

UMOWA NR

zawarta w, w dniu roku pomiędzy:

Uniwersytetem Muzycznym Fryderyka Chopina z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Okólnik 2, 00-368 Warszawa, NIP: 525-000-77-15, REGON: 000275702, reprezentowanym przez:

.....

przy kontrasygnacie:

Kwestora - Anety Lipińskiej

zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM** lub **UMFC**

a

.....
.....,

zwaną/ym dalej **WYKONAWCĄ**,

zwane dalej łącznie **STRONAMI**

o następującej treści:

Niniejsza umowa (dalej jako „Umowa”) zawarta zostaje w wyniku przeprowadzenia przez UMFC postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego (nr ZO-27/374/2023/272/W/MSW) na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych o Wartości Nieprzekraczającej Kwoty 130 000 zł netto UMFC (Zarządzenie Rektora UMFC nr 18/2021 z dnia 1 kwietnia 2021 roku). Oferta Wykonawcy z dnia roku stanowi integralną część Umowy.

§ 1 [Przedmiot Umowy]

ZAMAWIAJĄCY zleca, a **WYKONAWCA** przyjmuje do wykonania zamówienie (dalej także „Zamówienie”) przedmiotem, którego jest sprzedaż i sukcesywne dostarczanie materiałów biurowych (dalej zwanych łącznie „Materiałami”), których wykaz, rodzaj, ilość, parametry i

ceny jednostkowe określa formularz asortymentowo - cenowy stanowiący załącznik nr 1 do Umowy, dalej zwany „**Formularzem asortymentowo - cenowym**”.

§ 2 [Czas trwania i zasady realizacji Umowy]

1. **Umowa zostaje zawarta na okres 24 miesięcy lub do wyczerpania łącznej kwoty określonej w § 3 ust. 1 Umowy, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi jako pierwsze.**
2. Realizacja Umowy będzie następowała sukcesywnie w zależności od potrzeb **ZAMAWIAJĄCEGO**, na podstawie zleceń składanych przez **ZAMAWIAJĄCEGO** w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Zlecenie jest zestawieniem bieżącego zapotrzebowania **ZAMAWIAJĄCEGO** na Materiały i zawiera, co najmniej: rodzaj i wymiar ilościowy zamawianych Materiałów oraz miejsce dostawy.
3. **WYKONAWCA** jest zobowiązany do dostarczania Materiałów **ZAMAWIAJĄCEMU** własnym transportem oraz do rozładowania i wniesienia ich do pomieszczeń wskazanych przez **ZAMAWIAJĄCEGO**, w terminie do 2 dni od dnia złożenia danego zlecenia, o którym mowa w ust. 2.
4. **Miejszem dostawy Materiałów jest:**
 - 1) **budynek Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina, ul. Okólnik 2, Warszawa;**
 - 2) **Dom Studencki „Dziekanka”, ul. Krakowskie Przedmieście 58/60, Warszawa.**
5. Zlecenie jest złożone z chwilą, gdy doszło do **WYKONAWCY** w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jego treścią, a w przypadku składania zlecenia za pośrednictwem poczty elektronicznej z chwilą, gdy wprowadzono je do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby **WYKONAWCA** mógł zapoznać się z jego treścią. **WYKONAWCA** jest zobowiązany do niezwłocznego potwierdzenia za pośrednictwem poczty elektronicznej faktu otrzymania zlecenia **ZAMAWIAJĄCEGO**, przy czym brak tego potwierdzenia nie wpływa na bieg terminu realizacji złożonego zlecenia.
6. Dostawy Materiałów będą realizowane w dni robocze (to jest od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce), w godzinach od 8:00 do 15:00.
7. Prawidłowa dostawa Materiałów będzie dokumentowana fakturą, w której potwierdzony zostanie również odbiór ilościowy.
8. **WYKONAWCA** ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostarczone Materiały, w tym za ich przypadkową utratę lub uszkodzenie aż do chwili dokonania odbioru danej partii Materiałów przez **ZAMAWIAJĄCEGO**.

