



SENAT

UNIwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina

UCHWAŁA NR 32/142/2018

z dnia 3 lipca 2018 roku

**w sprawie zatwierdzenia wzorów umów o warunkach pobierania
opłat za studia stacjonarne i niestacjonarne
pierwszego i drugiego stopnia**

Na podstawie art. 160 a ust. 5 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2183 z późn. zm.), Senat Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina uchwała, co następuje:

§ 1.

Zatwierdza się wzory umów o warunkach pobierania opłat za studia, zawieranych ze studentami UMFC:

- 1) studiów stacjonarnych pierwszego stopnia, w brzmieniu określonym załącznikiem nr 1 do uchwały;
- 2) studiów stacjonarnych drugiego stopnia, w brzmieniu określonym załącznikiem nr 2 do uchwały;
- 3) studiów niestacjonarnych pierwszego stopnia, w brzmieniu określonym załącznikiem nr 3 do uchwały;
- 4) studiów niestacjonarnych drugiego stopnia, w brzmieniu określonym załącznikiem nr 4 do uchwały;
- 5) posiadającymi status cudzoziemca, nie studiującego na zasadach obowiązujących studentów polskich, w brzmieniu określonym załącznikiem nr 5 do uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

prof. dr hab. Klaudiusz Baran

Rektor

UMOWA NRo warunkach pobierania opłat za studia stacjonarne pierwszego stopnia w Uniwersytecie Muzycznym Fryderyka Chopina

zawarta w Warszawie/Białymstoku/, w dniu, pomiędzy:

Uniwersytetem Muzycznym Fryderyka Chopina z siedzibą w Warszawie, ul. Okólnik 2, 00-368 Warszawa; w imieniu którego działa na podstawie pełnomocnictwa Rektora UMFC, zwanym dalej "Uczelnią"

a

Panią/Panem
zamieszkałą/ym
legitymującą/cym się dokumentem **dowód osobisty** seria/nr
wydanym przez
zwaną/nym dalej "Studentem", rozpoczynającym/kontynuującym studia w roku akademickim

§1

Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest określenie warunków odpłatności za stacjonarne studia pierwszego stopnia na:

- 1) kierunku:.....
- 2) specjalność:
- 3) prowadzonych przez

§2

Oświadczenia Uczelni

1. Uczelnia oświadcza, że posiada uprawnienia do prowadzenia studiów na kierunku i poziomie wskazanym w §1.
2. Uczelnia informuje, że planowany okres studiów wybranych przez Studenta wynosi **semestrów**, a podjęte przez Studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego **licencjata**.
3. Uczelnia oświadcza, że wszystkie dokumenty prawne związane z wnoszeniem odpłatności na rzecz Uczelni dostępne są na stronie internetowej <http://www.chopin.edu.pl>.

§3

Oświadczenia i zobowiązania Studenta

1. Student oświadcza, że znane mu jest Zarządzenie Rektora UMFC nr 26/2018 z dnia 26 czerwca 2018 roku w sprawie cennika opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz niektórych innych opłat w roku akademickim 2018/2019, które stanowi załącznik do niniejszej Umowy (dalej jako „Zarządzenie”).
2. Student zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania właściwej jednostki organizacyjnej Uczelni o każdej zmianie danych osobowych wskazanych w niniejszej umowie, w tym adresu zamieszkania. Skutki zaniechania tego obowiązku obciążają Studenta.

§4

Rodzaje i wysokość opłat oraz ich zmiany

1. Z zastrzeżeniem ust.4 Student jest zobowiązany do wnoszenia opłat wyłącznie za:
 - a) powtarzanie określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce,
 - b) udział w zajęciach nieobjętych planem studiów.
2. Wysokość opłat, o których mowa w ust.1, może ulec zwiększeniu wyłącznie o wskaźnik rocznego wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, jeżeli wskaźnik ten przekroczy 3% w skali roku. Zwiększone opłaty obowiązują od nowego roku akademickiego.
3. Opłaty, o których mowa w ust.1, należne są także w sytuacji, gdy Student zrezygnuje z przystąpienia do zaliczenia tych zajęć albo nie uzyska ich zaliczenia.
4. Student zobowiązuje się ponadto do ponoszenia innych opłat związanych ze studiami wskazanych w Zarządzeniu lub wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, przy czym zmiana wysokości tych opłat możliwa jest wyłącznie w sytuacji zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
5. Zmiany spowodowane sytuacją opisaną w ust. 2 lub ust. 4 nie wymagają podpisania aneksu do niniejszej umowy.
6. W przypadku powtarzania roku bądź semestru lub skorzystania z urlopu, podstawą do ustalania wysokości opłat, o których mowa w ust.1, jest wysokość opłat, na podstawie której rozpoczęto proces kształcenia, z zastrzeżeniem, że nie nastąpiło ostateczne skreślenie z listy studentów.
7. Wysokość opłat za powtarzanie zajęć oraz uczestnictwo w zajęciach nieobjętych planem studiów ustala się poprzez wycenę jednego punktu ECTS oraz liczby punktów ECTS przypisanych do przedmiotu.
8. W dniu podpisania umowy wysokość opłat, o których mowa w ust. 1, wynosi 550 złotych za 1 pkt ECTS.

§5

Szczegółowe zasady pobierania opłat

1. Opłaty, o których mowa w § 4 ust.1, należy wносить przed rozpoczęciem semestru, w którym realizowane będą zajęcia, na wskazany przez Uczelnię numer rachunku bankowego.
2. Pozostałe opłaty wnoszone są z góry na wskazany przez Uczelnię rachunek bankowy bez dodatkowego wezwania.
3. W przypadku opóźnienia w uiszczeniu opłat przez okres powyżej 30 dni, Uczelnia wzywa do natychmiastowego uiszczenia opłat, powiększonych o odsetki ustawowe od dnia wymagalności w terminie 14 dni z pouczeniem, że po bezskutecznym upływie tego terminu nastąpi skreślenie z listy studentów UMFC w trybie określonym przepisami ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym lub innych obowiązujących aktów prawnych.

