

**Szczegółowy tryb postępowania
w sprawie nadawania stopni doktora i doktora habilitowanego w zakresie sztuki,
w dyscyplinie sztuki muzyczne
w Uniwersytecie Muzycznym Fryderyka Chopina**

I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Postępowanie w sprawie nadawania stopni doktora i doktora habilitowanego prowadzone jest w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, między innymi:
 - a) ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*, zwana dalej „Ustawą”,
 - b) ustawę z dnia 3 lipca 2018 r. *Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*,
 - c) rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 20 września 2018 r. *w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych*,
 - d) rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 21 września 2018 r. *w sprawie dyplomów doktorskich, dyplomów habilitacyjnych i legitymacji doktoranta*,
 - e) rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. *w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji*.
2. Uniwersytet Muzyczny Fryderyka Chopina w Warszawie, zwany dalej „UMFC”, posiada uprawnienia do nadawania stopnia doktora i doktora habilitowanego w dyscyplinie sztuki muzyczne.
3. Postępowania w sprawie nadawania stopni doktora i doktora habilitowanego prowadzone są przez organ UMFC – Radę Dyscypliny Artystycznej, zwaną dalej „RDA”.
4. Skład RDA określa Statut UMFC.
5. RDA na pierwszym posiedzeniu w danej kadencji, które zwoływane jest i prowadzone przez Rektora, wybiera spośród swoich członków przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.
6. Podjęcie uchwał przez RDA, komisję doktorską i komisję habilitacyjną potwierdzają ich przewodniczący swoim podpisem.
7. Członkowie RDA, komisji doktorskich oraz komisji egzaminów doktorskich są upoważnieni do przetwarzania danych w działalności RDA i zobowiązani do zachowania danych w poufności.
8. Członek RDA, który jest promotorem w postępowaniu doktorskim jest wyłączony z głosowania.

§ 2

1. Do czynności w sprawie nadawania stopnia doktora RDA powołuje poprzez głosowanie komisje doktorskie spośród kandydatów zaproponowanych przez adekwatne katedry UMFC, a przewodniczący RDA wskazuje z ich składu przewodniczących.
2. Komisję doktorską tworzy co najmniej 7 (siedmioro) nauczycieli akademickich zatrudnionych w UMFC, posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, prowadzących działalność naukową lub artystyczną zgodną z zakresem

- osiągnąć osoby ubiegającej się o stopień doktora i tematyką jej pracy doktorskiej, ponadto w pracach komisji doktorskiej z prawem głosu uczestniczą – po ich wyznaczeniu – recenzenci oraz bez prawa głosu promotor (promotorzy). Do udziału w posiedzeniach komisji zaprasza się z głosem doradczym promotora pomocniczego.
3. Przewodniczący komisji wyznacza sekretarza, którego zadaniem jest przygotowywanie głosowań, sporządzanie protokołów i projektów uchwał.
 4. W UMFC powoływane mogą być następujące komisje doktorskie:
 - a) komisja doktorska kompozycji,
 - b) komisja doktorska dyrygentury,
 - c) komisja doktorska teorii muzyki,
 - d) komisja doktorska instrumentalistyki,
 - e) komisja doktorska jazzu,
 - f) komisja doktorska wokalistyki,
 - g) komisja doktorska rytmiki i tańca,
 - h) komisja doktorska muzyki kościelnej,
 - i) komisja doktorska edukacji muzycznej,
 - j) komisja doktorska reżyserii dźwięku,przy czym istnieje możliwość powołania również innej komisji.
 5. RDA podejmuje decyzje w sprawie:
 - a) wyznaczenia członków komisji doktorskiej oraz skierowania do niej wniosku o wyznaczenie promotora, promotorów lub promotora i promotora pomocniczego,
 - b) wyznaczenia recenzentów w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora,
 - c) wyrażenia zgody na przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego,
 - d) wyznaczenia członków komisji habilitacyjnej i powołania komisji habilitacyjnej,
 - e) nadania stopnia doktora i doktora habilitowanego-
 6. Komisje doktorskie po dokonaniu oceny merytorycznej dokumentacji, podejmują decyzje w sprawie:
 - a) wyznaczenia i zmiany promotora, promotorów lub promotora i promotora pomocniczego,
 - b) wyznaczenia składu komisji egzaminów doktorskich z wyjątkiem komisji egzaminu z przedmiotu dodatkowego dla uczestnika Szkoły Doktorskiej, której skład wyznacza Dyrektor Szkoły Doktorskiej; przewodniczącego komisji egzaminów doktorskich wyznacza przewodniczący komisji doktorskiej,
 - c) dopuszczenia do obrony,
 - d) przyjęcia obrony rozprawy doktorskiej,
 - e) zajmują się innymi sprawami powierzonymi przez RDA.
 7. Decyzje RDA są podejmowane zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.
 8. Uchwały komisji doktorskich i habilitacyjnych podejmowane są zwykłą większością głosów, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.
 9. Uchwały komisji doktorskich podejmowane są przy obecności co najmniej ośmiu osób wchodzących w skład danej komisji, w tym przewodniczącego, sekretarza, i dwóch recenzentów, o ile przepis szczególny nie stanowi inaczej.
 10. RDA, komisje doktorskie i habilitacyjne co do zasady podejmują uchwały w głosowaniu jawnym, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.
 11. Tajnego głosowania wymagają wszystkie sprawy personalne. Ponadto głosowanie tajne zarządzane jest w innych sprawach, w przypadku, kiedy przynajmniej jeden członek RDA lub komisji zażąda głosowania niejawnego, a wniosek ten uzyska akceptację większości.

