

Znak sprawy: ZO-221/05/2024/272/W/MH

ZAPYTANIE OFERTOWE

Uniwersytet Muzyczny Fryderyka Chopina z siedzibą w Warszawie, ul. Okólnik nr 2, 00-368 Warszawa, zaprasza do złożenia oferty w zapytaniu ofertowym na:

Sprzątanie terenu wokół gmachu głównego UMFC oraz wokół Domu Studenckiego „Dziekanka”

CZĘŚĆ I

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług w zakresie sprzątania, pielęgnacji terenów zieleni i odśnieżania ciągów pieszych, jezdnych oraz parkingu, znajdujących się na terenie Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina w Warszawie przy ul. Okólnik 2**

2. **W ramach bieżącego utrzymania w czystości terenu, określonego w pkt. 1, Wykonawca jest zobowiązany do realizacji następujących zadań:**

1. Codziennie – sprzątanie parkingu i chodników na zewnątrz budynku, dziedzińca wewnętrznego oraz tarasów o łącznej powierzchni 2 500 m² do godz. 8.00.
2. Codziennie – zmiatanie chodników, parkingu.
3. Codziennie – zmiatanie wejść wraz ze schodami zewnętrznymi budynku
4. Codziennie – bieżące opróżnianie koszy na śmieci znajdujących się na zewnątrz (łącznie ok 15 szt.)
5. 1 raz w tygodniu – mycie koszy na śmieci znajdujących się na zewnątrz
6. 1 raz w tygodniu – mycie altany śmietnikowej
7. Codziennie – porządkowanie terenu wokół kontenerów na śmieci.
8. Codziennie – utrzymanie w czystości trawników.
9. Codziennie – mycie i utrzymanie w czystości tarasów o powierzchni 300 m² od strony skweru im. B. Wodiczki.
10. Według potrzeb – w celu utrzymania szorstkości nawierzchni, posypywanie środkiem odpowiednim do warunków atmosferycznych schodów i chodników.
11. Według potrzeby – usuwanie śniegu z chodników i schodów w przypadku opadów, jak również błota pośniegowego i oblodzenia.

3. **Do zakresu działania Wykonawcy w zakresie należytego utrzymania terenu wokół UMFC ponadto należy:**

1. Koszenie trawników – na zlecenie, średnio raz w miesiącu całość terenu (1 310,00 m²) – nie więcej niż 9 razy w ciągu roku
2. Dodatkowe prace związane z utrzymaniem czystości terenów zielonych
3. Maszynowe odśnieżanie /począwszy od wczesnych godzin rannych/ głównych ciągów pieszych, jezdnych i parkingów wraz z odlodzeniem i posypaniem środkami, właściwymi do warunków atmosferycznych /bez wywożenia śniegu/.

W przypadku opadów śniegu należy przystąpić do odśnieżania w ciągu 1 godz. Od rozpoczęcia opadów. Do godz. 8.00 należy wykonać odśnieżanie wszystkich miejsc parkingowych, dróg dojazdowych, ciągów pieszych. Prace dotyczą wszystkich dni tygodnia łącznie z sobotami, niedzielami i świętami.

4. Usuwanie oblodzenia poprzez posypywanie własnymi środkami, właściwymi do warunków atmosferycznych.
5. Wiosenne grabienie trawników
6. Jesienne grabienie liści na całym terenie (grabienie powinno być rozpoczęte sukcesywnie od 2-giej połowy września do usunięcia wszystkich liści (październik, listopad).
7. Cięcie krzewów, żywopłotów, wycinka odrostów drzew, pielenie roślin (bez wywożenia, z załadunkiem do kontenera na terenie Uczelni) – decyzję o rozpoczęciu prac podejmuje Zamawiający.
8. Wiosenne zabiegi pielęgnacyjne krzewów – decyzję o rozpoczęciu prac podejmuje Zamawiający.
9. Wertykulacja oraz aeracja trawników dwa razy w roku (marzec-kwiecień, sierpień-wrzesień)
10. Dosiewki trawy do 10% powierzchni trawników (metoda tradycyjna),
11. Nawadnianie trawników zgodnie z potrzebami zgłoszonymi przez Zamawiającego
12. Raz w roku dokładne mycie całego dziedzińca wewnętrznego o powierzchni 1 200 m².

