



REGULAMIN PRYZNAWANIA POMOCY MATERIALNEJ STUDENTOM UNIWERSYTETU MUZYCZNEGO FRYDERYKA CHOPINA

z dnia 2 października 2017 roku

na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005r. Prawo o szkolnictwie wyższym

(t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2183 z późn. zm.)

Tekst jednolity ogłoszony Komunikatem Rektora nr 11/2018 z dnia 20 września 2018 roku

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

OKREŚLENIE ŚWIADCZEŃ

1. Uniwersytet Muzyczny Fryderyka Chopina, zwany dalej Uczelnią, tworzy fundusz pomocy materialnej dla studentów.
2. W ramach pomocy materialnej student może ubiegać się o przyznanie świadczeń w formie:
 - 1) stypendium socjalnego,
 - 2) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych,
 - 3) stypendium rektora dla najlepszych studentów,
 - 4) zapomogi.

§2

STYPENDIUM MINISTRA

1. Oprócz świadczeń, o których mowa w §1 ust. 2, student może ubiegać się o pomoc materialną ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa w formie stypendium ministra za wybitne osiągnięcia.
2. Szczegółowe warunki i tryb przyznawania stypendium, o którym mowa w ust. 1, regulują odrębne przepisy.

§3

OBYWATELSTWO

1. Niniejsze przepisy stosuje się do studentów posiadających obywatelstwo polskie.
2. Studentom pochodzącym z krajów członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stronom umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym oraz członkom ich rodzin, a także studentom którzy posiadają kartę pobytu z adnotacją "dostęp do rynku pracy", wizę Schengen lub wizę krajową wydaną w celu wykonywania pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przysługuje jedynie stypendium rektora dla najlepszych studentów.
3. O stypendium socjalne mogą się ubiegać cudzoziemcy, będący studentami UMFC, którzy spełniają jeden z poniższych warunków:
 - 1) posiadają zezwolenie na pobyt stały na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 2) posiadają status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 3) korzystają z ochrony czasowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 4) są pracownikami migrującymi, będącymi obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronami umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, a także członkami rodzin, o ile mieszkają na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

- 5) otrzymali zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskich na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 6) otrzymali zezwolenie na pobyt czasowy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z okolicznością, o której mowa w art. 127, art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (t.j. Dz. U. 2016 poz. 1990 z późn. zm.),
 - 7) mają udzieloną ochronę uzupełniającą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 8) posiadają Kartę Polaka i podjęli studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich.
4. Za członków rodzin, o których mowa w ust. 3 pkt 4, uważa się osoby wymienione w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (t.j. Dz. U. 2017, poz. 900 z późn. zm.).

§4

UPRAWNIENIA DO ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ

1. Świadczenia, o których mowa w §1 ust. 2 są przyznawane na rok akademicki, z wyjątkiem przypadku, gdy ostatni rok studiów, zgodnie z planem studiów, trwa jeden semestr.
2. Student może otrzymywać świadczenia, o których mowa w §1 ust. 2 i §2 ust. 1 w danym roku akademickim przez okres do 10 miesięcy, a gdy ostatni rok studiów trwa jeden semestr przez okres do 5 miesięcy.
3. Studentom na roku dyplomowym studiów I i II stopnia świadczenia, o których mowa w §1 ust. 2 przysługują do momentu obrony, najpóźniej do 30 czerwca.
4. Świadczenia, o których mowa w §1 ust. 2 wypłacane są co miesiąc.
5. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać świadczenia, o których mowa w §1 ust. 2 tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów.
6. Student jest obowiązany do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku.
7. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów, kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, świadczenia, o których mowa w §1 ust. 2 i §2 ust. 1, nie przysługują, chyba, że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat.
8. Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego oraz stypendium rektora dla najlepszych studentów nie może być większa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta w momencie ustalania wysokości stypendiów.
9. Student pobierający świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 2 niniejszego Regulaminu zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia właściwego organu orzekającego Uczelni o okolicznościach powodujących utratę prawa do tych świadczeń.