12. Przygotowanie procedury postępowania w sprawie nadania stopnia doktora jest możliwe w trybie:
 - a) kształcenia doktorantów,
 - b) eksternistycznym.
13. Posiedzenia komisji egzaminacyjnych, doktorskich, habilitacyjnych oraz kolokwium habilitacyjne odbywają się w trybie zdalnym. Obrona doktorska i kolokwium habilitacyjne przeprowadzone w trybie zdalnym zapewniają:
 - a) dopuszczenie publiczności,
 - b) transmisję w czasie rzeczywistym między uczestnikami,
 - c) wielostronną komunikację, w ramach której uczestnicy mogą wypowiadać się w trakcie posiedzenia przy czym wszyscy uczestnicy transmisji zobowiązani są w trakcie obrony i kolokwium mieć włączoną kamerę oraz, na prośbę Przewodniczącego, mikrofon.
14. Przewodniczący RDA może wyrazić zgodę na wniosek przewodniczącego komisji doktorskiej lub habilitacyjnej na przeprowadzenie obrony doktorskiej i kolokwium habilitacyjnego w trybie stacjonarnym, w budynku UMFC.

II Postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora – tryb dla doktorantów UMFC

§ 3

Wszczęcie postępowania, sposób wyznaczania promotora, promotorów lub promotora pomocniczego

1. Osoba ubiegająca się o uzyskanie stopnia doktora, zwana dalej kandydatem, składa do RDA wniosek o wyznaczenie promotora wraz ze wskazaniem tematu przyszłej rozprawy doktorskiej. Do wniosku kandydat dołącza następujące dokumenty:
 - a) kwestionariusz osobowy,
 - b) uwierzytelniony odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych stwierdzający posiadanie tytułu zawodowego lub innego dyplomu, o którym mowa w art. 326 ust. 2 lub 327 ust. 2 Ustawy w zw. Z art. 186 ust. 1 pkt 1 Ustawy; oryginał dyplomu do wglądu. W przypadku dyplomów uzyskanych za granicą należy przedłożyć dyplom wraz z jego tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenia powinny zostać wykonane przez polskiego tłumacza przysięgłego. Do dyplomu należy dołączyć pisemną opinię wydaną przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej poświadczającą, że dany dokument uprawnia do wszczęcia przewodu doktorskiego w Polsce,
 - c) dzieło artystyczne o istotnym znaczeniu z uwzględnieniem specyfiki wymienionych katedr:
 - Katedra Kompozycji:** 2-3 partytury na większą obsadę;
 - Katedra Teorii Muzyki:** artykuł o objętości między 20 000 a 40 000 znaków ze spacjami, spełniający wymagania stawiane pracom naukowym o tematyce innej niż proponowana rozprawa doktorska;
 - Katedra Kameralistyki Fortepianowej i Smyczkowej:** nagranie audiowizualne o łącznym czasie trwania minimum 40 minut ze zróżnicowanym pod względem stylistycznym repertuarem o znacznym stopniu trudności;
 - Katedra Fortepianu:** nagranie audiowizualne o łącznym czasie trwania minimum 45 minut zawierające utwory z co najmniej dwóch różnych epok, z uwzględnieniem co najmniej jednej dużej formy ze wskazaniem na Sonatę. Nagranie każdego z utworów powinno być wykonane w całości, bez cięć pomiędzy częściami. Pomędzy utworami dopuszczalny jest montaż;

Katedra Wokalistyki - nagranie audiowizualne o łącznym czasie trwania około 30 minut;

Katedra Akustyki Muzycznej i Multimediiów: praca projektowa lub dokumentacja jej realizacji, w tym forma audiowizualna inna niż film, wykorzystująca nowe technologie;

Katedra Reżyserii Dźwięku: nagrania audio o łącznym czasie trwania około 45 minut lub dzieło audiowizualne o minimalnym czasie trwania 15 minut;

Katedra Dyrygentury i Wokalistyki Chóralnej: nagranie audiowizualne zawierające ujęcia sylwetki kandydata o czasie trwania minimum 45 minut;

Pozostałe Katedry obowiązują nagranie audiowizualne o łącznym czasie trwania około 30 min;

- d) spis i dokumentację 10 najważniejszych osiągnięć artystycznych,
 - e) propozycję tematu rozprawy doktorskiej,
 - f) tekst zawierający koncepcję rozprawy doktorskiej, spełniający wymagania naukowe (odsylacze, bibliografia itp.), o objętości ok. 20 000 znaków ze spacjami, niebędący fragmentem pracy magisterskiej ani licencjackiej;
 - g) informację, czy rozprawa doktorska będzie pracą pisemną (w tym: czy monografią, czy zbiorem opublikowanych i powiązanych tematycznie artykułów), czy pracą artystyczną, czy samodzielną i wyodrębnioną częścią pracy zbiorowej;
 - h) informację o wyborze przedmiotu dodatkowego;
 - i) propozycję promotora, promotorów lub promotora i promotora pomocniczego;
 - j) oświadczenie proponowanego promotora (promotorów) oraz promotora pomocniczego o wyrażeniu zgody na pełnienie przez niego tej funkcji.
2. RDA przekazuje wniosek o wyznaczenie promotora do właściwej komisji doktorskiej.
 3. Promotorem może być osoba posiadająca tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego w dyscyplinie sztuki muzyczne. Promotorem pomocniczym może być osoba posiadająca minimum stopień doktora w dyscyplinie sztuki muzyczne. W uzasadnionych przypadkach promotorem lub/i promotorem pomocniczym może być osoba posiadająca stopień w innej dyscyplinie sztuki lub nauki.
 4. Promotorem może być osoba niespełniająca warunków w ust. 3, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli Komisja doktorska uzna, że osoba ta posiada znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień, których dotyczy rozprawa doktorska.
 5. Komisja doktorska rozpatruje wniosek i podejmuje decyzję o wyznaczeniu lub odmowie wyznaczenia promotora, promotorów lub promotora i promotora pomocniczego w kolejności wpływania wniosków, przy czym wnioski uczestników Szkoły Doktorskiej UMFC są rozpatrywane w pierwszej kolejności.
 5. ¹ Uchwały komisji doktorskiej, o których mowa w ust. 5, zapadają w obecności co najmniej sześciu członków.
 6. Od uchwały o odmowie wyznaczenia promotora przysługuje odwołanie do Rady Dyscypliny Artystycznej.
 7. Wniosek o wyrażenie zgody na przeprowadzenie doktoratu interdyscyplinarnego składany jest do Senatu UMFC za pośrednictwem RDA. W przypadku wyrażenia zgody na przeprowadzenie doktoratu interdyscyplinarnego Senat ustala procedurę postępowania.