§6

Zwrot opłat

1. Student może domagać się zwrotu opłaty za świadczone usługi edukacyjne w przypadku:
 - a. pisemnej rezygnacji ze studiów,
 - b. skreślenia z listy studentów,
 - c. skorzystania z urlopu w trakcie trwania semestru.
2. Studentowi przysługuje, na jego pisemny wniosek, zwrot wpłaconej opłaty w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć objętych planem studiów i ponoszonych przez Uczelnię kosztów, licząc od dnia, w którym Student złożył rezygnację ze studiów lub - w przypadku, o którym mowa w ust. 1 lit. b został skreślony z listy studentów. Wysokość kwoty podlegającej zwrotowi określa Rektor Uczelni na wniosek Dziekana.
3. Złożenie pisemnej rezygnacji ze studiów powoduje, że Student jest zwolniony z obowiązku wnoszenia opłat, o których mowa w § 4 ust. 1, przypadających po dacie złożenia rezygnacji. Skutki niezłożenia pisemnej rezygnacji ze studiów obciążają Studenta.
4. Uczelnia może przenieść wierzytelności wynikające z niniejszej umowy na inny podmiot, na co Student wyraża zgodę.

§7

Urlop a odpłatność za studia

1. W okresie korzystania z urlopu Student jest zwolniony z obowiązku uiszczania opłat za zajęcia dydaktyczne, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. W przypadku udzielenia urlopu zdrowotnego w czasie trwania semestru Student może ubiegać się o zwrot części wniesionej opłaty, proporcjonalnie do okresu, w jakim nie będzie korzystał z zajęć. Wniosek w tej sprawie Student powinien złożyć w dziekanacie w terminie 7 dni od udzielenia urlopu.
3. Jeżeli w czasie urlopu Student za zgodą władz Uczelni bierze udział w zajęciach dydaktycznych z określonego przedmiotu wynikających z zaległości, obowiązany jest wówczas do uiszczania za te zajęcia opłaty w wysokości i na zasadach takich jak w przypadku powtarzania przedmiotu.

§8

Czas trwania umowy

Umowa została zawarta na czas trwania studiów, o których mowa w § 1, i wygasa z chwilą:

- 1) ukończenia studiów przez Studenta,
- 2) skreślenia z listy studentów.

§9

Odpowiedzialność za szkody

Za zwinione uszkodzenie albo zagubienie mienia należącego do Uczelni Student zostanie obciążony kosztami naprawy, wymiany lub zakupu.

§10

Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Uniwersytecie Muzycznym Fryderyka Chopina (UMFC) jest Rektor Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina z siedzibą w Warszawie, ul. Okólnik 2.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych, który sprawuje nadzór nad ochroną danych osobowych w UMFC realizowany jest za pośrednictwem adresu mailowego: iod@chopin.edu.pl.
3. Dane osobowe Studenta przetwarzane są w celu związanym z dokumentowaniem przebiegu studiów, realizacją praw i obowiązków wynikających z poszczególnych przepisów prawa, w szczególności z ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym (tj. Dz.U. 2018, poz.917) spoczywających zarówno na Studencie jak i UMFC.
4. W przypadku zbierania od Studenta danych w zakresie, który nie został określony przepisem prawa ani nie wynika z umowy lub wewnętrznej, zgodnej z przepisami prawa regulacji, zawsze będzie odbierana od Studenta zgoda na ich przetwarzanie. Brak zgody nie może skutkować negatywnie dla toku studiów Studenta.
5. Dane osobowe Studenta są przetwarzane jedynie przez upoważnionych Pracowników UMFC, zaangażowanych w procesy nauczania i czynności z tym związane.
6. Dane przetwarzane będą przez cały okres studiów, a także po jego zakończeniu - przez czas określony w odrębnych przepisach, m.in. przewidziany dla archiwizacji dokumentacji.
7. Studentowi przysługuje prawo do: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Realizacja praw, o których mowa w pkt 7 możliwa jest za pośrednictwem inspektora ochrony danych UMFC (iod@chopin.edu.pl).
9. Dane osobowe Studenta nie będą przetwarzane w celach związanych z automatycznym podejmowaniem decyzji w tym w oparciu o profilowanie.

§11

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie obowiązują przepisy ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, przepisy wewnątrzuczelniane oraz inne właściwe przepisy prawa polskiego.
2. Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia ewentualnych sporów powstałych na gruncie stosowania niniejszej Umowy jest właściwy sąd powszechny.
3. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

czytelny podpis Studenta

*W imieniu Uczelni
podpis i pieczęć*

UMOWA NRo warunkach pobierania opłat za studia stacjonarne drugiego stopnia w Uniwersytecie Muzycznym Fryderyka Chopina

zawarta w Warszawie /Białymstoku/, w dniu, pomiędzy:

Uniwersytetem Muzycznym Fryderyka Chopina z siedzibą w Warszawie, ul. Okólnik 2, 00-368 Warszawa; w imieniu którego działa na podstawie pełnomocnictwa Rektora UMFC, zwanym dalej "**Uczelnią**"

a

Panią/Panem
zamieszkałą/ym
legitymującą/cym się dokumentem **dowód osobisty** seria/nr
wydanym przez
zwaną/nym dalej "**Studentem**", **rozpoczynającym/kontynuującym studia w roku akademickim**

§1

Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest określenie warunków odpłatności za stacjonarne studia drugiego stopnia na:

- 4) kierunku:.....
- 5) specjalność:
- 6) prowadzonych przez

§2

Oświadczenia Uczelni

4. Uczelnia oświadcza, że posiada uprawnienia do prowadzenia studiów na kierunku i poziomie wskazanym w §1.
5. Uczelnia informuje, że planowany okres studiów wybranych przez Studenta wynosi **semestrów**, a podjęte przez Studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego **magistra**.
6. Uczelnia oświadcza, że wszystkie dokumenty prawne związane z wnoszeniem odpłatności na rzecz Uczelni dostępne są na stronie internetowej <http://www.chopin.edu.pl>.