§5

UPRAWNIENIA DO ŚWIADCZEŃ – SZCZEGÓLNE PRZYPADKI

1. Studenci, którzy:
 - 1) powtarzają semestr lub rok studiów – tracą prawo do ubiegania się o stypendium rektora dla najlepszych studentów.
 - 2) przebywają na rocznym urlopie dziekańskim – nie mają prawa do świadczeń pomocy materialnej, przy czym:
 - a) w uzasadnionym i udokumentowanym przypadku organ orzekający może przyznać studentowi przebywającemu na urlopie rocznym z przyczyn zdrowotnych stypendium socjalne oraz stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych,
 - b) student może ubiegać się o stypendium rektora dla najlepszych studentów po powrocie z urlopu dziekańskiego, po ponownym podjęciu nauki, według zasad obowiązujących w danym roku akademickim,

- c) studentowi, który otrzymał urlop w trakcie pobierania stypendium rektora dla najlepszych studentów wstrzymuje się wypłaty tego stypendium do momentu powrotu przez niego z urlopu.
- 3) uzyskali warunkowe zezwolenie na podjęcie studiów w roku następnym - mogą ubiegać się jedynie o stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogę.
- 4) uzyskali warunkowe zezwolenie na podjęcie studiów w roku następnym, po powrocie z innych uczelni po programie Erasmus i innych tego typu – mogą ubiegać się o stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogę. Mogą też otrzymać stypendium rektora dla najlepszych studentów, które wypłacane będzie nie wcześniej niż od miesiąca następującego po miesiącu, w którym wypełnili wszystkie warunki wpisu warunkowego, z prawem do wyrównania;
- 5) uzyskali zgodę na wznowienie studiów – mogą ubiegać się jedynie o stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych i zapomogę.
- 6) zostali skierowani na studia do innej uczelni w kraju lub za granicą - mogą ubiegać się o świadczenia pomocy materialnej.

§ 6

UTRATA PRAWA DO STYPENDIUM

Student traci prawo do świadczeń pomocy materialnej w przypadku utraty statusu lub praw studenta, w szczególności ukończenia studiów przed terminem określonym w planie studiów.

§ 7

ZASADY SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

1. Świadczenia, o których mowa w §1 ust. 2, przyznawane są na pisemny wniosek studenta.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, musi być szczegółowo udokumentowany.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, składa się na przeznaczonych do tego formularzach w Dziale Nauczania.
4. W przypadku złożenia wniosku z kompletem wymaganych dokumentów do 10 dnia miesiąca przyznane świadczenie wypłacane jest od miesiąca, w którym wniosek został złożony, a w przypadku złożenia wniosku z kompletem dokumentów po 10 dniu miesiąca - od miesiąca następnego, bez wyrównania za poprzednie miesiące.
5. Przepisy ust.4 nie stosuje się do stypendiów określonych w § 1 ust.2 pkt 3.
6. Przyznane świadczenia wypłacane są na podstawie prawomocnych decyzji Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
7. W przypadku gdy decyzja o przyznaniu świadczenia stała się prawomocna w miesiącu późniejszym niż miesiąc, za które należne jest świadczenie, pierwsza wypłata dokonywana jest z wyrównaniem za ubiegłe miesiące.
8. Świadczenia pomocy materialnej wypłacane są przelewem na rachunek bankowy studenta wskazany we wniosku o przyznanie świadczenia pomocy materialnej.

§ 8

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA PODANIE FAŁSZYWYCH DANYCH

1. Student ponosi odpowiedzialność cywilną i karną za rzetelność podanych danych, na podstawie których uzyskał świadczenie nienależne.
2. Pomoc materialna przyznana na podstawie nieprawdziwych danych podlega zwrotowi na fundusz stypendialny.

§ 9

KOMPETENCJE REKTORA

1. Rektor w porozumieniu z Zarządem Samorządu Studentów:
 - 1) ustala wysokość stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora dla najlepszych studentów oraz maksymalną wysokość zapomogi,

- 2) dokonuje podziału środków z funduszu, o którym mowa w §1 ust. 1 na środki przeznaczone na stypendia socjalne, stypendia specjalne dla osób niepełnosprawnych, stypendia rektora dla najlepszych studentów oraz na zapomogi,
 - 3) ustala wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta, uprawniającą w danym roku akademickim do ubiegania się o stypendium socjalne,
 - 4) może podjąć decyzję o przeznaczeniu w danym roku akademickim do 0,2% środków z funduszu, o którym mowa w § 1 ust. 1, na pokrycie kosztów realizacji zadań związanych z przyznawaniem i wypłacaniem w jednostkach organizacyjnych stypendiów i zapomóg
2. Wszystkie kompetencje Rektora wynikające z niniejszego regulaminu może wykonywać Prorektor do Spraw Studenckich.