§ 4

Sposób zmiany promotora, promotorów lub promotora pomocniczego

1. Kandydat może złożyć do komisji doktorskiej wniosek o zmianę promotora, promotorów lub promotora pomocniczego.

2. Komisja doktorska rozpatruje wniosek i podejmuje decyzję w sprawie zmiany na najbliższym posiedzeniu.
3. W przypadku gdy zmiana promotora, promotorów lub promotora pomocniczego następuje przed wyznaczeniem recenzentów, uchwały komisji doktorskiej, o których mowa w ust. 2, zapadają w obecności co najmniej sześciu członków.

§ 5

Przygotowanie rozprawy doktorskiej

Kandydat przygotowuje rozprawę doktorską pod kierunkiem promotora, promotorów lub promotora i promotora pomocniczego.

§ 6

Sposób zmiany tematu rozprawy doktorskiej w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora

1. Kandydat może złożyć do komisji doktorskiej wniosek o zmianę tematu rozprawy doktorskiej, do wniosku powinna zostać dołączona opinia promotora lub promotorów.
2. W przypadku gdy zmiana tematu rozprawy doktorskiej następuje przed wyznaczeniem recenzentów, uchwały komisji doktorskiej, o których mowa w ust. 1, zapadają w obecności co najmniej sześciu członków.

§ 7

Weryfikacja uzyskanych efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK

1. Kandydat zdaje następujące egzaminy doktorskie:
 - a) egzamin w specjalności właściwej dla kandydata, dalej zwany egzaminem specjalnościowym, wraz z rozmową kwalifikacyjną na poziomie 8 PRK,
 - b) egzamin z wybranego przedmiotu znajdującego się w programie Szkoły Doktorskiej,
 - c) egzamin z języka obcego nowożytnego, jeśli nie posiada dokumentu, o którym mowa w § 8 ust. 1 lit. a.
2. Egzaminy przeprowadza się w formie ustnej lub praktycznej wedle wyboru komisji.
3. W skład komisji egzaminacyjnej powołanej do przeprowadzenia egzaminu specjalnościowego wchodzi co najmniej cztery osoby w tym: przedstawiciel komisji doktorskiej oraz co najmniej dwie osoby z właściwej specjalności posiadające tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego oraz promotor bez prawa głosu.
4. Egzamin specjalnościowy może być przeprowadzony w formie prezentacji artystycznej (recitalu o czasie trwania ustalonym przez komisję egzaminacyjną) wraz z rozmową kwalifikacyjną.
5. W skład komisji egzaminacyjnej powołanej do przeprowadzenia egzaminu z wybranego przedmiotu wchodzi co najmniej cztery osoby w tym: egzaminator ze stopniem doktora, doktora habilitowanego lub tytułem profesora, przedstawiciel komisji doktorskiej oraz co najmniej dwie osoby posiadające tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego.
6. W skład komisji egzaminacyjnej powołanej do przeprowadzenia egzaminu z języka nowożytnego wchodzi co najmniej cztery osoby w tym: egzaminator ze stopniem doktora, doktora habilitowanego lub tytułem profesora, przedstawiciel komisji doktorskiej oraz co najmniej dwie osoby posiadające tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego.
7. Zakresy zagadnień egzaminów doktorskich specjalnościowych ustala komisja egzaminacyjna, a pozostałych egzaminów doktorskich egzaminator.
8. Skład komisji egzaminu specjalnościowego oraz egzaminu z języka obcego nowożytnego wyznacza komisja doktorska. Skład komisji egzaminu z przedmiotu, który znajduje się w programie Szkoły Doktorskiej, wyznacza jej Dyrektor.

9. Przed złożeniem rozprawy doktorskiej do RDA należy zdać wszystkie egzaminy doktorskie.
10. Terminy egzaminów doktorskich ustala komisja doktorska w porozumieniu z kandydatem. Termin egzaminu z wybranego przedmiotu, który znajduje się w programie Szkoły Doktorskiej, wyznacza jej Dyrektor.
11. Dopuszcza się jednokrotne powtórzenie egzaminu w przypadku nieuzyskania pozytywnej oceny. W uzasadnionych przypadkach komisja doktorska może powołać nową komisję egzaminacyjną lub zmienić jej skład.
12. Komisje egzaminacyjne składają protokoły z egzaminów doktorskich do RDA.
13. Uchwały komisji doktorskiej, o których mowa w niniejszym paragrafie, zapadają w obecności co najmniej sześciu członków.

§ 8

Tryb złożenia rozprawy doktorskiej – wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora

1. Kandydat składa do RDA wnioski o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora. Do wniosku dołącza:
 - a) certyfikat lub dyplom ukończenia studiów z suplementem poświadczającym znajomość języka obcego nowożytnego na poziomie co najmniej B2, przy czym wykaz dopuszczalnych certyfikatów stanowi Załącznik nr 1.
 - b) pozytywną opinię promotora lub promotorów;
 - c) rozprawę doktorską, którą może być:
 - dzieło artystyczne, w tym nagranie/nagrania audio/audiowizualne w wykonaniu kandydata lub z istotnym udziałem kandydata o czasie trwania minimum 40 minut, lub partytura na dużą obsadę instrumentalną lub wokально-instrumentalną o czasie trwania minimum 20 minut,
 - praca pisemna, w tym monografia,
 - zbiór opublikowanych i powiązanych tematycznie artykułów,
 - samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej,
 - praca projektowa, w tym forma audiowizualna inna niż film, wykorzystująca nowe technologie.
 - d) jeśli rozprawa doktorska jest pracą pisemną – streszczenie w języku angielskim; jeśli rozprawa doktorska będąca pracą pisemną jest napisana w języku obcym – streszczenie w języku polskim i angielskim; w UMFC dopuszcza się przygotowanie pracy pisemnej w języku angielskim;
 - e) jeśli rozprawa doktorska nie jest pracą pisemną – opis dzieła w języku polskim o objętości minimum 40 000 znaków ze spacjami oraz jego przekład na język angielski.

