

UMOWA NR

zawarta w Warszawie, w dniu roku pomiędzy:

Uniwersytetem Muzycznym Fryderyka Chopina z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Okólnik 2, 00-368 Warszawa, NIP: 525-000-77-15, REGON: 000275702, reprezentowanym przez:

.....

przy kontrasygnacie Kwestora -

zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM** lub **UMFC**

a

....., dalej jako **WYKONAWCA**,

zwane dalej łącznie **STRONAMI**

o następującej treści:

Niniejsza umowa (dalej jako „Umowa”) zawarta zostaje w wyniku przeprowadzenia przez UMFC postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego (nr ZO-27/39/2024/272/W/MSW) na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych o Wartości Nieprzekraczającej Kwoty 130 000 zł netto UMFC (Zarządzenie Rektora UMFC nr 18/2021 z dnia 1 kwietnia 2021 roku). Oferta Wykonawcy z dnia roku stanowi integralną część Umowy.

§ 1 [Przedmiot Umowy]

ZAMAWIAJĄCY zleca, a **WYKONAWCA** przyjmuje do wykonania zamówienie (dalej także „Zamówienie”) przedmiotem, którego jest sprzedaż i sukcesywne dostarczanie **ZAMAWIAJĄCEMU** środków higienicznych, środków czystości oraz artykułów chemii gospodarczej (dalej zwanych łącznie „Środkami”), których wykaz, rodzaj, ilość, parametry i ceny jednostkowe określają formularze asortymentowo – cenowe stanowiące odpowiednio:

1) odnośnie dostaw do budynku przy ul. Okólnik 2 w Warszawie:

- a) załącznik nr 1a – środki higieniczne;
- b) załącznik nr 1c – środki czystości oraz artykuły chemii gospodarczej;

2) **odnośnie dostaw do Domu Studenckiego „Dziekanka” przy ul. Krakowskie Przedmieście 56 w Warszawie:**

- a) załącznik nr 1b – środki higieniczne;
- b) załącznik nr 1d – środki czystości oraz artykuły chemii gospodarczej;

dalej zwane łącznie „**Formularzem asortymentowo – cenowym**”.

§ 2 [Czas trwania i zasady realizacji Umowy]

1. **Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy lub do wyczerpania łącznej kwoty określonej w § 3 ust. 1 Umowy, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi jako pierwsze.**
2. Realizacja Umowy będzie następowała sukcesywnie - w zależności od potrzeb **ZAMAWIAJĄCEGO** - na podstawie zleceń składanych przez **ZAMAWIAJĄCEGO** w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej – na adres:
Zlecenie jest zestawieniem bieżącego zapotrzebowania **ZAMAWIAJĄCEGO** na Środki i zawiera, co najmniej: rodzaj i wymiar ilościowy zamawianych Środków oraz miejsce dostawy.
3. **WYKONAWCA** jest zobowiązany do dostarczania Środków **ZAMAWIAJĄCEMU** własnym transportem oraz do rozładowania i wniesienia ich do pomieszczeń wskazanych przez **ZAMAWIAJĄCEGO**, w terminie do 2 dni od dnia złożenia danego zlecenia, o którym mowa w ust. 2.
4. **Miejscem dostawy Środków jest:**
 - 1) **budynek Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina**
adres: ul. Okólnik 2, Warszawa;
 - 2) **Dom Studencki „Dziekanka”**
adres: ul. Krakowskie Przedmieście 56, Warszawa.
5. Zlecenie jest złożone z chwilą, gdy doszło do **WYKONAWCY** w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jego treścią, a w przypadku składania zlecenia za pośrednictwem poczty elektronicznej z chwilą, gdy wprowadzono je do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby **WYKONAWCA** mógł zapoznać się z jego treścią. **WYKONAWCA** jest zobowiązany do niezwłocznego potwierdzenia za pośrednictwem poczty elektronicznej faktu otrzymania zlecenia **ZAMAWIAJĄCEGO**, przy czym brak tego potwierdzenia nie wpływa na bieg terminu realizacji złożonego zlecenia.
6. Dostawy Środków będą realizowane w dni robocze (to jest od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce), w godzinach od 8:00 do 15:00.

