

Regulamin staży artystycznych w Uniwersytecie Muzycznym Fryderyka Chopina

Postanowienia ogólne

§ 1

Podstawę prawną niniejszego Regulaminu stanowi art. 11 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

§ 2

Regulamin staży artystycznych w UMFC:

1. określa zasady tworzenia, organizacji i likwidacji staży artystycznych,
2. ustala ekonomiczne reguły funkcjonowania staży artystycznych,
3. określa warunki rekrutacji na staże artystyczne,
4. ustala prawa i obowiązki uczestnika staży artystycznych,
5. ustala prawa i obowiązki opiekuna stażysty.

§ 3

1. Do prowadzenia staży artystycznych uprawniony jest każdy wydział UMFC.
2. Wydział zamierzający prowadzić staże artystyczne zobowiązany jest do:
 - a. opracowania projektu programu staży artystycznych lub zgłoszenia zamiaru realizowania staży artystycznych,
 - b. zapewnienia kadry dydaktycznej,
 - c. zapewnienia sal dydaktycznych i wyposażenia niezbędnego do prawidłowej realizacji programu staży artystycznych.

§ 4

1. Staże artystyczne są odpłatne, zaś ich koszty pokrywane są z wpływów uzyskanych z opłat za tę formę kształcenia.
2. Przychody z tytułu staży artystycznych stanowią dochody własne uczelni.
3. Opłaty za staże artystyczne dokonywane są z góry za cały rok (lub semestr, jeżeli staż trwa krócej niż rok), wyłącznie przelewem na wskazany rachunek bankowy.
4. Rekrutacja na staże artystyczne odbywa się raz do roku przed rozpoczęciem roku akademickiego, w sytuacjach wyjątkowych rektor może wyrazić zgodę na utworzenie rekrutacji na semestr letni.

Tworzenie i likwidacja staży artystycznych

§ 5

Staż artystyczne tworzy i likwiduje rektor na wniosek rady wydziału.

§ 6

1. Staże artystyczne odbywają się w cyklu semestralnym lub rocznym.
2. Semestr zimowy trwa od 1 października do 28/29 lutego. Semestr letni trwa od 1 marca do 30 września.
3. Staże artystyczne trwają nie krócej niż jeden semestr, a ich wymiar nie może być niższy niż 30 godzin dydaktycznych.
4. Staż artystyczny może być przedłużony tylko jeden raz o nie mniej niż 15 godzin i na okres nie dłuższy niż 2 semestry. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek opiekuna stażu rektor może wyrazić zgodę na przedłużenie stażu wielokrotnie.
5. Wniosek o przedłużenie stażu składa się nie później niż do 15 września w semestrze letnim. §11 ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.
6. Po ukończeniu stażu możliwa jest ponowna rekrutacja na kolejny staż na tym samym lub innym kierunku.
7. Stażysta, który nie zrealizował stażu artystycznego w wymiarze podstawowym ma możliwość przedłużenia okresu realizacji stażu o jeden semestr w celu jego ukończenia. W takich przypadkach stażyście nie przysługuje prawo do kolejnego przedłużenia stażu.
8. Stażysta, który w wyniku przedłużenia okresu realizacji stażu w celu jego zakończenia nie ukończy stażu zostaje skreślony z listy stażystów, a opłata za niewykorzystane godziny dydaktyczne nie podlega zwrotowi. Rektor może podjąć decyzję o zwrocie opłaty po potrąceniu kosztów obsługi procesu dydaktycznego na podstawie wniosku stażysty udokumentowanego trudną sytuacją losową.

§ 7

1. Wniosek do rektora o utworzenie staży artystycznych składa rektorowi dziekan wydziału nie później niż w maju w przypadku zamiaru uruchomienia staży artystycznych z początkiem kolejnego roku akademickiego i nie później niż w listopadzie w przypadku zamiaru uruchomienia staży artystycznych z początkiem II semestru tego roku akademickiego.
2. Do wniosku o utworzenie staży artystycznych należy dołączyć:
 - a. uchwałę rady wydziału w sprawie utworzenia staży artystycznych,
 - b. informację zawierającą cel, tryb, zakres tematyczny, czas trwania i sposób oceniania efektów kształcenia, oraz kryteria wystawienia oceny końcowej,
 - c. szczegółowe warunki rekrutacji na staże artystyczne,
 - d. wymagania stawiane kandydatom na staże artystyczne,
 - e. warunki uzyskania świadectwa ukończenia stażu artystycznego,
 - f. kosztorys stażu, sporządzony wg wzoru ustalonego przez kwestora określający odpłatność za staż artystyczny w wymiarze podstawowym,
 - g. limit przyjęć w danym roku akademickim uwzględniający możliwości organizacyjno-lokalowe, którymi dysponuje wydział (limit należy aktualizować semestralnie, jeżeli rektor wyrazi zgodę na rekrutację na semestr letni),
 - h. wykaz pomieszczeń i sprzętu służącego realizacji staży artystycznych.
3. Odpłatność za staż artystyczny w wymiarze podstawowym 30 godzin dydaktycznych na danym kierunku studiów określa cennik opłat, ustalany przed rozpoczęciem rekrutacji. Podstawą ustalenia wysokości opłaty jest kosztorys przedstawiony przez dziekana wydziału wraz z informacją o planowanym limicie na dany rok akademicki.
4. Rozszerzenie stażu artystycznego o dodatkowe godziny dydaktyczne lub przedłużenie czasu jego trwania odbywa się na zasadach odpłatności wg cennika na okres, którego dotyczy przedłużenie.