§ 9

Wybór recenzentów

1. RDA wybiera trzech recenzentów posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego spośród osób niebędących pracownikami UMFC ani instytucji, której pracownikiem jest kandydat, zgodnie z tematyką jego rozprawy doktorskiej.
2. Propozycje kandydatów na recenzentów przedstawiają kierownicy katedr oraz przedstawiciele katedr, będący członkami RDA, prowadzący działalność zgodną z zakresem osiągnięć osoby ubiegającej się o stopień doktora i tematyką jej pracy doktorskiej.
3. Recenzentem może być osoba niespełniająca warunków w ust. 1, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli RDA uzna, że osoba ta

posiada znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień, których dotyczy rozprawa doktorska.

4. Recenzentów powołuje się po wszczęciu postępowania o nadanie stopnia doktora.
5. W uzasadnionych przypadkach na wniosek promotora istnieje możliwość powołania recenzentów przed złożeniem rozprawy doktorskiej.

§ 10

Dopuszczenie do obrony

1. Kandydat może być dopuszczony do obrony, jeśli:
 - a) uzyskał co najmniej dwie pozytywne recenzje rozprawy doktorskiej,
 - b) zdał pozytywnie wymagane egzaminy doktorskie.
2. Na postanowienie o odmowie dopuszczenia do obrony przysługuje zażalenie do Rady Doskonałości Naukowej.

§ 11

Publiczna obrona

1. Obrona rozprawy doktorskiej odbywa się na otwartym posiedzeniu komisji doktorskiej.
2. Przewodniczący komisji doktorskiej wyznacza termin obrony rozprawy doktorskiej oraz informuje osobę ubiegającą się o stopień doktora o dacie, godzinie oraz miejscu i trybie jej odbycia, co najmniej 14 dni przed terminem obrony. Informacje o terminie, miejscu i sposobie przeprowadzenia obrony udostępniane są na stronie BiP UMFC, nie później niż w terminie 10 dni przez wyznaczonym terminem obrony.
3. W uzasadnionych przypadkach osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora, recenzent lub promotor może złożyć do przewodniczącego komisji doktorskiej wniosek o zmianę terminu obrony rozprawy doktorskiej, nie później niż 5 dni przed wyznaczonym terminem obrony. Wniosek, o którym mowa w zdaniu poprzednim zawiera uzasadnienie.
4. Jeżeli obrona rozprawy doktorskiej odbywa się w trybie zdalnym, osoby chcące wziąć udział w obronie rozprawy doktorskiej w charakterze publiczności, powinny zgłosić chęć udziału przewodniczącemu komisji doktorskiej, nie później niż 3 dni przed terminem obrony.
5. Promotor lub promotorzy przedstawiają opinię o rozprawie doktorskiej.
6. Kandydat do stopnia doktora prezentuje rozprawę doktorską (20-30 minut).
7. Recenzenci przedstawiają recenzje wraz z konkluzją.
8. W przypadku nieobecności recenzenta odczytuje się jego recenzję.
9. Kandydat ustosunkowuje się do recenzji.
10. Wszyscy obecni na posiedzeniu mają możliwość zadawania pytań kandydatowi na temat związany z rozprawą doktorską.
11. Komisja doktorska podejmuje decyzję w sprawie przyjęcia lub o odmowie przyjęcia obrony rozprawy doktorskiej w drodze głosowania.

§ 12

Nadanie stopnia doktora

1. Po przyjęciu obrony przez komisję doktorską RDA nadaje stopień doktora sztuki.
2. Od decyzji o odmowie nadania stopnia doktora przysługuje odwołanie do Rady Doskonałości Naukowej.

§ 13

Dyplom doktorski

Dyplomy doktorskie wręczane są w UMFC podczas uroczystości Święta Uczelni.

III Postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora – tryb eksternistyczny

§ 14

Wszczęcie postępowania, sposób wyznaczania promotora, promotorów lub promotora pomocniczego

1. Osoba ubiegająca się o uzyskanie stopnia doktora, zwana dalej kandydatem, składa do RDA wnioszek o wyznaczenie promotora wraz ze wskazaniem tematu przyszłej rozprawy doktorskiej. Do wniosku kandydat dołącza następujące dokumenty:

- a) kwestionariusz osobowy,
- b) uwierzytelniony odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych stwierdzający posiadanie tytułu zawodowego lub innego dyplomu, o którym mowa w art. 326 ust. 2 lub 327 ust. 2 Ustawy w zw. Z art. 186 ust. 1 pkt 1 Ustawy; oryginał dyplomu do wglądu. W przypadku dyplomów uzyskanych za granicą należy przedłożyć dyplom wraz z jego tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenia powinny zostać wykonane przez polskiego tłumacza przysięgłego. Do dyplomu należy dołączyć pisemną opinię wydaną przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej poświadczającą, że dany dokument uprawnia do wszczęcia przewodu doktorskiego w Polsce,
- c) dzieło artystyczne o istotnym znaczeniu z uwzględnieniem specyfiki wymienionych Katedr:

Katedra Kompozycji: 2-3 partytury na większą obsadę;

