

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 19/2017
Regulamin Juwenaliów Artystycznych 2017

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE:

1. Regulamin dotyczy imprezy pod nazwą: "Juwenalia Artystyczne", która odbędzie się w dniach 12.05 – 13.05.2017 roku w Warszawie na Skwerze im. Bohdana Wodiczki (zwana dalej "Imprezą"). Organizatorem Imprezy jest Uniwersytet Muzyczny Fryderyka Chopina, ul. Okólnik 2, 00-368 Warszawa, w trakcie trwania imprezy reprezentowany przez Prorektora ds. Dydaktyki i Spraw Studenckich dra hab. Aleksandra Kościowa (zwanego dalej „Organizatorem”) oraz Zarząd Samorządu Studentów UMFC.
2. Regulamin kierowany jest do wszystkich osób, które w czasie trwania Imprezy będą przebywały na terenie, na którym przeprowadzana jest Impreza. Każda osoba przebywająca na tym terenie w czasie trwania Imprezy zobowiązana jest stosować się do postanowień niniejszego Regulaminu.
3. Celem Regulaminu jest zapewnienie bezpieczeństwa Imprezy poprzez określenie zasad zachowania się osób obecnych na Imprezie i korzystania przez nie z terenu, na którym przeprowadzana jest Impreza, a także urządzeń, znajdujących się na nim. Regulamin określa również prawa i obowiązki uczestników imprezy.
4. Poniższe określenia używane w Regulaminie będą miały następujące znaczenie:
 - a) "Identyfikator" oznacza identyfikator wydawany przez Organizatora wybranym Uczestnikom Imprezy przed wejściem do stref zamkniętych na Terenie Imprezy. Identyfikator określa Sektory, do których Uczestnik Imprezy ma wstęp.
 - b) "Sektory" oznaczają specjalne strefy na Terenie Imprezy: (i) Strefa VIP i (ii) Strefa Sceny, do których dostęp uzależniony jest od otrzymania odpowiedniego Identyfikatora.
 - c) "Służby Porządkowe" oznaczają powołane przez Organizatora osoby, w tym pracowników agencji ochrony osób i mienia, legitymujących się identyfikatorem, do dbania o bezpieczeństwo osób uczestniczących w Imprezie, w tym do kontroli uprawnień Uczestników do wstępu na Teren Imprezy. Członkowie Służb Porządkowych posiadające identyfikatory umieszczone w widocznym miejscu zawierające: nazwę wystawcy, numer identyfikacyjny i fotografię, okres ważności, pieczęć i podpis wystawcy;
 - d) "Teren Imprezy" oznacza wyznaczony teren Skweru im. B. Wodiczko oraz części budynku UMFC, na którym przeprowadzana jest Impreza

- e) "Uczestnik Imprezy" oznacza osobę uczestniczącą w Imprezie. Uczestnikiem Imprezy może być osoba, która ukończyła 18 lat.

II. WSTĘP NA TEREN IMPREZY I DO SEKTORÓW:

1. Wstęp na Teren Imprezy przysługuje osobie posiadającej dowód tożsamości, który przy wejściu na Teren Imprezy zostanie sprawdzony przez Służby Porządkowe.
2. Bez względu na spełnienie powyższych przesłanek, Organizator może odmówić wstępu na Teren Imprezy:
 - a) osobom, wobec których zostało wydane orzeczenie zakazujące wstępu na imprezę masową lub zobowiązujące do powstrzymania się od przebywania w miejscach przeprowadzania imprez masowych, wydane przez sąd wobec skazanego w związku z warunkowym zawieszeniem wykonania kary pozbawienia wolności albo wobec nieletniego na podstawie art. 6 pkt. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich, a także osobom, wobec których został wydany zakaz zagraniczny lub klubowy,
 - b) osobom, które odmawiają poddania się czynnościom, o których mowa w pkt. III pkt. 5 Regulaminu,
 - c) osobie znajdującej się pod widocznym wpływem alkoholu, środków odurzających, psychotropowych lub innych podobnie działających środków,
 - d) osobie posiadającej broń lub inne niebezpieczne przedmioty, materiały wybuchowe, wyroby pirotechniczne, materiały pożarowo niebezpieczne (w tym perfumy oraz dezodoranty) napoje alkoholowe, środki odurzające lub substancje psychotropowe.
 - e) osobie zachowującej się agresywnie, prowokacyjnie albo w inny sposób stwarzającej zagrożenie dla bezpieczeństwa lub porządku publicznego.

Ocena przedmiotów i kwalifikowanie ich jako niebezpiecznych należy do Służb Porządkowych.

3. Organizator Imprezy może odmówić wstępu na Imprezę oraz przebywania na niej osobom:
 - a) nie posiadającym dokumentu tożsamości,
 - b) noszącym buty o metalowych zakończeniach,
 - c) których wygląd zewnętrznym uniemożliwia identyfikację na podstawie dowodu osobistego,
 - d) wnoszącym własne jedzenie i napoje,
 - e) posiadającym plastikowe, szklane lub metalowe pojemniki lub puszki itp.,
 - f) noszącym niebezpieczną biżuterię (np. obroża z kolcami itp.).

