art. 169 ust. 10 i ust.11 oraz art.196 ust. 3 Ustawy, decyzji podjętych przez organy uczelni oraz kierownika studiów doktoranckich w indywidualnych sprawach studentów i doktoratów stosuje się odpowiednio przepisy Ustawy z 14.06. 1960 r. – kodeks postępowania administracyjnego oraz przepisy o zaskarżaniu tych decyzji do sądu administracyjnego (Art. 207 Ustawy).

## § 49

1. Rektor zawiesza wykonanie uchwały Senatu niezgodnej z Ustawą, innymi przepisami prawa lub statutem uczelni i w terminie 14 dni zwołuje posiedzenie Senatu w celu ponownego rozpatrzenia sprawy. Jeżeli Senat nie zmieni uchwały rektor przekazuje ją właściwemu ministrowi wraz ze swymi zastrzeżeniami do niej.
2. Rektor zawiesza wykonanie uchwały Senatu naruszającej ważny interes uczelni. Uchwała pozostaje w mocy, jeśli na zwołanym w ciągu 14 dni ponownym posiedzeniu Senatu za wnioskiem o jej utrzymanie głosowało co najmniej 3/4 senatorów przy obecności co najmniej 2/3 składu Senatu.
3. Rektor uchyla decyzję dziekana niezgodną z przepisami Ustawy, Statutu, regulaminami lub innymi przepisami wewnętrznymi uczelni, uchwałą Senatu, uchwałą właściwej rady wydziału bądź naruszającą ważny interes Uczelni.

## PROREKTORZY

### § 50

1. W Uniwersytecie wybieranych jest trzech lub czterech prorektorów. Liczbę prorektorów określa każdorazowo rektor-elekt.
2. Prorektorzy są wybierani spośród nauczycieli akademickich Uniwersytetu posiadających tytuł naukowy profesora, tytuł naukowy profesora sztuki, tytuł profesora sztuki, stopień naukowy doktora habilitowanego, stopień doktora habilitowanego sztuki lub kwalifikacje II st., zaś warunkiem pełnienia przez nich tej funkcji jest zatrudnienie w Uniwersytecie, jako podstawowym miejscu pracy.
3. Zakres obowiązków, uprawnień, pełnomocnictw oraz upoważnień prorektorów określa rektor informując o tym Senat, a w sposób zwyczajowo przyjęty społeczność akademicką Uniwersytetu.
4. Kandydatura prorektora ds. studenckich wymaga zgody większości przedstawicieli studentów i doktorantów w organie wybierającym. Niezajęcie stanowiska w terminie wskazanym w statucie uważa się za wyrażenie zgody.

## DZIEKAN, PRODZIEKAN

### § 51

1. Dziekan kieruje pracą wydziału i reprezentuje wydział na zewnątrz.
2. Dziekan jest wybierany spośród nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora, tytuł naukowy profesora sztuki, tytuł profesora sztuki, stopień naukowy doktora habilitowanego, stopień doktora habilitowanego sztuki lub kwalifikacje II st., zaś warunkiem pełnienia tej funkcji jest zatrudnienie w Uniwersytecie, jako podstawowym miejscu pracy.
3. W szczególności dziekan:
  - a) zwołuje posiedzenia rady wydziału i przewodniczy jej posiedzeniom,
  - b) zleca prowadzenie zajęć dydaktycznych i planuje rozkład zajęć na wydziale,
  - c) zatwierdza wybór specjalności i specjalizacji studentów,
  - d) organizuje sesje egzaminacyjne i egzaminy końcowe oraz powołuje odpowiednie komisje egzaminacyjne,
  - e) powołuje wydziałową komisję rekrutacyjną,
  - f) udziela studentom urlopów,
  - g) podejmuje decyzje w sprawach udziału studentów w programach wymiany międzyuczelnianej i międzynarodowej,

- h) organizuje przeprowadzanie przewodów na stopień naukowy doktora, stopień doktora sztuki, stopień naukowy doktora habilitowanego lub stopień doktora habilitowanego sztuki, a także postępowania o nadanie tytułu naukowego profesora lub tytułu profesora sztuki i w imieniu rady wydziału występuje o nadanie tego tytułu,
  - i) organizuje konkursy na objęcie stanowisk pracowników naukowo-dydaktycznych oraz stanowisk pracowników dydaktycznych wg zasad określonych w statucie,
  - j) przygotowuje i przedkłada radzie wydziału wnioski o nadanie tytułu profesora,
  - k) przygotowuje wnioski rady wydziału do Senatu o zatrudnienie profesora nadzwyczajnego (po zasięgnięciu opinii odpowiedniego instytutu wydziałowego, katedry, zakładu),
  - l) przygotowuje wnioski rady wydziału do rektora o zatrudnienie pozostałych nauczycieli akademickich,
  - m) występuje z wnioskami do rektora, o jednorazowe czasowe zatrudnienie na okres do 1 roku, nauczycieli akademickich (po zasięgnięciu opinii odpowiedniej katedry, zakładu, instytutu wydziałowego),
  - n) podejmuje decyzje dotyczące współdziałania z innymi jednostkami organizacyjnymi w sprawach dydaktycznych i naukowych,
  - o) nadzoruje działalność katedr i innych wydziałowych jednostek organizacyjnych,
  - p) powołuje za zgodą rady wydziału wydziałową komisję wyborczą,
  - q) realizuje uchwalone przez Senat wytyczne dla rad wydziałów,
  - r) wykonuje inne czynności w sprawach dotyczących wydziału, nie zastrzeżone dla innych organów Uniwersytetu.
4. Posiedzenia zwyczajne rady wydziału, dziekan zwołuje nie rzadziej niż raz na dwa miesiące z wyłączeniem miesięcy lipca i sierpnia.
  5. Posiedzenia nadzwyczajne rady wydziału, dziekan zwołuje z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/5 liczby członków rady wydziału w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku. Zwołana w tym trybie rada wydziału obraduje i podejmuje decyzje wyłącznie w sprawach, dla których została zwołana.

## § 52

1. Z dziekanem współpracuje prodziekan lub prodziekani.
2. Liczbę prodziekanów danego wydziału określa Senat w uchwale o organizacji wyborów.
3. Prodziekan wybierany jest spośród nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora, tytuł naukowy profesora sztuki, tytuł profesora sztuki, stopień naukowy doktora habilitowanego, stopień doktora habilitowanego sztuki lub kwalifikacje II stopnia, stopień doktora, stopień doktora sztuki lub kwalifikacje I stopnia, oraz nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowisku docenta lub starszego wykładowcy, zaś warunkiem pełnienia tej funkcji jest zatrudnienie w Uniwersytecie, jako podstawowym miejscu pracy.
4. Kompetencje i zakres pracy prodziekanów określa dziekan.
5. W czasie nieobecności dziekana zastępuje go wyznaczony przez niego prodziekan.

## § 53

Od decyzji dziekana przysługuje odwołanie do rektora w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

## **V. POSTANOWIENIA WSPÓLNE DOTYCZĄCE ORGANÓW UNIwersYTETU I JEGO JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH**

### § 54

1. Osoby pełniące funkcje organów jednoosobowych oraz ich zastępcy powoływani są w drodze wyborów.
2. Kadencja kolegialnych i jednoosobowych organów Uniwersytetu trwa cztery lata. Rozpoczyna się ona 1 września w roku wyborów, a kończy 31 sierpnia po upływie czterech lat.
3. Tryb wyboru oraz czas trwania kadencji przedstawicieli studentów i doktorantów określają odpowiednio: regulamin samorządu studenckiego i regulamin samorządu doktorantów.
4. Nie można łączyć stanowisk: rektora, prorektora, dziekana, prodziekana, kanclerza oraz dyrektora Biblioteki Głównej.
5. Stanowisk wymienionych w pkt. 4 nie można również łączyć z kierowniczymi funkcjami w organizacjach społecznych i związkowych działających na terenie Uniwersytetu.
6. Funkcji organu jednoosobowego lub jego zastępcy nie może pełnić osoba pełniąca funkcję organu jednoosobowego w innej uczelni lub będąca założycielem uczelni niepublicznej.

### § 55

Wygaśnięcie mandatu członka organu kolegiального lub organu jednoosobowego Uniwersytetu, a także jego jednostki organizacyjnej lub innego stanowiska obsadzonego w trybie wyborów, następuje w przypadku:

1. pisemnego zrzeczenia się mandatu lub stanowiska,
2. w odniesieniu do rektora, prorektorów, dziekana i prodziekanów – po upływie kadencji,
3. wygaśnięcia w okresie kadencji umowy o pracę z mocy prawa, przepis ten nie dotyczy rektora (Art. 127 ust. 4 Ustawy),
4. odwołania z zajmowanego stanowiska,
5. skazania przez sąd powszechny na karę pozbawienia praw publicznych lub karę bezwzględnego pozbawienia wolności,
6. skazania przez sąd dyscyplinarny karą dyscyplinarną pozbawienia prawa wykonywania zawodu nauczyciela uniwersyteckiego,
7. w razie śmierci,
8. w odniesieniu do pracowników niebędących nauczycielami akademickimi – rozwiązania stosunku pracy z Uniwersytetem,
9. w odniesieniu do nauczycieli akademickich - ukarania przez komisję dyscyplinarną karą nagany z pozbawieniem prawa pełnienia funkcji kierowniczych w Uniwersytecie oraz w wypadku wygaśnięcia umowy o pracę z mocy prawa (Art. 127 ust. 1 Ustawy),
10. w odniesieniu do studentów - po ukończeniu studiów lub skreśleniu z listy studentów, a także w przypadku ukarania karą dyscyplinarną oraz zawieszenia w korzystaniu z określonych praw studenta.

### § 56

1. W razie wygaśnięcia mandatu rektora, prorektora, dziekana lub prodziekana przed upływem kadencji, wybory na te stanowiska przeprowadza się w trybie określonym w ordynacji wyborczej na okres pozostały do końca kadencji.
2. Okresów, o których mowa w pkt. 1 nie uwzględnia się przy ustalaniu liczby kadencji.
3. W razie wygaśnięcia mandatu rektora Senat powierza pełnienie jego obowiązków jednemu z prorektorów do czasu wyboru rektora.