§ 3 [Wynagrodzenie]

1. Z tytułu wykonania Umowy **ZAMAWIAJĄCY** zapłaci **WYKONAWCY** wynagrodzenie w łącznej kwocie nie większej niż (**słownie:**)
złotych brutto, zgodnie z ofertą **WYKONAWCY** z dnia roku, z zastrzeżeniem poniższych postanowień.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 uwzględnia wszelkie koszty, opłaty i wydatki, które **WYKONAWCA** zobowiązany jest ponieść w celu należytej realizacji Umowy, w szczególności koszty osobowe, materiałów, sprzętu, narzędzi, transportu, magazynowania, ubezpieczenia, etc.
3. Ceny jednostkowe oraz rodzaj Materiałów zawarte w Formularzu asortymentowo-cenowym nie podlegają zmianom w czasie obowiązywania Umowy, z zastrzeżeniem postanowień § 9 Umowy.
4. **ZAMAWIAJĄCY** ma prawo zamówić łącznie mniejszą liczbę poszczególnych Materiałów, niż ilości wskazane w Formularzu asortymentowo-cenowym, które należy traktować jako szacunkowe wartości, które nie są wiążące dla **UMFC**.
5. **UMFC** wykorzysta co najmniej 70% kwoty określonej w ust. 1. Brak wykorzystania pozostałych 30% nie pociąga jakichkolwiek konsekwencji dla **ZAMAWIAJĄCEGO**.
6. W przypadku, gdy **ZAMAWIAJĄCY** wyczerpie szacunkowe ilości danego Materiału, podane w Formularzu asortymentowo - cenowym, będzie mógł zamawiać ten sam Materiał, w ramach limitu łącznego wynagrodzenia wskazanego w ust 1 niniejszego paragrafu a jego cena w czasie realizacji Umowy nie ulegnie zwiększeniu.
7. **ZAMAWIAJĄCY w ramach kwoty, o której mowa w ust. 1, ma możliwość w razie potrzeby zamówienia materiałów biurowych niewskazanych w Formularzu asortymentowo-cenowym według indywidualnie uzgodnionych przez STRONY cen, przy czym łączna wartość zamówień na tej podstawie nie przekroczy 20% wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, tj. kwoty (słownie:) zł brutto.**
8. **WYKONAWCY** przysługuje wynagrodzenie za wykonanie danego zlecenia w wysokości stanowiącej iloczyn liczby dostarczonych, prawidłowych Materiałów oraz ich cen jednostkowych określonych w Formularzu asortymentowo-cenowym lub ustalonych zgodnie z ust. 7. Rozliczanie należnego **WYKONAWCY** wynagrodzenia będzie następowało na podstawie faktur częściowych.
9. **WYKONAWCA** do każdej faktury załączy wykaz Materiałów zawierający nazwę i numer pozycji z Formularza asortymentowo-cenowego, których dotyczy rozliczenie.

10. Należne **WYKONAWCY** wynagrodzenie jest płatne przelewem na podstawie wystawionej faktury, w terminie 14 dni od dnia doręczenia **ZAMAWIAJĄCEMU** prawidłowej faktury, na rachunek bankowy w niej wskazany.
11. Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie przez **UMFC** bezusterkowego protokołu odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 3 Umowy dotyczącego dostawy objętej daną fakturą.
12. W przypadku niedostarczenia przez **WYKONAWCĘ** faktury konsekwencje późniejszej wpłaty obciążają wyłącznie **WYKONAWCĘ**.
13. Wykonawca zobowiązany jest wystawiać faktury w następujący sposób:
NABYWCA:
Uniwersytet Muzyczny Fryderyka Chopina,
ul. Okólnik 2, 00-368 Warszawa,
NIP 525-000-77-15, REGON 000275702.
14. Strony oświadczają, iż są zarejestrowanymi, czynnymi podatnikami podatku od towarów i usług.*
15. W przypadku, gdy wskazany przez **WYKONAWCĘ** rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, **ZAMAWIAJĄCEMU** przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego lub rachunku powiązanego z rachunkiem **WYKONAWCY** do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w wykazie.*
16. Okres do czasu uzyskania przez **WYKONAWCĘ** wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w wyżej wymienionym wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie **ZAMAWIAJĄCEGO** w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki, jak i uznaje się, że wynagrodzenie nie jest jeszcze należne **WYKONAWCY** w tym okresie.*
17. Zapłata wynagrodzenia **WYKONAWCY** będzie dokonywana w walucie polskiej i wszystkie płatności będą dokonywane w tej walucie.
18. Za termin zapłaty faktury uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego **UMFC** kwotą płatności.
19. **ZAMAWIAJĄCY** zastrzega sobie prawo do wglądu do dokumentacji, w tym dokumentacji finansowej **WYKONAWCY** związanej z Zamówieniem, na co **WYKONAWCA** niniejszym wyraża zgodę.
20. **WYKONAWCA** bez pisemnej zgody **ZAMAWIAJĄCEGO** nie może przenieść

wierzytelności z Umowy na osobę trzecią oraz dokonywać potrąceń wierzytelności własnej z wierzytelnością **ZAMAWIAJĄCEGO**. Potracenie lub przeniesienie wierzytelności dokonane bez uprzedniej pisemnej zgody **UMFC** są dla **ZAMAWIAJĄCEGO** bezskuteczne.

**Jeżeli Wykonawca jest zarejestrowanym, czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług.*

§ 4 [Oświadczenia WYKONAWCY]

1. **WYKONAWCA** oświadcza, że:

- 1) posiada wszelkie niezbędne kwalifikacje, wiedzę, uprawnienia, umiejętności, doświadczenie i środki techniczno-organizacyjne niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy;
- 2) wykona Umowę dochowując najwyższej możliwej staranności wynikającej z profesjonalnego charakteru prowadzonej przez niego działalności;
- 3) zawarcie oraz realizacja Umowy nastąpią w ramach prowadzonej przez niego działalności gospodarczej;
- 4) nie zachodzą i nie zachodziły w stosunku do Wykonawcy przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

2. **WYKONAWCA** zobowiązany jest:

- 1) do ścisłej współpracy z **ZAMAWIAJĄCYM** przy realizacji Zamówienia;
- 2) niezwłocznie, na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, informować **ZAMAWIAJĄCEGO** o wszelkich okolicznościach mających wpływ na realizację Zamówienia, pod rygorem utraty prawa do powoływania się na te okoliczności przy ostatecznym rozliczeniu Umowy;
- 3) w przypadku zaistnienia sytuacji uniemożliwiającej realizację przedmiotu Umowy, niezwłocznie powiadomić o tym fakcie UMFC na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, pod rygorem nieważności, na adres wskazany w Umowie, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od zaistnienia ww. sytuacji;
- 4) udzielić niezwłocznie Zamawiającemu, na jego żądanie, wszelkich informacji, danych i wyjaśnień oraz udostępnić żadaną dokumentację i zaprezentować rezultaty czynności wykonywanych w ramach Umowy.

§ 5 [Odbiór]

1. **WYKONAWCA** oświadcza i gwarantuje, że dostarczać będzie Materiały fabrycznie nowe, nieużywane, kompletne, wolne od wad fizycznych i prawnych oraz spełniające parametry określone w Formularzu asortymentowo - cenowym, a także wszelkie normy stawiane towarom tego typu przez prawo polskie oraz prawo Unii Europejskiej.
2. **ZAMAWIAJĄCY** w terminie 3 dni roboczych od dnia dostarczenia mu Materiałów jest uprawniony do odmowy ich przyjęcia w całości lub części, jeżeli nie będą one spełniały parametrów określonych w Formularzu asortymentowo - cenowym, będą posiadały wady lub będą niezgodne ze złożonym przez **ZAMAWIAJĄCEGO** zleceniem.
3. Czynności odbioru każdej dostawy Materiałów potwierdzone będą protokołem odbioru podpisywanym przez umocowanych przedstawicieli **STRON** zawierającym w szczególności informacje o rodzaju, ewentualnych parametrach oraz liczbie dostarczonych Materiałów, ewentualne uwagi **STRON**, a także wynik wstępnej kontroli, o której mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu.
4. **ZAMAWIAJĄCY** przy czynności odbioru dostawy w ramach danego zlecenia jest uprawniony do dokonania wstępnej kontroli dostarczonych Materiałów. Pozytywny wynik wstępnej kontroli, o której mowa w zdaniu poprzednim nie jest potwierdzeniem, że dana dostawa Materiałów została wykonana w sposób prawidłowy, w szczególności, że Materiały spełniają parametry określone w Formularzu asortymentowo - cenowym i nie są wadliwe.
5. **ZAMAWIAJĄCY** już na etapie wstępnej kontroli, o której mowa w ust. 4 jest uprawniony do odmowy przyjęcia całości lub części dostarczonych Materiałów, jeżeli dostarczone Materiały nie będą spełniały parametrów określonych w Formularzu asortymentowo - cenowym, będą posiadały wady lub będą niezgodne ze złożonym przez niego zleceniem.
6. W przypadku odmowy przez **ZAMAWIAJĄCEGO** przyjęcia całości lub części dostarczonych Materiałów **WYKONAWCA** odbierze je na własny koszt oraz ryzyko i ponownie dostarczy odpowiednie Materiały **ZAMAWIAJĄCEMU** niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin następujących po odmowie przyjęcia całości lub części dostarczonych Materiałów.
7. Postanowienia niniejszej Umowy nie wyłączają i nie ograniczają uprawnień **ZAMAWIAJĄCEGO** wynikających z zasad ogólnych dotyczących rękojmi oraz gwarancji.
8. Podpisanie protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 3 bez zastrzeżeń nie wyłącza prawa dochodzenia przez **ZAMAWIAJĄCEGO** roszczeń z tytułu nienależytego

wykonania Umowy, w szczególności w przypadku wykrycia wad przedmiotu Umowy przez **UMFC** po dokonaniu odbioru.

§ 6 [Osoby uprawnione do wzajemnych kontaktów]

1. **STRONY** postanawiają, że osobami upoważnionymi do kontaktu, składania oświadczeń związanych z bieżącą realizacją Umowy, w tym do składania zleceń oraz podpisywania protokołów określonych w § 5 Umowy są:
 - 1) ze strony **UMFC**:
 - a) odnośnie dostaw do budynku **UMFC** przy ul. Okólnik 2 w Warszawie: , tel. , email:
 - b) odnośnie dostaw do D.S. „Dziekanka” przy ul. Krakowskie Przedmieście 58/60 w Warszawie: , tel. , email:
 - 2) ze strony **WYKONAWCY**:
..... , tel. , email:
2. Wskazane w ust. 1 osoby umocowane są jedynie do dokonywania czynności faktycznych związanych z realizacją przedmiotu Umowy, do pełnej współpracy z drugą **STRONĄ** w celu zapewnienia należytego oraz terminowego jej wykonania i nie są upoważnione do dokonywania zmian w Umowie lub jej zakończenia.
3. Każda ze **STRON** może dokonać zmian reprezentujących jej osób lub danych, o których mowa w ust. 1. Zmiana następuje na podstawie zawiadomienia drugiej **STRONY** i nie stanowi zmiany Umowy.