§3

Oświadczenia i zobowiązania Studenta

3. Student oświadcza, że znane mu jest Zarządzenie Rektora UMFC nr 26/2018 z dnia 26 czerwca 2018 roku w sprawie cennika opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz niektórych innych opłat w roku akademickim 2018/2019, które stanowi załącznik do niniejszej Umowy (dalej jako „Zarządzenie”).
4. Student zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania właściwej jednostki organizacyjnej Uczelni o każdej zmianie danych osobowych wskazanych w niniejszej umowie, w tym adresu zamieszkania. Skutki zaniechania tego obowiązku obciążają Studenta.

§4

Rodzaje i wysokość opłat oraz ich zmiany

9. Z zastrzeżeniem ust. 4 Student jest zobowiązany do wnoszenia opłat wyłącznie za:
 - c) powtarzanie określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce,
 - d) udział w zajęciach nieobjętych planem studiów, w tym zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia.
10. Wysokość opłat, o których mowa w ust.1 może ulec zwiększeniu wyłącznie o wskaźnik rocznego wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, jeżeli wskaźnik ten przekroczy 3% w skali roku. Zwiększone opłaty obowiązują od nowego roku akademickiego.
11. Opłaty, o których mowa w ust.1, należne są także w sytuacji, gdy Student zrezygnuje z przystąpienia do zaliczenia tych zajęć, bądź nie uzyska ich zaliczenia.
12. Student zobowiązuje się ponadto do ponoszenia innych opłat związanych ze studiami wskazanych w Zarządzeniu lub wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, przy czym zmiana wysokości tych opłat możliwa jest wyłącznie w sytuacji zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
13. Zmiany spowodowane sytuacją opisaną w ust. 2 lub ust. 4 nie wymagają podpisania aneksu do niniejszej umowy.
14. W przypadku powtarzania roku bądź semestru lub skorzystania z urlopu, podstawą do ustalania wysokości opłat, o których mowa w ust. 1, jest wysokość opłat, na podstawie której rozpoczęto proces kształcenia, z zastrzeżeniem, że nie nastąpiło ostateczne skreślenie z listy studentów.
15. Wysokość opłat za powtarzanie zajęć oraz uczestnictwo w zajęciach nieobjętych planem studiów ustala się poprzez wycenę jednego punktu ECTS oraz liczby punktów ECTS przypisanych do przedmiotu.
16. W dniu podpisania umowy wysokość opłat, o których mowa w ust. 1, wynosi 550 złotych za 1 pkt ECTS.

§5

Szczegółowe zasady pobierania opłat

4. Opłaty, o których mowa w § 4 ust.1, należy wnieść przed rozpoczęciem semestru, w którym realizowane będą zajęcia, na wskazany przez Uczelnię numer rachunku bankowego.
5. Pozostałe opłaty wnoszone są z góry na wskazany przez Uczelnię rachunek bankowy bez dodatkowego wezwania.
6. W przypadku opóźnienia w uiszczaniu opłat przez okres powyżej 30 dni, Uczelnia wzywa do natychmiastowego uiszczenia opłat, powiększonych o odsetki ustawowe od dnia wymagalności w terminie 14 dni z pouczeniem, że po bezskutecznym upływie tego terminu nastąpi skreślenie z listy studentów UMFC w trybie określonym przepisami ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym lub innych obowiązujących aktów prawnych

§6

Zwrot opłat

5. Student może domagać się zwrotu opłaty za świadczone usługi edukacyjne w przypadku:
 - a. pisemnej rezygnacji ze studiów,
 - b. skreślenia z listy studentów,
 - c. skorzystania z urlopu w trakcie trwania semestru.
6. Studentowi przysługuje, na jego pisemny wniosek, zwrot wpłaconej opłaty w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć objętych planem studiów i ponoszonych przez Uczelnię kosztów, licząc od dnia, w którym Student złożył rezygnację ze studiów lub – w przypadku, o którym mowa ust. 1 lit. b został skreślony z listy studentów. Wysokość kwoty podlegającej zwrotowi określa Rektor Uczelni na wniosek Dziekana.
7. Złożenie pisemnej rezygnacji ze studiów powoduje, że Student jest zwolniony z obowiązku wnoszenia opłat, o których mowa w § 4 ust. 1, przypadających pod dacie złożenia rezygnacji. Skutki niezłożenia pisemnej rezygnacji ze studiów obciążają Studenta.
8. Uczelnia może przenieść wierzytelności wynikające z niniejszej umowy na inny podmiot, na co Student wyraża zgodę.

§7

Urlop a odpłatność za studia

4. W okresie korzystania z urlopu Student jest zwolniony z obowiązku uiszczania opłat za zajęcia dydaktyczne, z zastrzeżeniem ust. 3.
5. W przypadku udzielenia urlopu zdrowotnego w czasie trwania semestru Student może ubiegać się o zwrot części wniesionej opłaty, proporcjonalnie do okresu, w jakim nie będzie korzystał z zajęć. Wniosek w tej sprawie Student powinien złożyć w dziekanacie w terminie 7 dni od udzielenia urlopu.
6. Jeżeli w czasie urlopu Student za zgodą władz Uczelni bierze udział w zajęciach dydaktycznych z określonego przedmiotu wynikających z zaległości, obowiązany jest wówczas do uiszczania za te zajęcia opłaty w wysokości i na zasadach takich jak w przypadku powtarzania przedmiotu.

§8

Czas trwania umowy

Umowa została zawarta na czas trwania studiów, o których mowa w § 1, i wygasa z chwilą:

- 1) ukończenia studiów przez Studenta,
- 2) skreślenia z listy studentów.

§9

Odpowiedzialność za szkody

Za zawnione uszkodzenie albo zagubienie mienia należącego do Uczelni Student zostanie obciążony kosztami naprawy, wymiany lub zakupu.