4. Jeżeli wygaśnięcie mandatu rektora następuje w okresie ostatnich 6 miesięcy pozostałych do końca kadencji, Senat może powierzyć pełnienie obowiązków rektora jednemu z prorektorów na okres do końca kadencji.
5. Zwolnione z powodu wygaśnięcia mandatu stanowisko prorektora może pozostać - w wyniku decyzji rektora - nieobsadzone do końca kadencji.
6. Postanowienia pkt.3, 4 i 5 stosuje się odpowiednio w przypadku wygaśnięcia mandatu dziekana i prodziekana, przy czym organem rozstrzygającym jest odpowiednia rada wydziału.
7. W razie wygaśnięcia mandatu członka organu kolegialnego przed upływem kadencji, organ ten decyduje, czy należy przeprowadzić wybory uzupełniające, czy też pozostawić *vacat* do końca kadencji.

## § 57

Zasady odwoływania osób pełniących funkcje organów jednoosobowych i ich zastępców oraz zasady pozbawiania mandatu członka organu kolegialnego określone są w §42 i §43 Ordynacji wyborczej.

## VI. PRACOWNICY UNIWERSYTETU

### § 58

1. Uniwersytet zatrudnia nauczycieli akademickich i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
2. Nauczycielami akademickimi są:
  - 1) pracownicy naukowo-dydaktyczni zatrudnieni na stanowiskach:
    - a) profesora zwyczajnego,
    - b) profesora nadzwyczajnego,
    - c) profesora wizytującego,
    - d) adiunkta,
    - e) asystenta,
  - 2) pracownicy naukowcy zatrudnieni na stanowiskach określonych w pkt.1,
  - 3) pracownicy dydaktyczni zatrudnieni na stanowiskach:
    - a) starszego wykładowcy,
    - b) wykładowcy,
    - c) lektora lub instruktora,
  - 4) dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej, zatrudnieni na stanowiskach:
    - a) starszego kustosza dyplomowanego,
    - b) starszego dokumentalisty dyplomowanego,
    - c) kustosza dyplomowanego,
    - d) dokumentalisty dyplomowanego,
    - e) adiunkta bibliotecznego,
    - f) adiunkta dokumentacji i informacji naukowej,
    - g) asystenta bibliotecznego,
    - h) asystenta dokumentacji i informacji naukowej.
3. Pracownikami Uniwersytetu niebędącymi nauczycielami akademickimi są:
  - 1) pracownicy inżynieryjno-techniczni,
  - 2) pracownicy biblioteczni zatrudnieni na stanowiskach:
    - a) kustosza bibliotecznego,
    - b) starszego dokumentalisty,
    - c) dokumentalisty,

- d) starszego bibliotekarza,
  - e) bibliotekarza,
  - f) młodszego bibliotekarza,
  - g) starszego magazyniera bibliotecznego,
  - h) magazyniera bibliotecznego,
- 3) pracownicy administracji,
  - 4) pracownicy obsługi,
  - 5) pracownicy domów studenckich.
4. Pracownik zatrudniony na stanowisku docenta na czas nieokreślony przed wejściem w życie Ustawy pozostaje na tym stanowisku jednak nie dłużej niż do końca roku akademickiego, w którym ukończył 65 rok życia, jeżeli okres zatrudnienia umożliwi mu nabycie prawa do emerytury, w przeciwnym wypadku pozostaje na tym stanowisku do końca roku akademickiego, w którym ukończył 70 rok życia.
  5. Na potrzeby opisu procedur wyborczych w statucie używane są określenia „nauczyciel akademicki grupy I” i „nauczyciel akademicki grupy II”.
    - a. Do grupy I zalicza się nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowisku profesora zwyczajnego, profesora nadzwyczajnego, profesora wizytującego oraz wszystkich pozostałych nauczycieli posiadających tytuł naukowy profesora, tytuł naukowy profesora sztuki, tytuł profesora sztuki, stopień naukowy doktora habilitowanego, stopień doktora habilitowanego sztuki lub kwalifikacje II stopnia (równoważne habilitacji).
    - b. Do grupy II zalicza się pozostałych nauczycieli akademickich.

## § 59

1. Na stanowisko profesora zwyczajnego może być zatrudniona osoba, która spełnia wymogi określone w Ustawie.
2. Na stanowisko profesora nadzwyczajnego na czas określony można zatrudnić osobę, która spełnia wymogi określone w Ustawie.
3. Na stanowisko profesora nadzwyczajnego na czas nieokreślony można zatrudnić osobę, która spełnia wymogi określone w Ustawie, a ponadto:
  - a) była zatrudniona przez czas nie krótszy niż 5 lat w Uniwersytecie lub w innej uczelni na stanowisku profesora nadzwyczajnego na czas określony,
  - b) posiada znaczący dorobek naukowy lub artystyczny i znaczące osiągnięcia dydaktyczne w zakresie dyscypliny, którą reprezentuje, potwierdzone opiniami odpowiedniej katedry oraz rady wydziału, na którym pozostawała na stanowisku profesora nadzwyczajnego.
4. Na stanowisko profesora wizytującego na czas określony (nie dłuższy niż 1 rok) może być zatrudniona osoba, która spełnia wymogi ustawowe, a ponadto posiada wybitny, potwierdzony recenzjami lub opiniami powszechnie uznanych autorytetów dorobek naukowy lub artystyczny w zakresie kierunku studiów, na którym ma prowadzić zajęcia dydaktyczne i uzyskała pozytywną opinię Senatu. Dotyczy to zarówno wybitnych artystów i naukowców polskich, jak i zagranicznych. Zatrudnienie może nastąpić wyłącznie na podstawie umowy o pracę. Zatrudnienie to może zostać ponowione jednokrotnie, po ponownym pozytywnym zaopiniowaniu tej osoby przez Senat, również na czas określony, nie dłuższy niż dwa lata.
5. Na stanowisko profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego może być również zatrudniona osoba niespełniająca warunków określonych Art. 114 Ustawy, jeśli posiada stopień naukowy doktora, stopień doktora sztuki lub kwalifikacje I st. oraz znaczne, twórcze osiągnięcia w pracy naukowej i zawodowej oraz działalności artystycznej, potwierdzone przez radę wydziału, na którym ma być zatrudniona. Rada wydziału dokonuje potwierdzenia osiągnięć w formie uchwały.
6. Zatrudnienie na stanowisku adiunkta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora habilitowanego lub stopnia doktora habilitowanego sztuki następuje wyłącznie na czas okre-

ślony i nie może trwać łącznie dłużej niż 8 lat, z możliwością przedłużenia do 9 lat, jeśli osoba ta uzyskała pozytywną ocenę rady wydziału, w związku z zaawansowaniem rozprawy habilitacyjnej.

7. Zatrudnienie na stanowisku asystenta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora lub stopnia doktora sztuki następuje wyłącznie na czas określony i nie może trwać łącznie dłużej niż 5 lat, z możliwością przedłużenia do 6 lat, jeśli osoba ta uzyskała pozytywną ocenę rady wydziału, w związku z zaawansowaniem pracy doktorskiej.
8. Na stanowisku starszego wykładowcy może być zatrudniona osoba posiadająca staż pracy w wyższej uczelni, związany z wykonywaniem obowiązków dydaktycznych nie krótszy niż 10 lat.
9. Na stanowisku wykładowcy może być zatrudniona osoba posiadająca staż pracy w wyższej uczelni, związany z wykonywaniem obowiązków dydaktycznych nie krótszy niż 5 lat. W przypadku braku kandydatów spełniających warunek posiadania 5-letniego stażu pedagogicznego, dopuszcza się możliwość zatrudnienia kandydatów, którzy uzyskali najwyższe oceny w konkursie na to stanowisko.
10. Bieg terminów, o których mowa w pkt.6 i pkt.7 ulega zawieszeniu na czas trwania urlopu macierzyńskiego i wychowawczego, urlopu dla poratowania zdrowia oraz na czas trwania służby wojskowej.
11. Mianowany nauczyciel akademicki przechodzący na emeryturę w związku z osiągnięciem 65. roku życia nie może być ponownie mianowany.
12. Stosunek pracy mianowanego nauczyciela akademickiego wygasa z mocy prawa w przypadkach określonych w Art. 127 Ustawy.
13. Wygaśnięcie stosunku pracy w okolicznościach określonych powyżej stwierdza rektor.

## § 60

1. Tygodniowy wymiar czasu pracy nauczyciela akademickiego zatrudnionego na stanowiskach wymienionych w § 58, pkt. 2 ppkt. 1, 2 i 3 Statutu na pełnym etacie jest określony zakresem jego obowiązków dydaktycznych, artystycznych, naukowych oraz organizacyjnych i wynosi 36 godzin.
2. Wymiar czasu pracy, o którym mowa powyżej obejmuje w szczególności:
  - a) pracę dydaktyczną w wymiarze określonym w pensum godzin dydaktycznych (nie dotyczy to pracowników zatrudnionych na stanowiskach naukowych),
  - b) działalność artystyczną (obowiązek ten nie dotyczy pracowników nieposiadających wykształcenia artystycznego), w tym także na rzecz Uniwersytetu,
  - c) działalność naukową w przypadku zatrudnienia (mianowania) na stanowisku pracownika naukowo-dydaktycznego, naukowego lub bibliotecznego, w tym także na rzecz Uniwersytetu,
  - d) podnoszenie kwalifikacji w ramach pracy własnej,
  - e) wykonywanie prac organizacyjnych w ramach działalności katedr, zakładów, klas, zespołów artystycznych oraz innych, równorzędnych jednostek Uniwersytetu.
3. Szczegółowy zakres obowiązków dydaktycznych nauczyciela akademickiego ustala dziekan, zaś inne prace (np. artystyczne, naukowe, organizacyjne) mogą być zlecone przez dyrektora instytutu, kierownika katedry (zakładu, zespołu artystycznego), przełożonego prowadzącego klasę, itp.
4. Roczny wymiar zajęć dydaktycznych wynosi:
  - a) od 120 do 240 godzin dydaktycznych – dla pracowników naukowo-dydaktycznych,
  - b) od 240 do 360 godzin dydaktycznych – dla pracowników dydaktycznych zatrudnionych na stanowiskach docenta, starszego wykładowcy oraz wykładowcy,
  - c) od 300 do 540 godzin dydaktycznych dla pracowników dydaktycznych zatrudnionych na stanowiskach lektorów i instruktorów lub stanowiskach równorzędnych.

