

Załącznik do Zarządzenia Rektora UMFC  
nr 33/2023 z dnia 21.12.2023 roku

## REGULAMIN WSPARCIA OSÓB ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI W UNIWERSYTECIE MUZYCZNYM FRYDERYKA CHOPINA

### § 1.

1. Uniwersytet Muzyczny Fryderyka Chopina (dalej zwany również „Uczelnią” lub „UMFC”) zapewnia osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym osobom z niepełnosprawnościami, warunki do pełnego uczestnictwa w życiu Uczelni i społeczności akademickiej, w tym podczas rekrutacji, kształcenia, prowadzenia badań naukowych, udziału w wydarzeniach kulturalnych oraz zatrudnieniu. Niniejszy Regulamin skupia się na zapewnianiu dostępności Uczelni osobom ze szczególnymi potrzebami ze względu na stan zdrowia, w tym osobom z niepełnosprawnościami. Za zapewnianie dostępności Uczelni odpowiedzialne są odpowiednie jednostki Uczelni. Pełnomocnik do Spraw Osób z Niepełnosprawnościami (zwany dalej „Pełnomocnikiem”) koordynuje realizację tego zadania w ramach Uczelni przez jednostki Uczelni i wspiera jednostki Uczelni w tym zakresie.
2. Podstawowe akty prawne mające zastosowanie to m.in.:
  - 1) Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 roku;
  - 2) Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych sporządzona w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 roku (zwana dalej „Konwencją”);
  - 3) Ustawa z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2240 z późn. zm.), zwana dalej „Ustawą o zapewnianiu dostępności”;
  - 4) Ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 roku o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1440 z późn. zm.);

Projekt **Studia muzyczne bez barier** współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 5) Ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 roku o języku migowym i innych środkach komunikowania się (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 20 z późn. zm.);
- 6) Ustawa z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.);
- 7) Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 100) późn. zm.);
- 8) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 682 z późn. zm.);
- 9) Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/882 z dnia 17 kwietnia 2019 roku w sprawie wymogów dostępności produktów i usług.

### 3. Definicje:

- 1) Osoba ze szczególnymi potrzebami – osoba, o której mowa w art. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, czyli osoba, która ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami.
- 2) Osoba z niepełnosprawnością – osoba, o której mowa w art. 1 akapicie 2 Konwencji, czyli osoba, która ma długotrwale naruszoną sprawność fizyczną, umysłową, intelektualną lub w zakresie zmysłów co może, w oddziaływaniu z różnymi barierami, utrudniać jej pełny i skuteczny udział w życiu społecznym, na zasadzie równości z innymi osobami. W rozumieniu niniejszego Regulaminu za osoby z niepełnosprawnościami uważa się także: osoby chorujące przewlekle, osoby z doświadczeniem kryzysu psychicznego, osoby ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się (jak dysleksja, dysgrafia, dyskalkulia, dysortografia), osoby w spektrum autyzmu itp. Długotrwałość naruszenia sprawności rozumiana jest adekwatnie do procesu kształcenia, prowadzenia badań naukowych,

Projekt **Studia muzyczne bez barier** współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego zatrudnienia itp. – jako okres co najmniej 1 semestru – w przypadku osób kształcących się – lub 6 miesięcy – w przypadku pozostałych osób. W indywidualnym, uzasadnionym przypadku okres ten może być krótszy. Okres ten obejmuje również przewidywany czas naruszenia sprawności.

- 3) Projektowanie uniwersalne, o którym mowa w art. 2 Konwencji - oznacza projektowanie produktów, środowiska, programów i usług w taki sposób, by były użyteczne dla wszystkich, w możliwie największym stopniu, bez potrzeby adaptacji lub specjalistycznego projektowania. Uniwersalne projektowanie nie wyklucza pomocy technicznych dla szczególnych grup osób niepełnosprawnych, jeżeli jest to potrzebne.
- 4) Racjonalne usprawnienie, o którym mowa w art. 2 Konwencji - oznacza konieczne i odpowiednie zmiany i dostosowania, nie nakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, jeśli jest to potrzebne w konkretnym przypadku, w celu zapewnienia osobom niepełnosprawnym możliwości korzystania z wszelkich praw człowieka i podstawowych wolności oraz ich wykonywania na zasadzie równości z innymi osobami.
- 5) Regulamin - oznacza niniejszy regulamin.
- 6) Technologie wspomagające (ang. *assistive technologies*) - specjalistyczne rozwiązania techniczne, sprzętowe lub programowe, które wspierają Osoby ze szczególnymi potrzebami, w tym Osoby z niepełnosprawnościami.
- 7) Wsparcie miękkie - wsparcie psychospołeczne dotyczące uczestnictwa w życiu Uczelni i społeczności akademickiej takie jak: konsultacje psychologiczne, *coaching* i *mentoring*.

## § 2.

Adresatami świadczeń, o których mowa w Regulaminie są Osoby ze szczególnymi potrzebami, w tym Osoby z niepełnosprawnościami, w szczególności: kandydaci, studenci, doktoranci, uczestnicy studiów podyplomowych, staży artystycznych,

Projekt **Studia muzyczne bez barier** współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego uczestnicy kursów, pracownicy (nauczyciele akademicki i pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi), członkowie społeczności Uczelni.