Katedra Teorii Muzyki: artykuł o objętości między 20 000 a 40 000 znaków ze spacjami, spełniający wymagania stawiane pracom naukowym o tematyce innej niż proponowana rozprawa doktorska;

Katedra Kameralistyki Fortepianowej i Smyczkowej: nagranie audiowizualne o łącznym czasie trwania minimum 40 minut ze zróżnicowanym pod względem stylistycznym repertuarem o znacznym stopniu trudności;

Katedra Fortepianu: nagranie audiowizualne o łącznym czasie trwania minimum 45 minut zawierające utwory z co najmniej dwóch różnych epok, z uwzględnieniem co najmniej jednej dużej formy ze wskazaniem na Sonatę. Nagranie każdego z utworów powinno być wykonane w całości, bez cięć pomiędzy częściami. Pomiedzy utworami dopuszczalny jest montaż;

Katedra Wokalistyki - nagranie audiowizualne o łącznym czasie trwania około 30 minut;

Katedra Akustyki Muzycznej i Multimediów: praca projektowa lub dokumentacja jej realizacji, w tym forma audiowizualna inna niż film, wykorzystująca nowe technologie;

Katedra Reżyserii Dźwięku: nagrania audio o łącznym czasie trwania około 45 minut lub dzieło audiowizualne o minimalnym czasie trwania 15 minut;

Katedra Dyrygentury i Wokalistyki Chóralnej: nagranie audiowizualne zawierające ujęcia sylwetki kandydata o czasie trwania minimum 45 minut;

Pozostałe Katedry obowiązują nagranie audiowizualne o łącznym czasie trwania około 30 min;

- d) spis i dokumentację 10 najważniejszych osiągnięć artystycznych,
- e) propozycję tematu rozprawy doktorskiej,
- f) tekst zawierający koncepcję rozprawy doktorskiej, spełniający wymagania naukowe (odsyłacze, bibliografia itp.), o objętości ok. 20 000 znaków ze spacjami, niebędący fragmentem pracy magisterskiej ani licencjackiej,

- g) informację, czy rozprawa doktorska będzie pracą pisemną (w tym: czy monografią, czy zbiorem opublikowanych i powiązanych tematycznie artykułów), czy pracą artystyczną, czy samodzielną i wyodrębnioną częścią pracy zbiorowej,
 - h) informację o wyborze przedmiotu dodatkowego,
 - i) propozycję promotora, promotorów lub promotora i promotora pomocniczego,
 - j) oświadczenie proponowanego promotora (promotorów) oraz promotora pomocniczego o wyrażeniu zgody na pełnienie przez niego tej funkcji.
2. RDA przekazuje wniosek o wyznaczenie promotora do właściwej komisji doktorskiej.
 3. Promotorem może być osoba posiadająca tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego w dyscyplinie sztuki muzyczne. Promotorem pomocniczym może być osoba posiadająca minimum stopień doktora w dyscyplinie sztuki muzyczne. W uzasadnionych przypadkach promotorem lub/i promotorem pomocniczym może być osoba posiadająca stopień w innej dyscyplinie sztuki lub nauki.
 4. Promotorem może być osoba niespełniająca warunków w ust. 3, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli Komisja doktorska uzna, że osoba ta posiada znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień, których dotyczy rozprawa doktorska.
 5. Komisja doktorska rozpatruje wniosek i podejmuje decyzję o wyznaczeniu lub odmowie wyznaczenia promotora, promotorów lub promotora i promotora pomocniczego w kolejności wpływania wniosków.
 5. ¹ Uchwały komisji doktorskiej, o których mowa w ust. 5, zapadają w obecności co najmniej sześciu członków.
 6. Od uchwały o odmowie wyznaczenia promotora przysługuje odwołanie do Rady Dyscypliny Artystycznej
 7. Wniosek o wyrażenie zgody na przeprowadzenie doktoratu interdyscyplinarnego składany jest do Senatu UMFC za pośrednictwem RDA. W przypadku wyrażenia zgody na przeprowadzenie doktoratu interdyscyplinarnego Senat ustala procedurę postępowania.

§ 15

Sposób zmiany promotora, promotorów lub promotora pomocniczego

1. Kandydat może złożyć do komisji doktorskiej wniosek o zmianę promotora, promotorów lub promotora pomocniczego.
2. Komisja doktorska rozpatruje wniosek i podejmuje decyzję w sprawie zmiany na najbliższym posiedzeniu.
3. W przypadku gdy zmiana promotora, promotorów lub promotora pomocniczego następuje przed wyznaczeniem recenzentów, uchwały komisji doktorskiej, o których mowa w ust. 2, zapadają w obecności co najmniej sześciu członków.

§ 16

Przygotowanie rozprawy doktorskiej

Kandydat przygotowuje rozprawę doktorską pod kierunkiem promotora, promotorów lub promotora i promotora pomocniczego.

§ 17

Sposób zmiany tematu rozprawy doktorskiej w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora

1. Kandydat może złożyć do komisji doktorskiej wniosek o zmianę tematu rozprawy doktorskiej, do wniosku powinna zostać dołączona opinia promotora lub promotorów.

2. W przypadku gdy zmiana tematu rozprawy doktorskiej następuje przed wyznaczeniem recenzentów, uchwały komisji doktorskiej, o których mowa w ust. 1, zapadają w obecności co najmniej sześciu członków.

