

**ZAMAWIAJĄCY**

**Uniwersytet Muzyczny Fryderyka Chopina**

**ul. Okólnik 2**

**00-368 Warszawa**

**Zaproszenie do złożenia oferty**

**Świadczenie usług medycznych z zakresu medycyny pracy**

**ZP-27/108/2023/272/W/MSW/ZO**

**Zatwierdzam**

**Paweł Sroczyński  
Kancelarz**

Warszawa, dnia 20 lipca 2023

*ZP-27/108/2023/272/W/MSW/ZO Świadczenie usług medycznych z zakresu medycyny pracy*

## **Rozdział 1** **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Zamawiającym jest:

**Uniwersytet Muzyczny Fryderyka Chopina**

Ul. Okólnik 2

00-368 Warszawa

NIP 5250007715

Strona internetowa: [www.chopin.edu.pl](http://www.chopin.edu.pl)

2. **Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 2 ust 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, ze zm.).**
3. Wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisie art. 2 ust 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.).

## **Rozdział 2** **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług medycznych obejmujących usługi z zakresu medycyny pracy zgodnie z ustawą z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (Dz.U.2019.0.1175) oraz innych przepisów prawa w okresie od dnia podpisania umowy do 31.08.2025 r. - dla pracowników zatrudnionych i zatrudnianych w Uniwersytecie Muzycznym Fryderyka Chopina w Warszawie na podstawie stosunku pracy oraz innych osób.
2. Zamawiający wymaga aby wszystkie wyszczególnione badania były wykonywane w jednym miejscu (ośrodku leczniczym) Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że usługi będą wykonywane w placówkach na terenie dzielnicy Warszawa - Śródmieście.
3. Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
85121000-3 Usługi medyczne.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 zaproszenia.

## **Rozdział 3** **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie będzie realizowane w okresie **36 miesięcy** z początkiem realizacji od dnia **1 września 2023 roku do dnia 31 sierpnia 2026 roku.**

**Rozdział 4**  
**WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy są wpisani do właściwego rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 1638) oraz dysponują co najmniej jedną osobą posiadającą specjalizację w zakresie medycyny pracy.

**Rozdział 5**  
**WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**

1. Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
  - a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
  - b) Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia - (co najmniej jedna osoba posiadająca specjalizację w zakresie medycyny pracy).
2. Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej. W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy wykonawcy oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.

**Rozdział 6**  
**OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.  
Oferta musi zawierać:
  - a) Formularz Ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do zaproszenia,
  - b) aktualny odpis z rejestru Zakładów Opieki Zdrowotnej,
  - c) wykaz osób posiadającą specjalizację w zakresie medycyny pracy
  - d) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy o ile nie wynika ono z dokumentu podmiotowego
2. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą

wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.

3. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.

## **Rozdział 7**

### **SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT**

1. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w terminie do dnia **2 sierpnia 2023 r. do godz. 10:00** w formie elektronicznej na adres: [przetargi@chopin.edu.pl](mailto:przetargi@chopin.edu.pl)
2. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty na skrynkę pocztową wskazana powyżej. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **2 sierpnia 2023 r. do godz. 10:30**.

## **Rozdział 8**

### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **Rozdział 9**

### **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2.
2. Wykonawca poda cenę za wykonanie całości zamówienia. Ceny muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
3. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

**Rozdział 10**  
**BADANIE OFERT**

W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

**Rozdział 11**  
**OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone na podstawie następujących kryteriów oceny:

| Lp. | Nazwa kryterium | Znaczenie kryterium (w %) |
|-----|-----------------|---------------------------|
| 1   | Cena            | 100                       |

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najkorzystniejszą ceną.

**Rozdział 12**  
**UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

**Rozdział 13**  
**POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Istotne postanowienia umowy zostały zawarte w Załączniku Nr 3 do zaproszenia.
2. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa, na warunkach, o których mowa w pkt 1.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy, w sposób i na warunkach szczegółowo opisanych we wzorze umowy.

**Rozdział 14**  
**OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI ZAPYTANIA**

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, bez ujawniania źródła zapytania.

**Rozdział 15**  
**INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO**  
**Z WYKONAWCAMI**

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W zapytaniu ofertowym oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „korespondencją”) zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie drogą elektroniczną.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują korespondencję drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt jej otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na numer faksu lub adres email, podany przez wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres e-mail: [przetargi@chopin.edu.pl](mailto:przetargi@chopin.edu.pl) (w tytule e-maila znak postępowania: ZP-27/108/2023/272/W/MSW/ZO)
6. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami w sprawach merytorycznych dotyczących przedmiotu zamówienia jest Mariola Belka-Chojnacka - Kierownik Działu Kadr, e-mail: [przetargi@chopin.edu.pl](mailto:przetargi@chopin.edu.pl)

**ZAŁĄCZNIKI**

Integralną częścią zaproszenia są załączniki:

Załącznik Nr 1 - opis przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 2 - wzór Formularza Ofertowego

Załącznik Nr 3 - wzór umowy