### § 3.

1. Realizacja zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 Regulaminu, następuje w oparciu, między innymi, o prawa i zasady takie jak:

- 1) godność, autonomia, niezależność, podmiotowość;
- 2) równość, w tym równe szanse i równe obowiązki;
- 3) pełny udział w życiu Uczelni i społeczności akademickiej na zasadach równości z innymi osobami;
- 4) samodecydowanie o ujawnieniu się (wobec Pełnomocnika, jednostek organizacyjnych Uczelni, kadry Uczelni, osób współuczestniczących w kształceniu, badaniach naukowych, pracy itp.);
- 5) stosowanie Projektowania uniwersalnego, a w szczególnych i uzasadnionych przypadkach, gdy nie jest to możliwe - Racjonalnych usprawnień - dotyczy warunków i form kształcenia, prowadzenia badań naukowych, zatrudnienia itp.;
- 6) zapewnienie dostępności;
- 7) ograniczenie dostępu do danych szczególnej kategorii w rozumieniu art.9 RODO;
- 8) prawo do kształcenia;
- 9) prawo do prowadzenia badań naukowych;
- 10) prawo do zatrudnienia;
- 11) prawo do rzetelnej i pełnej informacji;
- 12) prawo do bycia partnerem dla Uczelni w wypracowywaniu rozwiązań (prawo do współuczestniczenia w wypracowywaniu rozwiązań

Projekt **Studia muzyczne bez barier** współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego umożliwiających pełny udział w życiu Uczelni i społeczności akademickiej);

- 13) prawo do ciągłości i jakości wsparcia (podczas kształcenia, prowadzenia badań naukowych, zatrudnienia itp.);
  - 14) zapewnienie dostępności w formie zgodnej z Uniwersalnym projektowaniem lub innej, najbliższej formie pierwotnej.
2. Ogólne zasady wszystkich usług wsparcia:
- 1) osoby ubiegające się o wsparcie lub korzystające z niego są zobowiązane do zachowania należytej staranności, w tym: przestrzegania wymaganych terminów, informowania o uprawnieniach z odpowiednim wyprzedzeniem umożliwiającym ich stosowanie, zgłaszanie potrzeby zrealizowania lub odwołania usługi z odpowiednim wyprzedzeniem;
  - 2) UMFC może zawiesić lub pozbawić przyznanych uprawnień i usług osobę nieprzestrzegającą reguł, o których mowa w pkt 1;
  - 3) Uczelnia może określić zasady korzystania ze specjalistycznych usług wsparcia, które zostaną opublikowane na oficjalnej stronie internetowej Uczelni lub w inny sposób przyjęty w UMFC.

#### **§ 4.**

1. Zadania Pełnomocnika ds. Osób z Niepełnosprawnościami:

- 1) realizacja usług o charakterze ogólnym, o których mowa w § 5 ust. 1 Regulaminu;
- 2) przyznawanie Osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym Osobom z niepełnosprawnościami, uprawnień w zakresie pełnego udziału w życiu Uczelni i społeczności akademickiej oraz przyznawanie usług wynikających z tych uprawnień, na zasadach określonych w Regulaminie;
- 3) koordynowanie i wspieranie działań – w zakresie przyznanych uprawnień i usług – realizowanych przez jednostki Uczelni i przez kadrę Uczelni;
- 4) bezpośrednia realizacja niektórych uprawnień i usług, wskazanych przez Rektora UMFC lub upoważnioną przez niego osobę;

Projekt **Studia muzyczne bez barier** współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 5) realizowanie działań informacyjnych – zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Regulaminu;
- 6) podnoszenie wiedzy i świadomości w zakresie potrzeb Osób ze szczególnymi potrzebami, w tym Osób z niepełnosprawnościami – zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Regulaminu;
- 7) koordynowanie i wspierania działań w zakresie dostępności – zgodnie z Załącznikiem nr 3 do Regulaminu;

## § 5.

1. UMFC za pośrednictwem Pełnomocnika realizuje usługi o charakterze ogólnym – dostępne dla każdej osoby i nie wymagające wcześniejszego przyznania, w tym:
  - 1) diagnoza potrzeb i potencjału Osób ze szczególnymi potrzebami (w tym Osób z niepełnosprawnościami) – wspólnie z daną osobą;
  - 2) bieżące konsultacje dla Osób ze szczególnymi potrzebami, w tym Osób z niepełnosprawnościami;
  - 3) wyjaśnianie kadrze Uczelni konieczności i form zapewniania warunków do pełnego uczestnictwa w życiu Uczelni i społeczności akademickiej Osób ze szczególnymi potrzebami;
  - 4) mediacja w sytuacjach konfliktowych na linii kadra Uczelni i Osoba ze szczególnymi potrzebami, w tym osoba z niepełnosprawnością, na wniosek obu stron konfliktu, za zgodą Rektora.
2. Zgłaszanie szczególnych potrzeb następuje podczas:
  - 1) rejestracji bezpośrednio u Pełnomocnika;
  - 2) aktualizacji informacji złożonych wcześniej u Pełnomocnika;
  - 3) rejestracji, zgłaszania się i zapisywania się do usług (edukacyjnych i innych) oferowanych przez Uczelnię, w tym m.in.: rekrutacji, kształcenia, zakwaterowania w domach studenckich, korzystania z usług bibliotecznych, uczestnictwie w zajęciach wychowania fizycznego itp.).
3. Rejestracja lub aktualizacja potrzeb może dotyczyć dowolnego zakresu szczególnych potrzeb danej osoby – zgodnie z wolą tej osoby.

Projekt **Studia muzyczne bez barier** współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