ORGANY ORZEKAJĄCE W SPRAWACH POMOCY MATERIALNEJ

§10

POWOŁYWANIE KOMISJI STYPENDIALNYCH

1. Organami orzekającymi UMFC w sprawach pomocy materialnej są:
 - 1) Komisja Stypendialna,
 - 2) Odwoławcza Komisja Stypendialna.
2. Komisja Stypendialna, o której mowa w § 10 ust. 1 stanowi wspólną komisję obejmującą wydziałowe komisje stypendialne.
3. Komisje, o których mowa w ust. 1 powołuje Rektor, spośród studentów delegowanych przez Zarząd Samorządu Studentów UMFC oraz pracowników UMFC, przy czym studenci stanowią większość komisji.
4. Komisja Stypendialna oraz Odwoławcza Komisja Stypendialna liczą minimum trzy osoby, spośród których wybierani są przewodniczący komisji oraz wiceprzewodniczący, każdy z nich może podpisywać decyzje w imieniu odpowiedniej komisji.
5. Komisje powoływane są na rok akademicki.
6. Przed rozpoczęciem pełnienia obowiązków, każdy członek Komisji musi podpisać oświadczenie o zachowaniu w tajemnicy danych osobowych studentów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
7. Orzeczenia komisji zapadają w formie decyzji administracyjnej.

§11

ZADANIA KOMISJI STYPENDIALNYCH

1. Organy, o których mowa w §10 ust. 1 w szczególności zobowiązane są do:
 - 1) rozpatrywania wniosków,
 - 2) udzielania wyczerpujących informacji o formach pomocy materialnej,
 - 3) zamieszczania na stronie internetowej Samorządu Studentów UMFC aktualnych formularzy wniosków.
2. Komisja Stypendialna rozpatruje wnioski o przyznanie:
 - 1) stypendium socjalnego,
 - 2) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych,
 - 3) zapomogi.
3. Odwoławcza Komisja Stypendialna rozpatruje:
 - 1) wnioski o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów,
 - 2) wnioski o ponowne rozpatrzenie sprawy przysługujące od jej decyzji,
 - 3) odwołania od decyzji wydanych przez Komisję Stypendialną.
4. W celu ustalenia zgodności przedstawionych przez studenta danych ze stanem faktycznym, organ orzekający może zażądać doręczenia opinii jednostki w systemie pomocy społecznej odpowiedzialnej za ustalenie sytuacji dochodowej i majątkowej osób i rodzin.

§12

DORĘCZANIE DECYZJI

1. Informacja o wydaniu decyzji zamieszczana jest na stronie internetowej Uczelni.
2. Student ma prawo do osobistego odebrania decyzji w terminie 7 dni od daty opublikowania informacji o wydaniu decyzji. Przy odbiorze decyzji student ma prawo zrzec się z prawa do odwołania, dzięki czemu decyzja staje się prawomocna.
3. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2 powyżej decyzja doręczana jest studentowi przy użyciu innych środków wymienionych w Kodeksie Postępowania Administracyjnego. Staje się prawomocna z upływem terminu do złożenia odwołania lub z dniem złożenia przez studenta oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do odwołania lub ponownego rozpatrzenia sprawy. Oświadczenie składa się w Dziale Nauczania.

§13

PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. Od decyzji Komisji Stypendialnej studentowi przysługuje odwołanie do Odwoławczej Komisji Stypendialnej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.
2. Od decyzji Odwoławczej Komisji Stypendialnej wydanej w trybie ust. 1 przysługuje skarga do wojewódzkiego sądu administracyjnego w terminie 30 dni od daty otrzymania decyzji, której podstawą może być jedynie naruszenie prawa materialnego lub przepisów postępowania administracyjnego.
3. Od decyzji Odwoławczej Komisji Stypendialnej wydanej w pierwszej instancji w przedmiocie przyznania stypendium rektora służy wniosek o ponowne rozpoznanie sprawy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.
4. Od decyzji Odwoławczej Komisji Stypendialnej wydanej po ponownym rozpoznaniu sprawy w trybie ust. 3. przysługuje skarga do wojewódzkiego sądu administracyjnego w terminie 30 dni od daty otrzymania decyzji, której podstawą może być jedynie naruszenie prawa.