§10

Ochrona danych osobowych

10. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Uniwersytecie Muzycznym Fryderyka Chopina (UMFC) jest Rektor Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina z siedzibą w Warszawie, ul. Okólnik 2.
11. Kontakt z inspektorem ochrony danych, który sprawuje nadzór nad ochroną danych osobowych w UMFC realizowany jest za pośrednictwem adresu mailowego: iod@chopin.edu.pl.
12. Dane osobowe Studenta przetwarzane są w celu związanym z dokumentowaniem przebiegu studiów, realizacją praw i obowiązków wynikających z poszczególnych przepisów prawa, w szczególności z ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym (tj. Dz.U. 2018, poz.917) spoczywających zarówno na Studencie jak i UMFC.
13. W przypadku zbierania od Studenta danych w zakresie, który nie został określony przepisem prawa ani nie wynika z umowy lub wewnętrznej, zgodnej z przepisami prawa regulacji, zawsze będzie odbierana od Studenta zgoda na ich przetwarzanie. Brak zgody nie może skutkować negatywnie dla toku studiów Studenta.
14. Dane osobowe Studenta są przetwarzane jedynie przez upoważnionych Pracowników UMFC, zaangażowanych w procesy nauczania i czynności z tym związane.
15. Dane przetwarzane będą przez cały okres studiów, a także po jego zakończeniu - przez czas określony w odrębnych przepisach, m.in. przewidziany dla archiwizacji dokumentacji.
16. Studentowi przysługuje prawo do: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także wniesienia skargi do organu nadzorczego.
17. Realizacja praw, o których mowa w pkt 7 możliwa jest za pośrednictwem inspektora ochrony danych UMFC (iod@chopin.edu.pl).
18. Dane osobowe Studenta nie będą przetwarzane w celach związanych z automatycznym podejmowaniem decyzji w tym w oparciu o profilowanie.

§11

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie obowiązują przepisy ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, przepisy wewnątrzuczelniane oraz inne właściwe przepisy praw polskiego.
2. Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia ewentualnych sporów powstałych na gruncie stosowania niniejszej Umowy jest właściwy sąd powszechny.
3. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

czytelny podpis Studenta

*W imieniu Uczelni
podpis i pieczęć*

UMOWA NRo warunkach pobierania opłat za studia niestacjonarne pierwszego stopnia w Uniwersytecie Muzycznym Fryderyka Chopina

zawarta w Warszawie /Białymstoku/, w dniu, pomiędzy:

Uniwersytetem Muzycznym Fryderyka Chopina z siedzibą w Warszawie, ul. Okólnik 2, 00-368 Warszawa; w imieniu którego działa na podstawie pełnomocnictwa Rektora UMFC, zwanym dalej "Uczelnią"

a

Panią/Panem
zamieszkałą/ym
legitymującą/cym się dokumentem dowód osobisty seria/nr
wydanym przez
zwaną/nym dalej "Studentem", rozpoczynającym/kontynuującym studia w roku akademickim

§1

Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest określenie warunków odpłatności za niestacjonarne studia pierwszego stopnia na:

- 7) kierunku:
- 8) specjalność:
- 9) prowadzonych przez

§2

Oświadczenia Uczelni

7. Uczelnia oświadcza, że posiada uprawnienia do prowadzenia studiów na kierunku i poziomie wskazanym w §1.
8. Uczelnia informuje, że planowany okres studiów wybranych przez Studenta wynosi **semestrów**, a podjęte przez Studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego **licencjata**.
9. Uczelnia oświadcza, że wszystkie dokumenty prawne związane z wnoszeniem odpłatności na rzecz Uczelni dostępne są na stronie internetowej <http://www.chopin.edu.pl>.

§3

Oświadczenia i zobowiązania Studenta

5. Student oświadcza, że znane mu jest Zarządzenie Rektora UMFC nr 26/2018 z dnia 26 czerwca 2018 roku w sprawie cennika opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz niektórych innych opłat w roku akademickim 2018/2019, które stanowi załącznik do niniejszej Umowy (dalej jako „Zarządzenie”).
6. Student zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania właściwej jednostki organizacyjnej Uczelni o każdej zmianie danych osobowych wskazanych w niniejszej umowie, w tym adresu zamieszkania. Skutki zaniechania tego obowiązku obciążają Studenta.

§4

Rodzaje i wysokość opłat oraz ich zmiany

17. Z zastrzeżeniem ust. 4 Student, jest zobowiązany do wnoszenia opłaty, wyłącznie za:
 - e) kształcenie Studenta na studiach niestacjonarnych,
 - f) udział w zajęciach nieobjętych planem studiów oraz powtarzanie zajęć.
18. Wysokość opłat, o których mowa w ust.1, może ulec zwiększeniu wyłącznie o wskaźnik rocznego wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, jeżeli wskaźnik ten przekroczy 3% w skali roku. Zwiększone opłaty obowiązują od nowego roku akademickiego.
19. Opłaty, o których mowa w ust.1, należne są także w sytuacji, gdy Student zrezygnuje z przystąpienia do zaliczenia tych zajęć, bądź nie uzyska ich zaliczenia.
20. Student zobowiązuje się ponadto do ponoszenia innych opłat związanych ze studiami wskazanych w Zarządzeniu lub wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, przy czym zmiana wysokości tych opłat możliwa jest wyłącznie w sytuacji zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
21. Zmiany spowodowane sytuacją opisaną w ust. 2 lub ust. 4 nie wymagają podpisania aneksu do niniejszej umowy.
22. W przypadku powtarzania roku bądź semestru lub skorzystania z urlopu, podstawą do ustalania wysokości opłat, o których mowa w ust.1, jest wysokość opłat, na podstawie której rozpoczęto proces kształcenia, z zastrzeżeniem, że nie nastąpiło ostateczne skreślenie z listy studentów.
23. Wysokość opłat za powtarzanie zajęć oraz uczestnictwo w zajęciach nieobjętych planem studiów ustala się poprzez wycenę jednego punktu ECTS oraz liczby punktów ECTS przypisanych do przedmiotu.
24. W dniu podpisania umowy wysokość opłaty, o której mowa w ust. 1 lit. a, wynosi
25. W dniu podpisania umowy wysokość opłaty, o której mowa w ust. 1 lit. b, wynosi 550 złotych za 1 pkt ECTS.

§5

Szczegółowe zasady pobierania opłat

7. Opłaty, o których mowa w § 4 ust.1, należy wносить przed rozpoczęciem semestru, w którym realizowane będą zajęcia, na wskazany przez Uczelnię numer rachunku bankowego .
8. Pozostałe opłaty wnoszone są z góry na wskazany przez Uczelnię rachunek bankowy Uczelni bez dodatkowego wezwania.
9. W przypadku opóźnienia w uiszczaniu opłat przez okres powyżej 30 dni, Uczelnia wzywa do natychmiastowego uiszczenia opłat, powiększonych o odsetki ustawowe od dnia wymagalności w terminie 14 dni z pouczeniem, że po bezskutecznym upływie tego terminu nastąpi skreślenie z listy studentów UMFC w trybie określonym przepisami ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym lub innych obowiązujących aktów prawnych.