4. Zgłaszanie szczególnych potrzeb następuje z odpowiednim wyprzedzeniem, w celu umożliwienia UMFC ich realizacji w odpowiednim czasie.
5. Określanie szczególnych potrzeb i potencjału następuje:
  - 1) wspólnie - na zasadzie partnerstwa - przez zainteresowaną osobę i Pełnomocnika, w szczególnych przypadkach także przy udziale właściwych jednostek organizacyjnych Uczelni (m.in. Wydziału);
  - 2) na ustalony okres (na czas trwania kształcenia, zatrudnienia, na semestr, rok akademicki itp.) lub bezterminowo - zgodnie z przewidywanym okresem występowania potrzeb i uczestniczenia w życiu Uczelni i jej społeczności akademickiej.
6. Weryfikacja szczególnych potrzeb i potencjału danej osoby, i (jeśli dotyczy) statusu niepełnosprawności przez Pełnomocnika następuje na podstawie:
  - 1) dokumentacji dotyczącej stanu zdrowia;
  - 2) wywiadu;
  - 3) ankiet lub formularzy dotyczących funkcjonowania i potrzeb.
7. Rektor może zastrzec aby Pełnomocnik przed przedstawieniem zainteresowanej osobie stanowiska będącego wynikiem weryfikacji okoliczności wskazanych w ust. 6, skonsultował je uprzednio z Rektorem lub upoważnioną przez niego osobą.
8. Jeśli szczególne potrzeby są oczywiste, widoczne (np. osoba niewidoma, migająca, na wózku itp.), podczas zgłoszenia nie jest wymagana dokumentacja, wystarczy notatka służbowa Pełnomocnika. Osoba taka jest zobowiązana niezwłocznie uzupełnić dokumenty, o których mowa w ust. 6 pkt 1.
9. Weryfikacja szczególnych potrzeb i statusu niepełnosprawności nie jest konieczna w przypadku korzystania ze Wsparcia miękkiego.
10. Na dokumentację, o której mowa w ust. 6 pkt 1, mogą składać się w szczególności:
  - 1) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie odpowiednie;
  - 2) dokumenty wydane na podstawie przepisów oświatowych (takie jak: dokumenty z poradni psychologiczno-pedagogicznych, dokumenty dotyczące dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminów, dokumentacja indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych etc.);

Projekt **Studia muzyczne bez barier** współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 3) dokumentacja medyczna – powinna ona dokumentować przebieg choroby (stan zdrowia) w dłuższym okresie, o ile dotyczy;
- 4) inna dokumentacja specjalistyczna wykazująca stan zdrowia danej osoby.

## § 6.

1. Osobom ze szczególnymi potrzebami przysługują w szczególności następujące uprawnienia oraz usługi wynikające z tych uprawnień:
  - 1) zapewnienie dostępności procesu dydaktycznego;
  - 2) zapewnienie dostępności materiałów dydaktycznych;
  - 3) zapewnienie dostępności procesu weryfikacji efektów uczenia się (dostępna forma, odpowiednia organizacja itp.). Uprawnienia do korzystania z usług wymienionych w załączniku 1 pkt. 3 przyznaje Prorektor ds. Studenckich lub z jego polecenia Dziekan właściwego wydziału lub kierownik innej jednostki prowadzącej kształcenie, po zasięgnięciu opinii Pełnomocnika;
  - 4) zapewnienie Wsparcia miękkiego, w tym psychologicznego;
  - 5) zapewnienie dostępności procesu przyjmowania na studia i inne formy kształcenia prowadzone w UMFC, w tym rekrutacji;
  - 6) zapewnienie dostępności nauki języków;
  - 7) zapewnienie dostępności zajęć wychowania fizycznego;
  - 8) zapewnienie dostępności prowadzenia badań naukowych;
  - 9) zapewnienie usług asystentów;
  - 10) zapewnienie dostępu do technologii wspomagających (ang. *assistive technologies*);
  - 11) zapewnienie wsparcia dotyczącego transportu;
  - 12) zapewnienie wsparcia dotyczącego domów studenckich;
  - 13) zapewnienie szczególnych usług wsparcia dla osób głuchych i słabosłyszących;
  - 14) zapewnienie szczególnych usług wsparcia dla osób niewidomych i słabowidzących;



Projekt **Studia muzyczne bez barier** współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

15) zapewnienie szczególnych uprawnień i usług wsparcia dla osób z otoczenia Uczelni;

16) zapewnienie innych niezbędnych uprawnień i usług - zgodnie z istniejącymi potrzebami;

Szczegółowy opis uprawnień i usług znajduje się w Załączniku nr 1 do Regulaminu.

## § 7.

Przyznawanie wsparcia następuje na następujących zasadach:

- 1) wsparcie jest udzielane osobom, które posiadają szczególne potrzeby wynikające ze stanu zdrowia, w tym niepełnosprawności lub innych okoliczności, krótkoterminowych lub długoterminowych;
- 2) Pełnomocnik w imieniu Uczelni ocenia uprawnienia Osoby ze szczególnymi potrzebami i rekomenduje przyznanie określonych usług wsparcia;
- 3) Po zapoznaniu się z rekomendacją Pełnomocnika, o której mowa w pkt 2, Rektor lub inna upoważniona przez niego osoba podejmują rozstrzygnięcie w przedmiocie przyznania określonych usług wsparcia;
- 4) Pełnomocnik zapewnia obsługę ubiegania się o wsparcie bez nadmiernych i nieuzasadnionych formalności, na przykład na podstawie pojedynczego wniosku - z uwzględnieniem § 5 ust. 5;

## § 8.

1. Pełnomocnik sporządza w oparciu o informacje lub dokumenty, o których mowa w ust. § 5 ust. 6, notatkę w zakresie uprawnień, w tym potwierdzenie statusu osoby z niepełnosprawnością (jeśli dotyczy) oraz zachowuje kopię tych dokumentów w swoich aktach.
2. W przypadku, jeśli notatka, o której mowa w ust. 1 powielałaby wyłącznie informację zawartą bezpośrednio w zachowanej kopii dokumentów, Pełnomocnik może odstąpić od sporządzenia tej notatki.