§ 18

Weryfikacja uzyskanych efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK

1. Kandydat zdaje następujące egzaminy doktorskie:
 - a) egzamin w specjalności właściwej dla kandydata, dalej zwany egzaminem specjalnościowym, wraz z rozmową kwalifikacyjną na poziomie 8 PRK,
 - b) egzamin z wybranego przedmiotu dodatkowego,
 - c) egzamin z języka obcego nowożytnego, jeśli nie posiada dokumentu, o którym mowa w §19, ust. 1 lit. a.
2. Egzaminy przeprowadza się w formie ustnej lub praktycznej wedle wyboru komisji.
3. W skład komisji egzaminacyjnej powołanej do przeprowadzenia egzaminu specjalnościowego wchodzi co najmniej cztery osoby w tym: przedstawiciel komisji doktorskiej oraz co najmniej dwie osoby z właściwej specjalności posiadające tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego oraz promotor bez prawa głosu.
4. Egzamin specjalnościowy może być przeprowadzony w formie prezentacji artystycznej (recytalu o czasie trwania ustalonym przez komisję egzaminacyjną) wraz z rozmową kwalifikacyjną.
5. Egzamin z przedmiotu dodatkowego można zdawać z: historii muzyki, filozofii, estetyki, historii kultury, akustyki muzycznej, psychologii i pedagogiki muzycznej.
6. W skład komisji egzaminacyjnej powołanej do przeprowadzenia egzaminu z wybranego przedmiotu wchodzi co najmniej cztery osoby w tym: egzaminator ze stopniem doktora, doktora habilitowanego lub tytułem profesora, przedstawiciel komisji doktorskiej oraz co najmniej dwie osoby posiadające tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego.
7. W skład komisji egzaminacyjnej powołanej do przeprowadzenia egzaminu z języka nowożytnego wchodzi co najmniej cztery osoby w tym: egzaminator ze stopniem doktora, doktora habilitowanego lub tytułem profesora, przedstawiciel komisji doktorskiej oraz co najmniej dwie osoby posiadające tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego.
8. Zakresy zagadnień egzaminów doktorskich specjalnościowych ustala komisja egzaminacyjna, a pozostałych egzaminów doktorskich egzaminator.
9. Skład komisji egzaminacyjnych wyznacza komisja doktorska.
10. Przed złożeniem rozprawy doktorskiej do RDA należy zdać wszystkie egzaminy doktorskie.
11. Terminy egzaminów doktorskich ustala sekretarz komisji doktorskiej w porozumieniu z kandydatem.
12. Dopuszcza się jednokrotne powtórzenie egzaminu w przypadku nieuzyskania pozytywnej oceny. W uzasadnionych przypadkach komisja doktorska może powołać nową komisję egzaminacyjną lub zmienić jej skład.
13. Komisje egzaminacyjne składają protokoły z egzaminów doktorskich do RDA.
14. Uchwały komisji doktorskiej, o których mowa w niniejszym paragrafie, zapadają w obecności co najmniej sześciu członków.

§ 19

Tryb złożenia rozprawy doktorskiej – wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora

1. Kandydat składa do RDA wnioski o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora. Do wniosku dołącza się:

- a) certyfikat lub dyplom ukończenia studiów z suplementem poświadczającym znajomość języka obcego nowożytnego na poziomie co najmniej B2; przy czym wykaz dopuszczalnych certyfikatów stanowi Załącznik nr 1.
- b) pozytywną opinię promotora lub promotorów;
- c) rozprawę doktorską, którą może być:
 - dzieło artystyczne, w tym nagranie/nagrania audio/audiowizualne w wykonaniu kandydata lub z istotnym udziałem kandydata o czasie trwania minimum 40 minut, lub partytura na dużą obsadę instrumentalną lub wokalnoinstrumentalną o czasie trwania minimum 20 minut,
 - praca pisemna, w tym monografia,
 - zbiór opublikowanych i powiązanych tematycznie artykułów,
 - samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej,
 - praca projektowa, w tym forma audiowizualna inna niż film, wykorzystująca nowe technologie;
- d) jeśli rozprawa doktorska jest pracą pisemną – streszczenie w języku angielskim; jeśli rozprawa doktorska będąca pracą pisemną jest napisana w języku obcym – streszczenie w języku polskim i angielskim; w UMFC dopuszcza się przygotowanie pracy pisemnej w języku angielskim;
- e) jeśli rozprawa doktorska nie jest pracą pisemną – opis w języku polskim o objętości minimum 40 000 znaków ze spacjami oraz jego przekład na język angielski.

§ 20

Zasady ustalania wysokości opłaty za postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora w trybie eksternistycznym dla osób niebędących nauczycielami akademickimi lub pracownikami naukowymi UMFC oraz zasady zwalniania z tej opłaty

1. Wysokość opłaty ustala się na podstawie poniesionych przez UMFC kosztów. Na koszty składają się:
 - a) wynagrodzenie promotora, promotorów lub promotora pomocniczego,
 - b) wynagrodzenie trzech recenzentów,
 - c) koszty ZUS,
 - d) koszty egzaminów doktorskich (8PRK),
 - e) koszty podróży i noclegów,
 - f) koszty pośrednie w wysokości ustalonej w zarządzeniu Rektora UMFC.
2. Kandydat lub instytucja zatrudniająca tę osobę zawiera z UMFC umowę dotyczącą finansowania postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.
3. Umowa, o której mowa w ust. 2 jest zawierana po wyznaczeniu promotora.
4. Przed skierowaniem rozprawy doktorskiej do recenzentów kandydat lub instytucja pokrywająca koszty postępowania w sprawie nadania stopnia doktora wpłaca na konto UMFC zaliczkę na poczet przyszłych kosztów, w wysokości określonej w umowie.
5. W szczególnie uzasadnionym przypadku Rektor UMFC może w części lub w całości zwolnić kandydata z konieczności wnoszenia opłaty za postępowanie.
6. W przypadku umorzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora wysokość opłaty obejmuje:
 - 1) faktycznie poniesione koszty, o których mowa w ust. 1,
 - 2) koszty pośrednie przeprowadzenia postępowania w wysokości procentowej ustalonej na podstawie ust. 1 lit. f, nie niższej niż 2 700 zł.
7. Jeżeli wysokość opłaty ustalona zgodnie z ust. 6 jest niższa niż wpłacona zaliczka, różnica zwracana jest kandydatowi lub instytucji finansującej, przelewem na wskazany rachunek bankowy.