4. Wstęp do specjalnych Sektorów mają osoby legitymujące się odpowiednim Identyfikatorem.

III. ZASADY ORGANIZACYJNE I PORZĄDKOWE OBOWIĄZUJĄCE NA TERENIE IMPREZY:

1. Organizator zapewnia bezpieczeństwo osobom obecnym na Imprezie oraz porządek podczas trwania Imprezy, poprzez m.in.:
 - a) Służby Porządkowe wyróżniające się elementami ubioru;
 - b) powołanie kierownika do spraw bezpieczeństwa, kierującego Służbami Porządkowymi i organizującego ich pracę;
 - c) udostępnienie pomocy medycznej oraz zaplecza higieniczno-sanitarnego;
2. Uczestnicy Imprezy oraz wszystkie inne osoby, które znajdują się na Terenie Imprezy zobowiązane są stosować się do poleceń Służb Porządkowych, w tym kierownika do spraw bezpieczeństwa. Uczestnikom Imprezy przysługuje złożenie zażalenia w formie pisemnej do Organizatora Imprezy.
3. Uczestnicy Imprezy oraz wszystkie inne osoby, które znajdują się na Terenie Imprezy obowiązani są zachowywać się w sposób nie zagrażający bezpieczeństwu innych osób obecnych na Imprezie, a w szczególności przestrzegać postanowienia Regulaminu. Zakazane jest niszczenie oznaczeń i tablic informacyjnych, nośników reklamowych, urządzeń i sprzętu znajdującego się na Terenie Imprezy, itp. Uczestnicy zobowiązani są korzystać z pomieszczeń sanitarnych wyłącznie zgodnie z ich przeznaczeniem.
4. Zabrania się:
 - a) wnoszenia i posiadania w czasie Imprezy profesjonalnych aparatów fotograficznych (np. lustrzanek małoobrazkowych, lustrzanek cyfrowych, aparatów średnio- i wielkoformatowych, aparatów z wymienną optyką itd. kamer, sprzętu nagrywającego audio-video).
 - b) wprowadzania zwierząt na Teren Imprezy.
 - c) wspinania się na wszelkie obiekty na terenie Imprezy.
5. Służby Porządkowe legitymujące się identyfikatorem umieszczonym w widocznym miejscu, są uprawnione do:
 - a) legitymowania osób w celu ustalenia ich tożsamości,
 - b) przeglądania zawartości bagaży, odzieży osób, w przypadku podejrzenia, że osoby te wnoszą lub posiadają przedmioty, których wnoszenie na Teren Imprezy jest zabronione niniejszym Regulaminem,
 - c) wydawania poleceń porządkowych osobom zakłócającym porządek publiczny lub zachowującym się niezgodnie z regulaminem imprezy, a w przypadku niewykonania tych poleceń – wezwania ich do opuszczenia Imprezy;
 - d) stosowania środków przymusu bezpośredniego w przypadku zagrożenia dóbr powierzonych ochronie lub odparcia ataku na członka Służb

Porządkowych lub inną osobą, na zasadach określonych w art. 38 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. Nr 114, poz. 740, z późn. zm.),

- e) ujęcia, w celu niezwłocznego przekazania Policji, osób stwarzających bezpośrednio zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także chronionego mienia.
6. Służby Porządkowe są zobowiązane usunąć terenu Imprezy osoby, które swoim zachowaniem zakłócają porządek publiczny lub zachowują się niezgodnie z Regulaminem.
7. Członkowie Służb Porządkowych, w zależności od potencjalnego ryzyka i potrzeb, mogą być wyposażeni m.in. w:
 - ręczne wykrywacze metalu,
 - wzory identyfikatorów.
8. Prawo do przebywania w specjalnych sektorach jest sprawdzane przez Służby Porządkowe na podstawie:
 - sprawdzenia, czy osoba ta posiada ważny Identyfikator,
 - porównania okazanego dokumentu ze wzorem.
9. W przypadku stwierdzenia w zawartości przeglądanych bagaży lub odzieży przedmiotów, których wnoszenie i posiadanie na Imprezie jest zabronione, członek Służb Porządkowych odmawia wpuszczenia na imprezę osoby, u której stwierdzono posiadanie tych przedmiotów, lub usuwa ją z miejsca przeprowadzania Imprezy.
10. W przypadku stwierdzenia w zawartości przeglądanych bagaży lub odzieży broni lub innych niebezpiecznych przedmiotów, materiałów wybuchowych, pirotechnicznych i pożarowo niebezpiecznych oraz środków odurzających i psychotropowych, członek Służb Porządkowych dokonuje ujęcia osoby, u której w przeglądanych bagażach lub odzieży stwierdzono te przedmioty i po ich odebraniu sporządza protokół z tej czynności, a następnie niezwłocznie przekazuje tę osobę Policji wraz z odebranymi przedmiotami.
11. Zabrania się prowadzenia bez autoryzacji Organizatora jakiegokolwiek działalności handlowej lub innej zarobkowej na Terenie Imprezy.
12. Organizator wyznacza strefy podziału Imprezy:
 - Zaplecze techniczno-socjalne,
 - Sektory widownia i strefa gastronomiczna – teren imprezy,
 - Strefa VIP,
 - Strefy gastronomiczne.
13. Organizator zapewnia bezpieczeństwo przeciwpożarowe poprzez zapewnienie, że:
 - a) pracownicy obsługi, Służby Porządkowe oraz Organizator muszą znać rozmieszczenie podręcznego sprzętu gaśniczego i hydrantów oraz zasady postępowania na wypadek pożaru;
 - b) Służby porządkowe muszą być przeszkolone w zakresie: zasad prowadzenia ewakuacji, sposobu alarmowania straży pożarnej, zasad

użycia podręcznego sprzętu gaśniczego udzielania pierwszej pomocy medycznej.