4. W celu bieżącego utrzymania w czystości zobowiązuje się Wykonawcę do zagwarantowania stałej obecności 1 osoby w siedzibie Zamawiającego od poniedziałku do niedzieli co najmniej w godzinach: 6⁰⁰ - 8⁰⁰.

CZĘŚĆ II

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług w zakresie sprzątnania, pielęgnacji terenów zieleni i odśnieżania ciągów pieszych oraz jezdnych, znajdujących się na terenie Domu Studenckiego „Dziekanka” w Warszawie przy ul. Krakowskie Przedmieście 56/58/60 oraz Bednarska 29 i 29/31.**
2. **W ramach bieżącego utrzymania w czystości terenu, określonego w pkt. 1, Wykonawca jest zobowiązany do realizacji następujących zadań:**

Czynności wykonywane codziennie:

- a) Zamiatanie dziedzińca „Stara Dziekanka” 300 m²
- b) Zamiatanie dziedzińca „Nowa Dziekanka” oraz terenu przyległego 1800 m²
- c) Zamiatanie wejść do budynku oraz terenu przylegającego 250 m²
- d) Kontrola i opróżnianie śmietników podręcznych sztuk 5

- e) Kontrola i utrzymanie w czystości altany śmietnikowej sztuk 1
- f) Podlewanie zieleni terenu zewnętrznego w okresie letnim - około 400 m²
- g) Odśnieżanie terenu wewnętrznego oraz zewnętrznego w okresie zimowym (opady śniegu), jak również usuwanie błota pośniegowego i oblodzenia
- h) Utrzymanie prawidłowego stanu komunikacji w okresie zimowym chodniki, wejścia, przejścia wewnętrzne pomiędzy (użycie soli chodnikowej)

Czynności wykonywane raz w tygodniu:

- a) Mycie pomieszczenia głównego na śmieci sztuk 1
- b) Mycie pojemników na śmieci po odbiorze nieczystości sztuk 7
- c) Wystawianie pojemników na śmieci zgodnie z harmonogramem odbioru nieczystości
- d) Koszenie traw oraz pielęgnacja zieleni teren zewnętrzny
- e) Pielęgnacja ozdób kwiatowych dziedziniec „Nowa Dziekanka” sztuk 3

Czynności wykonywane dwa razy w roku:

- a) Mycie dziedzińca „Stara Dziekanka” - termin ustalony przez Zamawiającego
- b) Mycie dziedzińca „Nowa Dziekanka” - termin ustalony przez Zamawiającego
- c) Nawożenie terenów zielonych według zapotrzebowania (trawniki, rośliny gruntowe, kwiaty dziedziniec)
- d) Wertykulacja oraz aeracja trawników
- e) Dosiewki trawy do 10% powierzchni trawników (metoda tradycyjna)
- f) Przycinanie drzew, krzewów i roślin gruntowych. (według potrzeb)

Czynności wykonywane wg potrzeb:

- a) Dodatkowe prace związane z utrzymaniem czystości terenów zielonych
- b) Odśnieżanie dachów w okresie intensywnych opadów śniegu
- c) Skuwanie lodu z dachu i rynien
- d) Wywóz pozostałości po pielęgnacji roślinności i zieleni na terenie DS. Dziekanka
- e) Dostawa środków chemicznych dla roślin (cele pielęgnacyjne)
- f) Dostawa środków chemicznych dla roślin (cele ochronne i lecznicze)
- g) Dostawa środków chemicznych do utrzymania sprawności komunikacji - okres zimowy
- h) Zapewnienie niezbędnego sprzętu służącego do utrzymania czystości oraz obsługi zieleni na terenie DS. Dziekanka (kosiarki, przycinarki, narzędzia ogrodowe, narzędzia i elementy do utrzymania czystości)

3. **W celu bieżącego utrzymania w czystości zobowiązuje się Wykonawcę do zagwarantowania stałej obecności 1 osoby w D.S. Dziekanka od poniedziałku do niedzieli co najmniej w godzinach 8³⁰ - 10³⁰.**
4. **Do zakresu działania Wykonawcy w zakresie należytego utrzymania terenu DS. Dziekanka ponadto należy:**