5. Każdy kosztorys przed złożeniem rektorowi wymaga kontrasygnaty kwestora, zaś kwestor obowiązany jest do analizy ekonomicznej tego kosztorysu i nakazania wnioskodawcy naniesienia zmian istotnych dla właściwego wyniku finansowego.
6. Każdy kosztorys uwzględnia narzut kosztów ogólnych utrzymania uczelni w wysokości 30% całkowitych kosztów bezpośrednich wynikających z organizacji staży artystycznych.

§ 8

1. W przypadku braku minimalnej liczby chętnych warunkującej co najmniej samofinansowanie się stażu artystycznego, a także z innych ważnych powodów, rektor nie wyraża zgody na jego uruchomienie.
2. Decyzja o nieuruchomieniu może być podjęta przez rektora z inicjatywy własnej jak też na wniosek kwestora lub kanclerza.
3. W przypadku podjęcia decyzji, o której mowa w ust. 1, rektor poleca niezwłoczne wykonanie swej decyzji dziekanowi wydziału prowadzącego staże artystyczne.

§ 9

Wniosek o likwidację staży artystycznych składa rektorowi dziekan wydziału prowadzącego staże artystyczne, dołączając do wniosku:

- a) uzasadnienie likwidacji staży artystycznych;
- b) uchwałę rady jednostki organizacyjnej w sprawie likwidacji staży artystycznych.

Rekrutacja na staże artystyczne

§ 10

1. O przyjęcie na staż artystyczny mogą ubiegać się osoby posiadające co najmniej wykształcenie średnie, przy czym w szczególnych przypadkach rektor może wyrazić zgodę na przystąpienie do stażu osoby nieposiadającej takiego wykształcenia.
2. Staże artystyczne mogą być prowadzone w języku uzgodnionym pomiędzy opiekunem artystycznym a stażystą. W przypadku gdy program stażu przewiduje zajęcia z różnych przedmiotów uzgodnienie powinno dotyczyć wszystkich z nich.
3. Rekrutacja na staże artystyczne odbywa się zgodnie ze szczegółowymi warunkami rekrutacji, o których mowa w § 7 ust. 2 lit c.
- 3¹. Limity przyjęć na staże artystyczne ustala rektor przed każdą rekrutacją.
4. Dziekan wydziału prowadzącego staże artystyczne ogłasza: zasady rekrutacji na staże, limit przyjęć oraz termin rekrutacji.
5. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na staż artystyczny składa dokumenty wskazane w zasadach rekrutacji, w tym między innymi:
 - 1) podanie o przyjęcie na staż sporządzone zgodnie z określonym przez UMFC wzorem;
 - 2) kwestionariusz osobowy sporządzony zgodnie z określonym przez UMFC wzorem;
 - 3) fotografię;
 - 4) zobowiązanie do ponoszenia płatności za staż artystyczny sporządzone zgodnie z określonym przez UMFC wzorem;
 - 6) inne dokumenty, jeśli takie zostały określone w informacji o warunkach rekrutacji staży artystycznych.
6. Kandydat na uczestnika stażu artystycznego niebędący obywatelem polskim prócz wymienionych w ust. 5 dokumentów winien złożyć także poświadczoną kopię polisy ubezpieczeniowej na wypadek choroby lub następstw wypadków na okres kształcenia w Polsce lub kopię Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego lub podpisane

oświadczenie o przystąpieniu do ubezpieczenia w Narodowym Funduszu Zdrowia niezwłocznie po rozpoczęciu kształcenia.

7. Osoby ubiegające się o przyjęcie na staż artystyczny mają obowiązek złożenia dokumentu potwierdzającego wykształcenie, z zastrzeżeniem ust. 1.
8. Osoby, które ukończyły kształcenie za granicą zobowiązane są do dostarczenia uwierzytelnionego dokumentu, o którym mowa w ust. 7, wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski.
9. Dopuszczenie do egzaminu kwalifikacyjnego jest uwarunkowane wniesieniem opłaty egzaminacyjnej określonej w ogłoszeniu o naborze na staże artystyczne.
10. Zgodność z oryginałem dokumentów składanych przez kandydata stwierdza pracownik UMFC przyjmujący dokumentację.