§6 **Zwrot opłat**

9. Student może domagać się zwrotu opłaty za świadczone usługi edukacyjne w przypadku:
 - a. pisemnej rezygnacji ze studiów,
 - b. skreślenia z listy studentów,
 - c. skorzystania z urlopu w trakcie trwania semestru.
10. Studentowi przysługuje, na jego pisemny wniosek, zwrot wpłaconej opłaty w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć objętych planem studiów i ponoszonych przez Uczelnię kosztów, licząc od dnia, w którym Student złożył rezygnację ze studiów lub - w przypadku, o którym mowa w ust. 1 lit. b został skreślony z listy studentów. Wysokość kwoty podlegającej zwrotowi określa Rektor Uczelni na wniosek Dziekana.
11. Złożenie pisemnej rezygnacji ze studiów powoduje, że Student jest zwolniony z obowiązku wnoszenia opłat, o których mowa w § 4 ust. 1, przypadających po dacie złożenia rezygnacji. Skutki niezłożenia pisemnej rezygnacji ze studiów obciążają Studenta.
12. Uczelnia może przenieść wierzytelności wynikające z niniejszej umowy na inny podmiot, na co Student wyraża zgodę.

§7 **Urlop a odpłatność za studia**

7. W okresie korzystania z urlopu Student jest zwolniony z obowiązku uiszczania opłat za zajęcia dydaktyczne, z zastrzeżeniem ust. 3.
8. W przypadku udzielenia urlopu zdrowotnego w czasie trwania semestru Student może ubiegać się o zwrot części wniesionej opłaty, proporcjonalnie do okresu, w jakim nie będzie korzystał z zajęć. Wniosek w tej sprawie Student powinien złożyć w dziekanacie w terminie 7 dni od udzielenia urlopu.
9. Jeżeli w czasie urlopu Student za zgodą władz Uczelni bierze udział w zajęciach dydaktycznych z określonego przedmiotu wynikających z zaległości, obowiązany jest wówczas do uiszczania za te zajęcia opłaty w wysokości i na zasadach takich jak w przypadku powtarzania przedmiotu.

§8 **Czas trwania umowy**

Umowa została zawarta na czas trwania studiów, o których mowa w § 1, i wygasa z chwilą:

- 1) ukończenia studiów przez Studenta,
- 2) skreślenia z listy studentów.

§9 **Odpowiedzialność za szkody**

Za zwinione uszkodzenie albo zagubienie mienia należącego do Uczelni Student zostanie obciążony kosztami naprawy, wymiany lub zakupu.

§10 **Ochrona danych osobowych**

19. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Uniwersytecie Muzycznym Fryderyka Chopina (UMFC) jest Rektor Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina z siedzibą w Warszawie, ul. Okólnik 2.
20. Kontakt z inspektorem ochrony danych, który sprawuje nadzór nad ochroną danych osobowych w UMFC realizowany jest za pośrednictwem adresu mailowego: iod@chopin.edu.pl.
21. Dane osobowe Studenta przetwarzane są w celu związanym z dokumentowaniem przebiegu studiów, realizacją praw i obowiązków wynikających z poszczególnych przepisów prawa, w szczególności z ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym (tj. Dz.U. 2018, poz.917) spoczywających zarówno na Studencie jak i UMFC.
22. W przypadku zbierania od Studenta danych w zakresie, który nie został określony przepisem prawa ani nie wynika z umowy lub wewnętrznej, zgodnej z przepisami prawa regulacji, zawsze będzie odbierana od Studenta zgoda na ich przetwarzanie. Brak zgody nie może skutkować negatywnie dla toku studiów Studenta.
23. Dane osobowe Studenta są przetwarzane jedynie przez upoważnionych Pracowników UMFC, zaangażowanych w procesy nauczania i czynności z tym związane.
24. Dane przetwarzane będą przez cały okres studiów, a także po jego zakończeniu - przez czas określony w odrębnych przepisach, m.in. przewidziany dla archiwizacji dokumentacji.
25. Studentowi przysługuje prawo do: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także wniesienia skargi do organu nadzorczego.
26. Realizacja praw, o których mowa w pkt 7 możliwa jest za pośrednictwem inspektora ochrony danych UMFC (iod@chopin.edu.pl).
27. Dane osobowe Studenta nie będą przetwarzane w celach związanych z automatycznym podejmowanie decyzji w tym w oparciu o profilowanie.

§11 **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie obowiązują przepisy ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, przepisy wewnątrzuczelniane oraz inne właściwe przepisy prawa polskiego.
2. Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia ewentualnych sporów powstałych na gruncie stosowania niniejszej Umowy jest właściwy sąd powszechny.
3. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

czytelny podpis Studenta

*W imieniu Uczelni
podpis i pieczęć*

UMOWA NRo warunkach pobierania opłat za studia niestacjonarne drugiego stopnia w Uniwersytecie Muzycznym Fryderyka Chopina

zawarta w Warszawie /Białymstoku/, w dniu, pomiędzy:

Uniwersytetem Muzycznym Fryderyka Chopina z siedzibą w Warszawie, ul. Okólnik 2, 00-368 Warszawa; w imieniu którego działa _____ na podstawie pełnomocnictwa Rektora UMFC, zwanym dalej "Uczelnią"

a

Panią/Panem _____
zamieszkałą/ym _____
legitymującą/cym się dokumentem **dowód osobisty** seria/nr _____
wydanym przez _____
zwaną/nym dalej "Studentem", rozpoczynającym/kontynuującym studia w roku akademickim

§1

Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest określenie warunków odpłatności za niestacjonarne studia drugiego stopnia na:

- 10) kierunku:.....
- 11) specjalność:
- 12) prowadzonych przez

§2

Oświadczenia Uczelni

10. Uczelnia oświadcza, że posiada uprawnienia do prowadzenia studiów na kierunku i poziomie wskazanym w §1.
11. Uczelnia informuje, że planowany okres studiów wybranych przez Studenta wynosi **semestrów**, a podjęte przez Studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego **magistra**.
12. Uczelnia oświadcza, że wszystkie dokumenty prawne związane z wnoszeniem odpłatności na rzecz Uczelni dostępne są na stronie internetowej <http://www.chopin.edu.pl>.