7. Prawidłowa dostawa Środków będzie dokumentowana fakturą, w której potwierdzony zostanie również odbiór ilościowy.
8. **WYKONAWCA** ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostarczone Środki, w tym za ich przypadkową utratę lub uszkodzenie aż do chwili dokonania odbioru danej partii Środków przez **ZAMAWIAJĄCEGO**.

§ 3 [Wynagrodzenie]

1. Z tytułu wykonania Umowy **ZAMAWIAJĄCY** zapłaci **WYKONAWCY** wynagrodzenie w łącznej kwocie nie większej niż (**słownie:**) złotych **brutto**, zgodnie z ofertą **WYKONAWCY** z dnia roku, z zastrzeżeniem poniższych postanowień, na którą składa się:
 - 1) zł brutto – za dostawę Środków do budynku przy ul. Okólnik 2 w Warszawie;
 - 2) zł brutto – za dostawę Środków do Domu Studenckiego „Dziekanka” przy ul. Krakowskie Przedmieście 56 w Warszawie.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 uwzględnia wszelkie koszty, opłaty i wydatki, które **WYKONAWCA** zobowiązany jest ponieść w celu należytej realizacji Umowy, w szczególności koszty osobowe, materiałów, sprzętu, narzędzi, transportu, magazynowania, ubezpieczenia, etc.
3. Ceny jednostkowe oraz rodzaj Środków zawarte w Formularzu asortymentowo-cenowym nie podlegają zmianom w czasie obowiązywania Umowy, z zastrzeżeniem postanowień § 10 Umowy.
4. **ZAMAWIAJĄCY** ma prawo zamówić łącznie mniejszą liczbę poszczególnych Środków, niż ilości wskazane w odpowiednim Formularzu asortymentowo-cenowym, które należy traktować jako szacunkowe wartości, które nie są wiążące dla **UMFC**.
5. **UMFC** wykorzysta co najmniej 40% kwoty określonej w ust. 1. Brak wykorzystania pozostałych 60% nie pociąga jakichkolwiek konsekwencji dla **ZAMAWIAJĄCEGO**.
6. W przypadku, gdy **ZAMAWIAJĄCY** wyczerpie szacunkowe ilości danego Środka, podane w odpowiednim Formularzu asortymentowo - cenowym, będzie mógł zamawiać ten sam Środek, w ramach limitu łącznego wynagrodzenia wskazanego w ust 1 niniejszego paragrafu, a jego cena w czasie realizacji Umowy nie ulegnie zmianie.
7. **ZAMAWIAJĄCY** w ramach kwoty, o której mowa w ust. 1, ma możliwość, w razie potrzeby, zamówienia środków higienicznych, środków czystości oraz artykułów chemii gospodarczej, niewskazanych w Formularzu asortymentowo-cenowym, według

indywidualnie uzgodnionych przez STRONY cen, przy czym łączna wartość zamówień na tej podstawie nie przekroczy 20% łącznego maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, tj. kwoty (słownie:) zł brutto.