§ 21

Wybór recenzentów

1. RDA wybiera trzech recenzentów posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego spośród osób niebędących pracownikami UMFC ani instytucji, której pracownikiem jest kandydat, zgodnie z tematyką jego rozprawy doktorskiej.
2. Propozycje kandydatów na recenzentów przedstawiają kierownicy katedr oraz przedstawiciele katedr, będący członkami RDA, prowadzący działalność zgodną z zakresem osiągnięć osoby ubiegającej się o stopień doktora i tematyką jej pracy doktorskiej
3. Recenzentem może być osoba niespełniająca warunków w ust. 1, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli RDA uzna, że osoba ta posiada znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień, których dotyczy rozprawa doktorska.
4. Recenzentów powołuje się po wszczęciu postępowania o nadanie stopnia doktora.
5. W uzasadnionych przypadkach na wniosek promotora istnieje możliwość powołania recenzentów przed złożeniem rozprawy doktorskiej.

§ 22

Dopuszczenie do obrony

1. Kandydat może być dopuszczony do obrony, jeśli:
 - a) uzyskał co najmniej dwie pozytywne recenzje rozprawy doktorskiej,
 - b) zdał pozytywnie wymagane egzaminy doktorskie.
2. Na postanowienie o odmowie dopuszczenia do obrony przysługuje zażalenie do Rady Doskonałości Naukowej.

§ 23

Publiczna obrona

1. Obrona rozprawy doktorskiej odbywa się na otwartym posiedzeniu komisji doktorskiej.
2. Przewodniczący komisji doktorskiej wyznacza termin obrony rozprawy doktorskiej oraz informuje osobę ubiegającą się o stopień doktora o dacie, godzinie oraz miejscu i trybie jej odbycia, co najmniej 14 dni przed terminem obrony. Informacje o terminie, miejscu i sposobie przeprowadzenia obrony udostępniane są na stronie BiP UMFC, nie później niż w terminie 10 dni przez wyznaczonym terminem obrony.
3. W uzasadnionych przypadkach osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora, recenzent lub promotor może złożyć do przewodniczącego komisji doktorskiej wniosek o zmianę terminu obrony rozprawy doktorskiej, nie później niż 5 dni przed wyznaczonym terminem obrony. Wniosek, o którym mowa w zdaniu poprzednim zawiera uzasadnienie.
4. Jeżeli obrona rozprawy doktorskiej odbywa się w trybie zdalnym, osoby chcące wziąć udział w obronie rozprawy doktorskiej w charakterze publiczności, powinny zgłosić chęć udziału przewodniczącemu komisji doktorskiej, nie później niż 3 dni przed terminem obrony.
5. Promotor lub promotorzy odczytują swoją opinię o rozprawie doktorskiej załączoną do wniosku o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.
6. Promotor lub promotorzy przedstawiają opinię o rozprawie doktorskiej.
7. Kandydat do stopnia doktora prezentuje rozprawę doktorską (20-30 minut).
8. Recenzenci przedstawiają recenzje wraz z konkluzją.
9. W przypadku nieobecności recenzenta odczytuje się jego recenzję.
10. Kandydat ustosunkowuje się do recenzji.

11. Wszyscy obecni na posiedzeniu mają możliwość zadawania pytań kandydatowi na temat związany z rozprawą doktorską,
12. Komisja doktorska podejmuje decyzję w sprawie przyjęcia lub o odmowie przyjęcia obrony rozprawy doktorskiej w drodze głosowania.

§ 24

Nadanie stopnia doktora

1. Po przyjęciu obrony przez komisję doktorską RDA nadaje stopień doktora sztuki.
2. Od decyzji o odmowie nadania stopnia doktora przysługuje odwołanie do Rady Doskonałości Naukowej.

§ 25

Dyplom doktorski

Dyplomy doktorskie wręczane są w UMFC podczas uroczystości Święta Uczelni.

IV Postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego

§ 26

Habilitant składa wniosek o nadanie stopnia doktora habilitowanego wraz z dokumentacją do UMFC za pośrednictwem Rady Doskonałości Naukowej, która następnie przekazuje go do UMFC zgodnie z art. 221 Ustawy.

§ 27

W terminie 4 tygodni od otrzymania wniosku od Rady Doskonałości Naukowej, RDA podejmuje decyzję w sprawie wyrażenia zgody lub odmowy przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.

§ 28

1. W terminie 6 tygodni od dnia otrzymania od Rady Doskonałości Naukowej informacji o przewodniczącym i recenzentach komisji, RDA powołuje komisję habilitacyjną.
2. Komisja habilitacyjna składa się z następujących osób posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora:
 - a) przewodniczący – wyznaczony przez RDN,
 - b) sekretarz – wyznaczony przez UMFC,
 - c) 3 recenzentów wyznaczonych przez RDN,
 - d) 1 recenzent wyznaczony przez UMFC,
 - e) 1 członek wyznaczony przez UMFC.
3. Sekretarz i członek komisji habilitacyjnej niewyznaczeni przez Radę Doskonałości Naukowej muszą być zatrudnieni w UMFC.
4. Recenzent wyznaczony przez UMFC musi posiadać aktualny dorobek naukowy lub artystyczny i uznaną renomę, w tym międzynarodową, oraz nie może być pracownikiem UMFC.
5. Recenzentem może być osoba niespełniająca warunków, o których mowa w art. 221 ust. 4 i 5 Ustawy, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli RDN lub RDA uzna, że osoba ta posiada znaczący dorobek w zakresie zagadnień związanych z osiągnięciami osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego.