§ 11

1. O przyjęciu na staże artystyczne decyduje wynik postępowania kwalifikacyjnego, określonego w warunkach rekrutacji (§ 7 ust.2 lit. c), przeprowadzanego przez dziekana wydziału.
2. Postępowanie kwalifikacyjne prowadzone jest na zasadach konkursu.
3. Rezultaty postępowania rekrutacyjnego ogłaszane są w formie informacji.
4. Decyzję o przyjęciu na staż podejmuje rektor na podstawie pisemnej rekomendacji dziekana.
5. Od decyzji, o której mowa w ust. 3 przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Decyzja rektora podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia jest ostateczna.
6. Przystąpienie do zajęć uwarunkowane jest wniesieniem opłaty za staż.
7. Uczestnik stażu ponosi również niezbędne opłaty administracyjne na zasadach określonych cennikiem opłat w UMFC na dany rok akademicki.

Przebieg stażu

§ 12

Szczegółowy plan zajęć stażu artystycznego ustala opiekun artystyczny stażysty przed rozpoczęciem semestru z uwzględnieniem jednego egzaminu, który odbywa się na zakończenie stażu.

§ 13

1. Uczestnik stażu ma prawo do korzystania ze zbiorów bibliotecznych UMFC na zasadach określonych w regulaminie biblioteki. Zasady te mogą być inne, niż te, które obowiązują i przysługują innym członkom społeczności akademickiej UMFC.
2. Uczestnicy staży artystycznych korzystają z sal ćwiczeniowych wyposażonych w instrumenty przypisane do danej sali na zasadach ogólnych. Dziekan wydziału w zakresie sal ćwiczeniowych pozostających w jego dyspozycji może okresowo ograniczyć dostępność do sal ćwiczeniowych z uwagi na ważne projekty artystyczne lub dydaktyczne realizowane na wydziale poprzez wyznaczenie limitu sal przeznaczonych dla stażystów.
3. Uczestnicy staży artystycznych mają prawo wypożyczania instrumentów będących własnością uczelni dla celów stażu artystycznego i na czas jego odbywania (zajęcia, ćwiczenie) za odpłatnością. Odpłatność za to wypożyczenie jest taka sama jak w przypadku użyczenia instrumentów studentom innych rodzajów studiów. Wykorzystywanie instrumentów do innych celów niż związane z odbywanymi stażami artystycznymi jest niedozwolone.

4. Uczestnik stażu artystycznego może otrzymać zaświadczenie o odbywaniu stażu. Zaświadczenie wydaje dziekan wydziału prowadzącego staż, a w przypadku cudzoziemców – Rektor lub osoba upoważniona przez Rektora.

§ 14

1. Uczestnik stażu zobowiązany jest do uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych przewidzianych w programie stażu oraz zobowiązany jest do przystąpienia do egzaminu na zakończenie stażu.
2. Uczestnik stażu powinien być poinformowany przez opiekuna stażu o warunkach ukończenia stażu.
3. Uczestnik stażu jest zobowiązany do uiszczenia opłaty za staż przed przystąpieniem do pierwszych zajęć oraz okazania potwierdzenia uiszczenia opłaty opiekunowi stażu – w przypadku niewniesienia takiej opłaty przed rozpoczęciem zajęć, uczestnik stażu nie zostanie dopuszczony do zajęć i może zostać skreślony z listy stażystów zgodnie z § 17 ust. 1 lit b.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy stażystów, na pisemny wniosek stażysty Uczelnia zwróci wniesioną opłatę za staż w wysokości proporcjonalnej do opłaty za nieodbyte zajęcia i do ponoszonych przez Uczelnię kosztów licząc od dnia, w którym uczestnik stażu złożył rezygnację ze stażu lub został skreślony z listy stażystów. Wysokość kwoty podlegającej zwrotowi określa rektor na podstawie opinii kwestora.

§ 15

1. Uczestnik stażu przebywający na terenie UMFC zobowiązany jest do przestrzegania przepisów porządkowych obowiązujących w UMFC.
2. Za naruszenie przepisów porządkowych, o których mowa w ust.1 oraz czyny niegodne uczestnik stażu może być ukarany karą nagany lub skreślenia z listy stażystów.
- 2¹. Za czyny niegodne uznaje się w szczególności:
 - a) naruszenie dobrego imienia UMFC;
 - b) naruszenie zasad współżycia społecznego obowiązujących w społeczności akademickiej UMFC;
 - c) zniszczenie lub uszkodzenie mienia UMFC;
 - d) istotne naruszenie przepisów prawa powszechnie obowiązującego lub przepisów obowiązujących w UMFC;
 - e) inne czyny uchybiające godności członka społeczności akademickiej UMFC.
3. Karę może nałożyć dziekan wydziału prowadzącego staże.
4. Od nałożonej kary przysługuje odwołanie do rektora w terminie 7 dni od daty ukarania.