§3

Oświadczenia i zobowiązania Studenta

7. Student oświadcza, że znane mu jest Zarządzenie Rektora UMFC nr 26/2018 z dnia 26 czerwca 2018 roku w sprawie cennika opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz niektórych innych opłat w roku akademickim 2018/2019, które stanowi załącznik do niniejszej Umowy (dalej jako „Zarządzenie”).
8. Student zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania właściwej jednostki organizacyjnej Uczelni o każdej zmianie danych osobowych wskazanych w niniejszej umowie, w tym adresu zamieszkania. Skutki zaniechania tego obowiązku obciążają Studenta.

§4

Rodzaje i wysokość opłat oraz ich zmiany

26. Z zastrzeżeniem ust.4, Student, jest zobowiązany do wnoszenia opłaty, wyłącznie za:
 - g) kształcenie Studenta na studiach niestacjonarnych,
 - h) udział w zajęciach nieobjętych planem studiów oraz powtarzanie zajęć.
27. Wysokość opłat, o których mowa w ust.1, może ulec zwiększeniu wyłącznie o wskaźnik rocznego wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, jeżeli wskaźnik ten przekroczy 3% w skali roku. Zwiększone opłaty obowiązują od nowego roku akademickiego.
28. Opłaty, o których mowa w ust.1, należne są także w sytuacji, gdy Student zrezygnuje z przystąpienia do zaliczenia tych zajęć, bądź nie uzyska ich zaliczenia.
29. Student zobowiązuje się ponadto do ponoszenia innych opłat związanych ze studiami wskazanych w Zarządzeniu lub wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, przy czym zmiana wysokości tych opłat możliwa jest wyłącznie w sytuacji zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
30. Zmiany spowodowane sytuacją opisaną w ust. 2 lub ust. 4 nie wymagają podpisania aneksu do niniejszej umowy.
31. W przypadku powtarzania roku bądź semestru lub skorzystania z urlopu, podstawą do ustalania wysokości opłat, o których mowa w ust.1, jest wysokość opłat, na podstawie której rozpoczęto proces kształcenia, z zastrzeżeniem, że nie nastąpiło ostateczne skreślenie z listy studentów.
32. Wysokość opłat za powtarzanie zajęć oraz uczestnictwo w zajęciach nieobjętych planem studiów ustala się poprzez wycenę jednego punktu ECTS oraz liczby punktów ECTS przypisanych do przedmiotu.
33. W dniu podpisania umowy wysokość opłaty, o której mowa w ust. 1 lit. a, wynosi
34. W dniu podpisania umowy wysokość opłaty, o której mowa w ust. 1 lit. b, wynosi 550 złotych za 1 pkt ECTS.

§5

Szczegółowe zasady pobierania opłat

10. Opłaty, o których mowa w § 4 ust.1, należy wносить przed rozpoczęciem semestru, w którym realizowane będą zajęcia, na wskazany przez Uczelnię numer rachunku bankowego..
11. Pozostałe opłaty wnoszone są z góry na wskazany przez Uczelnię rachunek bankowy bez dodatkowego wezwania.
12. W przypadku opóźnienia w uiszczaniu opłat przez okres powyżej 30 dni, Uczelnia wzywa do natychmiastowego uiszczenia opłat, powiększonych o odsetki ustawowe od dnia wymagalności w terminie 14 dni z pouczeniem, że po bezskutecznym upływie tego terminu nastąpi skreślenie z listy studentów UMFC w trybie określonym przepisami ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym lub innych obowiązujących aktów prawnych

§6

Zwrot opłat

13. Student może domagać się zwrotu opłaty za świadczone usługi edukacyjne w przypadku:
 - a. pisemnej rezygnacji ze studiów,
 - b. skreślenia z listy studentów,
 - c. skorzystania z urlopu w trakcie trwania semestru.
14. Studentowi przysługuje, na jego pisemny wniosek, zwrot wpłaconej opłaty w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć objętych planem studiów i ponoszonych przez Uczelnię kosztów, licząc od dnia, w którym Student złożył rezygnację ze studiów lub - w przypadku, o którym mowa w ust. 1 lit. b został skreślony z listy studentów. Wysokość kwoty podlegającej zwrotowi określa Rektor Uczelni na wniosek Dziekana.
15. Złożenie pisemnej rezygnacji ze studiów powoduje, że Student jest zwolniony z obowiązku wnoszenia opłat, o których mowa w § 4 ust. 1, przypadających po dacie złożenia rezygnacji. Skutki niezłożenia pisemnej rezygnacji ze studiów obciążają Studenta.
16. Uczelnia może przenieść wierzytelności wynikające z niniejszej umowy na inny podmiot, na co Student wyraża zgodę.

§7

Urlop a odpłatność za studia

10. W okresie korzystania z urlopu Student jest zwolniony z obowiązku uiszczania opłat za zajęcia dydaktyczne, z zastrzeżeniem ust. 3.
11. W przypadku udzielenia urlopu zdrowotnego w czasie trwania semestru Student może ubiegać się o zwrot części wniesionej opłaty, proporcjonalnie do okresu, w jakim nie będzie korzystał z zajęć. Wniosek w tej sprawie Student powinien złożyć w dziekanacie w terminie 7 dni od udzielenia urlopu.
12. Jeżeli w czasie urlopu Student za zgodą władz Uczelni bierze udział w zajęciach dydaktycznych z określonego przedmiotu wynikających z zaległości, obowiązany jest wówczas do uiszczania za te zajęcia opłaty w wysokości i na zasadach takich jak w przypadku powtarzania przedmiotu.

§8

Czas trwania umowy

Umowa została zawarta na czas trwania studiów, o których mowa w § 1, i wygasa z chwilą:

- 1) ukończenia studiów przez Studenta,
- 2) skreślenia z listy studentów.

