

**REGULAMIN UŻYTKOWANIA SZAFEK
W UNIWERSYTECIE MUZYCZNYM FRYDERYKA CHOPINA**

§ 1

Niniejszy regulamin (zwany dalej „Regulaminem”) określa warunki udostępniania i korzystania z Szafek znajdujących się w budynkach UMFC (dalej zwanych „Szafkami”).

§ 2

1. Do korzystania z Szafek uprawnieni są studenci UMFC oraz pracownicy UMFC. Rektor UMFC może wyrazić zgodę na udostępnienie Szafek innym osobom niż wskazane w zdaniu poprzednim. Osoby, którym udostępniono Szafki zwane są dalej „Użytkownikami”.
2. Jeden student może uzyskać prawo do korzystania z maksymalnie jednej Szafki, przy czym w uzasadnionych przypadkach Rektor UMFC może wyrazić zgodę na odstępstwo od tej zasady.
3. Udostępnienie Szafki przez UMFC następuje na okres wskazany w zawartej umowie dotyczącej korzystania z Szafki, przy czym umowa ta może zostać zawarta:
 - 1) w przypadku studentów UMFC - na okres maksymalnie jednego roku akademickiego;
 - 2) w przypadku pracowników UMFC - na okres maksymalnie czterech lat.
4. Szafka przeznaczona jest do przechowywania wszelkiego rodzaju rzeczy ruchomych, których posiadanie, wyrabianie, przetwarzanie, gromadzenie oraz obrót nie jest zabroniony przepisami prawa oraz postanowieniami Regulaminu, w szczególności do przechowywania rzeczy osobistych potrzebnych do realizacji obowiązków związanych ze studiami w UMFC lub, odpowiednio, wykonywania

obowiązków służbowych wynikających z zatrudnienia w UMFC (instrumenty, książki, nuty, materiały dydaktyczne etc.).

§ 3

1. Uczelnia udostępnia Szafkę na wniosek osoby uprawnionej, w miarę ich dostępności, przy czym decyduje kolejność zgłoszeń.
2. Rodzaj i położenie udostępnianej Szafki wskazuje UMFC, uwzględniając, w miarę możliwości, uzasadnione potrzeby Użytkownika (kierunek studiów, jednostka organizacyjna, posiadany instrument etc.).
3. Pracownikom UMFC Szafki udostępniane są nieodpłatnie, a od pozostałych osób pobierana jest opłata ustalona przez Rektora UMFC.
4. Dostęp do Szafki możliwy jest w godzinach otwarcia budynku, w którym się znajduje, za pomocą dedykowanego klucza wydanego przez UMFC.
5. Wydanie Użytkownikowi klucza do Szafki następuje po zawarciu umowy dotyczącej korzystania z Szafki i wpłaceniu na rachunek UMFC należnej opłaty obejmującej cały okres najmu - jeżeli jest wymagana.

§ 4

1. Użytkownik ma prawo korzystać tylko z Szafki, o numerze wskazanym w zawartej umowie dotyczącej korzystania z Szafki. Nie dopuszcza się samowolnej zamiany przydzielonych szafek między Użytkownikami bez uprzedniej zgody UMFC oraz bez wprowadzenia stosownych zmian w zawartych umowach.
2. Użytkownik nie jest uprawniony do:
 - 1) oddania Szafki w podnajem ani do bezpłatnego używania osobom trzecim;
 - 2) wprowadzania jakichkolwiek zmian w Szafce, w szczególności zakładania w Szafce kłódek lub instalowania w niej innych dodatkowych zabezpieczeń we własnym zakresie, jak również dorabiania dodatkowych kluczy do zamków zainstalowanych w Szafce;
 - 3) udostępniania klucza do Szafki osobom trzecim.
3. Użytkownik obowiązany jest:

- 1) korzystać z Szafki zgodnie z jej przeznaczeniem, zawartą umową dotyczącą korzystania z Szafki oraz Regulaminem;
 - 2) utrzymywać rzeczy złożone w Szafce w czystości oraz zachowywać porządek w Szafce;
 - 3) przestrzegać przepisów porządkowych, przeciwpożarowych, bezpieczeństwa i higieny obowiązujących w miejscu posadowienia Szafki;
 - 4) niezwłocznie poinformować UMFC o utracie klucza do Szafki;
 - 5) niezwłocznie poinformować UMFC o zauważonych usterkach, uszkodzeniach lub innych szkodach w Szafce.
4. Zabronione jest przechowywanie w Szafce:
- 1) produktów spożywczych;
 - 2) materiałów, przedmiotów lub substancji łatwopalnych, wybuchowych, toksycznych, żrących, promieniotwórczych oraz innych, zagrażających zdrowiu i życiu, zakazanych przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa oraz substancji bez oznaczonego pochodzenia i przeznaczenia;
 - 3) produktów lub substancji łatwo psujących się lub narażonych na zepsucie;
 - 4) odpadów;
 - 5) rzeczy, których przechowywanie, w tym w zakresie szczególnych wymogów lub zasad przechowywania regulują odrębne przepisy prawa;
 - 6) wartości i przedmiotów pochodzących z przestępstw;
 - 7) narkotyków, środków odurzających lub innych substancji i produktów zakazanych;
 - 8) rzeczy, które mogą wyrządzić szkodę UMFC, osobom trzecim oraz budynkowi, w którym znajduje się Szafka i jego wyposażeniu.

