

.....  
*miejsowość, data*

## **UPOWAŻNIENIE DO GOSPODAROWANIA DRUKAMI ŚCISŁEGO ZARACHOWANIA**

Upoważniam .....  
*(imię i nazwisko pracownika UMFC, stanowisko służbowe)*

do gospodarowania następującymi drukami ścisłego zarachowania Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

Upoważnienie wydaje się na okres: .....

Upoważnienie może być w każdym czasie uchylone lub zmienione.

Upoważnienie automatycznie wygasa z chwilą rozwiązania stosunku pracy z Uniwersytetem Muzycznym Fryderyka Chopina lub zmiany zakresu obowiązków przez osobę upoważnioną.

Niniejsze upoważnienie nie obejmuje prawa do udzielania dalszych pełnomocnictw lub upoważnień oraz nie uprawnia do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina z siedzibą w Warszawie.

.....  
*Rektor UMFC*

**Oświadczenie o przyjęciu odpowiedzialności  
za gospodarkę drukami ścisłego zarachowania**

Ja, niżej podpisana(y) .....

*(Imię i nazwisko pracownika)*

zatrudniona(y) w .....

*(nazwa jednostki UMFC)*

1. Przyjmuję na siebie odpowiedzialność za gospodarkę w/w drukami ścisłego zarachowania, z zachowaniem odpowiedniego trybu.
2. Przyjmuję do wiadomości, że z odpowiedzialności, o której mowa w ust. 1, wynika dla mnie obowiązek rozliczenia się z powierzonych druków na każde żądanie pracodawcy.
3. Oświadczam, że znane mi są przepisy dotyczące gospodarki drukami ścisłego zarachowania, obowiązujące w Uniwersytecie Muzycznym Fryderyka Chopina, przyjmuję na siebie obowiązek rozliczania się z powierzonych mi druków oraz zobowiązuję się do prowadzenia ewidencji i wykonywania innych czynności z zakresu gospodarowania ww. drukami ścisłego zarachowania, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

.....  
*(data i podpis pracownika)*