§ 29

1. W terminie 8 tygodni od doręczenia wniosku recenzenci oceniają, czy osiągnięcia naukowe osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego odpowiadają wymaganiom określonym w art. 219 ust. 1 pkt 2 Ustawy i sporządzają recenzje.
2. Recenzja musi zawierać jednoznaczną konkluzję recenzenta oceniającą pozytywnie lub negatywnie dorobek osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego.
3. Komisja habilitacyjna przeprowadza obowiązkowe kolokwium habilitacyjne w zakresie osiągnięć naukowych albo artystycznych osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego, które przeprowadza się zgodnie z § 29¹. Kolokwium habilitacyjnego nie przeprowadza się, jeżeli co najmniej dwie recenzje są negatywne.
- 3¹ Ust. 3 nie stosuje się do postępowań wszczętych przed 1.10.2023 roku, w których komisja może przeprowadzić z osobą ubiegającą się o stopień doktora habilitowanego kolokwium habilitacyjne w przypadku uzasadnionych wątpliwości dotyczących osiągnięć naukowych i artystycznych lub dzieła.
4. Komisja habilitacyjna podejmuje uchwały w obecności co najmniej sześciu członków, w tym przewodniczącego i sekretarza.
5. Komisja habilitacyjna podejmuje uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.
6. Opinia nie może być pozytywna, jeśli co najmniej dwie recenzje są negatywne.
7. Komisja habilitacyjna, w terminie 6 tygodni od otrzymania recenzji, przekazuje RDA uchwałę zawierającą opinię wraz z uzasadnieniem i dokumentacją postępowania.

§ 29¹

1. Przewodniczący Komisji habilitacyjnej ustala termin publicznego kolokwium habilitacyjnego oraz informuje osobę ubiegającą się o stopień doktora habilitowanego o dacie, godzinie oraz miejscu i trybie jego odbycia co najmniej 14 dni przed jego terminem. UMFC zamieszcza informacje o terminie i miejscu oraz sposobie przeprowadzenia publicznego kolokwium habilitacyjnego w BIP UMFC, nie później niż w terminie 10 dni przed wyznaczonym terminem kolokwium habilitacyjnego.
2. Jeżeli kolokwium habilitacyjne odbywa się w trybie zdalnym, osoby chcące wziąć udział w kolokwium habilitacyjnym w charakterze publiczności, powinny zgłosić chęć udziału w kolokwium habilitacyjnym przewodniczącemu komisji habilitacyjnej, nie później niż 5 dni przed terminem kolokwium.
3. Kolokwium habilitacyjne przeprowadza się w obecności co najmniej 6 członków komisji habilitacyjnej, w tym Przewodniczącego i Sekretarza oraz trzech recenzentów.
4. Kolokwium habilitacyjne składa się z dwóch części:
 - 1) przedstawienia przez osobę ubiegającą się o stopień doktora habilitowanego swoich osiągnięć artystycznych, w szczególności w formie zaprezentowania wybranego problemu badawczego wchodzącego w zakres osiągnięć będących podstawą postępowania habilitacyjnego,
 - 2) odpowiedzi na pytania dotyczące osiągnięć artystycznych kierowane do osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego.
5. Po przeprowadzeniu kolokwium komisja habilitacyjna odbywa naradę wyłącznie z udziałem jej członków.
6. Kolokwium habilitacyjne jest protokołowane przez Sekretarza komisji habilitacyjnej.

§ 30

Nadanie stopnia doktora habilitowanego

1. RDA w terminie miesiąca od dnia otrzymania od komisji habilitacyjnej uchwały z opinią, nadaje stopień doktora habilitowanego albo odmawia jego nadania.

2. RDA odmawia nadania stopnia doktora habilitowanego, jeśli uchwała komisji habilitacyjnej była negatywna.
3. Od decyzji o odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego przysługuje odwołanie do Rady Doskonałości Naukowej

§ 31

Dyplom habilitacyjny

Dyplomy habilitacyjne wręczane są w UMFC podczas uroczystości Święta Uczelni.

§ 32

Zasady ustalania wysokości opłaty za postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego dla osób niebędących nauczycielami akademickimi lub pracownikami naukowymi UMFC oraz zasady zwalniania z tej opłaty

1. Wysokość opłaty ustala się na podstawie poniesionych przez UMFC kosztów. Na koszty składają się:
 - a) wynagrodzenie przewodniczącego komisji,
 - b) wynagrodzenie sekretarza,
 - c) wynagrodzenia czterech recenzentów,
 - d) wynagrodzenie członka komisji,
 - e) koszty ZUS,
 - f) koszty podróży i noclegów,
 - g) koszty pośrednie w wysokości ustalonej w zarządzeniu Rektora UMFC.
2. Osoba ubiegająca się o stopień doktora habilitowanego lub instytucja zatrudniająca tę osobę podpisuje z UMFC umowę dotyczącą finansowania postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.
3. Umowa jest podpisywana po wyrażeniu zgody przez RDA na przeprowadzenie postępowania.
4. Przed wystaniem materiałów do recenzentów osoba ubiegająca się o stopień doktora habilitowanego lub instytucja pokrywająca koszty postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego wpłaca na konto UMFC zaliczkę na poczet przyszłych kosztów w wysokości określonej w umowie.
5. W szczególnie uzasadnionym przypadku Rektor UMFC może zwolnić osobę ubiegającą się o stopień doktora habilitowanego z konieczności wnoszenia opłaty za postępowanie w części lub w całości.
6. W przypadku umorzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego wysokość opłaty obejmuje:
 - 1) faktycznie poniesione koszty, o których mowa w ust. 1,
 - 2) koszty pośrednie przeprowadzenia postępowania w wysokości procentowej ustalonej na podstawie ust. 1 lit. g, nie niższej niż 2 700 zł.
7. Jeżeli wysokość opłaty ustalona zgodnie z ust. 6 jest niższa niż wpłacona zaliczka, różnica zwracana jest kandydatowi lub instytucji finansującej, przelewem na wskazany rachunek bankowy.