5. Do pensum zajęć dydaktycznych zaliczane są wykłady zbiorowe, zajęcia grupowe oraz indywidualne zajęcia ze studentami lub doktorantami.
6. Obowiązujący w Uniwersytecie wymiar pensum na poszczególnych stanowiskach nauczycieli akademickich na najbliższy rok akademicki określa Senat, po konsultacji z działającymi w Uniwersytecie związkami zawodowymi, w drodze uchwały, nie później niż do 30 kwietnia bieżącego roku. Jeśli Senat w tym terminie nie określi zmiany wymiaru pensum, w kolejnym roku akademickim obowiązuje wymiar z roku poprzedniego.
7. Decyzję o zmniejszeniu wymiaru obowiązującego pensum, bądź zwolnieniu od wypełnienia obowiązującego pensum podejmuje rektor, po zasięgnięciu opinii dziekana lub z własnej inicjatywy, co może nastąpić w wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach.
8. Rektor, powierzając nauczycielowi akademickiemu wykonywanie ważnych zadań dla Uniwersytetu, może obniżyć wymiar jego zajęć dydaktycznych na okres powierzonych zadań nie więcej jednak niż do wysokości 50% dolnej granicy wymiaru pensum.
9. Za zgodą rektora, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, część pensum nauczyciela akademickiego może być rozliczana zajęciami odbywanymi w szkole muzycznej niższego stopnia. Podstawą rozliczenia jest umowa o pracę ze szkołą zawarta i przedłożona rektorowi przez nauczyciela akademickiego oraz porozumienie w tej sprawie zawarte przez Uniwersytet z pracodawcą nauczyciela akademickiego.
10. Wymiar czasu pracy nauczyciela akademickiego zatrudnionego na stanowisku pracownika naukowego wynosi 36 godzin i rozliczany jest wykonanymi zadaniami naukowymi. Szczegółowe zasady rozliczania tych zadań określa odpowiedni regulamin.
11. W szczególnych przypadkach, uzasadnionych koniecznością realizacji programów kształcenia nauczyciel akademicki może być obowiązany prowadzić zajęcia dydaktyczne w godzinach ponadwymiarowych, w wymiarze nieprzekraczającym dla pracownika naukowo-dydaktycznego 1/4, a dla pracownika dydaktycznego 1/2 wymiaru obowiązków dydaktycznych.
12. Obowiązkowy wymiar czasu pracy dyplomowanych bibliotekarzy oraz dyplomowanych pracowników dokumentacji i informacji naukowej zatrudnionych na stanowiskach:
  - starszego kustosa dyplomowanego,
  - starszego dokumentalisty dyplomowanego,
  - adiunkta bibliotecznego, adiunkta dokumentacji i informacji naukowej,
  - asystenta bibliotecznego,
  - asystenta dokumentacji naukowej,a także pracowników bibliotecznych, zatrudnionych na stanowiskach kustosa bibliotecznego, starszego bibliotekarza oraz starszego dokumentalisty wynosi 36 godzin tygodniowo.
13. Obowiązkowy wymiar czasu pracy pracowników inżynieryjno-technicznych, administracji, obsługi oraz pracowników domów studenckich wynosi 40 godzin tygodniowo.

## § 61

1. Nauczyciel akademicki składa w uczelni oświadczenie, w którym upoważnia wybraną podstawową jednostkę organizacyjną do zaliczania go do minimum kadrowego jednego kierunku jednolitych studiów magisterskich albo jednego kierunku studiów pierwszego oraz drugiego stopnia albo jednego kierunku studiów tylko pierwszego stopnia albo tylko jednego kierunku studiów drugiego stopnia.
2. Nauczyciel akademicki może dodatkowo złożyć w jednostce organizacyjnej tej samej uczelni albo w jednostce organizacyjnej innej uczelni, co najwyżej jedno oświadczenie, upoważniające tę jednostkę do zaliczenia go do minimum kadrowego jednego kierunku studiów pierwszego stopnia.
3. Oświadczenia, o których mowa w pkt. 1 i 2 składa się przed rozpoczęciem roku akademickiego, nie później niż do dnia 30 czerwca roku poprzedzającego rok akademicki.



4. Każdy nauczyciel akademicki, z wyjątkiem nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach wymienionych w § 58 pkt. 2 ppkt. 4 Statutu, jest członkiem jednej z katedr lub innej równorzędnej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu. Może też być współpracownikiem innej katedry (zakładu itd.). Przydziału do poszczególnych katedr i zakładów dokonuje rektor na wniosek dziekanów.

## § 62

1. Nauczyciel akademicki zatrudniany jest na podstawie mianowania na czas określony lub nieokreślony, albo na podstawie umowy o pracę na czas określony lub nieokreślony.
2. Na podstawie mianowania zatrudnia się wyłącznie nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora, tytuł profesora sztuki lub tytuł naukowy profesora sztuki.
3. Zatrudnienie na podstawie mianowania następuje w pełnym wymiarze czasu pracy.
4. Nauczyciel akademicki może pozostawać w tym samym czasie w stosunku pracy tylko w jednym podstawowym miejscu pracy.
5. Zatrudnienie nauczyciela akademickiego w wymiarze przewyższającym połowę etatu na czas określony lub nieokreślony, na stanowiskach wymienionych w §58 pkt. 2 oraz pkt. 3 lit. "a" i „b” następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu. Informacje o konkursach ogłasza się na stronach internetowych uczelni, urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego oraz ministra nadzorującego uczelnię.
6. W przypadku zmiany stanowiska lub awansu w grupie pracowników dydaktycznych wymienionych w paragrafie 58 pkt. 3 Statutu nie przeprowadza się konkursu, o którym mowa w punkcie 5.
7. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim nawiązuje rektor na wniosek dziekana, zaopiniowany przez właściwą radę wydziału albo z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii dziekana lub właściwej rady wydziału.
8. Pomiędzy nauczycielem akademickim a zatrudnionym w tej samej uczelni jego małżonkiem, krewnym lub powinowatym do drugiego stopnia oraz osobą pozostającą w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli nie może powstać stosunek bezpośredniej podległości służbowej. Nie dotyczy to osób pełniących funkcje organów jednoosobowych, powoływanych w drodze wyborów.
9. Do pracowników niebędących nauczycielami akademickimi zapisy pkt. 8 stosuje się odpowiednio.
10. Rektor może rozwiązać za wypowiedzeniem stosunek pracy z mianowanym nauczycielem akademickim:
  - a) w przypadkach określonych Artykułem 124 Ustawy,
  - b) z innych ważnych przyczyn, po uzyskaniu opinii właściwej rady wydziału. (Art. 125 Ustawy),
  - c) rozwiązanie umowy z nauczycielem akademickim zatrudnionym poza strukturą wydziału w trybie Artykułu 125 Ustawy może nastąpić po uzyskaniu opinii Senatu.
11. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim zatrudnionym na stanowisku bibliotecznym nawiązuje i rozwiązuje rektor na wniosek dyrektora Biblioteki Głównej, po zasięgnięciu opinii rady bibliotecznej.
12. Senat ustala podstawowe kryteria, jakie należy uwzględniać przy ogłaszaniu konkursu na dane stanowisko biorąc pod uwagę takie elementy jak:
  - a) posiadany tytuł, stopień naukowy lub stopień w sztuce kandydata,
  - b) rodzaj stanowiska, na jakie ma nastąpić zatrudnienie,
  - c) źródła finansowania przyszłego zatrudnienia,
  - d) wymogi zapewnienia minimum kadrowego, o którym mowa w Art. 9 ust. 4 Ustawy,
  - e) fakt, czy jest to zatrudnienie po raz pierwszy w Uniwersytecie,

- f) potrzeby dydaktyczne jednostki organizacyjnej, w której dana osoba ma podjąć zatrudnienie.
13. Podjęcie przez nauczyciela dodatkowego zatrudnienia u pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukowo-badawczą wymaga uprzedniego uzyskania zgody rektora pod rygorem rozwiązania stosunku pracy za wypowiedzeniem.
  14. W przypadku, gdy nauczyciel akademicki podejmuje dodatkowe zatrudnienie w obszarze dydaktyki w innej uczelni, instytucie naukowym lub pomocniczej jednostce naukowej Polskiej Akademii Nauk, instytucie badawczym lub międzynarodowym instytucie naukowym, utworzonym na podstawie odrębnych przepisów, działającym na terenie RP, rektor ma obowiązek powiadomić o tym właściwego ministra w terminie 14 dni. W zawiadomieniu wskazuje się podstawową jednostkę organizacyjną nowej uczelni lub instytut, w którym nauczyciel akademicki podjął dodatkowe zatrudnienie.
  15. Nauczyciel akademicki prowadzący działalność gospodarczą informuje o tym rektora uczelni, która jest dla niego podstawowym miejscem pracy.
  16. Podjęcie przez nauczyciela akademickiego będącego organem jednoosobowym lub jego zastępcą dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy wymaga zgody Senatu. Zgoda Senatu powinna być wydana w terminie dwóch miesięcy od dnia wystąpienia.
  17. W terminie czterech miesięcy od dnia nieuzyskania zgody Senatu nauczyciel akademicki, będący organem jednoosobowym, obowiązany jest zaprzestać kontynuowania dodatkowego zatrudnienia. Niezaprzestanie kontynuowania dodatkowego zatrudnienia powoduje wygaśnięcie mandatu organu jednoosobowego.
  18. Uzyskanie zgody rektora lub Senatu nie jest wymagane, jeśli dodatkowe zatrudnienie w ramach stosunku pracy, określone w pkt. 6 i 7 podjęte zostaje w instytucjach kultury. Zgodnie z przepisami Art. 2 Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej formami organizacyjnymi działalności kulturalnej są w szczególności: teatry, opery, operetki, filharmonie, orkiestry, instytucje filmowe, kina, muzea, biblioteki, domy kultury, ogniska artystyczne, galerie sztuki oraz ośrodki badań i dokumentacji w różnych dziedzinach kultury.
  19. Wypowiedzenia stosunku pracy oraz stwierdzenia wygaśnięcia mandatu dokonuje rektor, a w stosunku do rektora, minister na wniosek Senatu. Terminy wypowiedzenia i wygaśnięcia mandatu określa Art.129 ust. 9 Ustawy.
  20. Mianowanie nauczyciela po raz pierwszy w uczelni następuje po zakwalifikowaniu w drodze konkursu.
  21. Konkurs ogłasza dziekan po uzyskaniu zgody rektora.
  22. Komisję konkursową oraz jej przewodniczącego powołuje dziekan spośród osób – specjalistów z danej lub pokrewnej dyscypliny artystycznej lub naukowej. W skład komisji powinien wchodzić kierownik odpowiedniej katedry.
  23. Komisja ustala szczegółowy program i warunki konkursu.
  24. Informacja o otwarciu konkursu winna być podana do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo stosowany w Uniwersytecie oraz w wydziale zamiejscowym co najmniej na miesiąc przed terminem jego rozstrzygnięcia i określać:
    - a) stanowisko, na które ogłasza się konkurs,
    - b) dane o kwalifikacjach wymaganych ustawowo dla zatrudnienia na danym stanowisku,
    - c) dokładne dane o dodatkowych kwalifikacjach wymaganych przez wydział,
    - d) wykaz wymaganych dokumentów, termin oraz miejsce ich złożenia,
    - e) termin rozstrzygnięcia konkursu.
  25. Jeżeli konkurs dotyczy stanowiska profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego, to osoby będące w składzie komisji konkursowej reprezentantami tej samej lub pokrewnej dyscypliny naukowej lub dyscypliny artystycznej powinny posiadać stopień naukowy doktora habilitowanego, stopień doktora habilitowanego sztuki lub kwalifikacje II st., w tym co naj-