Projekt **Studia muzyczne bez barier** współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Pełnomocnik we współpracy z dziekanem, kierownikiem innej właściwej jednostki Uczelni, przygotowuje rekomendację dotyczącą przyznania określonych uprawnień i usług w oparciu o posiadane informacje i zgromadzoną dokumentację.
4. Pełnomocnik wydaje rekomendację, o której mowa w ust. 3 niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od otrzymania informacji niezbędnych do weryfikacji szczególnych potrzeb i przyznania uprawnień i usług, a następnie przekazuje ją Rektorowi lub innej upoważnionej przez niego osobie.
5. Po zapoznaniu się z rekomendacją, o której mowa w ust. 3 Rektor lub inna upoważniona przez niego osoba przyjmuje rekomendację w całości, z modyfikacjami albo ją odrzuca (treść rekomendacji nie jest wiążąca dla Rektora lub innej upoważnionej przez niego osoby). W ramach weryfikacji rekomendacji, o której mowa w ust. 3, Rektor lub inna upoważniona przez niego osoba może wystąpić do Pełnomocnika lub innych osób o dodatkowe wyjaśnienia, informacje lub dokumenty.
6. Na podstawie rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 5, Pełnomocnik w terminie 7 dni od dnia uzyskania informacji w tym zakresie, wydaje zaświadczenie o przyznanych uprawnieniach i usługach albo informuje osobę, której sprawa dotyczy o odmowie przyznania jej uprawnień i usług (z zastrzeżeniem dla uprawnień przyznawanych na mocy Ustawy lub aktów wewnętrznych przez organy Uczelni lub inne upoważnione jednostki Uczelni). Zaświadczenie, o którym mowa w niniejszym ustępie nie zawiera szczegółów dotyczących stanu zdrowia osoby, której dotyczy.
7. Pełnomocnik przekazuje uprawnionej osobie zaświadczenie lub informację o odmowie przyznania jej uprawnień i usług w formie pisemnej lub w innej postaci – zgodnie z wnioskiem tej osoby. Informacja o odmowie przyznania uprawnień i usług zawiera uzasadnienie.
8. Osoba ze szczególnymi potrzebami, w tym Osoba z niepełnosprawnością, może zwrócić się do Pełnomocnika o wyjaśnienia dotyczące otrzymanego zaświadczenia w zakresie uprawnień i usług lub informacji o odmowie ich przyznania.

Projekt **Studia muzyczne bez barier** współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

9. Osoba ze szczególnymi potrzebami, która nie zgadza się z treścią wydanego zaświadczenia w zakresie uprawnień i usług lub informacją o odmowie ich przyznania, ma prawo wystąpić do Rektora z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy, po wcześniejszym wyczerpaniu procedury, o której mowa w ust. 8.
10. Rozstrzygnięcie Rektora w przedmiocie wniosku, o którym mowa w ust. 9 jest ostateczne.

### § 9.

1. Osoba ze szczególnymi potrzebami, w tym osoba z niepełnosprawnością, podejmuje decyzję o poinformowaniu o przyznanych uprawnieniach i usługach jednostki organizacyjnej UMFC, właściwej dla wdrażania przyznanych uprawnień i usług.
2. Informację, o której mowa w ust. 1, przekazuje osobiście uprawniona osoba. W szczególnych wypadkach Pełnomocnik może taką informację przekazać na wniosek uprawnionej osoby.
3. Pełnomocnik nie może przekazać informacji, o której mowa w ust. 1, bez wyraźnej, jednoznacznej zgody uprawnionej osoby - z zastrzeżeniem § 12 ust. 2 Regulaminu.
4. Informowanie kadry Uczelni (prowadzących zajęcia, współpracowników itp.) lub właściwych jednostek Uczelni o przyznanych uprawnieniach lub usługach następuje niezwłocznie po otrzymaniu tych uprawnień.

### § 10.

1. Jednostki organizacyjne Uczelni i kadra Uczelni zapewniają przyznane uprawnienia i usługi po otrzymaniu informacji o nich - z uwzględnieniem paragrafu poprzedzającego.
2. Pełnomocnik koordynuje i wspiera działania - w zakresie przyznanych uprawnień i usług - realizowane przez jednostki Uczelni i kadre Uczelni, w tym udziela

Projekt **Studia muzyczne bez barier** współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego konsultacji, wyjaśnień, współdziała w zakresie wypracowania konkretnych rozwiązań itp.

3. Jednostka Uczelni lub kadra Uczelni może zwrócić się do Pełnomocnika o informacje co do formy i zakresu przyznanego uprawnień lub usług Osobie ze szczególnymi potrzebami, z wyłączeniem informacji odnośnie przyczyn przyznanego uprawnień lub usług (w tym stanu zdrowia).
4. W przypadku gdy jednostka Uczelni lub kadra Uczelni nie respektuje przyznanego uprawnień lub usług, Pełnomocnik z własnej inicjatywy lub na wniosek Osoby ze szczególnymi potrzebami, której dotyczy sytuacja, kontaktuje się z takim podmiotem w celu wyjaśnienia przyczyn takiej sytuacji i wypracowania odpowiednich rozwiązań zapewniających realizację przyznanego usług i uprawnień.
5. W przypadku nieskuteczności działania, o którym mowa w ust. 4, Pełnomocnik niezwłocznie składa skargę do Rektora. Uprawnienie takie przysługuje również Osobie ze szczególnymi potrzebami, w tym Osobie z niepełnosprawnością, której dotyczy dana sytuacja.
6. W ramach rozpatrywania skargi, o której mowa w ust. 5 Rektor może występować do Pełnomocnika lub innych osób o przedstawienie dodatkowych informacji, wyjaśnień lub dokumentów.
7. Rektor informuje osobę wnoszącą skargę o jej rozstrzygnięciu. Rozstrzygnięcie Rektora w przedmiocie skargi jest ostateczne.
8. W przypadku uwzględnienia skargi, o której mowa w ust. 5, Rektor podejmuje odpowiednie działania organizacyjne mające na celu zapewnienie należytej realizacji przyznanego Osobie uprawnionej uprawnień i usług.