14. W czasie Imprezy Organizator oraz Uczestnicy Imprezy, a ponadto inne osoby przebywające na jej terenie, zobowiązują się przestrzegać przepisów ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, (z późniejszymi zmianami.)

IV. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW IMPREZY:

1. Organizator informuje, że z uwagi na znaczną liczbę Uczestników oraz niezbędne środki kontroli i bezpieczeństwa stosowane przy wejściu na Imprezę Uczestnicy obowiązani są przybyć na miejsce Imprezy z odpowiednim wyprzedzeniem.
2. Organizator informuje, że Uczestnik Imprezy lub inna osoba przebywająca na Terenie Imprezy będzie przebywać ciągle w strefie głośnych dźwięków, mogących spowodować uszkodzenie słuchu. Podczas Imprezy mogą być używane światła stroboskopowe.
3. Organizator utrwała również przebieg Imprezy dla celów dokumentacji oraz promocji lub reklamy Imprezy i imprez w przyszłych latach, Organizatora oraz sponsorów. Wizerunek osób przebywających na Terenie Imprezy może zostać utrwalony, a następnie rozpowszechniany dla celów dokumentacyjnych, sprawozdawczych, reklamowych oraz promocyjnych.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za skutki działania siły wyższej.
2. Niniejszy Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Imprezy, tj. www.chopin.edu.pl
3. Informacje dotyczące warunków wstępu na Imprezę znajdują się na tablicach informacyjnych przy każdym z wejść na teren Imprezy.
4. Korespondencję do Organizatora kieruje się na adres wskazany w Postanowieniach ogólnych pkt. 1 regulaminu, na piśmie przesyłką poleconą.
5. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się odpowiednie obowiązujące przepisy prawa.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 11 maja 2017 roku.

**INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA
W PRZYPADKU POWSTANIA POŻARU LUB INNEGO
MIEJSCOWEGO ZAGROŻENIA W MIEJSCU
I W CZASIE IMPREZY O CHARAKTERZE
NIEMASOWYM ORGANIZOWANEJ NA TERENIE
SKWERU BOHDANA WODICZKO PRZY
UNIWERSYTECIE MUZYCZNYM
FRYDERYKA CHOPINA
„JUWENALIA ARTYSTYCZNE”,
organizowane w dniach 12-13. 05. 2017 r.**

Organizator:

Uniwersytet Muzyczny Fryderyka
Chopina

Opracował:

mgr inż. Paweł Kieliszek, specjalista ds.
ochrony przeciwpożarowej

Warszawa, 28. 04. 2017 r.

1. Opis procedury postępowania służb porządkowych i informacyjnych w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia, a w szczególności ich współpracę z jednostkami ochrony przeciwpożarowej

1.1. Osoby które zawiadamiają służby ratownicze

Osobami uprawnionymi do zawiadamiania są:

- Kierownik ds. bezpieczeństwa Biura Ochrony p. Krzysztof Michalec tel. 507 054 186

1.2. Służba wyznaczona do gaszenia pożaru lub usuwania skutków innych miejscowych zagrożeń do czasu przybycia służb

- wszyscy członkowie służby informacyjnej
- wszyscy członkowie służby bezpieczeństwa
- pracownicy techniczni obiektu obsługujący imprezę

1.3. Zadania osób biorących udział w zabezpieczeniu imprezy

pracownicy służb porządkowych i informacyjnych:

- znać topografię terenu imprezy a szczególności odcinka, który został mu powierzony,
- znać kierunki dróg ewakuacyjnych oraz wyjść ewakuacyjnych jak również rozmieszczenie podręcznego sprzętu gaśniczego, wyłącznika prądu urządzeń elektrycznych obsługujących imprezę,
- znać zasady postępowania w przypadku nadania komunikatów ewakuacyjnych i ostrzegawczych,
- znać podstawowe zasady udzielania pomocy przedmedycznej;
- znać zasady bezpiecznego i skutecznego używania podręcznego sprzętu gaśniczego i hydrantów,
- wykonywać polecenia dowodzącego akcją ratowniczo gaśniczą (kierownika ds. bezpieczeństwa, kierownika akcji ratowniczej z ramienia służb ratowniczych)

kierownik do spraw bezpieczeństwa

- znać teren imprezy, na którym organizowana jest impreza, w szczególności znać: zasady ewakuacji, zasady działania urządzeń przeciwpożarowych, lokalizacje stref pożarowych, lokalizacje przeciwpożarowych istotnych elementów budynku wpływających na bezpieczeństwo,
- znać scenariusz imprezy, przewidywane liczby uczestników, liczbę i rozmieszczenie podległych mu pracowników zapewniających bezpieczeństwo imprezy,