§9

Odpowiedzialność za szkody

Za zawinione uszkodzenie albo zagubienie mienia należącego do Uczelni Student zostanie obciążony kosztami naprawy, wymiany lub zakupu.

§10

Ochrona danych osobowych

28. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Uniwersytecie Muzycznym Fryderyka Chopina (UMFC) jest Rektor Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina z siedzibą w Warszawie, ul. Okólnik 2.
29. Kontakt z inspektorem ochrony danych, który sprawuje nadzór nad ochroną danych osobowych w UMFC realizowany jest za pośrednictwem adresu mailowego: iod@chopin.edu.pl.
30. Dane osobowe Studenta przetwarzane są w celu związanym z dokumentowaniem przebiegu studiów, realizacją praw i obowiązków wynikających z poszczególnych przepisów prawa, w szczególności z ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym (tj. Dz.U. 2018, poz.917) spoczywających zarówno na Studentach jak i UMFC.
31. W przypadku zbierania od Studenta danych w zakresie, który nie został określony przepisem prawa ani nie wynika z umowy lub wewnętrznej, zgodnej z przepisami prawa regulacji, zawsze będzie odbierana od Studenta zgoda na ich przetwarzanie. Brak zgody nie może skutkować negatywnie dla toku studiów Studenta.
32. Dane osobowe Studenta są przetwarzane jedynie przez upoważnionych Pracowników UMFC, zaangażowanych w procesy nauczania i czynności z tym związane.
33. Dane przetwarzane będą przez cały okres studiów, a także po jego zakończeniu - przez czas określony w odrębnych przepisach, m.in. przewidziany dla archiwizacji dokumentacji.
34. Studentowi przysługuje prawo do: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także wniesienia skargi do organu nadzorczego.
35. Realizacja praw, o których mowa w pkt 7 możliwa jest za pośrednictwem inspektora ochrony danych UMFC (iod@chopin.edu.pl).
36. Dane osobowe Studenta nie będą przetwarzane w celach związanych z automatycznym podejmowaniem decyzji w tym w oparciu o profilowanie.

§11

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie obowiązują przepisy ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, przepisy wewnątrzuczelniane oraz inne właściwe przepisy prawa polskiego.
2. Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia ewentualnych sporów powstałych na gruncie stosowania niniejszej Umowy jest właściwy sąd powszechny.
3. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

czytelny podpis Studenta

*W imieniu Uczelni
podpis i pieczęć*

UMOWA NRo warunkach pobierania od cudzoziemców opłat za studia w Uniwersytecie Muzycznym Fryderyka Chopina

zawarta w Warszawie /Białymstoku/, w dniu, pomiędzy:

Uniwersytetem Muzycznym Fryderyka Chopina z siedzibą w Warszawie, ul. Okólnik 2, 00-368 Warszawa; w imieniu którego działa na podstawie pełnomocnictwa Rektora UMFC, zwanym dalej "Uczelnią"

a

Panią/Panem
zamieszkałą/ym
legitymującą/cym się dokumentem **Paszport** seria/nr
wydanym przez
zamieszkałą/ym w Polsce pod adresem
zwaną/nym dalej "Studentem", rozpoczynającym/kontynuującym studia w roku akademickim

§1

Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest określenie warunków odpłatności za studia stacjonarne/niestacjonarne/ pierwszego/drugiego stopnia na:

- 13) kierunku:.....
- 14) specjalność:
- 15) prowadzonych przez

§2

Oświadczenia Uczelni

13. Uczelnia oświadcza, że posiada uprawnienia do prowadzenia studiów na kierunku i poziomie wskazanym w §1.
14. Uczelnia informuje, że planowany okres studiów wybranych przez Studenta wynosi **semestrów**, a podjęte przez Studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego **magistra**.
15. Uczelnia oświadcza, że wszystkie dokumenty prawne związane z wnoszeniem odpłatności na rzecz Uczelni dostępne są na stronie internetowej <http://www.chopin.edu.pl>.

§3

Oświadczenia i zobowiązania Studenta

9. Student oświadcza, że znane mu jest Zarządzenie Rektora UMFC nr 26/2018 z dnia 26 czerwca 2018 roku w sprawie cennika opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz niektórych innych opłat w roku akademickim 2018/2019, które stanowi załącznik do niniejszej Umowy (dalej jako „Zarządzenie”).
10. Student zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania właściwej jednostki organizacyjnej Uczelni o każdej zmianie danych osobowych wskazanych w niniejszej umowie, w tym adresu zamieszkania. Skutki zaniechania tego obowiązku obciążają Studenta.

§4

Rodzaje i wysokość opłat oraz ich zmiany

35. Z zastrzeżeniem ust.4, Student, jest zobowiązany do wnoszenia opłaty, wyłącznie za:
 - i) kształcenie na studiach,
 - j) udział w zajęciach nieobjętych planem studiów oraz za powtarzanie zajęć.
36. Wysokość opłat, o których mowa w ust.1, może ulec zwiększeniu o wskaźnik rocznego wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, jeżeli wskaźnik ten przekroczy 3% w skali roku. Zwiększone opłaty obowiązują od nowego roku akademickiego, jak również w sytuacji zmiany przepisów prawa regulujących odpłatność cudzoziemców za studia.
37. Opłaty, o których mowa w ust.1, należne są także w sytuacji, gdy Student zrezygnuje z przystąpienia do zaliczenia tych zajęć, bądź nie uzyska ich zaliczenia.
38. Student zobowiązuje się ponadto do ponoszenia innych opłat związanych ze studiami wskazanymi w Zarządzeniu lub wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, przy czym zmiana wysokości tych opłat możliwa jest wyłącznie w sytuacji zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
39. Zmiany spowodowane sytuacją opisaną w ust. 2 lub ust. 4 nie wymagają podpisania aneksu do niniejszej umowy.
40. W przypadku powtarzania roku bądź semestru lub skorzystania z urlopu, podstawą do ustalania wysokości opłat, o których mowa w ust.1, jest wysokość opłat na podstawie której rozpoczęto proces kształcenia, z zastrzeżeniem, że nie nastąpiło ostateczne skreślenie z listy studentów.
41. Wysokość opłat za powtarzanie zajęć oraz uczestnictwo w zajęciach nieobjętych planem studiów ustala się poprzez wycenę jednego punktu ECTS oraz liczby punktów ECTS przypisanych do przedmiotu.
42. W dniu podpisania umowy wysokość opłaty, o której mowa w ust. 1 lit. a, wynosi Euro.
43. W dniu podpisania umowy wysokość opłaty, o której mowa w ust. 1 lit. b, wynosi 550 złotych za 1 pkt ECTS.