## § 11.

Uprawnienia i usługi w kontekście zasobów Uczelni (finansowych, osobowych itp.):

- 1) Pełnomocnik wspiera realizację przyznanego uprawnień i usług przez jednostki Uczelni i kadry Uczelni lub realizuje je bezpośrednio - w sposób uzgodniony z Rektorem lub inną upoważnioną przez niego osobą. Nie

Projekt **Studia muzyczne bez barier** współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego dotyczy to usług o charakterze ogólnym, o których mowa w § 5 ust. 1 Regulaminu, które są świadczone w sposób ciągły;

- 2) w przypadku zaistnienia potrzeby zapewnienia określonych zasobów niezbędnych do realizacji (lub wsparcia realizacji) przyznanych uprawnień lub usług, Pełnomocnik występuje do Rektora lub upoważnionej przez niego osoby z wnioskiem o zapewnienie takich zasobów. Pełnomocnik zobowiązany jest wykazać (i w miarę możliwości udokumentować) okoliczności, z których wynika potrzeba przyznania wnioskowanych zasobów oraz ich zakres, z uwzględnieniem obowiązujących zasad w zakresie gospodarności i celowości wydatków publicznych.

## § 12.

Zasady przetwarzanie danych osobowych:

- 1) informacje i dokumenty, o których mowa w ust. 12 i 16, są objęte ochroną zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
- 2) szczegółowa informacja na temat przetwarzania danych osób korzystających ze wsparcia określonego w niniejszym Regulaminie stanowi załącznik 4 do Regulaminu;
- 3) Pełnomocnik nie udostępnia informacji o stanie zdrowia, w tym dokumentacji, o której mowa w § 5 ust. 10 oraz informacji o szczególnych potrzebach poszczególnych osób innym jednostkom Uczelni. Wyjątki stanowią sytuacje, w których:
  - a) Osoba ze szczególnymi potrzebami wyrazi w postaci pisemnej lub elektronicznej zgodę na udostępnienie takiej informacji, wskazując na zakres udostępnienia informacji;

Projekt **Studia muzyczne bez barier** współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- b) Rektor rozstrzyga wniosek o ponowne rozpatrzenie lub skargę lub wykonuje inne czynności przewidziane w Regulaminie (dotyczy to również uprawnionych przez Rektora osób);
- c) Po upływie okresu wsparcia dane są przekazywane do archiwum Uczelni (gdzie podlegają szczególnej ochronie), lub jednostki Uczelni niszczącej dokumenty (z zachowaniem zasad wynikających z obowiązujących przepisów prawa).

### § 13.

1. Przypadki nieuwzględnione w Regulaminie rozpatruje indywidualnie Rektor lub inna upoważniona przez niego osoba, po zasięgnięciu opinii Pełnomocnika, uwzględniając przedstawione mu uzasadnienie i okoliczności danej sprawy.
2. W indywidualnych, szczególnych i uzasadnionych przypadkach Rektor lub inna upoważniona przez niego osoba, może podjąć inną decyzję niż wynikające z postanowień Regulaminu.
3. W żadnym przypadku zastosowanie wyjątku, o którym mowa w ust. 2 nie może prowadzić do naruszenia zasady równości, w tym równych szans i równych obowiązków.
4. Postanowienia Regulaminu stosuje się do spraw nieuregulowanych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

## **Załącznik nr 1. Formy wsparcia Osób ze szczególnymi potrzebami, w tym Osób z niepełnosprawnościami (bezpośrednie i pośrednie)**

### 1. Zapewnienie dostępności procesu dydaktycznego

- 1) Zapewnienie dostępności formy zajęć dydaktycznych (forma uniwersalna lub jej dostosowanie);
- 2) Ograniczanie czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia;
- 3) Możliwość dostosowania planu zajęć dydaktycznych lub sposobu realizacji zajęć dydaktycznych;
- 4) Dobór miejsca prowadzenia zajęć dydaktycznych;
- 5) Zapewnienie zajęć w formie hybrydowej lub zdalnej – za wyjątkiem zajęć praktycznych;
- 6) Zapewnienie opiekuna naukowego (wspierającego proces dydaktyczny i rozwój studenta/uczestnika innej formy kształcenia);
- 7) Inne uprawnienia lub usługi.

### 2. Zapewnienie dostępności materiałów dydaktycznych

- 1) Zapewnianie materiałów w wersji tekstowej (na przykład przez oprogramowanie OCR – ang. *Optical Character Recognition* – optyczne rozpoznawanie znaków);
- 2) Zapewnianie materiałów w wersji elektronicznej, w tym zapewnienie opisów alternatywnych dla treści nietekstowych;
- 3) Zapewnianie materiałów w druku powiększonym;
- 4) Zapewnianie materiałów w druku brajlowskim;
- 5) Przygotowywanie grafik wypukłych (materiałów tyflograficznych);
- 6) Zapewnienie (zakup) dedykowanych materiałów dydaktycznych (na przykład dostosowanych do danej niepełnosprawności, jak mapy z napisami w brajlu);

Projekt **Studia muzyczne bez barier** współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 7) Umożliwienie nagrywania zajęć (dydaktycznych);
- 8) Udostępnianie stanowisk do samodzielnego tworzenia wersji dostępnych (wyposażonych w skaner, ksero, oprogramowanie OCR itp.);
- 9) Korzystanie z zasobów dostępnych materiałów w ramach bibliotek cyfrowych;
- 10) Inne uprawnienia lub usługi.

3. Zapewnienie dostępności procesu weryfikacji efektów uczenia się (dostępna forma, odpowiednia organizacja itp.)

- 1) Zapewnienie dostępnej formy (forma ustna, pisemna, pisemna na komputerze, pisemna zdalna, ustna zdalna itp.) zgodnej z uniwersalnym projektowaniem lub innej, najbliższej formie pierwotnej;
- 2) Zapewnienie obiektywności przy weryfikacji efektów uczenia się w formie alternatywnej (zachowanie anonimowości jak dla formy podstawowej, niezwiększanie poziomu stresu w stosunku do formy podstawowej itp.);
- 3) Dostosowanie harmonogramu i zapewnienie jego elastyczności, (jeśli nie mieści się w organizacji roku, to wymaga uzgodnienia z odpowiednim dziekanem w przypadku studiów lub odpowiednią inną osobą w przypadku szkoły doktorskiej);
- 4) Dobór miejsca;
- 5) Możliwość zdalnego udziału (patrz pkt 1) – za wyjątkiem weryfikacji efektów uczenia się umiejętności praktycznych;
- 6) Możliwość weryfikacji efektów uczenia się wspólnie z innymi osobami lub osobno, w biurze Pełnomocnika itp., o ile jest to zgodne z kartą przedmiotu;
- 7) Zapewnienie dostępności materiałów (egzaminacyjnych itp.);



Projekt **Studia muzyczne bez barier** współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 8) Zapewnienie odpowiedniego czasu (wydłużenie czasu, podzielenie egzaminu na części, wprowadzenie przerw w trakcie egzaminu itp.). Decyzję o przyznaniu tej usługi podejmuje Dziekan Wydziału lub odpowiednio inna osoba w przypadku szkoły doktorskiej;
- 9) Dla formy ustnej: otrzymywanie pytań w formie dostępnej (tekstowej, w druku powiększonym, elektronicznej itp.);
- 10) Inne uprawnienia lub usługi.

#### 4. Zapewnienie Wsparcia miękkiego

- 1) Wsparcie psychologiczne;
- 2) Psychoedukacja, w tym dotycząca efektywnego udziału w procesie dydaktycznym, pracy grupowej i życiu akademickim
- 3) *Coaching*, w tym: wsparcie w odnajdowaniu się w społeczności akademickiej, w wyborze ścieżki zawodowej
- 4) Konsultacje indywidualne, warsztaty, szkolenia itp. dotyczące:
  - 1) Funkcjonowania w środowisku akademickim dla osób rozpoczynających kształcenie (jak szkolenia adaptacyjne);
  - 2) Samoświadomości i poczucia własnej wartości;
  - 3) Kompetencji społecznych jak asertywność, umiejętności interpersonalne, itp.;
- 5) Inne uprawnienia lub usługi

#### 5. Zapewnienie dostępności procesu przyjmowania na studia, w tym rekrutacji

- 1) Zapewnienie dostępności systemów elektronicznej rekrutacji;
- 2) Możliwość przekazania przez kandydatów informacji o szczególnych potrzebach, prośby o informację o oferowanym wsparciu, prośby o kontakt itp. przez system elektronicznej rekrutacji;
- 3) Ograniczenie konieczności osobistego stawienia się w Uczelni (nie dotyczy praktycznych egzaminów wstępnych);

Projekt **Studia muzyczne bez barier** współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 4) Umożliwienie dostarczania dokumentów przede wszystkim w wersji elektronicznej;
- 5) Zapewnienie dostępności egzaminów wstępnych;
- 6) Zapewnienie dostępności procesu kształcenia w indywidualnych przypadkach, by ograniczyć lub wyeliminować czynniki szkodliwe, uciążliwe i niebezpieczne dla zdrowia;
- 7) Uwzględnienie w informatorze dla kandydatów informacji dla kandydatów ze szczególnymi potrzebami, w tym kandydatów z niepełnosprawnościami;
- 8) Inne uprawnienia lub usługi.

#### 6. Zapewnienie dostępności nauki języków obcych

- 1) Zapewnienie dostępności zajęć;
- 2) Zapewnienie dodatkowych, uzupełniających zajęć;
- 3) Zapewnienie specjalistycznych lektoratów z języka obcego dostosowanych do potrzeb i potencjału, z formą lub materiałami i formą dostosowanymi do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, na przykład wzroku, słuchu lub psychiczną, osób w spektrum autyzmu;
- 4) Zapewnianie zajęć na zewnątrz Uczelni (na przykład we współpracy z innymi uczelniami, innymi podmiotami trzecimi, jak jednostki publiczne, organizacje pozarządowe, fundacje, stowarzyszenia);
- 5) Możliwość zaliczenia zewnętrznych, specjalistycznych zajęć dostosowanych do potrzeb Osób z niepełnosprawnościami, niezapewnianych przez Uczelnię;
- 6) Zapewnienie wysoko wykwalifikowanej kadry: specjalistyczne szkolenia dla lektorów;
- 7) Inne uprawnienia lub usługi.

#### 7. Zapewnienie dostępności zajęć wychowania fizycznego

- 1) Zapewnienie dostępności zajęć;

Projekt **Studia muzyczne bez barier** współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2) Inne uprawnienia lub usługi.

8. Zapewnienie dostępności prowadzenia badań naukowych

- 1) Zapewnienie dostępności formy prowadzenia badań naukowych;
- 2) Zapewnienie dostępności materiałów badawczych;
- 3) Zapewnienie dostępności sprzętu badawczego i oprogramowania badawczego;
- 4) Zapewnienie asystentów naukowych;
- 5) Zapewnienie wsparcia dotyczącego udziału w konferencjach naukowych itp.;
- 6) Bieżące konsultacje dla kadry Uczelni;
- 7) Inne uprawnienia lub usługi.

9. Zapewnienie dostępu do technologii wspomagających (*assistive technologies*)

- 1) Wypożyczalnia sprzętu oraz sprzętu z oprogramowaniem (jak wizualizer, lupa, skaner, lampa na stolik, krzesło obrotowe z podparciem, specjalistyczne oprogramowanie i aplikacje do komputera np. *Blink Mouse*, programy typu lupa, myszka i łamana klawiatura);
- 2) Udostępnienie i zainstalowanie oprogramowania wspierającego;
- 3) Udostępnienie odpowiednio wyposażonych stanowisk (np. w bibliotekach, czytelnich itp.);
- 4) Szkolenia dotyczące wykorzystania technologii wspierających;
- 5) Konsultacje w zakresie doboru i dostosowania optymalnych rozwiązań technologicznych;
- 6) Bieżące konsultacje w zakresie korzystania z nowych technologii;
- 7) Inne uprawnienia lub usługi.

10. Zapewnienie wsparcia dotyczącego transportu

- 1) Ograniczanie potrzeb transportowych przez optymalizację planu zajęć;

Projekt **Studia muzyczne bez barier** współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 2) Możliwość wjazdu i zaparkowania (prywatnego) samochodu na terenie Uczelni lub pod domem studenckim (dotyczy terenu Filii UMFC w Białymstoku);
- 3) Inne uprawnienia lub usługi.

#### 11. Zapewnienie usług asystenckich

- 1) Usługi asystentów dydaktycznych;
- 2) Usługi asystentów naukowych (dla kadry Uczelni);
- 3) Inne uprawnienia lub usługi.

#### 12. Zapewnienie wsparcia dotyczącego domów studenckich

- 1) Uwzględnienie pierwszeństwa w przyznawaniu miejsc dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami;
- 2) Uwzględnienie szczególnych potrzeb w procesie przydziału miejsca w domu studenckim i pokoju;
- 3) Możliwość zamieszkania w pokoju 1-osobowym (w miarę możliwości);
- 4) Wsparcie przy kwaterowaniu (pomoc w dotarciu do domu studenckiego, pomoc we wniesieniu bagażu, orientacja przestrzenna dla osób niewidomych);
- 5) Zapewnienie dostępnych: domów studenckich i ich otoczenia, pokoi dla osób z różnymi niepełnosprawnościami, w tym dla osób z niepełnosprawnością ruchową, osób niewidomych i słabowidzących, osób głuchych i słabosłyszących, w ramach porozumienia z innymi uczelniami;
- 6) Dostosowanie warunków mieszkaniowych do potrzeb;
- 7) Inne uprawnienia lub usługi.

#### 13. Zapewnienie szczególnych uprawnień i usług wsparcia dla osób głuchych i słabosłyszących

Projekt **Studia muzyczne bez barier** współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 1) Zapewnienie zdalnych tłumaczeń na język migowy w głównych miejscach obsługi studentów, doktorantów, kadry itp.;
- 2) Wyposażanie sal, domów studenckich, miejsc obsługi studentów/ek, pracowników/c itp. w sprzęt wspomagający słyszenie (jak pętle indukcyjne);
- 3) Inne uprawnienia lub usługi.

#### 14. Zapewnienie szczególnych uprawnień i usług wsparcia dla osób niewidomych i słabowidzących

- 1) Zapewnienie systemu (rozwiązań) nawigacji dla osób niewidomych wewnątrz (budynków) Uczelni;
- 2) Zapewnienie kursów orientacji przestrzennej dotyczących funkcjonowania na Uczelni i w życiu Uczelni;
- 3) Zapewnienie dostępności pokoi oraz przestrzeni wspólnych w domach studenckich (opisy w alfabecie brajla, możliwość bezwzrokowej obsługi urządzeń jak kuchenki, pralki itp.);
- 4) Zapewnienie dostępności innych obiektów Uczelni dla osób niewidomych i słabowidzących;
- 5) Inne uprawnienia lub usługi.

#### 15. Zapewnienie szczególnych uprawnień i usług wsparcia dla osób z otoczenia Uczelni

- 1) Zapewnienie szczególnych uprawnień i usług wsparcia, o których mowa w ust. 13 lit. 1-3, ust. 14 lit. 1 i 4, oraz ust. 16 lit. 2;
- 2) Zapewnienie asystentów i asystentek na terenie Uczelni;
- 3) Inne uprawnienia lub usługi.

#### 16. Inne usługi

- 1) Integracja studentów - Osób z niepełnosprawnościami (wewnątrz środowiska lub z osobami pełnosprawnymi);

Projekt **Studia muzyczne bez barier** współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 2) Zapewnienie sprzętu ratunkowego i ewakuacyjnego stosownie do obowiązujących wymogów.

## Załącznik nr 2. Działania informacyjne oraz dotyczące podnoszenia wiedzy i świadomości

### 1. Działania informacyjne

- 1) Zapewnienie dostępnych materiałów informacyjnych dla kandydatów z niepełnosprawnościami;
- 2) Zapewnienie dostępnych materiałów informacyjnych dla studentów, doktorantów, pracowników itp. niepełnosprawnościami
- 3) Zapewnienie warsztatów / dni Osób z niepełnosprawnościami / specjalnych wydarzeń dla Osób z niepełnosprawnościami;
- 4) Prowadzenie kampanii w środowisku akademickim dotyczących równych szans w procesie kształcenia i aktywności zawodowej.

### 2. Podnoszenie wiedzy i świadomości w zakresie osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami

- 1) Organizacja specjalistycznych szkoleń dla kadry Uczelni
- 2) Organizacja specjalistycznych szkoleń dla osób kształcących się;
- 3) Opracowanie wytycznych dla kadry (na przykład prowadzących zajęcia dydaktyczne);
- 4) Prowadzenie konsultacji dla kadry Uczelni;
- 5) Prowadzenie konsultacji dla osób kształcących się;
- 6) Podnoszenie kwalifikacji Pełnomocnika, w tym przez udział w szkoleniach;
- 7) Udział Pełnomocnika w konferencjach, seminariach, warsztatach itp.;
- 8) Organizacja konferencji, seminariów, warsztatów itp.

### Załącznik nr 3. Działania dotyczące dostępności

Wsparcie w dostępie do usług świadczonych przez Uczelnię

Do zadań Pełnomocnika należy w szczególności wsparcie Osób ze szczególnymi potrzebami, w tym Osób z niepełnosprawnościami, w dostępie do świadczonych przez Uczelnię usług (edukacyjnych, badawczych itp.).