§14

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ KOMISJI STYPENDIALNYCH

1. Nadzór nad działalnością Komisji Stypendialnej oraz Odwoławczej Komisji Stypendialnej sprawuje Rektor.
2. W ramach nadzoru, o którym mowa w ust. 1, Rektor może:
 - 1) uchylić decyzję Komisji Stypendialnej lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej niezgodną z przepisami ustawy lub niniejszym Regulaminem;
 - 2) zwołać nadzwyczajne posiedzenie Komisji w ciągu 5 dni roboczych;
 - 3) zawiesić lub odwołać członka Komisji, w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków.
3. W przypadku odwołania lub zawieszenia członka Komisji, Rektor, w porozumieniu z Zarządem Samorządu Studentów w ciągu 14 dni odpowiednio powołuje nowego lub przywraca uprawnienia dotychczasowego członka Komisji.

STYPENDIUM SOCJALNE

§15

UBIEGANIE SIĘ O STYPENDIUM

1. Stypendium socjalne przyznawane jest na wniosek studenta znajdującego się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Trudna sytuacja materialna zachodzi wtedy, gdy miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta jest równa lub niższa od kwoty określonej w danym roku akademickim przez Rektora w Zarządzeniu.

§ 16

SKŁADANIE WNIOSKU

1. Wzór formularza wniosku, o którym mowa w §15 ust. 1, określa załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego należy dołączyć dokumenty potwierdzające sytuację materialną wnioskodawcy. Szczegółowy wykaz dokumentów stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
3. Student ubiegający się o przyznanie stypendium socjalnego zobowiązany jest dostarczyć odpowiednio udokumentowany wniosek do Działu Nauczania w terminie do dnia 12 października, przy czym termin ten może zostać wydłużony przez Rektora maksymalnie do 7 dni.

§17

OBLICZANIE WYSOKOŚCI DOCHODU NA OSOBĘ W RODZINIE STUDENTA

1. Stypendium socjalne przyznawane jest na podstawie miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta, osiągniętego w roku podatkowym, poprzedzającym rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane.
2. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t. j. Dz.U. 2016 poz. 1518 z późn. zm.).
3. W przypadku utraty dochodu lub jego części prawo do stypendium socjalnego ustala się na podstawie dochodu, o którym mowa w ust. 1 pomniejszonego o utracony dochód.
4. W przypadku uzyskania dodatkowego dochodu, prawo do stypendium socjalnego ustala się na podstawie dochodu, o którym mowa w ust. 1 powiększonego o dochód uzyskany.

§18

STUDENT SAMODZIELNY FINANSOWO

Student samodzielny finansowo może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiąganych przez: rodziców, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci.

§19

WYSOKOŚĆ STYPENDIUM

1. Wysokości stypendium socjalnego są zróżnicowane i zależą od wysokości dochodu na osobę w rodzinie studenta.
2. Wysokości stypendium socjalnego, o którym mowa w ust. 1, w każdym roku akademickim określane są w Zarządzeniu Rektora na dany rok akademicki..

§20

WERYFIKACJA PRAWA DO STYPENDIUM

1. Prawo do stypendium socjalnego jest ustalane ponownie w trakcie semestru w przypadku:
 - 1) zwiększenia się liczby członków rodziny,
 - 2) zmniejszenia się liczby członków rodziny, w tym także z powodu ukończenia 26 lat przez dziecko uczące się i pozostające na utrzymaniu,
 - 3) utraty dochodu,
 - 4) uzyskania dochodu,
 - 5) uzyskania przez rodzeństwo studenta lub dziecko studenta bez względu na wiek orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, a także w przypadku utraty ważności takiego orzeczenia z powodu zakończenia okresu, na który niepełnosprawność była orzeczona lub z innych przyczyn.
2. Student pobierający stypendium socjalne jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia właściwego organu orzekającego o okolicznościach, o których mowa w ust. 1.