§ 7 [Nienależyte realizowanie Umowy]

1. **WYKONAWCA** jest odpowiedzialny względem **ZAMAWIAJĄCEGO** za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy na zasadach ogólnych.
2. **ZAMAWIAJĄCY** może nałożyć na **WYKONAWCĘ** karę umowną w wysokości:
 - 1) 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy w przypadku odstąpienia od Umowy lub jej wypowiedzenia z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność **WYKONAWCA**;
 - 2) 1% wynagrodzenia brutto za dane zlecenie, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki **WYKONAWCY** w dostawie Materiałów wolnych od wad i zgodnych z Formularzem asortymentowo - cenowym;

3. Nałożona kara umowna płatna jest w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez **WYKONAWCĘ** oświadczenia o jej zastosowaniu, przelewem na rachunek bankowy w niej wskazany.
4. **ZAMAWIAJĄCY** ma prawo dokonać potrącenia nałożonych kar umownych z wynagrodzenia **WYKONAWCY** przysługującego na podstawie Umowy, bez wzywania **WYKONAWCY** do zapłaty, na co ten ostatni wyraża zgodę.
5. **ZAMAWIAJĄCY** ma prawo do żądania od **WYKONAWCY** odszkodowania na zasadach ogólnych przenoszącego wysokość kar umownych zastrzeżonych w Umowie.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić STRONY nie przekroczy 25% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 1 Umowy.

§ 8 [Zakończenie Umowy]

1. Z ważnych powodów **ZAMAWIAJĄCY** może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez prawa **WYKONAWCY** do odszkodowania lub innych roszczeń z tego tytułu. Za ważne powody, o których mowa w zdaniu poprzednim **STRONY** uznają w szczególności następujące zdarzenia leżące po stronie **WYKONAWCY**:
 - 1) **WYKONAWCA** zaprzestanie realizować Zamówienie lub złożone przez **UMFC** zlecenie;
 - 2) **WYKONAWCA** realizuje Umowę w sposób sprzeczny z obowiązującymi przepisami prawa lub postanowieniami Umowy i nie zmienia sposobu jej realizacji w terminie określonym w wezwaniu **ZAMAWIAJĄCEGO**;
 - 3) zwłoka **WYKONAWCY** w wykonaniu danego zlecenia trwa powyżej 5 dni;
 - 4) **WYKONAWCA** trzykrotnie nie dotrzymał terminu dostawy Materiałów;
 - 5) **WYKONAWCA** trzykrotnie dostarczył wadliwe lub niezgodne z Formularzem asortymentowo - cenowym Materiały;
 - 6) wszczęto w stosunku do **WYKONAWCY** postępowanie likwidacyjne lub egzekucyjne;
 - 7) **WYKONAWCA** powierzył realizację Umowy osobom trzecim bez uzyskania zgody **UMFC**.
2. **WYKONAWCA** może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli **UMFC** bez uzasadnionej na piśmie przyczyny odmawia przyjęcia zamówionych i dostarczonych Materiałów.
3. Umowa może zostać wypowiedziana przez każdą ze **STRON** w każdym czasie, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, bez potrzeby wskazywania

- przyczyn oraz bez prawa drugiej **STRONY** do odszkodowania lub innych roszczeń z tego tytułu.
4. Osiągnięcie wartości Umowy wskazanej w § 3 ust. 1 Umowy powoduje jej wygaśnięcie.
 5. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają ani nie ograniczają możliwości odstąpienia lub rozwiązania Umowy na zasadach ogólnych.

§ 9 [Zmiana Umowy]

1. Wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy może ulec zmianie, w przypadku zmiany:
 - 1) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j.Dz.U. z 2020 r. poz. 2207 z późn. zm.);
 - 2) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - 3) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 roku o pracowniczych planach kapitałowych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 46 z późn. zm.);
 - 4) zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy - na zasadach i w sposób określony w ust. 11 - 13.

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez **WYKONAWCĘ**.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przestanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1 lub 2, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego **WYKONAWCY**, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez **WYKONAWCĘ** w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1, wynagrodzenie **WYKONAWCY** ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu pracy **WYKONAWCY** w związku ze zmianą wysokości wynagrodzeń pracowników do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę albo do wysokości zmienionej

minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty zmiany minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu pracy **WYKONAWCY** będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.

