

**ZARZĄDZENIE NR 12/2023**

z dnia 15 czerwca 2023 roku

**w sprawie zasad przeprowadzania postępowania nostryfikacyjnego dyplomów ukończenia studiów za granicą oraz potwierdzania ukończenia studiów na określonym poziomie w Uniwersytecie Muzycznym Fryderyka Chopina**

Działając na podstawie art. 327 w zw. z art. art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r., poz. 574 ze zm., dalej „Ustawa”), a także rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r. w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą oraz potwierdzania ukończenia studiów na określonym poziomie (Dz. U. 2018 poz. 1881, dalej „Rozporządzenie”), niniejszym zarządzam co następuje:

**§ 1**

Niniejsze zarządzenie określa procedurę prowadzenia w UMFC postępowania nostryfikacyjnego oraz postępowania potwierdzającego ukończenie studiów na określonym poziomie, w zakresie nieuregulowanym Ustawą i przepisami wykonawczymi, w szczególności Rozporządzeniem.

**§ 2**

1. Postępowanie nostryfikacyjne oraz postępowanie potwierdzające ukończenie studiów na określonym poziomie, wszczyna się na wniosek skierowany do rektora.
2. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
3. Wniosek wraz z załącznikami wymaganymi zgodnie z aktualnym brzmieniem Rozporządzenia składa się w Dziale Nauczania UMFC.
4. Dokumenty stanowiące załączniki do wniosku, o którym mowa powyżej mogą być złożone w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez pracownika Działu Nauczania UMFC. Dyplom musi posiadać legalizację albo być opatrzony apostille.
5. Dział Nauczania dokonuje oceny formalnej wniosku i wzywa do uzupełnienia ewentualnych braków w terminie nie krótszym niż 14 dni.
6. Po dokonaniu oceny formalnej Dział Nauczania wzywa Wnioskodawcę do uiszczenia opłaty za przeprowadzenie postępowania nostryfikacyjnego ustalonej zgodnie z zasadami, których mowa w § 3 ust. 12.
7. W przypadku zaniechania przez Wnioskodawcę uzupełnienia braków formalnych wniosku lub braku uiszczenia opłaty wniosek pozostawia się bez rozpoznania.

### § 3

1. Datą wszczęcia postępowania nostryfikacyjnego jest dzień doręczenia wniosku.
2. Postępowanie nostryfikacyjne przeprowadza komisja powołana przez rektora w składzie:
  - a. prorektor właściwy ds. studenckich i dydaktyki lub wyznaczona przez niego osoba,
  - b. dziekan wydziału właściwego merytorycznie z uwagi na kierunek studiów określony w dyplomie,
  - c. kierownik katedry właściwej merytorycznie z uwagi na kierunek studiów określony w dyplomie,
  - d. dwóch nauczycieli akademickich zatrudnionych w UMFC, posiadających co najmniej stopień doktora habilitowanego, właściwych merytorycznie z uwagi na kierunek studiów określony w dyplomie.
3. Komisja w zakresie oceny merytorycznej, dokonuje porównania programu studiów, uzyskanych efektów uczenia się, a także weryfikuje uzyskane przez Wnioskodawcę uprawnienia zawodowe, realizowane praktyki zawodowe oraz czas trwania studiów z odpowiednimi studiami prowadzonymi w UMFC.
4. W przypadku stwierdzenia różnic w programie studiów, efektach uczenia się lub czasie trwania studiów, komisja może ustalić sposób i termin złożenia określonych egzaminów lub odbycia praktyk zawodowych.
5. Komisja może wezwać Wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku o dodatkowe dokumenty niezbędne do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się.
6. Po zakończeniu prac komisja, w obecności wszystkich jej członków zwykłą większością głosów podejmuje uchwałę rekomendującą uznanie lub odmowę uznania dyplomu ukończenia studiów za granicą za równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu, zawierającą pisemne uzasadnienie.
7. Z prac komisji zostaje sporządzony protokół.
8. Postępowanie nostryfikacyjne kończy się w terminie 90 dni od dnia złożenia wniosku spełniającego wymagania formalne wydaniem przez rektora decyzji w przedmiocie uznania, przy czym rektor nie jest związany rekomendacją komisji.
9. W przypadku decyzji pozytywnej, decyzja ma charakter wewnętrzny i stanowi podstawę wydania przez rektora zaświadczenia według wzoru określonego w Rozporządzeniu.
10. W przypadku decyzji negatywnej, rektor wydaje decyzję o odmowie uznania dyplomu i doręcza ją Wnioskodawcy.
11. W przypadku stwierdzenia braku właściwości do przeprowadzenia postępowania nostryfikacyjnego rektor, po zasięgnięciu opinii odpowiedniego dziekana wydaje postanowienie o odmowie jego przeprowadzenia, na które Wnioskodawcy służy zażalenie. W tym przypadku opłaty nie pobiera się, a pobraną opłatę się zwraca.
12. Opłaty z tytułu przeprowadzonego postępowania nostryfikacyjnego oraz tryb zwalniania z opłat określa odrębne zarządzenie rektora.
13. Dział Nauczania prowadzi rejestr wydawanych w toku postępowań nostryfikacyjnych zaświadczeń umieszczając na nim kolejny numer. Jeden egzemplarz przesyła Wnioskodawcy, a drugi składa do akt sprawy.

#### **§ 4**

Postanowienia, o których mowa w § 3, stosuje się odpowiednio, z zachowaniem przepisów Ustawy i Rozporządzenia, do postępowania potwierdzającego ukończenie studiów na określonym poziomie.

#### **§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki:

- wzór wniosku o uznanie dyplomu,
- wzór wniosku o potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie.

(-)

prof. dr hab. Klaudiusz Baran<sup>1</sup>  
Rektor

---

<sup>1</sup> podpis Rektora na oryginale dokumentu