§21

ZWIĘKSZENIE STYPENDIUM SOCJALNEGO

1. Student zamiejscowy to student UMFC posiadający zameldowanie na pobyt stały w miejscowości położonej w odległości większej niż 50 kilometrów od Warszawy lub odpowiednio Białegostoku.
2. Student zamiejscowy znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, który zamieszkuje w Warszawie (lub odpowiednio w Białymstoku) może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki.
3. Student zamiejscowy znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości również z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki.
4. Wysokość zwiększenia stypendium socjalnego określa w każdym roku akademickim w Zarządzeniu Rektora na dany rok akademicki.
5. Zasady obliczania dochodu studenta określa załącznik nr 6.

STYPENDIUM SPECJALNE DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

§22

UBIEGANIE SIĘ O STYPENDIUM

Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych jest przyznawane na wniosek studenta, którego niepełnosprawność jest potwierdzona orzeczeniem właściwego organu.

§23

SKŁADANIE WNIOSKU

1. Wzór formularza wniosku, o którym mowa w §22 ust. 1, określa załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, dołącza się odpowiednio:
 - 1) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności,
 - 2) orzeczenie wydane przez zespoły orzekające i lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
 - 3) orzeczenie o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów oraz o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym wydane przed dniem 1 stycznia 1998 r., jeżeli nie utraciło ważności.

§24

ZASADY PRYZYAWANIA

1. Stypendium specjalne przyznawane jest na okres, o którym mowa w §4 ust. 1, jednak nie dłużej niż na okres ważności orzeczenia właściwego organu, potwierdzające niepełnosprawność.
2. Jeżeli orzeczenie potwierdzające niepełnosprawność studenta pobierające stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych utraciło ważność w trakcie trwania roku akademickiego, a student niezwłocznie złożył wniosek o wydanie nowego orzeczenia oraz dostarczył ważne orzeczenie, z którego wynika ciągłość trwania niepełnosprawności, studentowi przysługuje wyrównanie za czas, jaki upłynął od daty utraty ważności poprzedniego orzeczenia.

§25

WYSOKOŚĆ STYPENDIUM

Wysokość stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych w każdym roku akademickim określa Zarządzenie Rektora na dany rok akademicki.

STYPENDIUM REKTORA DLA NAJLEPSZYCH STUDENTÓW

§26

UBIEGANIE SIĘ O STYPENDIUM

1. Stypendium rektora dla najlepszych studentów przyznawane jest na wniosek studenta.
2. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może otrzymywać student, który uzyskał za poprzedni rok studiów wysoką średnią ocen lub w poprzednim roku studiów uzyskał wybitne osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe.
3. Postanowienia § 28 ust. 6 stosuje się odpowiednio do wniosków o przyznanie stypendium Rektora dla najlepszych studentów ze względu na wybitne osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe.
4. O stypendium rektora dla najlepszych studentów może ubiegać się student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest laureatem olimpiady międzynarodowej, albo laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim, o których mowa w przepisach o systemie oświaty.
5. O stypendium rektora dla najlepszych studentów może ubiegać się student pierwszego roku studiów drugiego stopnia rozpoczętych w terminie roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia, który spełnił kryteria przyznania stypendium określone w niniejszym Regulaminie na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia.

§27

SKŁADANIE WNIOSKU

1. Wzór formularza wniosku, o którym mowa w §26 ust. 1, określa załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
2. Wniosek o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów musi zawierać potwierdzenie średniej ocen z Dziekanatu.
3. Student ubiegający się o przyznanie stypendium Rektora dla najlepszych studentów zobowiązany jest dostarczyć odpowiednio udokumentowany wniosek do Działu Nauczania w terminie do dnia 12 października, przy czym termin ten może zostać wydłużony przez Rektora maksymalnie do 7 dni.
4. Wnioski złożone po terminie, o którym mowa w ust. 3, nie będą rozpatrywane.
5. Stypendium rektora dla najlepszych studentów wypłaca się od listopada z wyrównaniem za październik.