§ 5

1. Użytkownik przechowuje w Szafce rzeczy na własne ryzyko i na własną odpowiedzialność, co oznacza, iż rzeczy umieszczone w Szafce nie są oddawane UMFC na przechowywanie i UMFC nie odpowiada za rzeczy umieszczone w Szafce, w tym w szczególności za ich uszkodzenie, zniszczenie, utratę lub

kradzież, zarówno w okresie obowiązywania umowy dotyczącej korzystania z Szafki, jak i po jej zakończeniu.

2. UMFC nie będzie znał charakteru, istoty i zakresu przechowywania rzeczy w Szafce i nie ma obowiązku, opieki, konserwacji lub ochrony przechowywanych w niej rzeczy.
3. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za korzystanie z Szafki i zobowiązuje się do pokrycia ewentualnych szkód wynikłych z użytkowania Szafki.
4. Użytkownikowi nie przysługuje roszczenie o zwrot jakichkolwiek nakładów na Szafkę.
5. W przypadku zawinionej przez Użytkownika utraty klucza, UMFC na wniosek Użytkownika wymieni zamek w Szafce, po pokryciu przez Użytkownika poniesionych kosztów związanych z wymianą zamka.

§ 6

1. UMFC w okresie obowiązywania umowy dotyczącej korzystania z Szafki ma prawo do otwarcia Szafki bez wiedzy i obecności Użytkownika:
 - 1) wyłącznie w sytuacjach wyjątkowych, wynikających z potrzeby zapewnienia bezpieczeństwa lub z siły wyższej lub na żądanie uprawnionych organów administracji publicznej lub służb;
 - 2) w obecności co najmniej 2 osób, spośród których co najmniej jedna jest pracownikiem administracji Uczelni.
2. Z otwarcia Szafki, o którym mowa w ust. 1 pracownik UMFC obecny przy otwarciu sporządza notatkę służbową.

§ 7

1. UMFC uprawniony jest do wypowiedzenia umowy dotyczącej korzystania z Szafki ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli zajdzie jedna z następujących okoliczności:
 - 1) Szafka będzie wykorzystywana przez Użytkownika w innym celu niż określony w Regulaminie lub zawartej umowie dotyczącej korzystania z Szafki;

- 2) Szafka będzie wykorzystywana przez Użytkownika w sposób niezgodny z postanowieniami Regulaminu lub zawartą umową dotyczącą korzystania z Szafki;
 - 3) Użytkownik odda Szafkę lub jej część w podnajem lub do używania osobie trzeciej (także w przypadku udostępnienia klucza do Szafki osobie trzeciej);
 - 4) Użytkownik zmieni przeznaczenie Szafki lub dokona innych istotnych zmian w Szafce;
 - 5) Użytkownik uszkodzi w znacznym stopniu lub zniszczy Szafkę lub jego zachowanie zagraża uszkodzeniem lub zniszczeniem Szafki, mienia należącego UMFC lub osób trzecich.
2. Umowa dotycząca korzystania z Szafki może zostać w każdym czasie rozwiązana za porozumieniem stron, na wniosek Użytkownika lub UMFC.
 3. Umowa dotycząca korzystania z Szafki wygasa z mocy prawa, bez konieczności dokonywania dodatkowych czynności:
 - 1) z dniem ukończenia studiów w UMFC przez Użytkownika;
 - 2) z dniem, w którym decyzja o skreśleniu Użytkownika z listy studentów UMFC albo decyzja o przyznaniu Użytkownikowi urlopu dziekańskiego stanie się ostateczna;
 - 3) z dniem rozwiązania stosunku pracy łączącego Użytkownika z UMFC.
 4. Użytkownik zobowiązany jest do usunięcia rzeczy składowanych w Szafce, przywrócenia jej do stanu pierwotnego i wydania UMFC klucza do Szafki:
 - 1) z upływem ostatniego dnia okresu obowiązywania umowy dotyczącej korzystania z Szafki;
 - 2) w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umowy dotyczącej korzystania z Szafki przed upływem terminu jej obowiązywania - w terminie 7 dni od dnia, odpowiednio, rozwiązania lub wygaśnięcia umowy.
 5. UMFC ma prawo do odmowy zawarcia kolejnej umowy dotyczącej korzystania z Szafki z osobą, która nie przestrzega Regulaminu lub narusza obowiązki wynikające z zawartej umowy dotyczącej korzystania z Szafki, w szczególności przekroczyła obowiązujący termin jej użytkowania.