4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, wynagrodzenie **WYKONAWCY** ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu pracy **WYKONAWCY** ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu pracy **WYKONAWCY** będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
5. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przestanki, o której mowa w ust. 1 pkt 3, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego **WYKONAWCY**, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez **WYKONAWCĘ** w związku z zawarciem umowy o prowadzenie pracowniczych planów kapitałowych, o której mowa w art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 46 z późn. zm.).
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, wynagrodzenie **WYKONAWCY** ulegnie zmianie o sumę wzrostu kosztów realizacji przedmiotu Umowy wynikającą z wpłat do pracowniczych planów kapitałowych dokonywanych przez **WYKONAWCĘ** lub podwykonawcę. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu **WYKONAWCY** będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
7. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lub pkt 2, jeżeli z wnioskiem występuje **WYKONAWCA**, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:
 - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1, lub

- 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez **WYKONAWCĘ**, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2.
8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, jeżeli z wnioskiem występuje **ZAMAWIAJĄCY**, jest on uprawniony do zobowiązania **WYKONAWCY** do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń.
9. W przypadku, zmian o których mowa w ust. 1 pkt 3, **WYKONAWCA** wraz z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia przedstawia sposób i podstawę wyliczenia odpowiedniej zmiany stawki wynagrodzenia.
10. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, każda ze **STRON** może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką dana stawka wynagrodzenia Wykonawcy powinna ulec zmianie oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości stawki wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
11. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 4:
 - 1) waloryzacja może nastąpić nie częściej niż raz na 6 miesięcy obowiązywania Umowy (pierwsza waloryzacja możliwa jest po upływie 6 miesięcy obowiązywania Umowy), w przypadku wzrostu wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego o co najmniej 4% w porównaniu z analogicznym miesiącem poprzedniego roku;
 - 2) waloryzacja nastąpi w oparciu o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszony w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w porównaniu z analogicznym miesiącem poprzedniego roku;
 - 3) **WYKONAWCA** będzie uprawniony do waloryzacji wynagrodzenia wyłącznie w sytuacji wykazania **UMFC**, że wzrost wskaźnika, o którym mowa w pkt. 1 ma wpływ na cenę materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy będących podstawą opracowania przez Wykonawcę oferty;

- 4) **WYKONAWCA** jest obowiązany powiadomić **ZAMAWIAJĄCEGO** o podstawie do dokonania waloryzacji w terminie 14 dni od daty zaistnienia przestanek, nie później niż miesiąc przed końcem obowiązywania Umowy, pod rygorem odmowy uwzględnienia wniosku. W tym terminie, **WYKONAWCA** ma obowiązek szczegółowo wykazać **UMFC** okoliczności potwierdzające zmianę i przedłożyć kalkulację nowej wysokości wynagrodzenia;
 - 5) w wyniku waloryzacji wynagrodzenie o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy może ulec zmianie maksymalnie do 15% w całym okresie obowiązywania Umowy;
 - 6) postanowień ust. 1 pkt 4 w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa w pkt. 5;
 - 7) dana waloryzacja dotyczyć będzie wyłącznie wynagrodzenia za przedmiot Umowy wykonywany po dniu złożenia powiadomienia, o którym mowa w pkt 4;
 - 8) przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
12. W terminie 10 dni kalendarzowych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 10, Strona, która otrzymała wniosek, prześle drugiej stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
13. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 10. W takim przypadku postanowienia ust. 7- 12 stosuje się odpowiednio.
14. Ponadto **ZAMAWIAJĄCY** przewiduje możliwość zmiany Umowy jeśli zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności
- 1) zmiany danych identyfikacyjnych STRON (firma, adres siedziby, REGON, NIP);
 - 2) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów, a obowiązek zmiany Umowy będzie wynikał wprost z przepisów wprowadzających powyższe zmiany, w takim przypadku Umowa może ulec zmianie w zakresie i na zasadach przewidzianych w tych przepisach;
 - 3) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT), w takim przypadku zmianie ulegnie wysokość wynagrodzenia brutto Wykonawcy, które zostanie obliczone jako suma

wynagrodzenia netto Wykonawcy z oferty oraz wartości podatku VAT według stawki w chwili wystawienia faktury;