- znać schemat łączności ze służbami i osobami mającymi wpływ na zabezpieczenie imprezy lub biorącymi udział w akcji ratowniczej,
- znać drogi dojazdowe służb ratowniczych w przypadku prowadzenia działań,
- zapewnić obsługę która wskaże bezpośredni dojazd do strefy zagrożonej odpowiednim służbom ratowniczym, w razie potrzeby podjąć działania umożliwiające dotarcie służ do stref zagrożenia,
- znać zasady podawania komunikatów ostrzegawczych i ewakuacyjnych,
- ma obowiązek prowadzić działania ratownicze do czasu przybycia służb ratowniczych,
- wykonywać polecenia kierownika akcji ratowniczej z ramienia służby ratowniczych.

manager (obsługa) sceny

- utrzymywać stałą łączność z Kierownikiem ds. bezpieczeństwa
- w trakcie imprezy przebywać w miejscach umożliwiających na polecenie Kierownika ds. Bezpieczeństwa natychmiastowe podanie jakichkolwiek komunikatów przez nagłośnienie sceniczne.

Jest odpowiedzialny za :

- podanie słyszalnych i zrozumiałych komunikatów za pomocą nagłośnienia scenicznego na polecenie kierownika do spraw bezpieczeństwa.

1.4. Zasady postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia

Pracownik służby porządkowej lub informacyjnej:

- w przypadku zauważenia pożaru lub innego miejscowego zagrożenia informuje o tym fakcie kierownika do spraw bezpieczeństwa. Jeżeli to konieczne i możliwe pracownik informuje pozostałych pracowników elementu zabezpieczenia o konieczności wsparcia działań ratowniczych lub zabezpieczających,
- po ocenie sytuacji i w zależności od wielkości zagrożenia oraz możliwości działania podejmuje czynności związane z usunięciem zagrożenia lub zabezpieczeniem osób bezpośrednio zagrożonych;
- w przypadku pożaru po ocenie sytuacji przy pomocy podręcznego sprzętu gaśniczego lub wewnętrznej instalacji hydrantowej podejmuje próbę ugaszenia płomieni. Należy pamiętać, że nie wolno stosować wody do gaszenia instalacji elektrycznych będących pod napięciem.
- w trakcie podejmowania działań ratowniczych swoim zachowaniem nie powinien wzbudzać paniki lub dodatkowego poczucia zagrożenia u osób uczestniczących w imprezie ,
- jeżeli w wyniku zagrożenia będą osoby poszkodowane powinien udzielić pomocy przedmedycznej,
- po ogłoszeniu ewakuacji kieruje do najbliższych wyjść ewakuacyjnych uczestników imprezy.

Kierownik do spraw bezpieczeństwa

- w przypadku powstania pożaru lub miejscowego zagrożenia informuje o tym fakcie służby ratownicze lub Policję,
- w przypadku pożaru kieruje akcją gaśniczą mającą na celu przede wszystkim zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom i ugaszenie pożaru dostępnymi środkami, do czasu przyjazdu służb ratowniczych,
- w przypadku ogłoszenia ewakuacji nadzoruje wykonywanie zadań przez podległych mu pracowników i zapewnia sprawność ewakuacji uczestnikom,
- jeżeli w wyniku zagrożenia będą osoby poszkodowane powinien zorganizować udzielanie pierwszej pomocy przedmedycznej;
- w razie potrzeby mieć możliwość wyłączenia przeciwpożarowych wyłączników prądu.

1.5. Zasady powiadamiania:

Państwowej Straży Pożarnej

W przypadku powstania zagrożenia należy powiadomić:

- Osoby znajdujące się w strefie zagrożenia,
- Państwową Straż Pożarną, tel.: 998,
- Kierownika ds. bezpieczeństwa.

Zachowaj spokój i nie dopuść do paniki. Po uzyskaniu telefonicznego połączenia z Państwową Strażą Pożarną podaj:

- gdzie się pali - adres, nazwa obiektu,
- co się pali, co się stało - np. palą się meble, instalacja elektryczna,
- czy istnieje zagrożenie dla życia i zdrowia ludzi,
- nr telefonu, z którego rozmawiasz i swoje nazwisko.

Ważne telefony innych służb mogących przyjąć zgłoszenie i przekazać do właściwych jednostek:

- Straż Pożarna tel.: 998,
- Pogotowie Ratunkowe tel.: 999,
- Policję tel.: 997,
- Straż Miejską tel.: 986

Pogotowia Ratunkowego

Podstawowym numerem alarmowym Pogotowia Ratunkowego jest nr 999. Pod tym numerem należy zgłaszać wszelkie sytuacje, w których konieczna będzie pomoc zespołów ratownictwa medycznego. Zgłoszenie odbiera przeszkolony dyspozytor.

Dyspozytor musi zadać kilka podstawowych pytań tak, aby ustalić powód wezwania, jego pilność oraz rodzaj zespołu, który zrealizuje to wezwanie.