8. **WYKONAWCY** przysługuje wynagrodzenie za wykonanie danego zlecenia w wysokości stanowiącej iloczyn liczby dostarczonych, prawidłowych Środków oraz ich cen jednostkowych określonych w Formularzu asortymentowo-cenowym lub ustalonych zgodnie z ust. 7. Rozliczanie należnego **WYKONAWCY** wynagrodzenia będzie następowało na podstawie faktur częściowych.
9. **WYKONAWCA** do każdej faktury załączy wykaz Środków zawierający nazwę i numer pozycji z Formularza asortymentowo-cenowego, których dotyczy rozliczenie oraz miejsce dostawy.
10. Należne **WYKONAWCY** wynagrodzenie jest płatne przelewem na podstawie wystawionej faktury, w terminie 14 dni od dnia doręczenia **ZAMAWIAJĄCEMU** prawidłowej faktury, na rachunek bankowy w niej wskazany.
11. Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie przez **UMFC** bezusterkowego protokołu odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 3 Umowy dotyczącego dostawy objętej daną fakturą.
12. W przypadku niedostarczenia przez **WYKONAWCĘ** faktury konsekwencje późniejszej wpłaty obciążają wyłącznie **WYKONAWCĘ**.
13. **WYKONAWCA** zobowiązany jest wystawiać faktury w następujący sposób:
NABYWCA:
Uniwersytet Muzyczny Fryderyka Chopina,
ul. Okólnik 2, 00-368 Warszawa,
NIP 525-000-77-15, REGON 000275702.
14. *Strony oświadczają, iż są zarejestrowanymi, czynnymi podatnikami podatku od towarów i usług.**
15. *W przypadku, gdy wskazany przez **WYKONAWCĘ** rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, **ZAMAWIAJĄCEMU** przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego lub rachunku powiązanego z rachunkiem **WYKONAWCY** do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w wykazie.**
16. *Okres do czasu uzyskania przez **WYKONAWCĘ** wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w wyżej wymienionym wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie **ZAMAWIAJĄCEGO***

*w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki, jak i uznaje się, że wynagrodzenie nie jest jeszcze należne **WYKONAWCY** w tym okresie.**

17. Zapłata wynagrodzenia **WYKONAWCY** będzie dokonywana w walucie polskiej i wszystkie płatności będą dokonywane w tej walucie.
18. Za termin zapłaty faktury uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego **UMFC** kwotą płatności.
19. **ZAMAWIAJĄCY** zastrzega sobie prawo do wglądu do dokumentacji, w tym dokumentacji finansowej **WYKONAWCY** związanej z Zamówieniem, na co **WYKONAWCA** niniejszym wyraża zgodę.
20. **WYKONAWCA** bez pisemnej zgody **ZAMAWIAJĄCEGO** nie może przenieść wierzytelności z Umowy na osobę trzecią oraz dokonywać potrąceń wierzytelności własnej z wierzytelnością **ZAMAWIAJĄCEGO**. Potrącenie lub przeniesienie wierzytelności dokonane bez uprzedniej pisemnej zgody **UMFC** są dla **ZAMAWIAJĄCEGO** bezskuteczne.
21. Jeżeli w okresie obowiązywania Umowy, określonym w § 2 ust. 1 Umowy nie zostanie wyczerpana łączna kwota, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, **UMFC** zastrzega możliwość przedłużenia okresu obowiązywania Umowy maksymalnie o kolejne 6 miesięcy. Zmiana taka wymaga sporządzenia pisemnego aneksu.

**W przypadku gdy Wykonawca jest podatnikiem podatku od towarów i usług.*

§ 4 [Oświadczenia WYKONAWCY]

1. **WYKONAWCA** oświadcza, że:
 - 1) posiada wszelkie kwalifikacje, wiedzę, uprawnienia, umiejętności, doświadczenie i środki techniczno-organizacyjne niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy;
 - 2) wykona Umowę dochowując najwyższej możliwej staranności wynikającej z profesjonalnego charakteru prowadzonej przez niego działalności;
 - 3) zawarcie oraz realizacja Umowy nastąpią w ramach prowadzonej przez niego działalności gospodarczej;
 - 4) nie zachodzą i nie zachodziły w stosunku do Wykonawcy przestanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

2. **WYKONAWCA** zobowiązany jest:

- 1) do ścisłej współpracy z **ZAMAWIAJĄCYM** przy realizacji Zamówienia;
- 2) niezwłocznie, na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, informować **ZAMAWIAJĄCEGO** o wszelkich okolicznościach mających wpływ na realizację Zamówienia, pod rygorem utraty prawa do powoływania się na te okoliczności przy ostatecznym rozliczeniu Umowy;
- 3) w przypadku zaistnienia sytuacji uniemożliwiającej realizację przedmiotu Umowy, niezwłocznie powiadomić o tym fakcie UMFC na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, pod rygorem nieważności, na adres wskazany w Umowie, nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od zaistnienia ww. sytuacji;
- 4) udzielić niezwłocznie Zamawiającemu, na jego żądanie, wszelkich informacji, danych i wyjaśnień oraz udostępnić żadaną dokumentację i zaprezentować rezultaty czynności wykonywanych w ramach Umowy.

§ 5 [Odbiór]

1. **WYKONAWCA** oświadcza i gwarantuje, że dostarczać będzie Środki fabrycznie nowe, nieużywane, kompletne, w oryginalnych opakowaniach, wolne od wad fizycznych i prawnych oraz spełniające parametry określone w Formularzu asortymentowo - cenowym, a także wszelkie normy stawiane towarom tego typu przez prawo polskie oraz prawo Unii Europejskiej.
2. **ZAMAWIAJĄCY** w terminie 3 dni roboczych od dnia dostarczenia mu Środków jest uprawniony do odmowy ich przyjęcia w całości lub części, jeżeli nie będą one spełniały parametrów określonych w Formularzu asortymentowo - cenowym, będą posiadały wady lub będą niezgodne ze złożonym przez **ZAMAWIAJĄCEGO** zleceniem.
3. Czynności odbioru każdej dostawy Środków potwierdzane będą protokołem odbioru podpisywanym przez umocowanych przedstawicieli **STRON** zawierającym w szczególności informacje o rodzaju, ewentualnych parametrach oraz liczbie dostarczonych Środków, ewentualne uwagi **STRON**, a także wynik wstępnej kontroli, o której mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu.
4. **ZAMAWIAJĄCY** przy czynności odbioru dostawy w ramach danego zlecenia jest uprawniony do dokonania wstępnej kontroli dostarczonych Środków. Pozytywny wynik wstępnej kontroli, o której mowa w zdaniu poprzednim nie jest potwierdzeniem, że dana dostawa Środków została wykonana w sposób prawidłowy, w szczególności, że Środki

spełniają parametry określone w Formularzu asortymentowo - cenowym i nie są wadliwe.

5. **ZAMAWIAJĄCY** już na etapie wstępnej kontroli, o której mowa w ust. 4 jest uprawniony do odmowy przyjęcia całości lub części dostarczonych Środków, jeżeli dostarczone Środki nie będą spełniały parametrów określonych w Formularzu asortymentowo - cenowym, będą posiadały wady lub będą niezgodne ze złożonym przez niego zleceniem.
6. W przypadku odmowy przez **ZAMAWIAJĄCEGO** przyjęcia całości lub części dostarczonych Środków **WYKONAWCA** odbierze je na własny koszt oraz ryzyko i ponownie dostarczy odpowiednie Środki **ZAMAWIAJĄCEMU** niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin następujących po odmowie przyjęcia całości lub części dostarczonych Środków.
7. Postanowienia niniejszej Umowy nie wyłączają i nie ograniczają uprawnień **ZAMAWIAJĄCEGO** wynikających z zasad ogólnych dotyczących rękojmi oraz gwarancji.
8. Podpisanie protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 3 bez zastrzeżeń nie wyłącza prawa dochodzenia przez **ZAMAWIAJĄCEGO** roszczeń z tytułu nienależytego wykonania Umowy, w szczególności w przypadku wykrycia wad przedmiotu Umowy przez **UMFC** po dokonaniu odbioru.