#### 1. Dostępność architektoniczna

- 1) Koordynacja działań w zakresie dostępności architektonicznej, w tym następujących:
  - a) Zapewnienie dostępności sal dydaktycznych, pracowni, pomieszczeń biurowych itp.;
  - b) Budowa wind, podjazdów itd.;
  - c) Zapewnienie dostępności sanitariatów;
  - d) Zapewnienie dostępności duktów pieszych;
  - e) Zapewnienie dostępności infrastruktury nieruchomościowej;
  - f) Oznaczanie pomieszczeń napisami w alfabecie Braille'a;
  - g) Zapewnienie ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami lub uratowania ich w inny sposób (w tym wyposażenie w krzesetka lub materace ewakuacyjne, indywidualne procedury ewakuacyjne, wsparcie dedykowanych osób, szkolenia i ćwiczenia itp.);
  - h) Miejsca parkingowe dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami (dotyczy terenu Filii UMFC w Białymstoku);
  - i) Możliwość wjazdu samochodem na teren Uczelni (dotyczy terenu Filii UMFC w Białymstoku);
  - j) Zimowe utrzymanie chodników, parkingów i dróg umożliwiające poruszanie się osób ze szczególnymi potrzebami;
  - k) Zapewnienie dostępności nowych inwestycji;



Projekt **Studia muzyczne bez barier** współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- l) Audyty dostępności architektonicznej;
  - m) Szkolenia dla kadry (np. odpowiedzialnej za inwestycje) w zakresie dostępności.
- 2) Bezpośrednia realizacja działań w zakresie dostępności architektonicznej, w tym następujących
- a) Akceptowanie inwestycji budowlanych na każdym ich etapie;
  - b) Bieżące konsultacje dla jednostek Uczelni w zakresie dostępności;
  - c) Konsultowanie projektów budowlanych pod względem dostępności.

## 2. Dostępność cyfrowa

- 1) Koordynacja działań w zakresie dostępności cyfrowej, w tym następujących
  - a) Zapewnienie dostępności serwisu internetowego Pełnomocnika;
  - b) Zapewnienie dostępności stron internetowych Uczelni;
  - c) Zapewnienie dostępności dokumentów elektronicznych;
  - d) Zapewnienie dostępności aplikacji mobilnych;
  - e) Zapewnienie dostępności nowych inwestycji;
  - f) Audyty dostępności cyfrowej;
  - g) Zakup oprogramowania lub usług do badania dostępności cyfrowej;
  - h) Szkolenia dla kadry (np. informatycznej) w zakresie dostępności
- 2) Bezpośrednia realizacja działań w zakresie dostępności cyfrowej, w tym następujących:
  - a) Akceptowanie inwestycji informatycznych na każdym etapie;
  - b) Bieżące konsultacje dla jednostek Uczelni pod względem dostępności;
  - c) Konsultowanie projektów informatycznych pod względem dostępności.

### 3. Dostępność informacyjno-komunikacyjna

- 1) Koordynacja działań w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej, w tym następujących
  - a) Zapewnienie dostępności procedur obsługi studentów, pracowników (uniwersalne procedury lub ich dostosowanie);
  - b) Zapewnienie dostępności nowych procedur obsługi;
  - c) Wyposażanie sal, dziekanatów, domów studenckich, miejsc obsługi studentów, pracowników/c itp. w sprzęt wspomagający słyszenie (np. pętle indukcyjne);
  - d) Audyty dostępności informacyjno-komunikacyjnej;
  - e) Szkolenia dla kadry Uczelni w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej.
- 2) Bezpośrednia realizacja działań w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej, w tym następujących
  - a) Bieżące konsultacje dla jednostek Uczelni pod względem dostępności informacyjno-komunikacyjnej.

#### **Załącznik nr 4. Informacja na temat przetwarzania danych osobowych przetwarzanych w procesie zapewniania wsparcia oraz dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami**

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w działaniach związanych z zapewnianiem wsparcia oraz dostępnością jest Uniwersytet Muzyczny Fryderyka Chopina z siedzibą w Warszawie, przy ul. Okólnik 2, 00-368 Warszawa (dalej UMFC lub administrator), reprezentowany przez Rektora Uczelni.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych, który sprawuje nadzór nad ochroną danych osobowych w UMFC realizowany jest za pośrednictwem adresu mailowego: [iod@chopin.edu.pl](mailto:iod@chopin.edu.pl) lub za pośrednictwem Pełnomocniczki Rektora ds. osób z niepełnosprawnościami.
3. Przetwarzanie danych, o których mowa w Regulaminie wsparcia – danych zwykłych oraz szczególnej kategorii – jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym a także w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi i ma związek z realizacją zapisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. oraz ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (art. 6 ust.1 lit. c i lit. e RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. b oraz lit. g RODO) . Po upływie okresu wsparcia dane przetwarzane będą w celach archiwizacyjnych, co jest niezbędne dla wypełnienia prawnego obowiązku określonego w ustawie o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, na podstawie którego administrator ma obowiązek zarchiwizowania dokumentów (art.6 ust.1 lit. c RODO).
4. Pani/Pana dane będą przetwarzane przez czas zapewnienia wsparcia, a następnie przez czas niezbędny dla archiwizacji dokumentacji w UMFC.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane jedynie przez upoważnionych pracowników UMFC zaangażowanych w procesy wsparcia. Dane mogą zostać też udostępnione uprawnionym podmiotom np. dostawcom usług pocztowych świadczonych na rzecz administratora.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania jeżeli są błędne lub nieaktualne, usunięcia, cofnięcia zgody, jeżeli przetwarzanie będzie

Projekt **Studia muzyczne bez barier** współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego odbywać się na jej podstawie, wniesienia sprzeciwu oraz ograniczenia przetwarzania.

Każde z tych praw będzie rozpatrywane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

7. Realizacja praw, o których mowa w powyższym punkcie możliwa jest za pośrednictwem inspektora ochrony danych lub Pełnomocniczki Rektora ds. osób z niepełnosprawnościami.
8. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych odbywa się niezgodnie z przepisami prawa przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych, z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2,
9. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych, nie będą też przetwarzane w celach związanych z automatycznym podejmowaniem decyzji, w tym w oparciu o profilowanie.