1. Koszenie trawników - na zlecenie, średnio raz w miesiącu całość terenu (563,00 m²)
- nie więcej niż 9 razy w ciągu roku
2. Odśnieżanie /począwszy od wczesnych godzin rannych/ głównych ciągów pieszych, jezdnych i parkingów wraz z odlodzeniem i posypaniem środkami, właściwymi do warunków atmosferycznych /bez wywożenia śniegu/.
W przypadku opadów śniegu należy przystąpić do odśnieżania w ciągu 1 godz. od rozpoczęcia opadów. Do godz. 8.00 należy wykonać odśnieżanie dróg dojazdowych, ciągów pieszych i schodów. Prace dotyczą wszystkich dni tygodnia łącznie z sobotami, niedzielami i świętami.
3. Usuwanie oblodzenia poprzez posypywanie własnymi środkami, właściwymi do warunków atmosferycznych.
4. Wiosenne grabienie trawników
5. Jesienne grabienie liści na całym terenie - grabienie powinno być rozpoczęte sukcesywnie od 2-giej połowy września do usunięcia wszystkich liści (październik, listopad).
6. Cięcie krzewów, żywopłotów, wycinka odrostów drzew, pielienie roślin - decyzję o rozpoczęciu prac podejmuje Zamawiający.
7. Wiosenne zabiegi pielęgnacyjne drzew (bez wywożenia, z załadunkiem gałęzi do kontenera na terenie Uczelni) - decyzję o rozpoczęciu prac podejmuje Zamawiający.
8. Wiosenne zabiegi pielęgnacyjne krzewów (bez wywożenia, z załadunkiem gałęzi do kontenera na terenie Uczelni) - decyzję o rozpoczęciu prac podejmuje Zamawiający.
9. Dosiewki trawy do 10% powierzchni trawników (metoda tradycyjna),

Wykonawca powinien dysponować odpowiednim potencjałem technicznym, maszyną do odśnieżania oraz innymi podręcznymi narzędziami i drobnymi materiałami do realizacji prac: grabie, miotły, łopaty, szufle, wózki, obcęgi, młotek, kombinerki, kosiarka, nożyce itp. w ilości niezbędnej do wykonania zamówienia.

Zamawiający zaleca przed złożeniem oferty dokonanie wizji lokalnej w celu poznania specyfiki prac objętych zamówieniem.

2. Termin realizacji zamówienia oraz istotne postanowienia umowy

Zamówienie będzie realizowane przez okres 24 miesięcy od daty podpisania umowy
Zgodnie z formularzem oferty wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie zobowiązuje się do podpisania umowy, która zawierać będzie niżej wymienione istotne postanowienia;

- a) Czynności objęte przedmiotem zamówienia wykonywane będą przez 24 miesiące od daty podpisania umowy.
- b) Zamawiający nie zapłaci Wykonawcy zaliczki.

Wypowiedzenie i odstąpienie od Umowy:

1. Strony mają prawo do wypowiedzenia umowy w każdym czasie, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąc kalendarzowego, bez potrzeby wskazywania przyczyn i bez roszczeń drugiej Strony z tego tytułu.
2. W przypadku gdy Wykonawca nienależycie wykonuje obowiązki wynikające z niniejszej Umowy, Zamawiający ma prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez UMFC na zaprzestanie naruszeń lub usunięcie ich skutków.
3. Zleceniodawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia poniższych wiadomości o okolicznościach:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia w wysokości odpowiadającej wykonaniu części umowy.
 - 2) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - 3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.

Kary umowne:

1. W przypadku niewykonania albo nienależytego wykonania prac objętych niniejszą Umową i niewykonania zgłoszonych poprawek w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, UMFC może nałożyć na Wykonawcę następujące kary umowne:
 - 1) karę umowną w wysokości 1% łącznego miesięcznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy wynikającego z Umowy - za każdy m² niewykonanej lub nienależycie wykonanej czynności w zakresie utrzymania powierzchni (w tym odśnieżania, odladzania, koszenia trawy, grabienia, etc);
 - 2) karę umowną w wysokości 5% łącznego miesięcznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy wynikającego z Umowy - za każde naruszenie, w przypadku pozostałych usług objętych niniejszą umową.
2. W przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci UMFC karę umowną w wysokości 20% łącznego miesięcznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy wynikającego z niniejszej Umowy.