- 4) zmiany oferowanego produktu, z zastrzeżeniem, iż zmiana ta nastąpi wyłącznie w przypadku, gdy produkt został wycofany z dystrybucji i został zastąpiony produktem należącym do tej samej linii produktowej, o parametrach co najmniej takich jak produkt oferowany, lub który został udoskonalony, z zastrzeżeniem, że cena nie ulegnie zmianie;
 - 5) zmiany oferowanego produktu, z zastrzeżeniem, iż zmiana ta nastąpi w przypadku, gdy produkt został wycofany z dystrybucji i nie został zastąpiony produktem należącym do tej samej linii produktowej, na produkt o parametrach co najmniej takich jak wymagane, z zastrzeżeniem, że cena nie ulegnie zmianie;
 - 6) zmiany terminu realizacji zlecenia w przypadku wystąpienia zwłoki w dostawie przedmiotu zamówienia, spowodowanego wprowadzeniem stanu klęski żywiołowej, stanu zagrożenia epidemicznego lub innego zdarzenia zagrażającego zdrowiu lub życiu ludzi o charakterze masowym, co zostanie potwierdzone oficjalnym komunikatem właściwych instytucji państwowych/międzynarodowych;
 - 7) gdy konieczność zmiany Umowy wynikała będzie z okoliczności, których Strony, działając z należytą starannością, nie mogły przewidzieć i nie miały na nie wpływu, co może skutkować odpowiednim zmniejszeniem lub zwiększeniem wynagrodzenia Wykonawcy, w tym m.in. z okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 4 Umowy dotyczące zmian ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy.
15. Zmiany Umowy wymagają zgodnej woli Stron i mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10 [Podwykonawcy]

1. **WYKONAWCA** zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy siłami własnymi. *
lub
WYKONAWCA zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy siłami własnymi oraz przy udziale podwykonawców.*
** niepotrzebne skreślić*
2. **WYKONAWCA** oświadcza, że następujące części przedmiotu Umowy powierzy podwykonawcom:
3. W celu uniknięcia wątpliwości, Strony potwierdzają, że **WYKONAWCA** ponosi odpowiedzialność za działanie podwykonawców (zarówno w ramach realizacji

Umowy, jak i przy okazji jej realizacji) jak za własne działania, niezależnie od podjętych przez **UMFC** działań sprawdzających wynikających z niniejszej Umowy lub przepisów prawa.

4. Korzystając ze świadczeń podwykonawcy, **WYKONAWCA** nałoży na niego obowiązek przestrzegania wszelkich zasad, reguł i zobowiązań określonych w Umowie, w zakresie w jakim odnosić się one będą do zakresu prac danego podwykonawcy, pozostając jednocześnie gwarantem ich wykonania oraz przestrzegania przez podwykonawcę.
5. Powierzenie wykonania części Zamówienia podwykonawcom nie zwalnia **WYKONAWCY** z odpowiedzialności za należyte wykonanie części Zamówienia.
6. W trakcie realizacji umowy **WYKONAWCA** może zmieniać podwykonawców. Zmiana podwykonawcy wymaga pisemnej zgody **UMFC** pod rygorem wypowiedzenia Umowy z przyczyn leżących po stronie **WYKONAWCY**. W przypadku zmiany podwykonawcy, postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.

§ 11 [Bezpieczeństwo informacji]

1. **ZAMAWIAJĄCY** oświadcza, iż jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych zawartych w niniejszej Umowie, w tym reprezentujących **WYKONAWCĘ** oraz osób fizycznych wskazanych przez **WYKONAWCĘ** jako osoby do kontaktu lub osoby odpowiedzialne za wykonanie niniejszej Umowy.
2. **ZAMAWIAJĄCY** oświadcza, że wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: iod@chopin.edu.pl
3. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, w zakresie imienia i nazwiska, będą przetwarzane przez **ZAMAWIAJĄCEGO** na podstawie art. 6 ust. 1. lit. b w celu zwania i realizacji umowy, natomiast w zakresie nr. telefonu i adresu e-mail na podstawie art. 6 ust.1 lit. f) RODO w ramach prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez administratora jakim jest kontakt w związku z wykonywaniem umowy. Dane będą przetwarzane jedynie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania zadań związanych z realizacją Umowy w kategorii danych identyfikacyjnych i kontaktowych.

4. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, nie będą przekazywane podmiotom trzecim, o ile nie będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji Umowy.
5. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez okres 10 lat od końca roku kalendarzowego, w którym Umowa została wykonana, chyba że osoba której dane dotyczą wniesie sprzeciw wobec przetwarzania jej danych z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, a **ZAMAWIAJĄCY** nie wykaże istnienia ważnych prawnie uzasadnionych podstaw przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności tej osoby, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
6. Osobom, o których mowa w ust. 1, przysługuje prawo do żądania od administratora danych dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania. Osoba, która złożyła wniosek lub żądanie dotyczące przetwarzania jej danych osobowych, w ramach korzystania z przysługujących jej praw, może zostać poproszona przez administratora o odpowiedź na kilka pytań związanych z jej danymi osobowymi, które umożliwią weryfikację jej tożsamości.
7. Osobom, o których mowa w ust. 1, w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych, o których mowa w ust. 1, jest niezbędne do prawidłowej realizacji Umowy. Odmowa podania danych osobowych skutkuje niemożnością zawarcia i realizacji Umowy. Wniesienie żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania może skutkować (według wyboru **ZAMAWIAJĄCEGO**) rozwiązaniem niniejszej Umowy z winy **WYKONAWCY**. Wniesienie przez wyżej opisaną osobę fizyczną żądania jak w zdaniu drugim skutkuje obowiązkiem **WYKONAWCY** niezwłocznego wskazania innej osoby w jej miejsce.
9. **WYKONAWCA** zobowiązuje się poinformować osoby fizyczne niepodpisujące Umowy, o których mowa w ust. 1, o treści niniejszego paragrafu.
10. **STRONY** zobowiązują się do:
 - 1) wzajemnego stosowania zasad poufności dokumentów i informacji uzyskanych od drugiej Strony w związku z wykonywanym przedmiotem umowy zarówno w trakcie jej trwania jak i po ustaniu stosunku wynikającego z umowy; wszelkie dokumenty będą ujawniane jedynie w zakresie niezbędnym, związanym z realizacją przedmiotu umowy, po wyrażeniu zgody przez drugą Stronę;
 - 2) zabezpieczania przed kradzieżą, uszkodzeniem i zaginięciem wszelkich otrzymanych dokumentów (w tym na mobilnych nośnikach) związanych z przedmiotem umowy;

- 3) niewykorzystywania zebranych informacji prawnie chronionych dla celów innych niż wynikające z realizacji umowy;
- 4) niezwłocznego przekazywania drugiej Stronie informacji o wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy informacji prawnie chronionych lub o ich niewłaściwym użyciu.

§ 12 [Postanowienia końcowe]

1. Wszelkie oświadczenia Stron związane z niniejszą Umową składane będą na piśmie na adresy wskazane w komparycji Umowy, z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w Umowie. W przypadku zmiany adresu do doręczeń Strona zobowiązana jest do poinformowania o tym drugiej Strony pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencji wysłanej na dotychczasowy adres.
2. Nieodebraną korespondencję uznaje się za skutecznie doręczoną w dniu upływu terminu jej powtórnej awizacji.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny oraz inne przepisy prawa polskiego.
4. Wszelkie spory wynikłe w związku z zawarciem oraz realizacją Umowy rozpoznawane będą przez polski sąd powszechny właściwy dla siedziby UMFC.
5. Niżej wymienione załączniki do Umowy, podpisane przez Strony, stanowią integralną część Umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 - Formularz asortymentowo-cenowy.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

UMFC:

WYKONAWCA: