



REKTOR

UNIWERSYTETU MUZYCZNEGO FRYDERYKA CHOPINA

ZARZĄDZENIE NR 06/2020

z dnia 16 stycznia 2020 roku

**w sprawie w sprawie postępowania w przypadku zagrożenia w obiektach i na terenie
Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina**

Na podstawie art. 50 ust. 1 i 51. ust. 1 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.), art. 207¹ § 1 pkt 1 i art. 209¹ § 1 pkt 1-3 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks Pracy (t.j. Dz.U.2019.1040 z późn. zm) oraz Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 30 października 2018 roku w sprawie sposobu zapewnienia w uczelni bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i kształcenia (Dz. U z 2018 r., poz. 2090), zarządza się co następuje:

§1

W przypadku wystąpienia zagrożenia na terenie obiektów Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina (dalej UMFC), a w szczególności bezpośredniego zagrożenia życia lub mienia w postaci:

- 1) powstania pożaru;
- 2) podłożenia ładunku wybuchowego lub jego eksplozji;
- 3) użycia broni palnej;
- 4) pojawienia się trującej substancji chemicznej.

osoba, która powzięła informację o tym fakcie niezwłocznie powiadamia:

- 1) odpowiednio do miejsca powstania zagrożenia:
 - a) Rektora UMFC, Kanclerza UMFC, a w przypadku ich nieobecności pracownika portierni lub ochrony budynku UMFC przy ul. Okólnik 2 w Warszawie – w przypadku wystąpienia zagrożenia na terenie obiektu UMFC przy ul. Okólnik 2 w Warszawie;
 - b) Kierownika D.S. „Dziekanka”, a w przypadku jego nieobecności - pracownika recepcji D.S. „Dziekanka” – w przypadku wystąpienia zagrożenia na terenie obiektu D.S. „Dziekanka” w Warszawie;
 - c) Dziekana Wydziału Instrumentalno-Pedagogicznego, Edukacji Muzycznej i Wokalistyki w UMFC Filia w Białymstoku, a w przypadku jego nieobecności - pracownika portierni budynków Filii – w przypadku wystąpienia zagrożenia na terenie obiektu UMFC Filia w Białymstoku przy ul. Kawaleryjskiej 5 w Białymstoku;

- d) Kierownika Domu Studenckiego UMFC w Białymstoku, a w przypadku jego nieobecności, pracownika recepcji Domu Studenckiego w Białymstoku - w przypadku wystąpienia zagrożenia na terenie obiektu Domu Studenckiego w Białymstoku.
- 2) Wszystkich pracowników, gości i studentów przebywających w danym budynku;
 - 3) Policję Państwową (tel: 112);
 - 4) Państwową Straż Pożarną- tylko w przypadku zauważenia pożaru (tel: 998);
 - 5) Pogotowie Ratunkowe (tel.997).

§2

Osoby wymienione w § 1 pkt 1 podejmują decyzje co do dalszych czynności i przedsięwzięć ratowniczych oraz ewakuacji stosownie do zasad i procedur obowiązujących tym zakresie.

§3

W przypadku braku możliwości powiadomienia osób z kierownictwa właściwych obiektów UMFC lub ich zastępców, decyzję o ewakuacji podejmuje osoba, która jest w posiadaniu informacji o rodzaju zagrożenia w porozumieniu z pracownikiem portierni, recepcji oraz pracownikami ochrony budynku.

§4

W przypadku konieczności przeprowadzenia ewakuacji z zagrożonych pomieszczeń osoby lub całego budynku, Kanclerz UMFC uaktywnia Zespół Ewakuacyjno-Ratowniczy i Powiadamiania, w tym jego poszczególne formacje:

- 1) Grupę Alarmowania i Powiadamiania (GAiP) (wybór wariantu w zależności od pory dnia);
- 2) Drużynę Ewakuacyjno Ratunkową (DER);
- 3) Punkt Udzielania Pierwszej Pomocy (PUPP).

§5

Kanclerz UMFC aktualizuje raz w roku opracowane przez specjalistę wykonującego w UMFC czynności w zakresie ochrony przeciwpożarowej „Plany ewakuacji”, dla potrzeb ewentualnej ewakuacji wszystkich budynków należących do UMFC w Warszawie i Białymstoku, niezbędne do wykorzystania w zakresie odpowiadającym zagrożeniu.

§6

Kanclerz UMFC zapewni odpowiednie przeszkolenie i wyposażenie pracownikom wyznaczonym do działania w formacjach Zespołu Ewakuacyjno-Ratowniczego i Powiadamiania wymienionych w § 4.

§7

Powrót pracowników i studentów do ewakuowanego budynku możliwy jest jedynie z chwilą uzyskania pisemnego poświadczenia od wezwanych służb porządkowo-ratowniczych o ustaniu sytuacji zagrożenia.

§8

Zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych UMFC do niezwłocznego zapoznania z treścią niniejszego Zarządzenia pracowników kierowanych przez nich jednostek.

§9

Traci moc Zarządzenie Rektora UMFC nr 1 /2009 z dnia 17 marca 2009 roku.

§10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

(-)

*prof. dr hab. Klaudiusz Baran*¹

Rektor

¹ podpis na oryginale dokumentu