§ 16

1. Przy egzaminach w ramach staży artystycznych stosuje się następującą skalę ocen:

A+ – celujący	24-25 pkt
A – bardzo dobry	21-23 pkt.
B – dobry plus	19-20 pkt.
C – dobry	16-18 pkt.
D – dostateczny plus	13-15 pkt.
E – dostateczny	10-12 pkt.
F – niedostateczny	0- 9 pkt.
2. Uzyskanie oceny niedostatecznej oznacza niezaliczenie stażu.
3. Po zakończeniu stażu uczelnia wydaje świadectwo ukończenia stażu.

§ 17

1. Uczestnik stażu artystycznego zostaje skreślony z listy stażystów w przypadku:
 - a. pisemnej rezygnacji ze stażu,
 - b. niewniesienia w ustalonym terminie opłaty za staż,
 - c. otrzymania kary w postaci skreślenia z listy stażystów
 - d. upływu terminu na realizację stażu, na który stażysta został przyjęty.
2. Uczestnik staży artystycznych może zostać skreślony z listy stażystów w przypadku niepodjęcia lub zaprzestania odbywania stażu przez okres dłuższy niż 30 dni.
3. Skreślenia dokonuje rektor.
4. Skreślonemu stażyście przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, w terminie 14 dni od jej otrzymania do rektora. Decyzja rektora podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy jest ostateczna.
5. Skreślonemu stażyście przysługuje zwrot wniesionych opłat pomniejszonych o opłatę za zajęcia już odbyte oraz opłatę ryczałtową w wysokości kosztów poniesionych przez uczelnię z tytułu przygotowania dla niego procesu dydaktycznego (20% opłaty za cały staż artystyczny, a w uzasadnionych przypadkach rektor może zdecydować o zwrocie w innej proporcji procentowej).

§ 18

1. W przypadku rezygnacji ze stażu przed wyznaczonym terminem pierwszych zajęć, stażysta może ubiegać się o zwrot 80% wniesionej opłaty za staż.
2. Opłata egzaminacyjna nie podlega zwrotowi w przypadku negatywnego wyniku procedury kwalifikacyjnej.
3. Decyzję w sprawie zwrotu części opłaty za staż, o której mowa w ust. 1 podejmuje dziekan wydziału prowadzącego staże, zawiadamiając o swej decyzji kwestora Uniwersytetu.

Zakończenie stażu

§ 19

1. Ukończenie stażu artystycznego stwierdza dziekan wydziału prowadzącego staże na podstawie protokołu egzaminu końcowego.
2. Uczelnia wydaje świadectwo ukończenia stażu artystycznego. Świadectwo powinno zawierać ocenę ogólną ukończenia stażu wg skali ocen zawartej w §16 ust. 1.
3. Warunkiem wydania świadectwa ukończenia stażu artystycznego jest przedstawienie przez stażystę wypełnionej karty obiegowej.
4. W razie utraty oryginału świadectwa o ukończeniu stażu artystycznego UMFC może wydać absolwentowi duplikat, stosując przepisy i opłaty dotyczące dyplomów ukończenia studiów wyższych.

Prawa i obowiązki opiekuna artystycznego stażysty

§ 20

1. Opiekunem artystycznym stażysty może być wyłącznie nauczyciel akademicki zatrudniony w UMFC. W wyjątkowych okolicznościach uzasadnionych dbałością o jakość kształcenia rektor może wyrazić zgodę na odstąpienie od tego wymogu.
2. Do uprawnień i obowiązków opiekuna artystycznego stażysty należy:

- a) określenie i przedstawienie stażyscie programu stażu i realizacja tego programu,
- b) weryfikacja wniesienia przez stażystę opłaty za staż przed dopuszczeniem go do pierwszych zajęć.

Organizacja i nadzór nad działalnością staży artystycznych

§ 21

1. Organizacją staży artystycznych zajmuje się dziekan wydziału prowadzącego staże.
2. Raz w roku akademickim, nie później niż 30 września dziekan przedstawia prorektorowi odpowiedzialnemu za sprawy dydaktyki sprawozdanie dla prowadzonych w danym roku akademickim staży artystycznych wg wzoru określonego przez rektora.
3. Nadzór nad stażami artystycznymi w UMFC sprawuje z upoważnienia rektora – prorektor odpowiedzialny za sprawy dydaktyki.

Postanowienia końcowe

§ 22

1. Szczegółowe zasady organizowania oraz prowadzenia staży artystycznych przez poszczególne wydziały Uniwersytetu, ustalają rady tych wydziałów, zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.