mniej jedna tytuł naukowy profesora, tytuł naukowy profesora sztuki lub tytuł profesora sztuki.

26. Ogłaszający konkurs informuje radę wydziału o zgłoszonych kandydatach oraz składzie komisji konkursowej. Komisja przedstawia radzie wydziału informację o przebiegu konkursu oraz stanowisko komisji konkursowej. Rada zamyka konkurs.
27. Jeżeli żaden z kandydatów nie uzyska pozytywnej oceny komisji, dziekan może ogłosić nowy konkurs.
28. Nauczyciela akademickiego, który nabył uprawnienia emerytalne, można zatrudnić ponownie na tym samym stanowisku, w tej samej uczelni, bez postępowania konkursowego.
29. Zatrudnienie nauczyciela akademickiego można uzależnić od przeprowadzenia konkursu (otwartego lub zamkniętego) także w sytuacjach, gdy przeprowadzenie konkursu dla danego stanowiska nie jest wymagane.
30. Jeśli Ustawa lub Statut przewidują rozwiązanie stosunku pracy nauczyciela akademickiego z końcem semestru, przez koniec semestru rozumie się odpowiednio 31 marca lub 30 września.
31. Pracownika uczelni niebędącego nauczycielem akademickim zatrudnia się na podstawie umowy o pracę. Umowę o pracę zawiera rektor, bądź z upoważnienia rektora kanclerz.
32. W wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach specjalistom niezatrudnionym w Uniwersytecie na podstawie stosunku pracy można powierzyć prowadzenie zajęć dydaktycznych w ramach umowy o dzieło dydaktyczne. Decyzję w tej sprawie podejmuje rektor lub upoważniony prorektor, na wniosek właściwego dziekana.

## § 63

### 1. Do zatrudnienia na stanowiskach:

- adiunkta – wymagane jest posiadanie stopnia naukowego doktora, stopnia doktora sztuki lub kwalifikacji I stopnia,
  - profesora nadzwyczajnego – wymagane jest posiadanie co najmniej stopnia naukowego doktora habilitowanego, stopnia doktora habilitowanego sztuki lub kwalifikacji II stopnia,
  - profesora zwyczajnego – wymagane jest posiadanie co najmniej tytułu naukowego profesora sztuki, tytułu profesora sztuki lub tytułu naukowego profesora,
  - profesora wizytującego – wymagane jest posiadanie stopnia naukowego doktora habilitowanego, stopnia doktora habilitowanego sztuki, kwalifikacji II stopnia albo tytułu profesora sztuki lub tytułu naukowego profesora sztuki albo tytułu naukowego profesora,
  - innych naukowo-dydaktycznych, naukowych i dydaktycznych – co najmniej tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego.
2. W przypadku stanowiska profesora nadzwyczajnego odstępstwo od tych wymogów jest możliwe w okolicznościach określonych w Ustawie (Art. 115 ust.1).
  3. Istotnym jest, aby kwalifikacje artystyczne, tytuł i stopnie naukowe nauczyciela akademickiego uzyskane były w specjalnościach, w których nastąpić ma jego zatrudnienie.
  4. Zasady mianowania nauczycieli akademickich, rozwiązywania stosunku pracy itd. określają przepisy Ustawy (Art. 118 oraz 118a Ustawy).
  5. Zatrudnienie w Uniwersytecie w charakterze nauczyciela akademickiego cudzoziemca następuje bez konieczności uzyskania zezwolenia i zgody organu zatrudnienia. Osobie tej przysługują wszelkie uprawnienia zagwarantowane obywatelom polskim zatrudnionym w uczelni.

## § 64

1. Pracownicy naukowo-dydaktyczni są obowiązani:
  - a) prowadzić badania naukowe, rozwijać twórczość naukową lub artystyczną oraz podnosić swoje kwalifikacje,
  - b) kształcić studentów oraz innych uczestników studiów i kursów prowadzonych przez uczelnię,
  - c) uczestniczyć w pracach organizacyjnych uczelni,
  - d) uczestniczyć w działalności artystycznej uczelni.
2. Pracownicy naukowcy mają obowiązki określone w pkt. 1 lit. a) i c).
3. Do obowiązków pracowników naukowo-dydaktycznych i naukowych zatrudnionych na stanowisku profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego należy również kształcenie młodej kadry naukowej.
4. Pracownicy dydaktyczni są obowiązani:
  - a) kształcić studentów oraz innych uczestników studiów i kursów prowadzonych przez uczelnię,
  - b) podnosić swoje kwalifikacje zawodowe,
  - c) uczestniczyć w pracach organizacyjnych uczelni,
  - d) uczestniczyć w działalności artystycznej uczelni.

## § 65

1. W szczególnych przypadkach, uzasadnionych koniecznością realizacji programu nauczania, nauczyciel akademicki może być zobowiązany do prowadzenia zajęć dydaktycznych w godzinach ponadwymiarowych. Liczba tych godzin nie może przekraczać dla pracowników naukowo-dydaktycznych 1/4, a dla pracowników dydaktycznych 1/2 pensum, chyba, że na przekroczenie tego wymiaru godzin ponadwymiarowych nauczyciel akademicki wyrazi zgodę.
2. Nauczyciela akademickiego – kobiety, będącej w ciąży lub wychowującej dziecko do jednego roku nie można zatrudniać w godzinach ponadwymiarowych bez jej zgody.
3. Senat w drodze uchwały, po konsultacji ze związkami zawodowymi działającymi na terenie Uniwersytetu, określa dopuszczalną normę przekroczenia podstawowego wymiaru pensum. Norma ta może być określona w wymiarze wyższym dla nauczycieli akademickich prowadzących studia doktoranckie, studia niestacjonarne lub studia podyplomowe.

## § 66

Asystent i adiunkt obowiązany jest poza swoim pensum dydaktycznym do asystowania w zajęciach swego profesora i wykonywania innych zleconych mu przez profesora czynności związanych z jego przygotowaniem do pracy artystycznej lub naukowej w wymiarze określonym przez Senat.

## § 67

1. Wszyscy nauczyciele akademicy podlegają okresowej ocenie, w szczególności w zakresie należytego wykonywania obowiązków, określonych w statucie oraz przestrzegania prawa autorskiego i praw pokrewnych.
2. Oceny dokonuje dziekan na podstawie procedury ustalonej przez Senat w drodze uchwały i przedkłada rektorowi wnioski wynikające z tej oceny. Dokonując oceny dziekan uwzględnia ocenę przedstawioną przez studentów i doktorantów, po zakończeniu każdego cyklu zajęć dydaktycznych.

3. Oceny nauczyciela akademickiego (z zastrzeżeniem pkt. 4) dokonuje się nie rzadziej niż raz na dwa lata lub na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w której nauczyciel akademicki jest zatrudniony. Oceny dokonuje się także przed upływem okresu, na który nauczyciel akademicki został zatrudniony.
4. Oceny nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora, zatrudnionego na podstawie mianowania, dokonuje się nie rzadziej niż raz na cztery lata. Kryteria oceny oraz tryb jej dokonywania, z uwzględnieniem możliwości zasięgnięcia opinii ekspertów spoza uczelni określa uchwała Senatu.
5. Do okresu, o którym mowa w pkt. 3 nie wlicza się nieobecności w pracy, wynikającej z przebywania na urlopie wychowawczym lub na urlopie dla poratowania zdrowia oraz okresu służby wojskowej i służby zastępczej.
6. Otrzymanie przez nauczyciela akademickiego oceny negatywnej może stanowić podstawę rozwiązania stosunku pracy z mianowanym nauczycielem akademickim zgodnie z Art. 124 ust.1pkt. 3 Ustawy.
7. Rektor rozwiązuje za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim w przypadku otrzymania przez nauczyciela akademickiego dwóch kolejnych ocen negatywnych zgodnie z Art. 123 ust. 2 Ustawy.