Informacje jakie należy udzielić dyspozytorowi:

- Co się stało?
- Nr telefonu osoby wzywającej? - ułatwia dotarcie zespołu, a w przypadku zerwania połączenia umożliwia znalezienie adresu.
- Czy osoba poszkodowana jest przytomna?
- Czy się rusza?
- Czy reaguje na: dotyk, ból,
- Czy oddycha?
- Imię i nazwisko osoby poszkodowanej - jeżeli jest znane.

1.6. Zasady postępowania na wypadek zgłoszenia o podłożeniu lub znalezieniu ładunku wybuchowego na terenie imprezy.

Alarmowanie:

Osoba, która przyjęła zgłoszenie o podłożeniu ładunku wybuchowego, albo zauważyła na terenie imprezy przedmiot niewiadomego pochodzenia, mogący być ładunkiem wybuchowym, jest obowiązana o tym zawiadomić:

Kierownika ds. bezpieczeństwa

Zawiadamiając Policję należy podać:

- treść rozmowy ze zgłaszającym o podłożeniu ładunku wybuchowego, którą należy prowadzić wg wskazówek załączonych do instrukcji,
 - miejsce i opis zlokalizowanego przedmiotu, który może być ładunkiem wybuchowym,
 - nr telefonu, z którego prowadzona jest rozmowa i swoje nazwisko.
- Akcja poszukiwawcza ładunku wybuchowego po uzyskaniu informacji o jego podłożeniu.

Do czasu przybycia służb ratowniczych bądź Policji akcją - kierownik ds. bezpieczeństwa.

Kierujący działaniem ratowniczym zarządza, aby obsługa techniczna imprezy dokonała sprawdzenia, czy na terenie imprezy znajdują się:

- przedmioty, rzeczy, urządzenia, paczki, itp., których wcześniej nie było i nie wnieśli ich użytkownicy pomieszczeń (a mogły być wniesione, pozostawione przez inne osoby),
- ślady przemieszczania elementów wyposażenia pomieszczeń,
- zmiany w wyglądzie zewnętrznym przedmiotów, rzeczy, urządzeń, które przedtem w pomieszczeniu były oraz emitowane z nich sygnały.

Zlokalizowanych przedmiotów, rzeczy, urządzeń, których przedtem nie było, a zachodzi podejrzenie, iż mogą to być ładunki wybuchowe, nie wolno dotykać. O ich umiejscowieniu należy natychmiast powiadomić organizator i/lub kierownika ds. bezpieczeństwa i Policję. W tej sytuacji kierownik ds. bezpieczeństwa w porozumieniu z organizatorem imprezy może wydać decyzję ewakuacji osób z zagrożonego terenu przed przybyciem Policji.

Akcja rozpoznawczo - neutralizacyjna zlokalizowanych ładunków wybuchowych po przybyciu do obiektu policyjnej grupy interwencyjnej

Kierownik ds. bezpieczeństwa ewentualnie organizator imprezy powinien przekazać im wszelkie informacje, dotyczące zdarzenia oraz wskazać miejsca zlokalizowanych przedmiotów, rzeczy, urządzeń obcego pochodzenia. Policjant kierujący działaniami pirotechnicznymi po zakończeniu działań przekazuje protokolarnie obiekt organizatorowi imprezy.

Postanowienia końcowe:

Osobom przyjmującym zgłoszenia o podłożeniu ładunków wybuchowych oraz organizatorowi imprezy nie wolno lekceważyć żadnej informacji na ten temat i każdorazowo powinni powiadomić o tym Policję, która dokonuje sprawdzenia wiarygodności każdego zgłoszenia. Z treścią niniejszej instrukcji należy zapoznać wszystkich pracowników organizatora i ochrony imprezy. Organizator imprezy winien podjąć wszelkie kroki zmierzające do fizycznej i technicznej ochrony obiektu, uniemożliwiającej podkładanie w nim ładunków wybuchowych.

Wskazówki do prowadzenia rozmowy ze zgłaszającym o podłożeniu bomby.

Rozmowy prowadzić spokojnie i uprzejmie. Rozmówca (osoba, która odbiera informację) powinna starać się podtrzymać rozmowę przedłużając jej czas trwania. W trakcie rozmowy dążyć do uzyskania możliwie największej ilości informacji o zgłaszającym i posiadanej przez niego wiedzy o terenie lub obiekcie zamachu oraz o podłożonym ładunku wybuchowym.

W tym celu zadawać pytania typu:

- Dlaczego bomba została podłożona?
- Jak ona wygląda?
- Jakiego rodzaju jest bomba?
- Gdzie jest bomba w tej chwili?
- Kiedy bomba wybuchnie?
- Pytania powyższe uzależnione będą od konkretnej sytuacji.
- Zgłaszającemu uświadomić możliwość spowodowania śmierci lub zranień osób postronnych w wyniku wybuchu.

2. Opis systemu ostrzegania w formie komunikatów głosowych lub sygnałów ostrzegawczych podawanych do wiadomości uczestnikom imprezy w przypadku pożaru lub innego miejscowego zagrożenia

W przypadku zagrożenia i konieczności przeprowadzenia ewakuacji komunikaty ostrzegawcze i ewakuacyjne zostaną nadane przez system nagłośnieniowy sceny. Będzie możliwe podanie komunikatów ewakuacyjnych poprzez mikrofony przenośne.

Komunikaty alarmowe mają zmobilizować ludzi do opuszczenia zagrożonej strefy.

Odlączenie zasilania na scenie usytuowanej na patio obiektu

Dla umożliwienia realizacji zdalnego wyłączenia napięcia na scenie (telebimie), zasilenie należy zapewnić z rozdzielni w budynku, której wyłączenie realizuje przycisk sterujący przeciwpożarowym wyłącznikiem prądu usytuowany przy głównym wejściu do budynku.

2.1. Obszary objęte zasięgiem nadawanych sygnałów ostrzegawczych

Obszarem objęta będzie przestrzeń skweru wykorzystywana do celów imprezy.

2.2. Osoby upoważnione do nadawania komunikatów głosowych i sygnałów ostrzegawczych

Ręczne ogłoszenie komunikatu ewakuacji.

Upoważnionym do nadania komunikatu o ewakuacji jest kierownik do spraw bezpieczeństwa lub menager sceny, organizator na polecenie kierownika ds. bezpieczeństwa. Komunikaty o ewakuacji zostaną ręcznie przez mikrofon przenośny zlokalizowany w portierni budynku przy głównym wejściu lub poprzez nagłośnienie sceniczne.

3. Opis organizacji ewakuacji i sposobu jej przeprowadzenia, z określeniem miejsc zbiórki do ewakuacji

3.1. Zadania kierownika do spraw bezpieczeństwa

- przeprowadzenie odprawy na temat zabezpieczenia imprezy,
- przekazywanie zadań doraźnych podległym służbom,
- kierownik do spraw bezpieczeństwa przeprowadza przed imprezą lustrację terenu ze szczególnym uwzględnieniem drożności dróg ewakuacyjnych oraz dojazdowych dla służb ratowniczych,
- określa miejsca zbiórki podczas ewakuacji,
- w przypadku powstania zagrożenia powiadamia niezwłocznie odpowiednie służby ratownicze i prowadzącego o konieczności ewakuacji i decyduje o podaniu komunikatów głosowych,
- ustala niezbędną ilość pracowników i kieruje ich w odpowiednie miejsca tak, aby rozmieszczenie służb zapewniało ochronę uczestnikom imprezy,
- kieruje akcją ratowniczą do czasu przybycia służb ratowniczych,
- określa kierunki ewakuacji i nadzoruje jej bezpieczny i sprawny przebieg.
- przeciwdziała powstawaniu paniki podczas ewakuacji oraz przewiduje możliwość i kierunek rozwoju zagrożenia (np. rozprzestrzeniania się pożaru),
- kierownik ds. bezpieczeństwa w trakcie ewakuacji ma na względzie w pierwszej kolejności ratowanie życia ludzi,
- odpowiada za przeszkolenie w zakresie bezpieczeństwa pożarowego osób zatrudnionych do obsługi imprezy oraz zapoznania ich ze szczegółowymi zasadami postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia,

- zapewnienia łączność między służbami biorącymi udział w zabezpieczeniu imprezy.

3.2. Zadania służb porządkowych i informacyjnych, z określeniem osób przewidzianych do kierowania ewakuacją;

- po otrzymaniu zawiadomienia o zagrożeniu alarmują kierownika ds. bezpieczeństwa imprezy,
- podejmują próbę zlokalizowania miejsca zagrożenia oraz gaszenia ognia (w przypadku pożaru) przy pomocy podręcznych środków gaśniczych,
- wykonują polecenia kierownika do spraw bezpieczeństwa,
- po przybyciu służb ratowniczych wykonują polecenia kierownika akcji ratowniczej.

4. Nazwa imprezy oraz czas jej rozpoczęcia i zakończenia lub terminarz imprez.

Nazwa imprezy: „Juwenalia Artystyczne 2017”. Impreza zostanie zorganizowana w dniu 12 i 13 maja 2017. w godzinach 19-3 (wpuszczanie widzów nastąpi od godziny 18, wypuszczanie do godziny 3:00).

5. Nazwa organizatora imprezy

Uniwersytet Muzyczny Fryderyka Chopina

6. Nazwa i adres obiektu, w którym odbędzie się impreza, w którym ona się odbędzie.

SKWER BOHDANA WODICZKO PRZY Uniwersytecie Muzycznym Fryderyka Chopina, ul. Okólnik 2 w Warszawie

Numer telefonu stacjonarnego i komórkowego oraz adres zamieszkania lub siedziby organizatora imprezy, właściciela obiektu, w którym odbędzie się impreza, lub terenu, na którym ona się odbędzie, podmiotu użyczającego obiekt lub teren na czas trwania imprezy, kierownika do spraw bezpieczeństwa, osoby bezpośrednio odpowiedzialnej za ochronę przeciwpożarową w czasie trwania imprezy, jeżeli jest ona powołana

- przedstawiciela organizatora : p. Paweł Sroczyński tel. 662 005 063 lub tel. 730 709 464;
Katarzyna Stasiewicz, tel. 502 057 044; Wojciech Gawrych, tel. 698 099 664;
Stanisław Łopuszyński, tel. 784 547 474
- kierownika do spraw bezpieczeństwa: - p. Krzysztof Michalec, tel. 507 054 186

7. Charakterystyka ogólna imprezy

7.1. Informacje dotyczące warunków organizacyjno-technicznych imprezy

Impreza będzie przeprowadzona w formie koncertu wykonywanego na terenie Skweru Wodiczko.

Program imprezy

1. Impreza – koncert główny, przewidziana jest dla maksymalnie 990 osób miejscami stojącymi.
2. Rozpoczęcie zaplanowano na godz. 19: 00 do 3:00.
3. Wpuszczanie widzów nastąpi stopniowo od godz. 18:00.
4. Opuszczenie terenu imprezy przez widzów będzie odbywać się stopniowo do godz. 3.00.

7.2. Informacje o niezbędnej wielkości sił i środków potrzebnych do zabezpieczenia imprezy w razie powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia

Organizator nie zakwalifikował przedmiotowej imprezy jako podwyższonego ryzyka.

Imprezę będzie zabezpieczała profesjonalna Agencja Ochrony, posiadająca doświadczenie w zabezpieczaniu imprezy. W trakcie imprezy Agencja zapewnia ochronę osobową na czas trwania imprezy dla 990 uczestników - 17 osób (12 pracowników służb porządkowych, 5 pracowników służby informacyjnej).

Za zapewnienie zabezpieczenia medycznego odpowiada organizator imprezy.

W ramach zabezpieczenia przeciwpożarowego organizator zapewnia:

- sprawność sprzętu i urządzeń,
- prawidłowość poprowadzenia instalacji elektrycznych,
- zabezpieczenie kabli energetycznych gumowymi osłonami,
- wyposażenie w podręczny sprzęt gaśniczy

7.3. Informacje o maksymalnej liczbie osób, które mogą uczestniczyć w imprezie, oraz o miejscu ich przebywania.

Maksymalna ilość uczestników imprezy wyniesie 990.

Charakterystyka pożarowa obiektu lub terenu, w tym terenu przylegającego, oraz przewidywane zagrożenia pożarowe i inne miejscowe zagrożenia mogące wystąpić podczas imprezy

7.4. Powierzchnia

Powierzchnia terenu imprezy wynosi około 3 100 m².

7.5. Występowanie w obiekcie lub na terenie, w tym na terenie przyległym, materiałów niebezpiecznych pożarowo

W obiekcie i na terenie przyległym nie występują materiały niebezpieczne pożarowo.

7.6. Sprzęt ratowniczy i gaśniczy oraz środki gaśnicze niezbędne do zabezpieczenia imprezy w zakresie działań ratowniczo-gaśniczych, z uwzględnieniem urządzeń przeciwpożarowych, zaopatrzenia w wodę do zewnętrznego gaszenia pożaru oraz rodzaju i liczby gaśnic

- Teren imprezy zostanie wyposażony w podręczny sprzęt gaśniczy w postaci gaśnic i koców gaśniczych.
- przeciwpożarowy wyłącznik prądu z rozdzielni budynku.

Zaopatrzenie w wodę do zewnętrznego gaszenia pożaru stanowią hydranty zlokalizowane do 75 m od budynku, umiejscowione dookoła obiektu.

7.7. Drogi dojazdowe do miejsca imprezy, w tym drogi pożarowe

Drogą dojazdową do obiektu jest ulica Okólnik.

7.8. Informacje o lokalizacji, warunkach usytuowania i zabezpieczenia miejsc noclegowych uczestników na terenie imprezy, w szczególności pól namiotowych i biwakowych oraz kempingów, jeśli takie są organizowane.

Nie dotyczy przedmiotowej imprezy

7.9. Informacje o przewidywanych zagrożeniach pożarowych i innych miejscowych zagrożeniach, z uwzględnieniem kwalifikacji obiektu

Potencjalnymi źródłami powstania pożaru i innego miejscowego zagrożenia są:

1. Stany awaryjne urządzeń elektrycznych i elektronicznych:
 - zwarcia
 - przeciążenia
 - przepięcia.
2. Stany awaryjne urządzeń technologicznych,
3. Nieprzestrzeganie wymagań ochrony ppoż. wymienionych w instrukcjach .
4. Nieprzestrzeganie przepisów ppoż.
5. Zaproszenie ognia przez użytkowników.
6. Umyślne podpalenie.
7. Składowanie materiałów palnych na drogach komunikacji ogólnej służących ewakuacji lub umieszczanie przedmiotów na tych drogach w sposób zmniejszający ich szerokość albo wysokość poniżej wymaganych wartości.
8. Zamykanie wyjść ewakuacyjnych w sposób uniemożliwiający ich natychmiastowe użycie.
9. Blokowania, zastawiania drzwi.
10. Niekontrolowane użycie środków pirotechnicznych.
11. Uniemożliwianie lub ograniczanie dostępu do: gaśnic i urządzeń przeciwpożarowych, źródeł wody do celów przeciwpożarowych, urządzeń uruchamiających instalacje gaśnicze i sterujących takimi instalacjami oraz

innymi instalacjami wpływającymi na stan bezpieczeństwa pożarowego obiektu, wyjść ewakuacyjnych.

Służba porządkowa i informacyjna dopełni wszelkich możliwych do wykonania czynności, które zminimalizują możliwość wystąpienia ww. zagrożeń.

7.10. Informacje o warunkach ewakuacji w zakresie długości, szerokości i wysokości przejść, dojazdów i dróg ewakuacyjnych, liczbie i szerokości wyjść ewakuacyjnych oraz oświetleniu awaryjnym

Ewakuacja uczestników imprezy odbywać się będzie przez wyjścia ewakuacyjne zlokalizowane w ogrodzeniu terenu imprezy, wskazane na planie graficznym.

Ewakuacją kierować będzie kierownik do spraw bezpieczeństwa.

7.11. Informacje o stopniu palności materiałów użytych do budowy tymczasowych obiektów budowlanych, w tym scen, trybun, namiotów, oraz wystroju i wyposażenia tych obiektów

Na płycie patio zostanie wykonana scena. Scena będzie wykonana z materiałów co najmniej trudno – zapalnych.

Na patio nie będzie rozstawionych krzeseł.

Do zabezpieczenia sceny zostaną przewidziane dwie gaśnice proszkowe 6kg typu ABC.

7.12. Informacje dotyczące podziału obiektu lub terenu na sektory, z podaniem liczby miejsc dla osób uczestniczących w imprezie oraz sposobu rozmieszczenia, łączenia ze sobą i umocowania siedzeń

Nie przewiduje się podziału terenu imprezy przeznaczonego dla publiczności na sektory.

7.13. Informacje dotyczące lokalizacji i pojemności parkingów dla pojazdów uczestników imprezy, pozostających w bezpośrednim sąsiedztwie miejsca imprezy, jeżeli zapewnia je organizator

Parking usytuowany jest w bezpośrednim sąsiedztwie budynku.

7.14. Informacje dotyczące lokalizacji i pojemności parkingów dla pojazdów Policji, służb porządkowych, informacyjnych i ratowniczych, ze szczególnym uwzględnieniem pojazdów pożarniczych

Parking usytuowany jest w bezpośrednim sąsiedztwie budynku.

7.15. Informacje o sposobie rozmieszczenia służb porządkowych, informacyjnych i ratowniczych oraz Policji

Służby porządkowe oraz informacyjne zostaną rozmieszczone na całym terenie imprezy, ze szczególnym uwzględnieniem wejść na teren imprezy oraz terenu wyznaczonego dla publiczności. Przy wejściach na teren imprezy zostaną ustawione punkty informacyjne.

Organizator nie przewiduje udziału Policji w zabezpieczeniu imprezy.

7.16. Informacje o wzniesionych na czas imprezy tymczasowych obiektach budowlanych, z uwzględnieniem informacji o:

Na patio zostanie wykonana scena. Scena będzie wykonana z materiałów co najmniej trudno – zapalnych.

7.17. Informacje o instalacjach użytkowych, o których mowa w przepisach budowlanych, zainstalowanych na czas imprezy w obiektach, w tym w tymczasowych obiektach budowlanych, lub na terenie imprezy, oraz o sposobie ich wyłączenia

Instalacja elektryczna na czas trwania imprezy będzie wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami, przez osobę posiadającą uprawnienia w tym zakresie. Po wykonaniu instalacji zostanie ona przebadana pod względem sprawności technicznej.

7.18. Informacje o pokazach pirotechnicznych

W trakcie imprezy nie będą zrealizowane pokazy pirotechniczne

8. Określenie warunków łączności pomiędzy podmiotami, biorącymi udział w zabezpieczeniu imprezy

Sztab (pomieszczenie służb kierujących zabezpieczeniem) zostanie zlokalizowany w pomieszczeniu na parterze. Zadaniem sztabu jest koordynacja działań porządkowych i zabezpieczających, a w wypadku zagrożenia sprawne zapanowanie nad sytuacją kryzysową i pokierowanie akcją ratowniczą.

W sztabie znajdują się przedstawiciele:

- a) Kierownik do spraw bezpieczeństwa p. Krzysztof Michalec
- b) Przedstawiciel organizatora p. Paweł Sroczyński

Informacja sztabu o powstałym zagrożeniu odbywa się poprzez łączność bezprzewodową pomiędzy pracownikami poszczególnych służb zabezpieczającymi teren imprezy, a ich przedstawicielami w sztabie imprezy.

Pracownicy służb porządkowych, informacyjnych będą wyposażeni w radiotelefony umożliwiające łączność pomiędzy tymi osobami. W celu zapewnienia łączności powyższych osób ze sztabem, zostanie w nim umieszczony radiotelefon.

9. Potwierdzenie zapoznania się oraz stosowania do postanowień instrukcji potwierdzają:

Przedstawiciel Samorządu Studentów

Przedstawiciel pionu
administracyjnego.....

Kierownik do spraw
bezpieczeństwa.....

Przedstawiciel służby
medycznej.....

Pracownicy ochrony.....