3. Kryteria wyboru ofert

Zamawiający wybierze ofertę o najniższej cenie.

4. Wymagania, jakie powinni spełniać Wykonawcy w zakresie dokumentów i oświadczeń

Oferent przedstawi ofertę sporządzoną odpowiednio do w/w opisu przedmiotu zamówienia. Cena oferty winna być podana w PLN. Ryzyko zmiany kursów walut ponosi oferent.

Wykonawca winien także dołączyć do oferty /w przypadku gdy ofertę składa podmiot gospodarczy/:

Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

5. Sposób przygotowania oferty

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej.

6. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy złożyć na adres e-mail: przetargi@chopin.edu.pl lub w Kancelarii Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina, ul. Okólnik 2, 00-368 Warszawa do dnia 22 maja 2024 roku.

7. Dodatkowe informacje:

- 1) Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji cenowych z Wykonawcą, który złożył ofertę najkorzystniejszą. Wykonawca składający ofertę w wyniku przeprowadzonych negocjacji, nie może zaoferować ceny wyższej niż cena zaoferowana w złożonej ofercie.
- 3) Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
- 4) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert lub dokumentów.
- 5) Okres związania ofertą wynosi 30 dni.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.
- 7) Uprawnionym do kontaktowania się z oferentami w sprawie przedmiotu zamówienia są:
Kierownik DAG - Grzegorz Pawlak, tel. 884 807 823 - Budynek Główny UMFC
Kierownik - Marcin Hadler -501 134 244 - Dom Studenta „Dziekanka”

8. Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Muzyczny Fryderyka Chopina,
- 2) adres email inspektora ochrony danych osobowych: iod@chopin.edu.pl

- 3) Pani/Pana dane osobowe (w tym wszelkie dane osobowe osób zgłoszonych w ofercie oraz w trakcie realizacji umowy) przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego realizacją

odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.) oraz osoby lub podmioty współpracujące lub wykonujące działania nadzorcze w związku z realizacją umowy o udzielenie zamówienia publicznego,

- 1) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 2) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 3) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 4) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
 - b) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - c) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

9. Załączniki:

Załącznik nr 1- Formularz oferty

Warszawa, dnia 17 maja 2024 roku

Opracował:

Marcin Hadler

Zapytanie ofertowe NR ZO-221/05/2022/272/W/MH

Pieczęć oferenta

.....
(miejsowość, data)

Uniwersytet Muzyczny Fryderyka Chopina

00-368 Warszawa

ul. Okólnik 2

OFERTA

W związku z postępowaniem o uzyskanie zamówienia nr ZO-221/05/2022/272/W/MH na:

sprzątanie terenu wokół gmachu głównego Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina oraz wokół DS. Dziekanka

prowadzonego w trybie **zapytania ofertowego**, składamy ofertę na wykonanie zamówienia

- 1) Oferujemy realizację części I zamówienia **za cenę ofertową brutto za miesiąc**
..... PLN, (słownie złotych:
.....) tj. **cena ofertowa netto**..... PLN plus podatek **VAT**.....% w kwocie PLN**
- 2) Oferujemy realizację części II zamówienia **za cenę ofertową brutto za miesiąc**
..... PLN, (słownie złotych:
.....) tj. **cena ofertowa netto**..... PLN plus podatek **VAT**.....% w kwocie PLN**
- 3) Zamówienie będzie realizowane przez okres 24 miesięcy od daty podpisania umowy
- 4) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami zapytania ofertowego i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy wszystkie warunki i postanowienia w nim zawarte.
- 5) Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na przeniesienie do umowy na realizację zamówienia warunków oraz postanowień określonych w zapytaniu ofertowym.
- 6) W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 7) Ofertę złożono na ponumerowanych stronach od nr.....do nr.....

.....
Podpis (podpisy) oferenta

** jeżeli dotychczasowe są odpisy dokumentów lub ich kserokopie, muszą być one poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) podpisującą ofertę*

*** jeżeli oferent jest płatnikiem podatku od towarów i usług*