## § 68

1. Podstawowym kryterium oceny:
  - a) nauczyciela akademickiego - pracownika naukowo-dydaktycznego są jego osiągnięcia na polu artystycznym i naukowym oraz w kształceniu studentów i kadr,
  - b) nauczyciela akademickiego - pracownika naukowego - jego praca naukowa,
  - c) nauczyciela akademickiego - pracownika dydaktycznego - jego praca dydaktyczna.
2. Kierownicy katedr podlegają okresowej ocenie rektora.
3. Przy dokonywaniu oceny nauczyciela akademickiego dotyczącej wypełniania obowiązków dydaktycznych zasięga się opinii studentów. Opinię studentów ustala się na podstawie ankiety przeprowadzonej wśród studentów danego wydziału (wydziałów). Zasady i tryb opracowania i przeprowadzania ankiety określa Senat.
4. Każdy oceniany ma prawo zapoznania się z opinią oceniającą.
5. Dziekan w terminie jednego miesiąca powiadamia nauczyciela akademickiego o otrzymaniu przez niego oceny negatywnej oraz o prawie i terminie złożenia odwołania.
6. Odwołanie od oceny negatywnej składa się do rektora w terminie 14 dni od daty zapoznania się z jej treścią.

## § 69

1. Pracownicy uczelni niebędący nauczycielami akademickimi są zatrudniani na podstawie umowy o pracę. Umowę o pracę zawiera rektor.
2. Rektor może upoważnić kanclerza do zawierania i rozwiązywania umów o pracę z pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi.
3. Kierownik jednostki organizacyjnej, w której pracownik jest zatrudniony określa w porozumieniu z kanclerzem zakres obowiązków tego pracownika oraz jego podległość służbową.
4. Do pracowników niebędących nauczycielami akademickimi stosuje się odpowiednio przepisy Art. 138 ust.1 Ustawy ustalające prawo do odprawy emerytalnej lub rentowej w wysokości trzykrotnego wynagrodzenia zasadniczego za ostatni miesiąc zatrudnienia.
5. W sprawach dotyczących stosunku pracy pracowników uczelni, nieuregulowanych w ustawie stosuje się przepisy Kodeksu Pracy.

## POSTĘPOWANIE DYSCYPLINARNE

### § 70

1. Nauczyciele akademicki podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej, której szczególne zasady regulują przepisy Art.139 – 150 Ustawy.
2. Członków komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli akademickich, przewodniczącego tej komisji i jego zastępców wybiera Senat na wniosek rektora, spośród nauczycieli zatrudnionych na podstawie mianowania, na wniosek przewodniczącego samorządu studentów, spośród studentów.
3. Wybrane zostają te osoby, które uzyskały w głosowaniu tajnym bezwzględną większość głosów, przy obecności co najmniej 1/2 składu Senatu.
4. Kadencja Komisji Dyscyplinarnej trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji organów uczelni.
5. Komisja dyscyplinarna dla nauczycieli akademickich liczy 7 członków, w tym co najmniej 4 profesorów lub nauczycieli posiadających stopień naukowy doktora habilitowanego, doktora habilitowanego sztuki lub kwalifikacje II stopnia w dziedzinach artystycznych, oraz dwóch studentów. Przyjęcie mandatu członka komisji jest obowiązkiem nauczyciela uniwersyteckiego i studenta.
6. Rzecznik dyscyplinarny pełni obowiązki oskarżyciela. Rzecznika dyscyplinarnego powołuje rektor spośród profesorów Uniwersytetu.
7. Pełnienia obowiązków członka komisji nie można łączyć z funkcją rzecznika dyscyplinarnego, rektora, prorektora, dziekana, prodziekana.
8. W zależności od kary proponowanej przez rzecznika dyscyplinarnego z członków komisji powołuje się 3- lub 5-osobowy skład komisji orzekającej, który orzeka w oparciu o Art.140 Ustawy.
9. Kierownik jednostki organizacyjnej ma prawo wnioskować do rektora o wszczęcie przez komisję dyscyplinarną postępowania wyjaśniającego wobec podległego mu pracownika.
10. Zasady działania komisji dyscyplinarnej określa regulamin uchwalony przez Senat.
11. Sentencje prawomocnych orzeczeń komisji dyscyplinarnych do spraw nauczycieli akademickich, orzekających karę pozbawienia prawa do wykonywania zawodu nauczyciela akademickiego są ogłaszane przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, w wydawanym przez niego dzienniku urzędowym.

## URLOPY

### § 71

1. Nauczycielowi akademickiemu przysługuje prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze 36 dni roboczych w ciągu roku. Urlop powinien być wykorzystany w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych.
2. Nauczyciel akademicki uzyskuje prawo do pierwszego urlopu wypoczynkowego w ostatnim dniu poprzedzającym letnią przerwę w zajęciach dydaktycznych, a prawo do drugiego i dalszych urlopów – z początkiem każdego następnego roku kalendarzowego.
3. Nauczyciel akademicki ma prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze proporcjonalnym do okresu zatrudnienia w przypadkach:
  - zatrudnienia w ciągu roku kalendarzowego,
  - ustania stosunku pracy w ciągu roku kalendarzowego,
  - podjęcia pracy po powrocie z urlopu bezpłatnego, wychowawczego lub urlopu dla poratowania zdrowia.

4. Nauczyciel akademicki zatrudniony w niepełnym wymiarze czasu pracy ma prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze proporcjonalnym do wymiaru zatrudnienia.
5. Dni ustawowo wolnych od pracy, wynikających z rozkładu pracy w pięciodniowym tygodniu pracy nie wlicza się do urlopu wypoczynkowego.
6. Tryb udzielania urlopu wypoczynkowego określa Senat.
7. Nauczyciel akademicki zatrudniony w uczelni na czas określony, ma prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze proporcjonalnym do przepracowanego okresu, bądź wypłaty ekwiwalentu za niewykorzystany urlop w momencie ustania stosunku pracy.
8. W razie niewykorzystania przez nauczyciela akademickiego przysługującego mu urlopu wypoczynkowego z powodu rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy, powołania do służby wojskowej albo do odbywania zastępczo obowiązku tej służby, do okresowej służby wojskowej lub do odbywania długotrwałego szkolenia wojskowego – nauczycielowi akademickiemu przysługuje ekwiwalent pieniężny za okres niewykorzystanego urlopu, jeżeli ustanie stosunku pracy nie nastąpiło z przyczyn powodujących utratę prawa do urlopu wypoczynkowego.
9. Nauczycielowi akademickiemu w okresie urlopu wypoczynkowego przysługuje wynagrodzenie takie, jakie otrzymałyby, gdyby w tym czasie pracował. Zmienne składniki wynagrodzenia są obliczane na podstawie przeciętnego wynagrodzenia z okresu dwunastu miesięcy poprzedzających miesiąc rozpoczęcia urlopu. Jeżeli zatrudnienie trwało krócej, to przeciętne wynagrodzenie oblicza się z całego okresu zatrudnienia, z uwzględnieniem stawek wynagrodzenia obowiązujących w okresie urlopu.

## § 72

1. Nauczyciel akademicki przygotowujący się do przewodu doktorskiego może otrzymać płatny urlop w wymiarze do 3 miesięcy; terminy urlopu zgodne z podziałem roku na semestry muszą być uzgodnione z dziekanem; wniosek o urlop musi mieć aprobatę kierownika katedry i promotora pracy (przewodu).
2. Mianowany nauczyciel akademicki może, nie częściej niż raz na siedem lat zatrudnienia w danej uczelni otrzymać płatny urlop dla celów naukowych, w wymiarze do roku. Urlopu udziela rektor na uzasadniony wniosek, który powinien zawierać program planowanej pracy artystycznej lub naukowej zainteresowanego.
3. Nauczyciel akademicki może, za zgodą rektora, uzyskać urlop bezpłatny dla celów naukowych.
4. Nauczyciel akademicki, zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy, po przepracowaniu co najmniej 5 lat w uczelni ma prawo do płatnego urlopu dla poratowania zdrowia w wymiarze nie przekraczającym jednorazowo sześciu miesięcy. Łączny wymiar urlopu dla poratowania zdrowia w okresie całego zatrudnienia nie może przekraczać 2 lat.
5. Decyzję o udzieleniu urlopu płatnego i czasie jego trwania podejmuje rektor na wniosek dziekana.
6. W trakcie urlopów wymienionych w pkt. 1, 2 i 3 nauczyciel akademicki nie może wykonywać pracy w ramach stosunku pracy ani prowadzić działalności gospodarczej. Nie odnosi się to do *tournée* koncertowych i cykli wykładów poza uczelnią macierzystą.
7. Wynagrodzenie na czas płatnych urlopów oblicza się jak wynagrodzenie za urlop wypoczynkowy.

## VII. NAGRODY I ODZNACZENIA

### § 73

1. Rektor, na wniosek jednostek organizacyjnych, występuje o nadanie tytułów honorowych, orderów i odznaczeń państwowych.
2. Rektor, we współpracy z komisją nagród, przyznaje coroczne nagrody I i II stopnia za działalność artystyczną, naukową i pedagogiczną, w tym także nagrody zbiorowe. Uczelnia nalicza środki na nagrody rektora w wysokości 2% planowanych przez uczelnię rocznych środków na wynagrodzenia osobowe dla nauczycieli akademickich.
3. Zasady typowania pracowników do nagród ministra kultury określa Ustawa i zarządzenia wykonawcze do niej.
4. Dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych dla tej grupy pracowników. Zasady podziału tego funduszu oraz przyznawania nagród określa zarządzenie rektora.
5. Z okazji święta uczelni – dnia urodzin Fryderyka Chopina, ustanawia się nagrodę *Grand Prix*. Zasady i tryb przyznawania tej nagrody określa zarządzenie Rektora.
6. Osobom szczególnie zasłużonym dla Uniwersytetu przyznaje się Medal za Zasługi dla UMFC.
7. Zasady i tryb przyznawania Medalu za Zasługi dla UMFC określa zarządzenie rektora.
8. Senat lub rektor mogą określić inne sposoby wyróżniania pracowników i osób zasłużonych dla Uniwersytetu.

## VIII. STUDIA, STUDENCI I DOKTORANCI

### § 74

1. Uniwersytet, w zakresie kształcenia na poziomie wyższym, prowadzi studia pierwszego i drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie, studia doktoranckie oraz studia podyplomowe.
2. Poza studiami, o których mowa w pkt. 1 Uniwersytet może prowadzić staże artystyczne oraz kursy dokształcające.
3. Na warunkach określonych w ustawie uczelnia może prowadzić studia międzykierunkowe.
4. Na warunkach określonych w ustawie Uniwersytet może prowadzić studia i inne formy kształcenia w ramach jednostek międzyuczelnianych i jednostek wspólnych, utworzonych na podstawie porozumień z innymi uczelniami oraz innymi podmiotami, w tym również zagranicznymi.
5. Uniwersytet może prowadzić studia (zajęcia) typu otwartego dla słuchaczy niebędących studentami.
6. Studia wyższe oraz studia doktoranckie mogą być prowadzone jako stacjonarne lub niestacjonarne w oparciu o uchwałę Senatu podjętą na podstawie Art. 169 Ustawy.
7. Utworzenie, przekształcenie lub zniesienie określonego rodzaju i systemu studiów następuje na podstawie zarządzenia rektora, na wniosek dziekana, zaopiniowany przez radę wydziału.
8. Studia w Uniwersytecie są prowadzone w ramach kierunku studiów.
9. Kierunek studiów może być prowadzony przez podstawową jednostkę organizacyjną albo łącznie przez kilka jednostek.
10. Posiadając co najmniej 4 uprawnienia do nadawania stopnia naukowego lub w dziedzinie sztuki doktora habilitowanego, uczelnia może organizować indywidualne studia międzyobszarowe obejmujące co najmniej dwa obszary kształcenia i prowadzące do uzyskania dyplomu na co najmniej jednym kierunku studiów, prowadzonych w uczelni przez wydział mający



uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora w obszarze wiedzy związanej z tym kierunkiem.

11. Organizację i tok studiów oraz prawa i obowiązki studentów i doktorantów określają regulaminy studiów.

#### § 75

1. Uniwersytet może pobierać opłaty za świadczone usługi edukacyjne, określone w Art. 99 ust. 1 Ustawy.
2. Wysokość opłat ustala rektor z uwzględnieniem zasad ustalonych w ust. 2 Art. 99 Ustawy.
3. Szczegółowe zasady pobierania opłat oraz tryb i warunki zwalniania w całości lub w części z tych opłat studentów i doktorantów ustala Senat.

#### § 76

1. Przyjęcia na studia prowadzone są zgodnie z Art. 169 Ustawy oraz uchwałą Senatu.
2. Uchwała Senatu, o której mowa w pkt. 1 podawana jest do publicznej wiadomości w informatorze dla kandydatów na studia oraz na stronach internetowych Uniwersytetu w terminie zgodnym z Art. 169 Ustawy.

### PRZYJĘCIE NA STUDIA

#### § 77

1. Do studiowania w Uniwersytecie może być dopuszczona osoba, która spełnia warunki rekrutacji ustalone przez uczelnię oraz posiadająca świadectwo dojrzałości i przygotowanie merytoryczne odpowiadające warunkom na poszczególne kierunki i specjalności.
2. Zasady i tryb przyjmowania na poszczególne kierunki i specjalności w Uniwersytecie określa Senat na wniosek właściwej rady wydziału.
3. Laureatom i finalistom olimpiad stopnia centralnego przysługuje zwolnienie z odpowiedniej części egzaminu wstępnego. Zwolnieniem tym nie są objęte egzaminy z przedmiotów kierunkowych.
4. Osoby wyjątkowo uzdolnione mogą być dopuszczone do uczestnictwa w zajęciach Uniwersytetu przed uzyskaniem świadectwa dojrzałości. Osobom tym umożliwia się uczęszczanie na zajęcia zbiorowe i grupowe oraz zapewnia indywidualną opiekę w dziedzinie przedmiotu głównego. Decyzje w tej sprawie podejmuje rektor po zasięgnięciu opinii wydziałowej komisji rekrutacyjnej.

### KOMISJE REKRUTACYJNE

#### § 78

1. Rekrutację na studia w Uniwersytecie przeprowadzają wydziałowe komisje rekrutacyjne, powołane przez właściwego dziekana.
2. Wydziałowa komisja rekrutacyjna składa się z 3-5 osób. Przewodniczącym komisji jest dziekan lub wyznaczony przez niego zastępca.
3. Uczelniana komisja rekrutacyjna składa się z 5-7 osób, przewodniczy jej wskazany przez rektora prorektor Uniwersytetu.
4. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.

5. Od decyzji wydziałowej komisji rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do uczelnianej komisji rekrutacyjnej, powołanej przez Senat na wniosek rektora w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji o nie przyjęciu na studia.
6. Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie przez odwołującego się naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia określonych przez Senat.
7. Po rozpatrzeniu odwołania decyzję podejmuje uczelniana komisja rekrutacyjna. Decyzja komisji jest ostateczna.

#### § 79

1. Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenckie z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania.
2. Tekst ślubowania zamieszczona jest w załączniku nr 3 do niniejszego Statutu.

### STUDIA W UNIWERSYTECIE

#### § 80

1. Podstawowym systemem kształcenia w uczelni są studia stacjonarne.
2. Studia w uczelni prowadzone są jako studia pierwszego, drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie.
3. Studia w uczelni prowadzone są wg planów studiów i programów kształcenia.
4. Uniwersytet może prowadzić także studia doktoranckie, studia w systemie niestacjonarnym oraz kursy podyplomowe i inne formy doskonalenia artystycznego, naukowego i pedagogicznego.
5. Zajęcia dzielą się na zbiorowe, grupowe i indywidualne.
6. Student może studiować wg indywidualnego planu i programu studiów na zasadach określonych przez radę jednostki organizacyjnej prowadzącej dany kierunek studiów.
7. Wykłady w Uniwersytecie są otwarte.
8. Dziekan może w uzasadnionym przypadku – na wniosek zainteresowanego nauczyciela akademickiego – uznać określone wykłady za zamknięte.
9. Warunki odpłatności za studia lub usługi edukacyjne, określone w art. 99 ust.1 Ustawy określa umowa zawarta pomiędzy uczelnią a studentem w formie pisemnej.
10. Kandydat na studia stacjonarne obowiązany jest do złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków do podjęcia i kontynuowania studiów bez wnoszenia opłat.
11. Wynikającym z planu studiów i programu kształcenia zajęciom zaliczonym przez studenta przypisuje się punkty ECTS.
12. Podstawowym dokumentem stwierdzającym przebieg studiów jest indeks, będący własnością studenta.
13. Absolwenci studiów otrzymują uczelniane dyplomy ukończenia studiów.
14. Wzór dyplomu zatwierdza Senat uczelni. Rektor niezwłocznie przekazuje zatwierdzony wzór dyplomu ministrowi nadzorującemu uczelnię.
15. Uniwersytet przyznaje swoim absolwentom:
  - a) tytuł zawodowy licencjata w zakresie sztuki – po ukończeniu studiów I stopnia,
  - b) tytuł zawodowy magistra sztuki z określeniem uzyskanych kwalifikacji – po ukończeniu jednolitych studiów magisterskich lub studiów II stopnia.
16. Ponadto uczelnia wydaje absolwentom:
  - a) świadectwo ukończenia studium doktoranckiego,
  - b) świadectwo ukończenia studiów podyplomowych,
  - c) świadectwo odbycia stażu artystycznego,
  - d) świadectwo ukończenia Międzywydziałowego Studium Pedagogicznego.

## § 81

Wydziały mogą wprowadzić kształcenie pedagogiczne swoich studentów w trybie obowiązkowym.

## § 82

Rektor dla całej uczelni, a dziekan dla wydziału może ogłosić czasowe zawieszenie zajęć, jak również wprowadzić inne zmiany do ogłoszonych planów zajęć.

## § 83

Dopuszcza się uzyskanie dyplomu w trybie eksternistycznym. W tych przypadkach zakres i formę egzaminów ustala każdorazowo rada wydziału na wniosek odpowiedniej katedry.

## § 84

1. Student ostatniego roku studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, wyróżniający się wybitnymi dokonaniem artystycznymi lub znaczącymi osiągnięciami w zdobywaniu wiedzy, który uzyskał w okresie studiów średnią ocen z przedmiotów kierunkowych co najmniej bardzo dobrą, może odbywać staż asystencki przygotowujący do podjęcia obowiązków nauczyciela akademickiego.
2. Staż asystencki, o którym mowa w pkt. 1 może również odbywać doktorant ostatniego roku studiów doktoranckich wyróżniający się wybitnymi dokonaniem artystycznymi lub znaczącymi osiągnięciami naukowymi.
3. Decyzję o stażu asyntenckim podejmuje rektor na wniosek dziekana. Wniosek dziekana powinien uwzględniać opinię kierownika katedry.
4. Asystentowi stażyście przysługuje stypendium w wysokości nie niższej niż 75% najniższego wynagrodzenia asystenta.
5. Zakres obowiązków asystenta stażysty obejmuje 120 godzin dydaktycznych, w tym wykłady, ćwiczenia, warsztaty zbiorowe i indywidualne. Ponadto asystent stażysta ma obowiązek realizacji zadań zleconych przez kierownika macierzystej katedry obejmujących wymiar dydaktyczny, koncertowy bądź naukowy. Dziekan wydziału może również nałożyć na niego zadania o charakterze organizacyjnym.
6. Bezpośrednim przełożonym w zakresie merytorycznym asystenta stażysty jest jego profesor przedmiotu głównego.
7. Bezpośrednim przełożonym w zakresie merytorycznym doktoranta, który odbywa staż asystencki jest właściwy opiekun artystyczny lub naukowy.
8. Stypendium stażu asyntenckiego jest przyznawane na okres 1 roku i tylko jeden raz.

## PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTÓW I DOKTORANTÓW

## § 85

Prawa i obowiązki studentów, doktorantów, stażystów oraz słuchaczy studiów podyplomowych określają przepisy Ustawy, przepisy wykonawcze do Ustawy oraz postanowienia regulaminów studiów.

## § 86

Prawa i obowiązki cudzoziemców – studentów, doktorantów, stażystów oraz słuchaczy studiów podyplomowych regulują ponadto odrębne przepisy.

## § 87

1. Samorząd studencki działa na podstawie regulaminu uchwalonego przez uczelniany organ uchwałodawczy tego samorządu. Regulamin wchodzi w życie po stwierdzeniu przez Senat Uniwersytetu jego zgodności z Ustawą i Statutem Uczelni.
2. Samorząd doktorancki działa na podstawie regulaminu uchwalonego przez uczelniany organ uchwałodawczy tego samorządu. Regulamin wchodzi w życie po stwierdzeniu przez Senat Uniwersytetu jego zgodności z Ustawą i Statutem Uczelni.