§5

Szczegółowe zasady pobierania opłat

13. Opłaty, o których mowa w § 4 ust.1, należy wносить przed rozpoczęciem semestru, w którym realizowane będą zajęcia, na wskazany przez Uczelnię numer rachunku bankowego..
14. Pozostałe opłaty wnoszone są z góry na wskazany przez Uczelnię rachunek bankowy bez dodatkowego wezwania.
15. W przypadku opóźnienia w uiszczeniu opłat przez okres powyżej 30 dni, Uczelnia wzywa do natychmiastowego uiszczenia opłat, powiększonych o odsetki ustawowe od dnia wymagalności w terminie 14 dni z pouczeniem, że po

bezsuktecznym upływie tego terminu nastąpi skreślenie z listy studentów UMFC w trybie określonym przepisami ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym lub innych obowiązujących aktów prawnych.

§6

Zwrot opłat

17. Student może domagać się zwrotu opłaty za świadczone usługi edukacyjne w przypadku:
 - a. pisemnej rezygnacji ze studiów,
 - b. skreślenia z listy studentów,
 - c. skorzystania z urlopu w trakcie trwania semestru.
18. Studentowi przysługuje, na jego pisemny wniosek, zwrot wpłaconej opłaty w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć objętych planem studiów i ponoszonych przez Uczelnię kosztów, licząc od dnia, w którym Student złożył rezygnację ze studiów lub - w przypadku, o którym mowa w ust. 1 lit. b został skreślony z listy studentów. Wysokość kwoty podlegającej zwrotowi określa Rektor Uczelni na wniosek Dziekana.
19. Złożenie pisemnej rezygnacji ze studiów powoduje, że Student jest zwolniony z obowiązku wnoszenia opłat, o których mowa w § 4 ust. 1, przypadających po dacie złożenia rezygnacji. Skutki niezłożenia pisemnej rezygnacji ze studiów obciążają Studenta.
20. Uczelnia może przenieść wierzytelności wynikające z niniejszej umowy na inny podmiot, na co Student wyraża zgodę.

§7

Urlop a odpłatność za studia

13. W okresie korzystania z urlopu Student jest zwolniony z obowiązku uiszczania opłat za zajęcia dydaktyczne, z zastrzeżeniem ust. 3.
14. W przypadku udzielenia urlopu zdrowotnego w czasie trwania semestru Student może ubiegać się o zwrot części wniesionej opłaty, proporcjonalnie do okresu, w jakim nie będzie korzystał z zajęć. Wniosek w tej sprawie Student powinien złożyć w dziekanacie w terminie 7 dni od udzielenia urlopu.
15. Jeżeli w czasie urlopu Student za zgodą władz Uczelni bierze udział w zajęciach dydaktycznych z określonego przedmiotu wynikających z zaległości, obowiązany jest wówczas do uiszczania za te zajęcia opłaty w wysokości i na zasadach takich jak w przypadku powtarzania przedmiotu.

§8

Czas trwania umowy

Umowa została zawarta na czas trwania studiów, o których mowa w § 1, i wygasa z chwilą:

- 1) ukończenia studiów przez Studenta,
- 2) skreślenia z listy studentów.

§9

Odpowiedzialność za szkody

Za zawnione uszkodzenie albo zagubienie mienia należącego do Uczelni Student zostanie obciążony kosztami naprawy, wymiany lub zakupu.

§10

Ochrona danych osobowych

37. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Uniwersytecie Muzycznym Fryderyka Chopina (UMFC) jest Rektor Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina z siedzibą w Warszawie, ul. Okólnik 2.
38. Kontakt z inspektorem ochrony danych, który sprawuje nadzór nad ochroną danych osobowych w UMFC realizowany jest za pośrednictwem adresu mailowego: iod@chopin.edu.pl.
39. Dane osobowe Studenta przetwarzane są w celu związaniem z dokumentowaniem przebiegu studiów, realizacją praw i obowiązków wynikających z poszczególnych przepisów prawa, w szczególności z ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym (tj. Dz.U. 2018, poz.917) spoczywających zarówno na Studentach jak i UMFC.
40. W przypadku zbierania od Studenta danych w zakresie, który nie został określony przepisem prawa ani nie wynika z umowy lub wewnętrznej, zgodnej z przepisami prawa regulacji, zawsze będzie odbierana od Studenta zgoda na ich przetwarzanie. Brak zgody nie może skutkować negatywnie dla toku studiów Studenta.
41. Dane osobowe Studenta są przetwarzane jedynie przez upoważnionych Pracowników UMFC, zaangażowanych w procesy nauczania i czynności z tym związane.
42. Dane przetwarzane będą przez cały okres studiów, a także po jego zakończeniu - przez czas określony w odrębnych przepisach, m.in. przewidziany dla archiwizacji dokumentacji.
43. Studentowi przysługuje prawo do: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także wniesienia skargi do organu nadzorczego.
44. Realizacja praw, o których mowa w pkt 7 możliwa jest za pośrednictwem inspektora ochrony danych UMFC (iod@chopin.edu.pl).
45. Dane osobowe Studenta nie będą przetwarzane w celach związanych z automatycznym podejmowaniem decyzji w tym w oparciu o profilowanie.

§11

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie obowiązują przepisy ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, przepisy wewnątrzuczelniane oraz inne właściwe przepisy prawa polskiego.
2. Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia ewentualnych sporów powstałych na gruncie stosowania niniejszej Umowy jest właściwy sąd powszechny.
3. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

czytelny podpis Studenta

*W imieniu Uczelni
podpis i pieczęć*