§28

ZASADY PRYZNAWANIA

1. Stypendium rektora dla najlepszych studentów przyznawane jest w liczbie nie większej niż 10% liczby studentów każdego kierunku studiów, ale nie mniejszej niż jeden.
2. Stypendium rektora przyznawane jest z uwzględnieniem podziału na wydziały i poziomy kształcenia.
3. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów przyznawane jest na podstawie punktacji stanowiącej sumę punktów przyznanych za średnią ocen obliczoną zgodnie z § 29 oraz punktów za osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe ustalone zgodnie z ust. 8, przy czym liczba punktów za średnią ocen jest równa wysokości tej średniej.
4. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może otrzymywać student, który zaliczył wszystkie przedmioty wymagane programem studiów w pierwszym terminie sesji egzaminacyjnej danego etapu studiów oraz złożył w dziekanacie indeks i kartę egzaminacyjną do 30 czerwca.
5. W przypadku choroby lub innych odpowiednio udokumentowanych zdarzeń losowych uniemożliwiających zachowanie terminu, o którym mowa w ust. 4, o ile student w pierwszym terminie nie otrzymał oceny niedostatecznej, termin ten przedłużony zostaje do 30 września.
6. Stypendium rektora dla najlepszych studentów przyznawane jest studentom, którzy uzyskali najwyższe średnie ocen, ale nie niższe niż 21,00.

7. Studentów, o których mowa w §26 ust. 4, w zestawieniu stypendialnym umieszcza się na miejscu odpowiadającym uzyskaniu średniej ocen 23,00 w przypadku finalisty oraz 24,00 w przypadku laureata olimpiad, o których mowa w przepisach o systemie oświaty.
8. Student ubiegający się o stypendium Rektora dla najlepszych studentów ze względu na wybitne osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe przedstawia maksymalnie 4 osiągnięcia, które podlegają ocenie zgodnie z zasadami punktacji określonymi w Załączniku nr 8 do niniejszego Regulaminu. Przedstawiane przez studenta osiągnięcia winny być należycie udokumentowane.
9. W oparciu o punktację ustaloną zgodnie z § 28 ust. 3 tworzone jest zestawienie stypendialne studentów, na podstawie którego wyłania się studentów uprawnionych do otrzymania stypendium rektora dla najlepszych studentów.

§29

ZASADY DOTYCZĄCE OBLICZANIA ŚREDNIEJ OCEN

1. Średnią ocen uprawniającą do otrzymania stypendium oblicza się do dwóch miejsc po przecinku, ze uzyskanych ze wszystkich kolokwiów i egzaminów w poprzednim roku akademickim, przy czym o stypendium może ubiegać się student, który w roku akademickim uzyskał co najmniej dwie takie oceny.
2. Przy obliczaniu średniej ocen z ostatniego roku studiów I stopnia nie wlicza się ocen przyznanych przez promotora i recenzenta z pracy dyplomowej oraz ocen z egzaminu dyplomowego.
3. Studenci pierwszego roku studiów II stopnia, którzy ukończyli studia licencjackie w innej uczelni niż UMFC zobowiązani są dostarczyć z tej uczelni zaświadczenie o uzyskanej średniej ocen na roku dyplomowym studiów I stopnia do końca października danego roku akademickiego, w którym ubiega się o świadczenia.
4. W przypadku przeniesienia się studenta w trakcie roku studiów, z którego oblicza się średnią ocen na inny kierunek studiów w ramach UMFC lub z innej szkoły wyższej, uwzględnia się oceny uzyskane z następujących przedmiotów:
 - 1) zaliczonych przez studenta w ramach kierunku, na którym poprzednio studiował, jeżeli przedmioty te są również ujęte w planie studiów i programie nauczania kierunku, na który się przeniósł,
 - 2) zaleconych studentowi do uzupełnienia (w związku z różnicami programowymi),
 - 3) pozostałych ujętych w planie studiów i programie nauczania kierunku na który student się przyniósł.
5. Studentowi studiującym dwie specjalności w ramach tego samego kierunku oblicza się średnią ocen z obydwu specjalności łącznie.
6. Studentowi studiującemu na więcej niż jednym kierunku oblicza się średnią ocen odrębnie dla każdego kierunku.
7. Średnią ocen, o których mowa w ust. 3 i 4 oblicza się według procedury przewidzianej niniejszym Regulaminem. W przypadku różnic w skali dokonuje się przeliczenia zgodnie z tabelą stanowiącą załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu. Skala ocen nieuwzględniona w tabeli zostaje przeliczona proporcjonalnie.

§30

WYSOKOŚĆ STYPENDIUM

Stypendium rektora dla najlepszych studentów przyznawane jest w wysokości określonej w każdym roku akademickim w Zarządzeniu Rektora na dany rok akademicki.