§ 6 [Osoby uprawnione do wzajemnych kontaktów]

1. **STRONY** postanawiają, że osobami upoważnionymi do kontaktu, składania oświadczeń związanych z bieżącą realizacją Umowy, w tym do składania zleceń oraz podpisywania protokołów określonych w § 5 Umowy są:
 - 1) ze strony UMFC:
 - a) dla dostaw Środków do budynku UMFC przy ul. Okólnik 2 w Warszawie:
....., tel., email:
 - b) dla dostaw Środków do Domu Studenckiego „Dziekanka” przy ul. Krakowskie Przedmieście 56 w Warszawie:
....., tel., email:
 - 2) ze strony WYKONAWCY:
....., tel., email:
2. Wskazane w ust. 1 osoby umocowane są jedynie do dokonywania czynności faktycznych związanych z realizacją przedmiotu Umowy, do pełnej współpracy z drugą **STRONĄ** w

celu zapewnienia należytego oraz terminowego jej wykonania i nie są upoważnione do dokonywania zmian w Umowie lub jej zakończenia.

3. Każda ze **STRON** może dokonać zmian reprezentujących jej osób lub danych, o których mowa w ust. 1. Zmiana następuje na podstawie zawiadomienia drugiej **STRONY** i nie stanowi zmiany Umowy.

§ 7 [Nienależyte realizowanie Umowy]

1. **WYKONAWCA** jest odpowiedzialny względem **ZAMAWIAJĄCEGO** za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy na zasadach ogólnych.
2. **ZAMAWIAJĄCY** może nałożyć na **WYKONAWCĘ** karę umowną w wysokości:
 - 1) 20% łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy w przypadku odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność **WYKONAWCA**;
 - 2) 1% wynagrodzenia brutto za dane zlecenie, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki **WYKONAWCY** w dostawie Środków wolnych od wad i zgodnych z Formularzem asortymentowo – cenowym;
3. Nałożona kara umowna płatna jest w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez **WYKONAWCĘ** oświadczenia o jej zastosowaniu, przelewem na rachunek bankowy w niej wskazany.
4. **ZAMAWIAJĄCY** ma prawo dokonać potrącenia nałożonych kar umownych z wynagrodzenia **WYKONAWCY** przysługującego na podstawie Umowy, bez wzywania **WYKONAWCY** do zapłaty, na co ten ostatni wyraża zgodę.
5. **ZAMAWIAJĄCY** ma prawo do żądania od **WYKONAWCY** odszkodowania na zasadach ogólnych przenoszącego wysokość kar umownych zastrzeżonych w Umowie.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić **STRONY** nie przekroczy 25% łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 1 Umowy.

§ 8 [Zakończenie Umowy]

1. Z ważnych powodów **ZAMAWIAJĄCY** może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez prawa **WYKONAWCY** do odszkodowania lub innych roszczeń z

tego tytułu. Za ważne powody, o których mowa w zdaniu poprzednim **STRONY** uznają w szczególności następujące zdarzenia leżące po stronie **WYKONAWCY**:

- 1) **WYKONAWCA** zaprzestanie realizować Zamówienie lub złożone przez **UMFC** zlecenie;
 - 2) **WYKONAWCA** realizuje Umowę w sposób sprzeczny z obowiązującymi przepisami prawa lub postanowieniami Umowy i nie zmienia sposobu jej realizacji w terminie określonym w wezwaniu **ZAMAWIAJĄCEGO**;
 - 3) zwłoka **WYKONAWCY** w wykonaniu danego zlecenia trwa powyżej 5 dni;
 - 4) **WYKONAWCA** trzykrotnie nie dotrzymał terminu dostawy Środków;
 - 5) **WYKONAWCA** trzykrotnie dostarczył wadliwe lub niezgodne z Formularzem asortymentowo - cenowym Środki;
 - 6) wszczęto w stosunku do **WYKONAWCY** postępowanie likwidacyjne lub egzekucyjne;
 - 7) **WYKONAWCA** powierzył realizację Umowy osobom trzecim bez uzyskania zgody **UMFC**.
2. **WYKONAWCA** może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli **UMFC** bez uzasadnionej na piśmie przyczyny odmawia przyjęcia zamówionych i dostarczonych Środków.
 3. Umowa może zostać wypowiedziana przez każdą ze **STRON** w każdym czasie, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, bez potrzeby wskazywania przyczyn oraz bez prawa drugiej **STRONY** do odszkodowania lub innych roszczeń z tego tytułu.
 4. Osiągnięcie wartości Umowy wskazanej w § 3 ust. 1 Umowy powoduje jej wygaśnięcie.
 5. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają ani nie ograniczają możliwości odstąpienia lub rozwiązania Umowy na zasadach ogólnych.