## § 88

1. W sprawach dyscyplinarnych studentów i doktorantów orzekają, powołane przez Senat na okres dwuletni, komisja dyscyplinarna dla studentów i doktorantów i odwoławcza komisja dyscyplinarna dla studentów i doktorantów oraz sąd koleżeński samorządu studentów.
2. Komisje działają w oparciu o regulamin uchwalony przez Senat.
3. Rzecznik dyscyplinarny dla studentów i doktorantów pełni obowiązki oskarżyciela. Rzecznik dyscyplinarnego powołuje rektor spośród nauczycieli akademickich Uniwersytetu.

## **IX. ADMINISTRACJA ORAZ GOSPODARKA FINANSOWA I MAJĄTKOWA UNIWERSYTETU**

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

## § 89

1. Uniwersytet w ramach posiadanych środków prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego, uchwalonego przez Senat, zgodnie z przepisami o finansach publicznych oraz o rachunkowości.
2. Plan rzeczowo-finansowy uchwalany jest przez Senat na podstawie informacji o poziomie dotacji, spodziewanych dochodów własnych oraz stanu majątku uczelnianego.
3. Plan rzeczowo-finansowy w terminie 14 dni od jego uchwalenia uczelnia przekazuje ministrowi kultury i dziedzictwa narodowego oraz ministrowi właściwemu ds. finansów publicznych.
4. Sposób przeznaczenia środków finansowych pochodzących z dotacji budżetowych na pokrycie kosztów działalności dydaktycznej oraz na pomoc materialną dla studentów, a także na sfinansowanie pozostałych form działalności Uniwersytetu, w tym na działalność dydaktyczną, artystyczną i naukową, określa Senat.
5. Senat na wniosek rektora określa zasady rozliczeń działalności badawczej oraz dochodów pochodzących z odpłatnych form kształcenia oraz udział jednostek organizacyjnych w dochodach z tej działalności.
6. Uniwersytet może prowadzić wydzieloną działalność gospodarczą poprzez jednostki organizacyjne utworzone przez rektora za zgodą Senatu, na wniosek kanclerza.
7. Jednostki organizacyjne określone w pkt. 5 podlegają kanclerzowi.
8. Prowadzenie przez Uniwersytet odpłatnej działalności dydaktycznej, naukowej, badawczej, doświadczalnej, artystycznej, sportowej, rehabilitacyjnej lub leczniczej nie stanowi działalności gospodarczej w rozumieniu Ustawy o swobodzie działalności gospodarczej.

9. Uczelnia może utworzyć fundusz rozwoju uczelni.
10. Uczelnia może utworzyć własny fundusz stypendialny.

## § 90

1. Czynności prawnych w zakresie praw i obowiązków majątkowych Uniwersytetu dokonują:
  - rektor – we wszystkich sprawach niezastrzeżonych dla innych organów,
  - prorektorzy – w zakresie udzielonych przez rektora pełnomocnictw i upoważnień,
  - kanclerz – w zakresie ustalonym przez rektora lub udzielonych przez niego pełnomocnictw.
2. Decyzje o przydzieleniu składników majątku trwałego jednostkom organizacyjnym Uniwersytetu podejmuje rektor. Rektor może upoważnić kanclerza do przydzielania składników majątku określonym jednostkom organizacyjnym.
3. Kierownik jednostki organizacyjnej odpowiada za prawidłowe wykorzystanie i zabezpieczenie mienia przydzielonego jednostce, a także zgodne z prawem wydatkowanie środków publicznych przydzielonych do jego dyspozycji.

## ADMINISTRACJA

### § 91

1. Administracja Uniwersytetu działa w obszarze swoich obowiązków na szczeblu centralnym Uniwersytetu w Warszawie oraz jego wydziale zamiejscowym w Białymstoku, jak również w związanych z nimi jednostkach.
2. Administracja zapewnia realizację zadań Uniwersytetu wykonując czynności o charakterze administracyjnym, finansowym, gospodarczym, technicznym i usługowym.
3. Rektor, co najmniej raz w roku, a Senat, co najmniej raz w kadencji dokonuje oceny funkcjonowania administracji Uniwersytetu.

### § 92

1. Strukturę wewnętrzną administracji Uniwersytetu oraz zakresy działania jednostek administracji określa regulamin organizacyjny przygotowany przez kanclerza i zatwierdzony przez rektora po zasięgnięciu opinii Senatu.
2. Kierownik jednostki organizacyjnej, w której pracownik jest zatrudniony, określa w porozumieniu z kanclerzem zakres obowiązków pracownika oraz jego podległość służbową.
3. Radca prawny, inspektor bhp, inspektor ochrony przeciwpożarowej, audytor wewnętrzny oraz specjalista ds. obronnych podlegają bezpośrednio rektorowi. Rektor może powierzyć nadzór nad ich pracą kanclerzowi w odrębnym upoważnieniu.
4. Pkt. 1, 2 i 3 stosuje się odpowiednio w odniesieniu do wydziału zamiejscowego i zastępcy kanclerza ds. wydziału zamiejscowego.

## KANCLERZ I JEGO ZASTĘPCY

### § 93

1. Kanclerz kieruje z upoważnienia rektora administracją i gospodarką uczelni oraz podejmuje decyzje dotyczące mienia uczelni, w zakresie wyszczególnionym w upoważnieniu lub pełnomocnictwie udzielonym przez rektora (z wyłączeniem spraw zastrzeżonych w Ustawie lub statucie dla organów uczelni) i w tych sprawach reprezentuje Uniwersytet na zewnątrz.
2. Kanclerzem może być osoba legitymująca się wykształceniem co najmniej wyższym magisterskim oraz kwalifikacjami odpowiadającymi zajmowanemu stanowisku.
3. Na podstawie upoważnienia udzielonego przez rektora, kanclerz jest przełożonym wszystkich pracowników niebędących nauczycielami akademickimi z wyjątkiem pracowników podległych bezpośrednio rektorowi.
4. Kanclerz może być upoważniony przez rektora do nawiązywania, zmiany i rozwiązywania stosunku pracy z pracownikami administracji, obsługi, pracownikami grupy inżynieryjno-technicznej oraz pracownikami domów studenckich, a także do przyznawania tym pracownikom nagród, udzielania upomnień i wymierzania kar za naruszenie porządku i dyscypliny pracy. Analogiczne prawa mogą przysługiwać zastępcy kanclerza ds. wydziału zamiejscowego, z upoważnienia rektora lub prorektora, w którego zakresie obowiązków pozostają sprawy wydziału zamiejscowego.
5. Kanclerz podlega bezpośrednio rektorowi.
6. Kanclerz składa corocznie rektorowi sprawozdanie z działalności w trybie określonym w regulaminie organizacyjnym Uniwersytetu i odpowiada przedrektorem za swą działalność. Sprawozdanie kanclerza przedstawia się do wiadomości Senatu.

### § 94

1. Kanclerza zatrudnia rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu.
2. Liczbę zastępców kanclerza, w tym zastępcy kanclerza ds. wydziału zamiejscowego oraz kvestora, w liczbie łącznie nieprzekraczającej 3 osób, oraz ramowy zakres ich obowiązków określa regulamin organizacyjny Uniwersytetu.
3. Zastępców kanclerza powołuje i odwołuje rektor na wniosek kanclerza.
4. Kwestor pełni funkcję głównego księgowego i jest zastępcą kanclerza.
5. Obowiązki i uprawnienia kvestora, jako głównego księgowego, regulują odrębne przepisy.
6. Kanclerz określa zasady wykonywania czynności administracyjnych i gospodarczych w zakresie ustalonym w § 91 pkt. 2 Statutu.

### § 95

1. W przypadku powierzenia przez rektora spraw wydziału zamiejscowego jednemu z prorektorów, zastępcę kanclerza ds. wydziału zamiejscowego powołuje rektor na wniosek tego prorektora, po zasięgnięciu opinii kanclerza Uniwersytetu.
2. W przypadku nie powierzenia przez rektora spraw wydziału zamiejscowego jednemu z prorektorów, zastępcę kanclerza ds. wydziału zamiejscowego powołuje rektor na wniosek kanclerza Uniwersytetu.
3. Powołując zastępcę kanclerza ds. wydziału zamiejscowego rektor określa zasady jego podległości służbowej na tym stanowisku.
4. Zakres obowiązków zastępcy kanclerza ds. wydziału zamiejscowego określa regulamin organizacyjny wydziału zamiejscowego, zatwierdzony przez rektora.
5. Zakres obowiązków zastępców kanclerza Uniwersytetu ustala kanclerz.

## § 96

1. Do zadań kanclerza należą wszystkie sprawy organizacji i nadzorowania administracji Uniwersytetu, a w szczególności:
  - a) sprawy zarządzania majątkiem uczelni, w zakresie określonym przez rektora z wyłączeniem spraw zastrzeżonych dla organów Uniwersytetu,
  - b) sprawy konserwacji, inwestycji i remontu budynków oraz pomieszczeń, niezależnie od źródeł ich finansowania,
  - c) konserwacji i napraw pomocy naukowych i innych urządzeń,
  - d) sprawy obiegu informacji, zabezpieczenia i przechowywania dokumentów oraz danych gromadzonych na innych nośnikach,
  - e) sprawy ochrony, utrzymania porządku i czystości oraz estetyki pomieszczeń,
  - f) przygotowywanie przy udziale kwestora projektu rocznego planu rzeczowo-finansowego i przedstawienie go rektorowi i Senatowi do uchwalenia,
  - g) przygotowanie rektorowi do zatwierdzenia regulaminu organizacyjnego wraz ze strukturą organizacyjną administracji Uczelni oraz przedkładanie projektów jego zmian i uzupełnień,
  - h) zatwierdzanie dokumentów finansowych oraz nadzór nad przestrzeganiem zasad i trybu wykorzystania środków finansowych kwalifikowanych na realizację określonych zadań,
  - i) organizowanie pracy administracji, obsługi, pracowników grupy inżyniersko-technicznej oraz domów studenckich Uniwersytetu,
  - j) zabezpieczenie socjalnych i zdrowotnych interesów pracowników i studentów,
  - k) prowadzenie – jeśli uzyska upoważnienie lub pełnomocnictwo rektora – polityki personalnej wobec pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, w tym zawieranie umów o pracę, z wyjątkiem pracowników podległych bezpośrednio rektorowi,
  - l) wydawanie zarządzeń i pism okólnych w zakresie jego kompetencji,
  - m) udzielanie zamówień publicznych zgodnie z odpowiednimi przepisami w tym zakresie,
  - n) inne sprawy z zakresu gospodarki i administracji zlecone przez rektora.
2. Kanclerz zarządza majątkiem Uniwersytetu bezpośrednio lub – w przypadku majątku przydzielonego jednostkom organizacyjnym – za pośrednictwem kierowników tych jednostek.
3. Analogiczne prawa i obowiązki jak w pkt.1 (w odniesieniu do wydziału zamiejscowego) należą do zadań zastępcy kanclerza ds. wydziału zamiejscowego, z zastrzeżeniem, że w sprawach wymienionych w pkt. 1, ppkt. „f”, „g” i „k” w uzgodnieniu lub za pośrednictwem kanclerza.