ZAPOMOGI

§31

UBIEGANIE SIĘ O ZAPOMOGĘ

1. Zapomoga jest formą doraźnej, bezwrotnej pomocy.
2. Zapomoga przyznawana jest na wniosek studenta, który przejściowo, z przyczyn losowych znalazł się w trudnej sytuacji materialnej.
3. Sytuacja, o której mowa w ust. 2, spowodowana może być w szczególności przez:

- 1) nieszczęśliwy wypadek,
 - 2) poważną chorobę studenta, jego dziecka lub małżonka, udokumentowaną przez lekarza, wymagającą dodatkowych nakładów finansowych,
 - 3) urodzenie dziecka,
 - 4) śmierć członka bliskiej rodziny,
 - 5) klęski żywiołowe.
4. O zapomogę nie można ubiegać się z tytułu konieczności poniesienia opłat związanych ze studiami tj. opłat za studia niestacjonarne, powtarzanie roku, dom studencki lub stancję oraz wydatków wynikających z przygotowania pracy dyplomowej.

§32

SKŁADANIE WNIOSKU

1. Wzór formularza wniosku, o którym mowa w §31 ust. 2, określa załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
2. Wniosek o przyznanie zapomogi musi być szczegółowo udokumentowany odpowiednimi zaświadczeniami potwierdzającymi okoliczności, które stały się przyczyną trudnej sytuacji materialnej.
3. Do wniosku student załącza dokumenty określające dochód netto na osobę w rodzinie studenta.
4. Wnioski niewystarczająco udokumentowane pozostaną bez rozpoznania.

§33

ZASADY PRYZNAWANIA

1. Zapomogi przyznawane są w okresie od października do czerwca włącznie.
2. Student może otrzymać zapomogę nie więcej niż dwa razy w roku akademickim z wyłączeniem zapomogi z tytułu zdarzeń, o których mowa w §31 ust. 3 i 4.
3. Na pisemny wniosek, w sytuacjach wyjątkowych Rektor może podjąć decyzję o przyznaniu zapomogi poza limitem dwóch zapomóg w roku akademickim.
4. Z tytułu jednego, tego samego zdarzenia student może otrzymać tylko jedną zapomogę.
5. W przypadku, gdy na Uczelni studiuje kilku członków tej samej rodziny, z tego samego tytułu zapomoga przysługuje tylko jednemu z nich.
6. O zapomogę można ubiegać się, jeżeli zdarzenie, które stanowi podstawę do ubiegania się o nią, zaistniało nie wcześniej niż cztery miesiące przed datą złożenia wniosku z wyłączeniem okresu wakacyjnego.
7. W przypadku długotrwałej choroby studenta lub członka jego rodziny oraz wniosków składanych bezpośrednio po zakończeniu wakacji letnich, przepis ust. 5 nie obowiązuje.
8. Z tytułu śmierci najbliższego członka rodziny, przyznawana jest zapomoga w najwyższej wysokości.
9. Zapomoga, o której mowa w ust. 8, przysługuje każdemu ze studiujących na Uczelni członków rodziny.
10. Z tytułu urodzenia dziecka, przyznawana jest zapomoga w najwyższej wysokości.
11. Zapomoga z tytułu, o którym mowa w ust. 10, przysługuje osobno każdemu rodzicowi na każde z urodzonych dzieci.

§34

WYSOKOŚĆ ZAPOMOGI

1. Wysokość zapomogi ustalana jest przez Komisję Stypendialną indywidualnie dla każdego studenta.
2. Maksymalna wysokość zapomogi określana jest w każdym roku akademickim w Zarządzeniu Rektora na dany rok akademicki.
3. W szczególnych przypadkach Rektor w porozumieniu z Zarządem Samorządu Studentów może przyznać zapomogę wyższą, od wysokości zapomogi, o której mowa w ust. 2.

PRZEPISY KOŃCOWE

§35

1. W sprawach dotyczących świadczeń pomocy materialnej dla studentów nieujętych w niniejszym Regulaminie decyzje podejmuje Rektor w porozumieniu z Komisją Stypendialną.
2. Zmiana niniejszego Regulaminu może nastąpić jedynie w porozumieniu z Zarządem Samorządu Studentów.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Rektora.
4. W roku akademickim 2017/2018 pierwsze wnioski składa się do 27 października 2017 roku, a wypłata stypendiów za październik będzie dokonana wraz z wypłatą stypendiów za miesiąc listopad.