§ 9 [Siła wyższa]

1. Żadna ze **STRON** nie będzie odpowiadała za niewykonanie swoich zobowiązań wynikających z Umowy, jeżeli spowodowane zostały siłą wyższą. Przez siłę wyższą, o której mowa w zdaniu poprzednim rozumie się wydarzenie zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć i któremu nie można zapobiec, występujące po podpisaniu Umowy, a uniemożliwiające wypełnienie obowiązków **STRONY**. Wydarzenia takie mogą obejmować w szczególności: wojny, pożary, powodzie, embarga przewozowe, strajki, oraz obowiązujące akty organów władzy publicznej. Pojęcie siły wyższej nie obejmuje

żadnych zdarzeń, które wynikają z niedołożenia przez **STRONY** należytej staranności w rozumieniu art. 355 §2 Kodeksu Cywilnego.

2. **STRONA** powołująca się na siłę wyższą jest zobowiązana zawiadomić niezwłocznie drugą **STRONĘ** na piśmie, zarówno o zaistnieniu, jak i ustaniu okoliczności uznawanych za siłę wyższą oraz do przedstawienia w terminie 3 (trzech) dni po ustąpieniu stanu siły wyższej dowodów potwierdzających ich wystąpienie. Dowodzenie powyższych okoliczności jest ograniczone do okoliczności nie uznanych za powszechnie znane.
3. **STRONA**, której w wykonaniu zobowiązań Umowy przeszkodziła siła wyższa zobowiązana jest do dołożenia należytej staranności celem jak najszybszego usunięcia skutków wystąpienia siły wyższej i podjęcia dalszej realizacji Umowy.

§ 10 [Zmiana Umowy]

1. **ZAMAWIAJĄCY** przewiduje możliwość zmiany Umowy jeśli zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności
 - 1) zmiany danych identyfikacyjnych STRON (firma, adres siedziby, REGON, NIP);
 - 2) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów, a obowiązek zmiany Umowy będzie wynikał wprost z przepisów wprowadzających powyższe zmiany, w takim przypadku Umowa może ulec zmianie w zakresie i na zasadach przewidzianych w tych przepisach;
 - 3) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT), w takim przypadku zmianie ulegnie wysokość wynagrodzenia brutto Wykonawcy, które zostanie obliczone jako suma wynagrodzenia netto Wykonawcy z oferty oraz wartości podatku VAT według stawki w chwili wystawienia faktury;
 - 4) zmiany oferowanego produktu, z zastrzeżeniem, iż zmiana ta nastąpi wyłącznie w przypadku, gdy produkt został wycofany z dystrybucji i został zastąpiony produktem należącym do tej samej linii produktowej, o parametrach co najmniej takich jak produkt oferowany, lub który został udoskonalony, z zastrzeżeniem, że cena nie ulegnie zmianie;
 - 5) zmiany oferowanego produktu, z zastrzeżeniem, iż zmiana ta nastąpi w przypadku, gdy produkt został wycofany z dystrybucji i nie został zastąpiony produktem należącym do tej samej linii produktowej, na produkt o parametrach co najmniej takich jak wymagane, z zastrzeżeniem, że cena nie ulegnie zmianie;