## § 97

Kanclerz Uniwersytetu wydaje, po uzgodnieniu z rektorem lub prorektorem, wewnątrz uczelniane akty prawne dotyczące administracji centralnej oraz jednostek organizacyjnych Uniwersytetu.

## AUDYTOR WEWNĘTRZNY

## § 98

1. Audytora wewnętrznego zatrudnia rektor.
2. Audytor podlega bezpośrednio rektorowi.
3. Zadaniem audytora wewnętrznego jest zapewnienie rektorowi niezależnej oceny legalności, gospodarności, celowości, rzetelności, a także przejrzystości i jawności działań w zakresie gospodarki finansowej,
4. Szczegółowe obowiązki i uprawnienia audytora wewnętrznego regulują odrębne przepisy.

§ 99

1. Na mienie Uniwersytetu składają się: nieruchomości, do których władania, posiadania lub użytkowania Uniwersytet ma tytuł prawny lub faktyczny, majątek ruchomy oraz inne prawa majątkowe i niemajątkowe, w tym autorskie prawa majątkowe oraz prawa własności przemysłowej do utworów i produktów tworzonych przez pracowników, studentów i doktorantów Uniwersytetu, przysługujące Uniwersytetowi na mocy odrębnych przepisów oraz na zasadach określonych przez Senat.
2. W planie rzeczowo-finansowym określa się podział środków na poszczególne rodzaje działalności.
3. Przychodami uczelni publicznej są w szczególności:
  - 1) dotacje z budżetu państwa, o których mowa w art. 94 ust. 1 pkt 1–6, 8, 9 i 11 oraz art. 94b Ustawy;
  - 2) uzyskane z budżetu państwa środki na naukę, o których mowa w przepisach prawa wymienionych w art. 97 Ustawy;
  - 3) odpłatności za świadczone usługi edukacyjne, w szczególności za kształcenie, o którym mowa w art. 99 ust. 1 pkt. 1a Ustawy, oraz za kształcenie na studiach i studiach doktoranckich prowadzonych w formach niestacjonarnych, a także za świadczone przez uczelnie artystyczne usługi artystyczne;
  - 4) opłaty za postępowanie związane z przyjęciem na studia;
  - 5) jednorazowe opłaty za wydanie dyplomu, świadectwa oraz innego dokumentu związanego z tokiem studiów;
  - 6) odpłatności za usługi badawcze i specjalistyczne, a także opłaty licencyjne i przychody z działalności kulturalnej;
  - 7) przychody z działalności gospodarczej;
  - 8) przychody z udziałów i odsetek;
  - 9) przychody ze sprzedaży składników własnego mienia oraz z odpłatności za korzystanie z tych składników przez osoby trzecie na podstawie umowy najmu, dzierżawy albo innej umowy;
  - 10) przychody z tytułu darowizn, dziedziczenia, zapisów oraz ofiarności publicznej;
  - 11) środki pochodzące ze źródeł zagranicznych, niepodlegające zwrotowi;
  - 12) środki o których mowa w art. 94 ust. 6 Ustawy.
4. Zysk netto przeznacza się na fundusz zasadniczy a w przypadku utworzenia funduszu rozwoju uczelni również na ten fundusz.
5. Stratę netto pokrywa się z funduszu zasadniczego.

§ 100

1. Uniwersytet może otwierać i posiadać rachunki walutowe w bankach dewizowych, gromadzić na nich waluty obce a także dysponować zgromadzonymi wpływami na cele statutowe.
2. Uniwersytet może ze środków dopuszczonych przez ustawę utworzyć własny fundusz stypendialny. Zasady przyznawania stypendiów z tego funduszu określa rektor za zgodą Senatu po zasięgnięciu opinii samorządu studentów.
3. Uniwersytet może prowadzić domy studenckie oraz stołówki studenckie i finansować ich działalność.



## § 101

1. Utrzymanie porządku i bezpieczeństwa na terenie Uniwersytetu, a także zasady odbywania zgromadzeń na jego terenie regulują przepisy Art. 227-230 Ustawy oraz poniższe postanowienia.
2. Nie uważa się za zgromadzenie:
  - a) zebrań pracowników lub studentów, organizowanych przez jednostki organizacyjne Uniwersytetu w sprawach naukowych, dydaktycznych lub organizacyjnych,
  - b) zebrań statutowych Fundacji Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina,
  - c) zebrań zorganizowanych przez związki zawodowe działające na terenie Uniwersytetu,
  - d) zebrań pracowników zwolanych przez kanclerza lub bezpośrednio przełożonych,
  - e) zebrań statutowych:
    - samorządu studenckiego Uniwersytetu,
    - organizacji studenckich Uniwersytetu,
    - organizacji samorządu doktoranckiego,
  - f) koncertów i imprez artystycznych,
  - g) konferencji, sympozjów, seminariów i innych posiedzeń naukowych,
  - h) zawodów i imprez sportowych i para sportowych.
3. Wniosek do rektora o wyrażenie zgody na zorganizowanie zgromadzenia powinien zawierać:
  - a) imię, nazwisko i adres osoby lub osób organizujących zgromadzenie,
  - b) wskazanie celu zgromadzenia i jego zasięgu,
  - c) wskazanie miejsca, terminu, porządku dziennego oraz przewidywanego czasu trwania zgromadzenia,
  - d) określenie środków technicznych, jakie mają być zastosowane,
  - e) zasady utrzymania porządku ze wskazaniem osób za to odpowiedzialnych.

## § 102

1. Organizatorzy zgromadzenia mają obowiązek ścisłej współpracy z rektorem lub jego przedstawicielem delegowanym na zgromadzenia w czasie organizowania i przebiegu zgromadzenia.
2. Jeżeli przebieg zgromadzenia wykracza poza cel wskazany we wniosku, zagraża porządkowi publicznemu lub godzi w dobro Uniwersytetu, rektor lub jego przedstawiciel ma prawo do rozwiązania zgromadzenia ze skutkiem natychmiastowym.

## XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 103

Organa uczelni współdziałają z działającymi w Uniwersytecie związkami zawodowymi w zakresie wynikającym z Kodeksu Pracy, Ustawy o związkach zawodowych i innych przepisów prawa.

### § 104

1. Statut uchwała Senat większością co najmniej dwóch 2/3 głosów swojego składu, po zasięgnięciu opinii związków zawodowych działających w uczelni. Przez określenie „swego składu” rozumie się wszystkich członków Senatu z głosem stanowiącym.
2. Statut wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały Senatu o jego uchwaleniu,
3. Załączniki do Statutu stanowią jego część integralną.
4. Załącznikami do Statutu są:

- nr 1 – Godło Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina,
  - nr 2 – Misja Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina,
  - nr 3 – Rota ślubowania studenckiego,
  - nr 4 – Ordynacja wyborcza,
  - nr 5 – Zasady i tryb działania organów kolegialnych,
  - nr 6 – Jednostki organizacyjne, naukowo-badawcze i artystyczne.
5. Zmiana Statutu i załączników następuje w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

## Spis treści

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE .....	1
II. JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE UNIWERSYTETU .....	5
WYDZIAŁ I JEGO STRUKTURA ORGANIZACYJNA.....	6
JEDNOSTKI WEWNĘTRZNE WYDZIAŁÓW .....	6
INSTYTUTY.....	7
KATEDRY, ZAKŁADY I ZESPOŁY .....	7
KLASY.....	9
JEDNOSTKI POZAWYDZIAŁOWE .....	9
INNE JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE.....	9
BIBLIOTEKA GŁÓWNA .....	9
ARCHIWUM .....	10
WYDAWNICTWA.....	10
III. ORGANA UNIWERSYTETU I ICH KOMPETENCJE .....	11
SENAT .....	11
RADA WYDZIAŁU .....	14
RADA BIBLIOTECZNA.....	15
IV. ORGANA JEDNOOSOBOWE UNIWERSYTETU I ICH ZASTĘPCY .....	16
REKTOR.....	16
PROREKTORZY .....	18
DZIEKAN, PRODZIEKAN.....	18
V. POSTANOWIENIA WSPÓLNE DOTYCZĄCE ORGANÓW UNIWERSYTETU I JEGO JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH .....	20
VI. PRACOWNICY UNIWERSYTETU.....	21
POSTĘPOWANIE DYSCYPLINARNE .....	30
URLOPY .....	30
VII. NAGRODY I ODZNACZENIA.....	32
VIII. STUDIA, STUDENCI I DOKTORANCI .....	32
PRZYJĘCIE NA STUDIA .....	33
KOMISJE REKRUTACYJNE.....	33
STUDIA W UNIWERSYTECIE .....	34
PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTÓW I DOKTORANTÓW.....	35

IX. ADMINISTRACJA ORAZ GOSPODARKA FINANSOWA I MAJĄTKOWA UNIWERSYTETU.....	36
POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	36
ADMINISTRACJA.....	37
KANCLERZ I JEGO ZASTĘPCY .....	38
AUDYTOR WEWNĘTRZNY .....	39
GOSPODARKA UNIWERSYTETU – MAJĄTEK I FINANSE.....	40
XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE .....	41