- 6) zmiany terminu realizacji zlecenia w przypadku wystąpienia siły wyższej w rozumieniu § 9 Umowy;
 - 7) gdy konieczność zmiany Umowy wynikała będzie z okoliczności, których Strony, działając z należytą starannością, nie mogły przewidzieć i nie miały na nie wpływu.
2. Zmiany Umowy wymagają zgodnej woli Stron i mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11 [Podwykonawcy]

1. **WYKONAWCA** zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy siłami własnymi.
lub
WYKONAWCA zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy siłami własnymi oraz przy udziale podwykonawców.*
* niepotrzebne skreślić
2. **WYKONAWCA** oświadcza, że następujące części przedmiotu Umowy powierzy podwykonawcom: Wykaz podwykonawców stanowi załącznik nr 4 do Umowy.*
3. **WYKONAWCA** jest odpowiedzialny, jak za własne zachowanie, za działania i zaniechania podwykonawców, którym powierzył wykonanie części przedmiotu Umowy.*
4. Powierzenie wykonania części Zamówienia podwykonawcom nie zwalnia **WYKONAWCY** z odpowiedzialności za należyte wykonanie części zamówienia.*
5. W trakcie realizacji umowy **WYKONAWCA** może zmieniać podwykonawców. Zmiana podwykonawcy wymaga pisemnej zgody **UMFC**, pod rygorem wypowiedzenia Umowy z przyczyn leżących po stronie **WYKONAWCY**. W przypadku zmiany podwykonawcy, postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.*
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby **WYKONAWCA** powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, **WYKONAWCA** jest obowiązany wykazać **ZAMAWIAJACEMU**, że proponowany inny podwykonawca lub **WYKONAWCA** samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby **WYKONAWCA** powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.*
7. **WYKONAWCA** ponosi odpowiedzialność za osoby wyznaczone do realizacji przedmiotu Umowy, w tym ewentualne działanie tych osób niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa lub zakresem Umowy, podczas wykonywania czynności objętych Umową i w okresie jej realizacji. **WYKONAWCA** nie może zwolnić się od odpowiedzialności

względem **ZAMAWIAJĄCEGO** z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy przez **WYKONAWCĘ** było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec **WYKONAWCY** przez jego pracowników, kooperantów, poddostawców etc.

**§ 11 ust. 2 – 6 Umowy oraz postanowienia Umowy dotyczące podwykonawców znajdują zastosowanie w przypadku powierzenia przez WYKONAWCĘ wykonania części Zamówienia podwykonawcom.*

§ 12 [Bezpieczeństwo informacji]

1. **ZAMAWIAJĄCY** oświadcza, iż jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych zawartych w niniejszej Umowie, w tym reprezentujących **WYKONAWCĘ** oraz osób fizycznych wskazanych przez **WYKONAWCĘ** jako osoby do kontaktu lub osoby odpowiedzialne za wykonanie niniejszej Umowy.
2. **ZAMAWIAJĄCY** oświadcza, że wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: iod@chopin.edu.pl
3. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, w zakresie imienia i nazwiska, będą przetwarzane przez **ZAMAWIAJĄCEGO** na podstawie art. 6 ust. 1. lit. b w celu zwarcia i realizacji umowy, natomiast w zakresie nr. telefonu i adresu e-mail na podstawie art. 6 ust.1 lit. f) RODO w ramach prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez administratora jakim jest kontakt w związku z wykonywaniem umowy. Dane będą przetwarzane jedynie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania zadań związanych z realizacją Umowy w kategorii danych identyfikacyjnych i kontaktowych.
4. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, nie będą przekazywane podmiotom trzecim, o ile nie będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji Umowy.
5. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez okres 10 lat od końca roku kalendarzowego, w którym Umowa została wykonana, chyba że osoba której dane dotyczą wniesie sprzeciw wobec przetwarzania jej danych z przyczyn związanych z

jej szczególną sytuacją, a **ZAMAWIAJĄCY** nie wykaże istnienia ważnych prawnie uzasadnionych podstaw przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności tej osoby, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

6. Osobom, o których mowa w ust. 1, przysługuje prawo do żądania od administratora danych dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania. Osoba, która złożyła wniosek lub żądanie dotyczące przetwarzania jej danych osobowych, w ramach korzystania z przysługujących jej praw, może zostać poproszona przez administratora o odpowiedź na kilka pytań związanych z jej danymi osobowymi, które umożliwią weryfikację jej tożsamości.
7. Osobom, o których mowa w ust. 1, w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych, o których mowa w ust. 1, jest niezbędne do prawidłowej realizacji Umowy. Odmowa podania danych osobowych skutkuje niemożnością zawarcia i realizacji Umowy. Wniesienie żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania może skutkować (według wyboru **ZAMAWIAJĄCEGO**) rozwiązaniem niniejszej Umowy z winy **WYKONAWCY**. Wniesienie przez wyżej opisaną osobę fizyczną żądania jak w zdaniu drugim skutkuje obowiązkiem **WYKONAWCY** niezwłocznego wskazania innej osoby w jej miejsce.
9. **WYKONAWCA** zobowiązuje się poinformować osoby fizyczne niepodpisujące Umowy, o których mowa w ust. 1, o treści niniejszego paragrafu.
10. **STRONY** zobowiązują się do:
 - 1) wzajemnego stosowania zasad poufności dokumentów i informacji uzyskanych od drugiej Strony w związku z wykonywanym przedmiotem umowy zarówno w trakcie jej trwania jak i po ustaniu stosunku wynikającego z umowy; wszelkie dokumenty będą ujawniane jedynie w zakresie niezbędnym, związanym z realizacją przedmiotu umowy, po wyrażeniu zgody przez drugą Stronę;
 - 2) zabezpieczania przed kradzieżą, uszkodzeniem i zaginięciem wszelkich otrzymanych dokumentów (w tym na mobilnych nośnikach) związanych z przedmiotem umowy;
 - 3) niewykorzystywania zebranych informacji prawnie chronionych dla celów innych niż wynikające z realizacji umowy;
 - 4) niezwłocznego przekazywania drugiej Stronie informacji o wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy informacji prawnie chronionych lub o ich niewłaściwym użyciu.

§ 13 [Postanowienia końcowe]

1. Wszelkie oświadczenia **STRON** związane z niniejszą Umową składane będą na piśmie na adresy wskazane w komparycji Umowy, z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w Umowie. W przypadku zmiany adresu do doręczeń **STRONA** zobowiązana jest do poinformowania o tym drugiej **STRONY** pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencji wysłanej na dotychczasowy adres.
2. Nieodebraną korespondencję uznaje się za skutecznie doręczoną w dniu upływu terminu jej powtórnej awizacji.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny oraz inne przepisy prawa polskiego.
4. Wszelkie spory wynikłe w związku z zawarciem oraz realizacją Umowy rozpoznawane będą przez polski sąd powszechny właściwy dla siedziby **UMFC**.
5. Niżej wymienione załączniki do Umowy, podpisane przez Strony, stanowią integralną część Umowy:
 - 1) Załączniki nr 1 a i 1 c - Formularz asortymentowo-cenowy dla dostaw do budynku UMFC przy ul. Okólnik 2 w Warszawie;
 - 2) Załączniki nr 1 b i 1 d - Formularz asortymentowo-cenowy dla dostaw do Domu Studenckiego „Dziekanka” przy ul. Krakowskie Przedmieście 56 w Warszawie.
 - 3) Załącznik nr 2 - Oferta WYKONAWCY z dnia roku;
 - 4) *Załącznik nr 3 - wykaz podwykonawców**
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze **STRON**.

UMFC:

WYKONAWCA: